

**REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA RICERCA DI
FINANZIAMENTI VINCOLATI ALLA REALIZZAZIONE DI
PROGETTI DI RICERCA E INNOVAZIONE.**

(DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N. XXX DEL XX/XX/XXXX)

INDICE

Sommario

1. PREMESSA	3
2. SCOPO ED OBIETTIVI	3
3. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
4. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI UTILIZZATE.....	3
5. VINCOLI DI CARATTERE GENERALE	4
6. ATTIVAZIONE DEL BANDO	4
7. PUBBLICAZIONE DEL BANDO.....	4
8. PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA.....	5
9. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	5
10. ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'APPROVAZIONE DELLE OFFERTE.....	6
11. DIRITTO DI DINIEGO	6
12. ACCORDO DI FINANZIAMENTO.....	6
13. CORRISPETTIVO DEL FINANZIAMENTO	6
14. REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, VERIFICHE E RELAZIONE FINALE.....	7
15. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	7
16. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.....	7
17. NORME FINALI	8
18. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	8
19. ALLEGATI.....	9

1. PREMESSA

L'Azienda ULSS n.2 Marca Trevigiana, di seguito denominata AULSS2, nell'esercizio della propria autonomia giuridico-economica e finanziaria riconosciuta dalla normativa vigente, può promuovere, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, la realizzazione di progetti spontanei di ricerca e di innovazione, volti a favorire lo sviluppo di nuovi modelli organizzativi, di attività e di progetti innovativi per l'azienda in ogni ambito, sia esso amministrativo, sanitario e della ricerca scientifica, anche attraverso l'attività di ricerca di sostenitori/raccolta fondi.

2. SCOPO ED OBIETTIVI

Con il presente documento si intendono disciplinare le attività promosse in Azienda al fine di promuovere e sviluppare progetti di ricerca e di innovazione spontanei che rispondono all'esigenza di fare luce su ambiti dove le evidenze scientifiche sono assenti, frammentate, conflittuali, oppure ad avviare progetti innovativi su aree ritenute rilevanti, senza alcun condizionamento da parte del soggetto finanziatore.

Il documento rappresenta il riferimento aziendale per tutti coloro che intendono realizzare attività di ricerca e di innovazione volontaria in Azienda Ulss 2 Marca trevigiana che non sia già collegata a specifici bandi di ricerca e/o a specifici accordi di finanziamento.

Il regolamento risponde all'esigenza di disciplinare le modalità di richiesta di supporto economico, quale contributo liberale vincolato per la realizzazione di progetti di ricerca e innovazione, le modalità di selezione del finanziatore e la stipula delle relative convenzioni alla luce della vigente normativa e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, parità di trattamento ed imparzialità.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento si applica alle proposte di finanziamento/donazioni finalizzate a progetti di ricerca e innovazione secondo quanto definito nella premessa. Non si applica agli altri atti di liberalità oggetto di specifiche e separate regolamentazioni aziendali né alle sponsorizzazioni destinate al finanziamento della formazione individuale o di studi clinici profit.

Il presente documento va a disciplinare quanto non già regolamentato da specifiche Deliberazioni del Direttore generale, quali:

- Deliberazione del Direttore generale n. 2250 del 1.12.2023 con cui è stato adottato il "Regolamento concernente le donazioni";
- Deliberazione del Direttore Generale n. 2454 del 30/12/2017 con cui sono state approvate le "Linee guida per la gestione amministrativo contabile dei finanziamenti vincolati";
- Deliberazione del Direttore Generale n. 1829 del 28/09/2023 con cui è stato adottato il Regolamento per il funzionamento dell'Unità di Ricerca Clinica (URC) e per la gestione delle ricerche cliniche in Azienda ULSS2 Marca trevigiana.

4. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI UTILIZZATE

Ai fini del presente regolamento si intende:

- per offerta di finanziamento: la volontà di terzi, comunicata alla AULSS2, di offrire un contributo liberale per lo svolgimento di specifici progetti aziendali;
- per Piano Integrato di Attività Organizzazione PIAO: il piano, di durata triennale e aggiornato annualmente, che definisce, tra le altre cose, gli obiettivi programmatici e strategici della performance

aziendale nonché gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività secondo quanto stabilito dalla legge del 6 agosto 2021 n.113 *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità organizzativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*

- per conflitto di interessi: la situazione, condizione o insieme di circostanze che determinano o accrescono il rischio che gli interessi primari – consistenti nel corretto e imparziale adempimento dei doveri e compiti istituzionali, finalizzati al perseguimento del bene pubblico – possano essere compromessi da interessi secondari, privati o comunque particolari;
- per Uffici Preposti: gli uffici amministrativi che avranno in carico la gestione delle attività previste dal presente regolamento, e nello specifico:
 - l'UOC Controllo di Gestione per tutti i progetti di ricerca e innovazione in ambito amministrativo, sanitario e della ricerca scientifica che afferiscono all'area amministrativa, dell'Ospedale, del territorio e di tutti gli studi clinici no profit promossi dalla AULSS2 (spontanei);
 - la Direzione del Dipartimento di Prevenzione per tutti i progetti di ricerca e innovazione che afferiscono all'area della prevenzione.
- per Responsabile Progetto: il professionista aziendale che ha la responsabilità della realizzazione e il monitoraggio delle attività proposte.

5. VINCOLI DI CARATTERE GENERALE

I finanziamenti/donazioni devono essere rispondenti ai bisogni della AULSS2 con esclusione di ogni possibile conflitto tra interesse pubblico perseguito dall'azienda ed interessi privati.

Il finanziatore proponente dovrà sottoscrivere una apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi. La AULSS2 a suo insindacabile giudizio non procederà alla stipula di accordi di finanziamento qualora si configuri un possibile conflitto secondo la vigente normativa.

6. ATTIVAZIONE DEL BANDO

La procedura di attivazione del bando per il finanziamento di progetti di ricerca e innovazione è avviata dall'Ufficio Preposto, sulla base delle proposte progettuali ricevute dai Responsabili progetto e a seguito delle opportune valutazioni di seguito descritte.

Le proposte progettuali devono essere in linea con i fini istituzionali dell'Azienda ULSS 2, secondo quanto stabilito dalla normativa regionale in materia di donazione (legge regionale 26_2019).

La proposta deve essere formulata per iscritto, con indicazione esplicita del Responsabile Progetto e di tutti i contenuti del progetto ed indirizzata al Direttore Generale e per conoscenza all'Ufficio Preposto.

Le proposte devono essere redatte su specifico format aziendale allegato al presente regolamento.

L'ufficio Preposto procede ad una prima valutazione della proposta e individua le strutture aziendali da interessare per valutazioni e pareri, richiesti e riscontrati in forma scritta.

Successivamente, la Direzione Aziendale si esprime in merito alla coerenza della proposta con il PIAO e conseguentemente comunica all'Ufficio Preposto le valutazioni effettuate in merito all'opportunità di attivare l'iter procedimentale.

Ricevuto il parere favorevole della Direzione Aziendale, l'Ufficio Preposto provvede a predisporre l'avviso di finanziamento da pubblicare nei modi di cui al successivo art. 7.

Il suddetto Avviso è approvato con specifico provvedimento del Direttore dell'Ufficio Preposto.

7. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

L'avviso di ricerca per finanziamenti viene pubblicato sul sito Internet aziendale nell'apposita sezione "Progetti di ricerca e studi" <https://www.aulss2.veneto.it/Progetti-di-ricerca-e-studi> per almeno 30 giorni.

L'avviso, redatto sulla base del format aziendale allegato al presente regolamento, deve contenere:

- l'oggetto del finanziamento;
- i requisiti di partecipazione
- il costo presunto per la realizzazione dell'iniziativa;
- la descrizione del progetto;
- gli obblighi del soggetto finanziatore;
- le modalità e i termini di presentazione dell'offerta;
- le eventuali modalità di scelta del finanziatore;
- il link del sito web aziendale da cui consultare il presente regolamento.

Il bando prevederà un termine per l'invio dell'offerta al fine di garantire una gestione efficiente del procedimento.

Sono ammessi, per la medesima iniziativa, finanziamenti da parte di più soggetti proponenti.

8. PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA

I soggetti interessati devono far pervenire le proprie offerte di finanziamento nei termini indicati nell'avviso di cui sopra, secondo un fac-simile che sarà allegato all'avviso stesso.

L'offerta deve essere presentata in forma scritta e deve contenere:

- i dati identificativi del proponente (denominazione, ragione sociale, sede, ecc.)
- i riferimenti all'avviso cui si sta rispondendo
- l'ammontare del contributo offerto dal proponente;
- il nominativo e i dati di contatto di un proprio referente;
- l'accettazione delle condizioni previste nel bando nonché l'impegno a sottoscrivere il relativo accordo di finanziamento.

Nel caso non siano pervenute offerte o le offerte pervenute non coprano interamente il costo del progetto, eventuali offerte pervenute fuori termine potranno comunque essere oggetto di valutazione, non avendo la presente procedura carattere concorsuale, né di gara ai fini del conferimento di contratti, ma solo la finalità di finanziamento di un progetto aziendale; pertanto il termine fissato per la presentazione delle offerte avrà carattere meramente indicativo.

L'offerta deve essere altresì corredata da apposita dichiarazione inerente all'assenza di conflitto di interesse e dalle altre dichiarazioni eventualmente specificate nell'Avviso.

9. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La scelta del finanziatore, tenuto conto dei limiti e dei vincoli previsti dal presente regolamento, avviene nel rispetto della normativa vigente e dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza.

Le offerte di finanziamento pervenute in relazione allo specifico avviso sono istruite e valutate in termini di assenza di conflitto di interesse derivanti, tra l'altro, da contrasti tra le finalità istituzionali della AULSS2 e quelle del soggetto finanziatore o tra attività pubblica e privata, nonché in relazione alla sussistenza di motivi di esclusione, divieti o motivi di inopportunità generale.

In particolare, sentiti gli uffici competenti in materia, in sede di valutazione delle offerte saranno analizzate le informazioni necessarie (analisi del contesto) e gli interessi in gioco (interesse primario dell'ente e interesse secondario del soggetto) al fine di valutare la presenza di un conflitto di interessi e di conseguenza individuare le soluzioni per tentare di eliminare detta situazione (cd. trattamento del rischio).

10. ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'APPROVAZIONE DELLE OFFERTE

La gestione delle fasi successive all'approvazione delle offerte di finanziamento compete all'Ufficio Preposto che provvede agli adempimenti necessari per formalizzare l'accordo di finanziamento con predisposizione di atto deliberativo di approvazione del progetto, dello schema di contratto e del piano finanziario di utilizzo degli introiti in accordo con le linee guida per la gestione amministrativo-contabile dei finanziamenti vincolati.

11. DIRITTO DI DINIEGO

L'AULSS2 si riserva il diritto di non accogliere l'offerta di finanziamento qualora non vi siano le condizioni per avviare le attività progettuali.

12. ACCORDO DI FINANZIAMENTO

L'accordo di finanziamento, proposto dall'Azienda ULSS 2 al finanziatore, viene sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'ente finanziatore e dal Direttore Generale della AULSS2 o loro delegati e, per presa visione, dal Responsabile del Progetto.

Esso deve contenere:

- l'oggetto dell'accordo di finanziamento;
- gli obblighi dell'ente finanziatore;
- gli obblighi dell'Azienda ULSS 2;
- l'individuazione della struttura / funzione responsabile dell'esecuzione del progetto;
- l'individuazione del Responsabile del progetto e la specificazione degli adempimenti ad esso attribuiti in relazione alla natura del progetto;
- la durata;
- la previsione di un'eventuale proroga dell'accordo;
- le clausole di tutela per eventuali inadempienze e le cause di risoluzione del contratto;
- indicazioni relative alla proprietà esclusiva dell'Azienda ULSS2 di dati, risultati, informazioni, materiali, scoperte e invenzioni derivanti dall'esecuzione del progetto, nonché delle iniziative di pubblicazione dei risultati stessi, in capo alla AULSS2;
- l'indicazione del foro competente in caso di controversie;
- il regime fiscale
- la disciplina delle spese contrattuali.

13. CORRISPETTIVO DEL FINANZIAMENTO

I proventi derivanti dalla sottoscrizione del contratto di cui all'art. 12 confluiscono su un apposito conto di bilancio indicato specificamente nella delibera che approva il finanziamento ed il relativo schema di

contratto.

Tali introiti sono sempre diretti al perseguimento di interessi pubblici, al miglioramento della qualità dei servizi e alla riduzione delle spese.

Non è ammesso l'utilizzo di una somma già versata dal finanziatore per finalità diverse da quelle indicate nel contratto, se non diversamente stabilito nel contratto stesso.

14. REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, VERIFICHE E RELAZIONE FINALE

La realizzazione del progetto oggetto di finanziamento spetta al Responsabile del progetto, il quale si impegna al raggiungimento degli obiettivi stabiliti con il supporto dell'Ufficio Preposto, a cui è assegnata la gestione economica dello stesso secondo i regolamenti aziendali vigenti.

15. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le disposizioni della normativa sulla privacy - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, di seguito "GDPR" e D. Lgs. n. 196/2003, c.d. Codice privacy - riguardano il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati in applicazione del presente regolamento e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni.

I dati personali comunicati dal finanziatore in applicazione del presente regolamento sono raccolti e trattati dall'Azienda, quale Titolare, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente autorizzato e tramite collaboratori esterni designati quali responsabili del trattamento o autorizzati a svolgere singole operazioni dello stesso. La persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

Il finanziatore deve garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali propri rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, che vengano comunicati all'Azienda in applicazione del presente regolamento e, in particolare, il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.

16. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

L'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana adotta ogni anno, con propria deliberazione, il Piano integrato di attività e organizzazione, il quale prevede una specifica sezione dedicata a "Rischi corruttivi e trasparenza", ai sensi della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Il Piano integrato di attività e organizzazione è reperibile nella sezione amministrazione trasparente del sito internet aziendale <https://www.aulss2.veneto.it/Documenti-di-Programmazione-e-Strategico-Gestionale>. La violazione degli obblighi derivanti da tale documento può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Azienda ha altresì adottato, quale specifica misura di prevenzione della corruzione, il proprio Codice di comportamento, integrativo del Codice di comportamento generale approvato con DPR n. 62/2013, il cui rispetto è obbligatorio per tutti i soggetti che operano per o presso o collaborano con l'Azienda,

pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito internet aziendale al seguente link <https://www.aulss2.veneto.it/Codice-Disciplinare-e-Codice-di-Condotta> e la cui violazione è causa di risoluzione dei rapporti in essere.

Nel Codice sono previste particolari disposizioni volte a garantire che chiunque operi nell'ambito delle sperimentazioni non versi in situazioni di conflitto di interessi, nonché specifiche norme di condotta correlate alle sperimentazioni cliniche.

L'Azienda garantisce altresì il rispetto del principio di trasparenza in tema di sperimentazioni cliniche, adempiendo agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa.

17. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente Regolamento, approvato con Deliberazione del Direttore Generale, entra in vigore dalla data della sua approvazione ed è suscettibile di eventuali periodiche revisioni.

18. RIFERIMENTI NORMATIVI

1. Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante *“Nuove norme sul procedimento amministrativo”* e s.m.i.;
2. Legge 27 dicembre 1997 n. 449 recante *“Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica”*, in particolare art. 43 *“Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività”* e s.m.i.;
3. Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* e s.m.i.;
4. Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e s.m.i.;
5. Legge 6 agosto 2021 n.113 *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità organizzativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*
6. Decreto del Ministero della Salute del 30/11/2021 *“Misure volte a facilitare e sostenere la realizzazione degli studi clinici di medicinali senza scopo di lucro e degli studi osservazionali e a disciplinare la cessione di dati e risultati di sperimentazioni senza scopo di lucro a fini registrativi, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 14 maggio 2019, n. 52”;*

19. ALLEGATI

All. 1 - scheda progetto

PROGETTO "TITOLO"

1. PREMESSA

[Analisi del contesto e definizione del problema a cui il progetto intende rispondere]

2. OBIETTIVO/I GENERALE

[Indicare l'obiettivo generale e l'allineamento di questi ultimo con gli obiettivi aziendali]

3. OBIETTIVO/I SPECIFICI

[...]

4. ATTIVITÀ PRINCIPALI

[...]

5. UNITÀ OPERATIVE COINVOLTE

[...]

6. RISULTATI ATTESI

[...]

7. DURATA

Il progetto avrà la durata di XX mesi. Le tempistiche delle attività sono evidenziate nel cronoprogramma qui riportato:

INSERIRE UNA GANTT CHART

8. RISORSE NECESSARIE

Per la realizzazione del progetto sono necessarie le seguenti risorse:

Voce di costo	Importo	giustificativo
Risorse umane		
Beni inventariabili		
Beni di consumo		
Servizi vari		
Missioni		
Convegni		
Altro (specificare)		
Costi indiretti		
TOTALE		

8. ANALISI DI FATTIBILITÀ

[...]

8. ANALISI DI SOSTENIBILITÀ

Il Responsabile Scientifico
Dr. XXXXXXXXX

All. 2 - proposta studio clinico no profit

PROPOSTA DI STUDIO

TIPO DI STUDIO: INTERVENTISTICO OSSERVAZIONALE

TITOLO DELLO STUDIO:

SPERIMENTATORE RESPONSABILE (Cognome, Nome, Unità Operativa, contatti):

BACKGROUND / RAZIONALE:

LETTERATURA SCIENTIFICA RILEVANTE:

SCOPO DELLA RICERCA:

POPOLAZIONE TARGET/PATOLOGIA:

NUMERO DI PAZIENTI ARRUOLABILI / ANNO _____

STUDIO MONOCENTRICO

STUDIO MULTICENTRICO

SI NO

N° CENTRI _____ CENTRI GIA' CONTATTATI?

TRATTAMENTI / PROCEDURE DI STUDIO:

BOZZA DI BUDGET PER IL PROGETTO (riferimento a fondi disponibili, possibili co-finanziamenti):

NECESSITÀ DI SUPPORTO STATISTICO:

REVISIONE DISEGNO

ANALISI DEI DATI

Firma dello Sperimentatore responsabile

Data

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SOGGETTI DISPONIBILI AL FINANZIAMENTO
DI PROGETTI IN CAMPO MEDICO, SCIENTIFICO E CLINICO ATTRAVERSO DONAZIONE
LIBERALE**

Bando emesso ai sensi del “Regolamento aziendale per la ricerca di finanziamenti vincolati alla realizzazione di progetti di ricerca e innovazione” approvato con Delibera del Direttore Generale n. XX del XXXX

PREMESSA	
L'Amministrazione, intende ricercare uno o più soggetti disponibili al finanziamento del progetto clinico assistenziale sotto descritto, ricorrendo a donazione liberale, diretta al perseguimento degli interessi pubblici, che escluda forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, comportando risparmi di spesa.	
1. AMMINISTRAZIONE FINANZIATA E CRITERI GENERALI	
<i>Denominazione e indirizzo dell'Amministrazione</i>	AZIENDA ULSS N.2 MARCA TREVIGIANA Via S. Ambrogio di Fiera, 37 - 31100 Treviso www.aulss2.veneto.it
<i>Ufficio responsabile</i>	UOC Controllo di Gestione – Ufficio Progetti Finanziati Dott. XXXXXXX e-mail: progettifinanziati@aulss2.veneto.it Dipartimento di Prevenzione dott. XXXXX e-mail:
<i>Indirizzo al quale inviare le offerte</i>	AZIENDA ULSS N.2 MARCA TREVIGIANA Ufficio Protocollo Via S. Ambrogio di Fiera, 37 - 31100 Treviso PEC: protocollo.aulss2@pecveneto.it
<i>Tipologia di Amministrazione finanziata</i>	Azienda Unità Locale Socio-Sanitaria

<i>Natura del contratto</i>	Il contributo sarà erogato in forma di donazione liberale ai sensi della legge regionale 16 luglio 2019 n.26.
<i>Aspetti fiscali</i>	In ordine agli aspetti fiscali connessi al finanziamento del progetto, si specifica che le somme verranno versate a titolo di donazione liberale e non saranno soggette ad IVA.
2. SCHEDA DI PROGETTO	
<i>Titolo del Progetto</i>	
<i>Periodo di riferimento</i>	
<i>Struttura proponente</i>	
<i>Responsabile di Progetto</i>	
<i>Descrizione del Progetto</i>	

<i>Obiettivi del Progetto</i>	
<i>Luogo di esecuzione del progetto</i>	
3. VALORE DEL FINANZIAMENTO	
<i>Finanziamento richiesto</i>	
4. MODALITA' GENERALI	
<i>Impegni dell'Amministrazione</i>	All'atto del ricevimento delle lettere di offerta, l'Amministrazione predisporrà specifico provvedimento di accettazione, per consentire l'erogazione del finanziamento. Al termine del Progetto si impegna a relazionare circa gli esiti del progetto e a rendicontare l'utilizzo del contributo erogato.
<i>Impegni dell'ente finanziatore</i>	L'ente finanziatore del progetto sarà tenuto a sottoscrivere il relativo accordo di finanziamento e a corrispondere il finanziamento stesso nei termini stabiliti.
<i>Clausole di tutela</i>	L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accogliere proposte di finanziamento da parte di candidati qualora si configurino conflitti di interesse, anche potenziali, nei rapporti con l'Amministrazione e/o con il Responsabile Scientifico del Progetto, ovvero siano in corso contenziosi con l'Amministrazione stessa, ovvero si configurino contrasti tra le attività o i prodotti dell'ente finanziatore e i fini istituzionali dell'Azienda.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	
<i>Tempi e luogo di presentazione della lettera d'offerta</i>	<p>Gli enti interessati dovrà far pervenire -entro e non oltre le ore 12.00 del giorno XXXXXXXX a mezzo pec all'indirizzo protocollo.aulss2@pecveneto.it o all'Ufficio Protocollo della Azienda ULSS n.2 Marca Trevigiana, busta chiusa, recante all'esterno la dizione: Avviso di finanziamento Progetto "XXXXXX" contenente una lettera d'offerta (secondo facsimile allegato) sottoscritta dal legale rappresentante o suo delegato, riportante i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - breve presentazione della società/ente - indicazione del Progetto a cui va destinato l'importo offerto - entità della somma che si intende offrire, con l'impegno a sostenere il Progetto sino alla conclusione dello stesso, compreso l'eventuale periodo di proroga - nominativo, indirizzo mail e numero di telefono di un referente dell'ente che si candida al finanziamento <p>Alla domanda dovrà essere allegata, pena la sua inammissibilità, fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.</p>
7. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE FINANZIATORE	
<i>Criteria</i>	<p>Il presente avviso resterà pubblicato fino al XXXXXXX. Le offerte pervenute entro tale data saranno valutate dall'UOC Controllo di Gestione. Il finanziamento del Progetto verrà assegnato all'ente che, avendone titolo, avrà offerto l'intero importo, ovvero a parità di importo offerto, avrà proposto migliori condizioni di pagamento, ovvero nel caso di parità di importo e di condizioni di pagamento, secondo l'ordine d'arrivo delle offerte all'Ufficio Protocollo.</p> <p>Nel caso di finanziamento inferiore a quanto richiesto dal presente bando, l'Azienda ULSS n.2 Marca Trevigiana si riserva di assumere le opportune conseguenti decisioni.</p>
<i>Trattamento dei dati</i>	<p>Ai sensi del regolamento 679/2016/UE, al D.Lgs 196/2003 come novellato dal D.Lgs 101/2018, i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine degli adempimenti collegati alla gestione amministrativa e contabile del progetto.</p>

Treviso, li XXXXXXXX

Il Direttore UOC Controllo di Gestione/Dipartimento di Prevenzione
Dr. XXXXXXXXXXXX

All. 4 - Fac-simile offerta di finanziamento

Spett.le
Azienda ULSS n.2 Marca Trevigiana
UOC Controllo di Gestione/Direzione
Dipartimento di Prevenzione
Via S. Ambrogio di Fiera, 37
31100 TREVISO

OFFERTA DI FINANZIAMENTO PER IL PROGETTO DAL TITOLO: "XXXXXXXXXXXXXX"

Il sottoscritto _____ nella qualità di legale
rappresentante/procuratore/delegato della Società/Impresa/Ente/Istituzione

_____ categoria commerciale _____

Sede legale _____

Tel. _____

e-mail _____

Fax _____

P.IVA _____

Breve presentazione della società (attività svolta-politiche di marketing.....):

facendo seguito all'Avviso pubblico per la ricerca di soggetti disponibili al finanziamento del Progetto in oggetto, pubblicato sul sito web aziendale dell'Azienda ULSS n.2 Marca Trevigiana

DICHIARA

il proprio interesse ad una **donazione liberale** a favore del Progetto "XXXXXXXXXXXXXX" proposto dalla UOC XXXXXXXXXX, per un importo di € _____.

Il Referente per la società è:

Nome _____

Cognome _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

Il sottoscritto, nel caso di accettazione da parte della donazione liberale da parte dell'Azienda, si impegna sin d'ora:

- a sostenere il Progetto sopra menzionato sino alla conclusione dello stesso, compreso l'eventuale periodo di proroga
- a sottoscrivere il relativo accordo di finanziamento

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettare tutte le condizioni ivi riportate
- la non appartenenza a organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa
- che i servizi erogati dalla società/impresa e le relative attività di produzione e commercio non si svolgono nei settori delle armi, alcool, pornografia e tabacchi e che in tali settori la società/impresa qui rappresentata non ha alcuna partecipazione finanziaria
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 52/2016 e s.m.i.
- la piena capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Informativa sulla privacy

Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, al D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018, i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda ULSS n.2 Marca Trevigiana.

IN FEDE

(data – timbro e firma leggibile del legale rappresentante o della figura con potere di firma)

Allegare copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o della figura con potere di firma