

## ISTRUZIONI OPERATIVE PER I DELEGATI DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali (GDPR 2016/679) e al Decreto Legislativo 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018, si comunica che:

- l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, in qualità di **TITOLARE del trattamento di dati personali** (*di seguito "Titolare"*), ossia quale soggetto che determina le finalità e i mezzi dei trattamenti di dati personali effettuati nel proprio ambito, è tenuta a delineare al proprio interno un'adeguata ed efficace articolazione dei presidi e responsabilità a livello organizzativo, tenuto conto delle dimensioni e della complessità dell'Azienda stessa, al fine di assicurare il rispetto delle disposizioni del GDPR ed il monitoraggio delle operazioni di trattamento e delle attività di adempimento dei correlati obblighi normativi svolte dalle proprie strutture e dal personale;
- con deliberazione n. 1820 del 25.10.2018 l'Azienda ULSS n. 2 ha approvato il "Regolamento concernente la protezione dei dati personali", pubblicato nel sito istituzionale – sezione privacy (<https://www.aulss2.veneto.it/privacy>) e nel sito istituzionale – Amministrazione Trasparente (<https://www.aulss2.veneto.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/regolamenti>), e individuato ai sensi dell'art. 17 del citato Regolamento aziendale – in base all'organizzazione stabilita dal vigente Atto Aziendale – quali Delegati del trattamento dei dati, in relazione alle funzioni di specifica competenza derivanti dal rapporto giuridico esistente con la stessa Azienda, i seguenti soggetti:
  - a) Direttore Amministrativo;
  - b) Direttore Sanitario;
  - c) Direttore dei Servizi Socio-Sanitari;
  - d) Direttori di ospedale;
  - e) Direttori di distretto;
  - f) Direttore di dipartimento di prevenzione;
  - g) Direttori di unità operativa complessa;
  - h) Responsabili di unità operativa a valenza dipartimentale;
  - i) Responsabili di unità operativa in staff alla Direzione aziendale;
  - j) Dirigenti che svolgono attività libero professionale intramuraria;
  - k) Sperimentatori principali o responsabili di studi clinici o osservazionali.

**[per i Delegati di cui alle lettere j) e k) le presenti Istruzioni Operative si applicano in quanto compatibili con le funzioni esercitate dai medesimi]**

Per quanto sopra riportato la S.V. in qualità di Delegato del trattamento dei dati personali è tenuta a:

- a) indirizzare le attività di gestione e adempimento degli obblighi previsti dal GDPR nell'ambito delle attività di competenza, definendole in coerenza con le direttive e prassi aziendali;
- b) assicurare che le operazioni di trattamento dei dati personali siano effettuate, nell'ambito della struttura di afferenza, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e compiti assegnati e nel pieno rispetto delle disposizioni del GDPR, delle istruzioni impartite dal Titolare e delle prassi aziendali;
- c) censire e monitorare i trattamenti di dati effettuati nella struttura di riferimento, nonché gli archivi e le banche di dati gestite nell'ambito della medesima struttura, collaborando, per quanto di competenza, a fornire le informazioni necessarie per la costituzione e l'aggiornamento del registro dei trattamenti ex art. 30 del GDPR ed allo svolgimento delle correlate analisi dei rischi;
- d) verificare gli adempimenti normativi da porre in essere nell'ambito delle attività di competenza e collaborare alle attività svolte dall'Azienda in adempimento del GDPR, predisponendo i relativi atti, documenti, modulistiche anche contrattuali riguardanti i principali adempimenti privacy (es.: informativa e, ove necessario, consenso) di competenza della relativa struttura nonché le correlate comunicazioni interne ed esterne, ed assicurando la loro adozione, conservazione, aggiornamento e circolazione nell'ambito della struttura di competenza;
- e) assicurare il rispetto delle adeguate misure organizzative e tecniche previste in adempimento al GDPR nell'ambito della struttura di afferenza e da parte del personale autorizzato al trattamento dei dati, nonché delle politiche, istruzioni e misure aziendali di sicurezza dei dati, segnalando al Servizio Sistemi Informativi e all'Ufficio Privacy eventuali esigenze o problematiche in proposito;
- f) curare l'osservanza, per quanto di competenza, delle misure organizzative, tecniche e di sicurezza aziendali, in riferimento sia agli strumenti e sistemi informatici in uso, sia agli archivi e documenti cartacei direttamente gestiti, segnalando tempestivamente eventuali casi di violazione della sicurezza dei dati personali (c.d. "data breach");
- g) segnalare o dare impulso all'eventuale avvio della procedura di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, laddove una nuova attività di trattamento dati o la modifica di un'attività di trattamento in essere preveda l'uso di nuove tecnologie e presenti un rischio elevato per i diritti degli interessati (art. 35 del GDPR);
- h) individuare le specifiche autorizzazione al trattamento dei dati da parte dei soggetti incaricati al trattamento ed assegnati alla struttura di afferenza, provvedendo inoltre a:
  - determinare l'ambito dei trattamenti loro consentiti, nonché le banche dati e gli archivi cui hanno accesso, verificando i presupposti e limiti e comunicando al Servizio Sistemi Informativi eventuali cambiamenti per procedere all'aggiornamento periodico delle predette specifiche autorizzazioni;
  - vigilare sull'osservanza, da parte delle persone autorizzate, delle istruzioni impartite per il corretto trattamento dei dati personali e delle vigenti disposizioni normative in materia, assicurando il rispetto dell'obbligo di riservatezza in caso di trasmissione interna dei dati e di loro comunicazione all'esterno;

- i) garantire, per quanto di competenza, la corretta custodia e controllo, da parte delle persone autorizzate al trattamento, dei documenti e degli strumenti elettronici ad essi affidati, in conformità con quanto previsto dai regolamenti e dalle prassi aziendali;
- j) segnalare all'Ufficio Privacy eventuali esigenze relative ad interventi di formazione e sensibilizzazione delle persone autorizzate al trattamento rispetto all'applicazione delle norme in materia di protezione dei dati personali e, ove necessario, fornire la necessaria collaborazione nella relativa programmazione e pianificazione;
- k) gestire, nei limiti dei poteri conferiti e in collaborazione con le altre strutture aziendali, i rapporti con i soggetti terzi che comportino operazioni di trattamento di dati personali, avendo cura di:
  - definire i profili di reciproca responsabilità per detti rapporti attraverso l'utilizzo di contratti o clausole contrattuali definite in base agli standard aziendali per l'attribuzione ai terzi del ruolo di Responsabile del trattamento di dati personali derivanti dalle attività ad essi affidate dal Titolare per conto e sotto il controllo di quest'ultimo;
  - collaborare, ove richiesto, alla vigilanza sul loro operato ed osservanza delle istruzioni impartite in materia di protezione dei dati personali, secondo le prassi e procedure aziendali;
- l) assicurare il rispetto delle condizioni previste dal GDPR per l'eventuale trasferimento di dati all'estero, verso soggetti stabiliti in Paesi Terzi al di fuori della UE, con conseguente applicazione delle adeguate garanzie a tutela degli interessati;
- m) provvedere alla raccolta delle informazioni ed alle altre attività necessarie, in collaborazione con l'Ufficio Privacy, per il riscontro alle richieste di esercizio dei diritti avanzate dagli interessati, nonché in relazione ad eventuali reclami e a richieste di informazioni od accertamenti del Garante per la privacy;
- n) garantire la piena collaborazione della propria struttura in sede di effettuazione delle verifiche periodiche, effettuate dal Titolare tramite gli uffici competenti, aventi ad oggetto il rispetto delle disposizioni ed istruzioni impartite in materia di privacy e delle misure di sicurezza.

Per quanto non specificato si rinvia espressamente al "Regolamento concernente la protezione dei dati personali".

In qualità di Delegato al trattamento dei dati la S.V. è altresì tenuta ad osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal Titolare in relazione a specifici trattamenti di dati personali nell'ambito degli assetti organizzativi di appartenenza.

Si ricorda che la violazione degli obblighi previsti dalle disposizioni in materia di protezione dei dati personali comporta rilevanti sanzioni amministrative pecuniarie a carico del Titolare e del Delegato.