

1. Destinatari dell'evento:

Personale dipendente **Convenzionato¹** **Partecipanti esterni**

2. Titolo dell'evento: La prevenzione delle aggressioni e degli atti di violenza in contesti sanitari

3. Il corso tratta:

- argomenti relativi all'alimentazione della prima infanzia? : NOⁱ SIⁱⁱ
- argomenti relativi alle medicine non convenzionali?: NOⁱⁱⁱ SI^{iv}
- altro^v

4. Edizioni	Date di svolgimento e sedi di svolgimento (se diverse) La prima edizione non è mai annullabile per regole ECM Sede di svolgimento dell'evento (Provincia, Comune, Indirizzo, Luogo - se differenti per singola data precisare)		Previste in PFA
	▲ verificare la capienza massima delle sale riunioni prima della prenotazione. L'elenco delle sale riunioni aziendali è consultabile in Tom (gestionale) .- documentale - in evidenza		
Ed. n.	date	sedi: il corso si svolge dalle ore 9.00 alle pre 14.00	
1	21/03/2019	Conegliano - Sala portello - viale Spellanzon, 55	
2	22/03/2019	Montebelluna Sala convegni - Via Togliatti, 1	
3	29/03/2019	Conegliano - Sala portello - viale Spellanzon, 55	
4	1/04/2019	Preganziol - ex Pime - aula servizi sociali- Via Terraglio 58	
5	03/04/2019	Montebelluna Sala convegni - Via Togliatti, 1	
6	05/04/2019	Preganziol - ex Pime - aula servizi sociali- Via Terraglio 58	
7	10/04/2019	Conegliano - Sala portello - viale Spellanzon, 55	
8	12/04/2019	Preganziol - ex Pime - aula servizi sociali- Via Terraglio 58	
9	16/04/2019	Montebelluna Sala convegni - Via Togliatti, 1	
10	18/04/2019	Preganziol - ex Pime - aula servizi sociali- Via Terraglio 58	
11	08/05/2019	Conegliano - Sala portello - viale Spellanzon, 55	
12	10/05/2019	Preganziol - ex Pime - aula servizi sociali- Via Terraglio 58	
13	14/05/2019	Conegliano - Sala portello - viale Spellanzon, 55	
14	17/05/2019	Castelfranco – aula scarpa - Via dei Carpani, 16/z	
15	21/05/2019	Montebelluna - Sala riunione FKT (fisioterapia) - Via Togliatti, 1	
16	23/05/2019	Preganziol - ex Pime - aula servizi sociali- Via Terraglio 58	

¹ Ovvero con rapporto di convenzione con il provider es medico di mmg , pls, sai, sumaisti, liberi professionisti operanti nell'azienda con convenzione, volontari. Questi ultimi possono partecipare, a titolo gratuito se il corso riguarda l'area in cui prestano la propria attività e al di fuori del loro orario di servizio. I mmg pls e continuità assistenziale e sai partecipano a titolo gratuito. Le modalità di partecipazione dei i convenzionati vanno concordate con il responsabile di u.o. e con l'ufficio competente.

17	5/06/ 2019	Montebelluna - Sala riunione FKT (fisioterapia) - Via Togliatti, 1
18	12/06/2019	Conegliano - Sala portello - viale Spellanzon, 55
19	05/09/2019	Preganziol - ex Pime - aula servizi sociali- Via Terraglio 58l
20	10/09/2019	Preganziol - ex Pime - aula servizi sociali- Via Terraglio 58l
21	12/09/2019	Preganziol - ex Pime - aula servizi sociali- Via Terraglio 58
22	17/09/2019	Preganziol - ex Pime - aula servizi sociali- Via Terraglio 58
23	19/09/2019	Preganziol - ex Pime - aula servizi sociali- Via Terraglio 58
24	25/09/2019	Preganziol - ex Pime - aula servizi sociali- Via Terraglio 58
25	26/09/2019	Preganziol - ex Pime - aula servizi sociali- Via Terraglio 58
26	3/10/2019	Preganziol - ex Pime - aula servizi sociali- Via Terraglio 58
27	04/10/2019	Conegliano - Sala portello - viale Spellanzon, 55 data
28	09/10/2019	Conegliano - Sala portello - viale Spellanzon, 55
29	10/10/2019	Montebelluna Sala convegni - Via Togliatti, 1
30	18/10/2019	Preganziol - ex Pime - aula servizi sociali- Via Terraglio 58
31	14/11/2019	Castelfranco – aula scarpa - Via dei Carpani, 16/z
32	15/11/2019	Preganziol - ex Pime - aula servizi sociali- Via Terraglio 58
33	21/11/2019	Sede da definire
34	22/11/2019	Preganziol - ex Pime - aula servizi sociali- Via Terraglio 58
35		Da definire

5. Obiettivi nazionali (una sola scelta)

selez	n. obj	obiettivi formativi tecnico-professionali
X	27	sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate

6. obiettivi regionali (una sola scelta)

selez	num reg	Descrizione
x	14	sicurezza degli operatori nell'ambiente di lavoro (T.U. 81/2008)

selez	num reg	Descrizione
	1	nessuno dei successivi
	2.1	outcome clinico assistenziali
	2.2	modelli organizzativi

2.3	age/diversity management
2.4	sicurezza dei lavoratori in ambiente di lavoro
2.5	benessere e qualità della vita dei lavoratori

7. Destinatari e numero partecipanti previsto²

Professione	Interdisciplinare (barrare casella)	Discipline (solo per professioni da Medico a Psicologo indicare le discipline a cui è rivolto il corso o se il corso si interdisciplinare) ³	N. partecipanti
Medico chirurgo			
Tutte le professioni ⁴	x		
Altre professioni :	x		
Numero massimo di partecipanti per edizione⁵:			30

8. Tipologia dell'evento (una sola scelta)

- Convegno/Congresso/Simposio/Conferenza sono presenti all'interno "Workshop/Seminari ECM ? SI NO.
- Workshop /Seminario, che si svolge all'interno di Convegno/ Congresso/Simposio/Conferenza indicare il "Titolo del Convegno/Congresso". _____
- Corso di aggiornamento teorico e/o pratico

9. Metodo di verifica dell'apprendimento (una sola scelta - la valutazione deve essere individuale ed è considerata sufficiente se viene raggiunto il 75% del punteggio totale)

- Questionario⁶**
- Esame orale⁷
- Esame pratico⁸
- Prova scritta⁹
- Autocertificazione dei partecipanti (solo per convegni con oltre 200 partecipanti)

² **Crediti ai docenti/animatori/tutor:** viene assegnato un credito per mezzora di docenza (non frazioni) le frazioni di ore di docenza possono sommarsi all'interno della stessa giornata. In presenza di più edizioni al docente vengono assegnati i crediti solo per una edizione. Il docente potrà acquisire i crediti in qualità di partecipante in un'altra edizione del corso. L'opzione viene effettuata nel modo seguente: crediti come partecipante deve essere apposta una firma sul foglio presenza dei partecipanti ed effettuare le prove di valutazione e compilato il questionario di gradimento; crediti come docente deve essere firmato il mod 8.(firma docenti)

Il numero dei docenti che optano per ottenere i crediti come partecipanti deve essere ricompreso nel numero totale dei partecipanti per i quali si richiede l'accreditamento del corso e la professione deve essere compresa tra quelle per le quali si richiede l'accreditamento

³ Vedi allegato discipline

⁴ L'utilizzo di questa categoria va limitato alle sole attività effettivamente trasversali

⁵ Il numero dei partecipanti è riferito a tutte le professioni partecipanti al corso, comprese quelle non ecm e compresi gli uditori. E' possibile indicare tutte le professioni solo per tematiche di natura oggettivamente trasversale tali da essere realmente di interesse per tutte le professioni sanitarie in un'ottica di una sempre maggiore crescita professionale.
<http://ape.agenas.it/comunicati/archivio-comunicati.aspx>

⁶ (almeno 3 quesiti per ogni credito erogato - a scelta quadrupla con una sola risposta esatta se si usano quesiti a scelta multipla)

⁷ Il docente/tutor deve attestare lo svolgimento del colloquio mediante un verbale che dovrà riportare le domande sottoposte, l'esito dell'esame, la firma del docente/tutor e la sottoscrizione del partecipante

⁸ deve riportare la prova pratica eseguita, l'esito della prova dei singoli partecipanti e la firma del docente (determina regionale del 22/9/2015)

⁹ es. project work, elaborato libero, domande aperte

10. Responsabile segreteria organizzativa:¹⁰

cognome nome	codice fiscale	telefono	cellulare	e-mail
Uosd formazione – distretto Pieve di soligo		0438664510		Qualita.formazione@ aulss2.veneto.it

11. Materiale didattico consegnato ai partecipanti (una sola scelta)

- Nessuno
 Copia cartacea o su CD con delle diapositive delle relazioni
 Dispensa con testi di approfondimento sugli argomenti del corso e bibliografia cartacea o su CD, o testi sull'argomento trattato **Vademecun per partecipanti**
 Materiale didattico per l'autoistruzione inviato prima del corso

12. Quota di partecipazione (iva inclusa)¹¹ €

13. E' previsto l'uso della sola lingua italiana?

- si
 no in questo caso: precisare la lingua utilizzata _____
 esiste un sistema di traduzione simultanea SI NO

14. Verifica presenza partecipanti

- firma di presenza¹²
 sistema elettronico a badge (timbratura con codice 90)

15. Verifica a distanza delle ricadute formative:

- SI¹³
 descrizione _____
 NO

16. Deve essere effettuata verifica della qualità percepita.

17. Data inizio iscrizioni partecipanti prima edizione xxxxxxxxxx.

Il corso è rivolto al personale delle unità operativa identificate a maggior rischio aggressioni che non abbia già frequentato corsi simili negli anni 2016/2017/2018.

18. Docenti /Relatori/tutor e responsabili scientifici

¹⁰ Con questo termine si intende definire la persona o le persone o la struttura (composta da più persone) che svolge compiti di pura natura amministrativa: organizzazione logistica, inserimento dati per l'accreditamento, accoglienza partecipanti, ecc. Se il responsabile della segreteria non fa parte del Provider si configura come Partner

¹¹ Nel caso siano previste quote diversificate indicare la quota massima

¹² Se si sceglie l'uso del "registro" per la rilevazione delle "Firme di presenza", è necessario che lo strumento metta a disposizione del discente uno spazio per inserire il nominativo, l'orario di ingresso, di uscita e la firma. Nel caso in cui un evento formativo si svolga nell'arco dell'intera giornata e preveda un'interruzione (es. la pausa pranzo), la rilevazione dell'orario effettivo di entrata e di uscita dei partecipanti deve essere prevista ed effettuata sia per la mattina che per il pomeriggio (Determinazione della Commissione Regionale ECM del 22 settembre 2015-Eventi formativi: rilevazione delle presenze

¹³ Se è prevista la verifica descrivere il tipo di ricaduta. E' possibile anche allegare un documento

Cognome e nome responsabile/i scientifico/i (max tre nominativi) ¹⁴		Qualifica	a cura sfa		
			C.V firmato ¹⁵	doc id.	autocert.
Tonellato Francesco		Laureato in scienze psicologiche e sociali del lavoro – esperto in sicurezza del lavoro	Si	No	no
Ruolo: docente /relatore /tutor ¹⁶	cognome e nome titolari		Si	No	no
D	Tonellato Francesco	Laureato in scienze psicologiche e sociali del lavoro – esperto in sicurezza del lavoro	Si	No	no
Ruolo: docente /relatore /tutor	cognome e nome sostituti				
	cognome e nome moderatori				

¹⁴ Esperto designato dal comitato scientifico a cui è affidata la responsabilità del singolo programma del singolo evento formativo definitivo. Non può partecipare in qualità di discente

¹⁵ Il curriculum deve avere data non anteriore ai 6 mesi

¹⁶ Definizione ruoli:

Docente

Esperto pedagogico che attiva la costruzione del percorso formativo, dall’analisi dei bisogni, alla elaborazione degli obiettivi, alla scelta delle tecniche didattiche ed alla organizzazione del piano di valutazione, sia formativo sia certificativo. E’ compito di questa figura, dotata di capacità didattiche e contenutistiche, anche l’approfondimento e la scelta dei contenuti, eventualmente insieme a tutto il gruppo docente. La sua attività può espletarsi con maggiore efficacia negli eventi che si svolgono con la metodica della didattica attiva” (Tratto da Glossario Agenas). Le competenze sull’argomento, inerente al suo intervento, devono essere riportate nel curriculum professionale.

Relatore

Esperto di specifico contenuto di formazione: è inserito nel contesto dell’evento formativo per la sua particolare esperienza sull’argomento. La sua performance viene di norma gestita dalla segreteria scientifica ed è strumento didattico tipico degli eventi tradizionali tipo congressi, convegni, tavole rotonde e così via” (Tratto da Glossario Agenas).

Tutor d’aula

“Il tutor persona esperta nella materia in cui il discente si sta formando. In aula deve essere presente quando sono previste esercitazioni per l’acquisizione di competenze pragmatiche. Il tutor deve avere competenze di metodo della formazione, di comunicazione e relazione oltre a quelle specifiche sull’argomento su cui verte il corso o l’esercitazione. Può prendere parte, nel corso dell’evento, anche unicamente ai momenti di gruppi, in cui sia previsto e necessario il suo supporto ai partecipanti” (Tratto da Glossario Agenas)

22. Programma

Razionale:¹⁷ Negli ultimi anni i medici e molti altri professionisti sanitari come infermieri, operatori socio-sanitari ed addetti al front office, stanno incontrando notevoli difficoltà nell'espletamento delle loro attività. Alle difficoltà nel reperimento di risorse umane e tecniche del nostro sistema sanitario, si aggiunge il progressivo incremento dei livelli di aggressività che pazienti e familiari riversano sul personale. L'aggressività spesso si trasforma in episodi di violenza che ledono la dignità professionale degli operatori sanitari.

Il posto di lavoro è quindi vissuto sempre più come altamente rischioso per la incolumità e di conseguenza lo stress dei lavoratori del settore aumenta progressivamente, incidendo pesantemente nella qualità del servizio.

Anche il Ministero della Salute con la raccomandazione n. 8 del 2007, pone l'attenzione sul fenomeno, con l'obiettivo del contenimento.

Giorno	orario	Argomento	Docente/relatore/ tutor	Sostituto	Risultato atteso	Obiettivi formativi	Modalità didattica
	09.00- 09.30	La Raccomandazione Ministeriale n. 8 del 2007, procedura e dati aziendali sulle aggressioni, modalità di segnalazione delle aggressioni	Gasparotto Umberto	Tonetto Laura	Conoscere il quadro normativo e conoscere il quadro aziendale relativo all'argomento..	Acquisire conoscenze teoriche e/o pratiche	1 - Lezione frontale/Relazione
	09.30 09.45	La salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, la statistica Ulss 2 in merito agli infortuni dovuti alle aggressioni	Tonellato Francesco		Conoscere il quadro normativo e conoscere il quadro aziendale relativo all'argomento.	Acquisire conoscenze teoriche e/o pratiche	1 - Lezione frontale/Relazione
	09.45 10.15	Il sistema di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro e approfondimento al sistema di segnalazione interno	Tonellato Francesco		Come sopra	Acquisire conoscenze teoriche e/o pratiche.	1 - Lezione frontale/Relazione
	10.15 10.35	Le condizioni di rabbia, aggressività e violenza	Tonellato Francesco		Conoscere il fenomeno dell'aggressività e i suoi sviluppi in azienda	Come sopra	1 - Lezione frontale/Relazione
	10.35 11.00	Saper percepire l'innesco di comportamenti aggressivi e violenti. Gli eventi sentinella	Tonellato Francesco		Come sopra	Come sopra	1 - Lezione frontale/Relazione
	11.00- 11.15	Pausa					

¹⁷ Indicare le finalità/motivazioni dell'attività formativa

	11.15-11.35	Analisi delle situazioni di rischio: suggerimenti e consigli su come comportarsi nei vari contesti (pronto soccorso, front-office, reparti operativi, distretto, domiciliare, ecc. ecc.);	Tonellato Francesco		Come sopra	Come sopra	1 - Lezione frontale/Relazione
	11.35-11:45	Presentazione di "case" con video (10 min);	Tonellato Francesco		Come sopra	Come sopra	1 - Lezione frontale/Relazione
	11.45-12.15	Come dissuadere, disinnescare e depotenziare;	Tonellato Francesco			Acquisire competenze per l'analisi e la risoluzione di problemi.	7- Presentazione e discussione di problemi o di casi didattici in grande gruppo.
	12.15-12.35	Le procedure di prevenzione degli atti di violenza a danno degli operatori	Tonellato Francesco		Monitorare l'evoluzione dell'aggressione e mettere in atto atteggiamenti di contenimento.	Acquisire competenze per l'analisi e la risoluzione di problemi.	7- Presentazione e discussione di problemi o di casi didattici in grande gruppo.
	12.35-13.00	Sviluppo della comunicazione assertiva e non conflittuale	Tonellato Francesco		Come sopra	Acquisire competenze per l'analisi e la risoluzione di problemi.	7- Presentazione e discussione di problemi o di casi didattici in grande gruppo.
	13.00-13.30	Focus Group attraverso la formazione esperienziale (giochi ruolo e confronto (Role -Playing) al fine di gestire i comportamenti. Gestire le situazioni difficili e le persone difficili, il depotenziamento, la de-escalation dell'aggressività verbale e fisica.	Tonellato Francesco		Come sopra	Acquisire competenze per l'analisi e la risoluzione di problemi.	7- Presentazione e discussione di problemi o di casi didattici in grande gruppo.
	13:30	Test di apprendimento					
	13.45-14.00	Conclusioni	Tonellato Francesco		Effettuare una riflessione su quanto appreso	Acquisire conoscenze teoriche e/o pratiche.	2 - Lezione frontale/Relazione con dibattito.



Distretto di Pieve di Soligo
u.o.c. P.Q.E. e F.
Ufficio formazione

R008_01_003_B
Richiesta di formazione
residenziale interna -
parte B

Totale ore attività formativa	Ore	Minuti 0-15-30-45
Totale ore di formazione	4	30
Prove di valutazione		
Questionari, prova pratica, prova scritta etc		0.15
Ore di formazione effettive totali	4.	45

ⁱ E' necessario **allegare l'autocertificazione** relativa all'assenza di partecipazione finanziaria di imprese interessate agli alimenti per la prima infanzia

ⁱⁱ E' necessario allegare una dichiarazione sostitutiva di notorietà che attesti che è stata richiesta autorizzazione del Ministero della Salute

ⁱⁱⁱ E' necessario **allegare l'autocertificazione** relativa all'assenza di partecipazione finanziaria di imprese interessate agli alimenti per la prima infanzia

^{iv} E' necessario allegare una dichiarazione sostitutiva di notorietà che attesti che è stata richiesta autorizzazione del Ministero della Salute

^v **Non vengono accreditati:**

- gli eventi formativi aventi ad oggetto l'alfabetizzazione informatica;
- gli eventi formativi di lingua straniera, se hanno un livello successivo al livello A2, come definito dal Quadro di Riferimento Europeo per le Lingue (CEF) o Common Framework.
- gli eventi formativi con argomenti di carattere normativo, contrattuale, amministrativo, gestionale e simili (quali ad esempio l'esercizio della professione in regime libero professionale, la gestione delle risorse umane, la gestione delle gare d'appalto ecc.) potranno essere accreditati ai fini ECM solo se pertinenti alle ricadute professionali ed organizzative, tese al miglioramento continuo .