

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANDRES SERGIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

sergio.andres@aulss2.veneto.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

31 Agosto 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1° Dicembre 2018 Direttore della UOC Economato e Gestione Logistica della Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana, con incarico quinquennale.

Da Febbraio 2018 a Novembre 2018 Direttore Incaricato dell'UOC Economato e Gestione Logistica dell'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana (Azienda che deriva dalla unificazione delle ex ULSS n. 9 di Treviso, n. 7 di Pieve di Soligo e n. 8 di Asolo).

Da Gennaio 2017 a Gennaio 2018 Direttore UOC Economato Distretto di Treviso dell'Azienda Ulss n 2 Marca Trevigiana con incarico di Coordinamento Logistica, magazzini e flussi consumi;

Da Dicembre 2001 a Dicembre 2016 Direttore UOC Economato ex Azienda Ulss n. 9 di Treviso, con l'esecuzione delle attività già indicate nell'incarico di Direttore dell'UOC Economato e Gestione Logistica dell'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana, relativamente alla ex Azienda ulss n. 9 di Treviso;

Da Aprile 2000 a Novembre 2001 Coordinatore delle Attività Economiche ex Azienda Ulss n. 9 di Treviso;

Da Febbraio 1994 a Marzo 2000 Collaboratore Amministrativo Servizio Provveditorato/Economato ex Azienda Ulss n. 9 di Treviso;

Da Novembre 1991 a Gennaio 1994 Collaboratore Amministrativo Servizio Provveditorato/Economato ex Ulss n. 11 Opitergino Mottense;

Da Febbraio 2008 a Agosto 2014 anche Responsabile ad interim della UOC Provveditorato dell'ex Azienda Ulss n. 9 di Treviso;

Da Giugno 2013 a Dicembre 2014 anche Responsabile ad interim dell'UOC Servizio Economico Finanziario dell' ex Azienda Ulss n. 9 di Treviso;

Da Giugno 2013 a Gennaio 2017 Direttore del Dipartimento Risorse Materiali e Finanziarie dell'ex Azienda Ulss n. 9 di Treviso (Dipartimento comprendente UOC Economato, UOC Provveditorato e UOC Servizio Tecnico);

ISTRUZIONE

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università Ca' Foscari di Venezia in data 10/03/1990;

Diploma di Liceo Scientifico conseguito nel 1982 presso il Liceo di Motta di Livenza;

FORMAZIONE MANAGERIALE

Corso di Perfezionamento – MASAN Management degli Acquisti e dei Contratti in Sanità tenuto presso la SDA Bocconi anno Accademico 2017, per un totale di 4 Moduli da 4 gg. cadauno;

Corso di General Management in Sanità (Co.Ge.M.San.) tenuto presso la SDA Bocconi: Corso di Perfezionamento per la Funzione di Amministrazione in Sanità, svolto dal 9 febbraio 2004 al 18 Novembre 2004 per una durata di 312 ore didattica d'aula e 88 ore didattica Distance learning per un carico complessivo di 400 ore, con esito positivo delle prove di valutazione;

Corso "Gli approvvigionamenti nell'ULSS e nell'ospedale", tenuto dalla SDA Bocconi nel periodo dal 26/06/1995 al 30/06/1995, per un totale di 9 gg. d'aula;

Corso per i referenti aziendali del PCM (Progetto di Change Management): Competenze per sostenere il cambiamento organizzativo, organizzato in data 27 e 28 Marzo 2018 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 per un totale di 8 ore;

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Corso di Aggiornamento "la cessione del credito alla luce del D.Lgs. 50/2016" organizzato dalla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica, tenuto in data 03/11/2017 per un totale di 8 ore;

Seminario "Stato di attuazione del processo di centralizzazione degli acquisti di beni e servizi in sanità anche alla luce del Nuovo Codice (D.Lgs. 50/2016)" organizzato dalla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica in data 08/06/2016 per un totale di 3,5 ore;

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Progetto formativo "le nuove procedure di acquisto alla luce del nuovo codice degli appalti e delle concessioni" dal 24/05/2016 al 27/05/2016 per un totale di 10 ore tenuto presso l'ex Azienda ulss 7 di Pieve di Soligo;

Convegno "Service Operations Management e sviluppo della logistica per una gestione efficiente dei servizi sanitari organizzato dalla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica in data 22/01/2016 per un totale di 3,5 ore;

Corso "appalti Pubblici: le nuove direttive Comunitarie" organizzato dalla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica, il 03/12/2015 per un totale di 4 ore;

Percorso formativo "Il processo di approvvigionamento nell'ambito delle gare regionali, di Area Vasta e aziendali, organizzato dalla Regione Veneto nelle giornate del 20/04/2007 e 11/05/2007;

Convegno "Il magazzino Sanitario Pubblico – Privato nella gestione di attività di supporto. Magazzini Logistica Ospedaliera, organizzato dalla Associazione Triveneta Economisti e Provveditori, in data 15/03/2005;

Corso Formativo specialistico: "La contabilità economico-patrimoniale organizzato dalla ex ULSS n. 9 di Treviso nei giorni 3,11,18,25 Ottobre e 8, 15 Novembre 1995 per un totale di 42 ore;

Referente Aziendale per l'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana dell'azione "Laboratori di Benchmarking" nell'ambito del progetto regionale di Change Management;

Componente della Commissione Tecnica Aziendale dei Dispositivi Medici dell'Azienda Ulss n. 2 marca Trevigiana, di cui alla deliberazione n. 817 del 04/05/2017, avente compiti di valutazione delle richieste di fornitura di nuovi Dispositivi, monitoraggio dei consumi e della spesa, promozione di azioni per il miglioramento della protezione della salute e sicurezza di pazienti e operatori sanitari nel corso di utilizzo dei Dispositivi, diffusione delle raccomandazioni regionali;

Componente del Comitato Strategico del Coordinamento Regionale Acquisti per la Sanità, per la programmazione delle gare centralizzate svolte dal CRAS anni 2012, 2013, 2014, 2015;

Direttore del progetto MAGARI (magazzini di reparto informatizzati) ex Azienda Ulss n. 9 di Treviso;

Referente progetto controllo dei servizi in outsourcing dell'ex azienda Ulss n. 9 di Treviso;

Partecipazione ai lavori per la predisposizione del progetto esecutivo per lo sviluppo del processo di Area Vasta TV - BL approvato con deliberazione n. 968 del 03/09/2008;

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

Buona conoscenza della lingua inglese

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative e relazionali soprattutto nella gestione di gruppi di lavoro anche multidisciplinari.

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Buone competenze informatiche