

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO -indicazione dei riferimenti normativi utili-	A) U.O. responsabile dell'istruttoria	A) U.O. competente all'adozione del provvedimento finale (ove diversa dall'U.O. responsabile dell'istruttoria)	Modulistica necessaria per i procedimenti ad istanza di parte	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano. Telefono e posta elettronica	A) Termine per la conclusione del procedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti
	B) nome del responsabile procedimento	B) nome del responsabile dell'U.O. competente all'adozione del provvedimento finale			B) Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato (eventuale)		
	C) telefono e posta elettronica	C) telefono e posta elettronica			C) Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione (eventuale)		
Accesso ai documenti amministrativi -L. 241/199 e s.m.i. e D.P.R. 184/2006-	A) UOC Servizi Amministrativi di Ospedale B) Direttore UOC Servizi Amministrativi di Ospedale C) Tel. 0422-322713 e-mail serammosp@auls2.veneto.it o PEC protocollo.auls2@pecveneto.it	A) Direttore Generale su proposta del Direttore UOC Servizi Amministrativi di Ospedale B) Direttore Generale C) Tel. 0422-322713 e-mail direzione.generale@auls2.veneto.it o PEC protocollo.auls2@pecveneto.it	https://www.auls2.veneto.it/modulistica-c-documenti-privacy-accesso-atti	UOC Servizi Amministrativi di Ospedale Tel. 0422-322713 e-mail serammosp@auls2.veneto.it o PEC protocollo.auls2@pecveneto.it	30 giorni	strumenti di tutela amministrativa Richiesta al difensore civico - art. 25 L.241/1990 strumenti di tutela giurisdizionale Ricorso al Tar - art. 25 L.241/1990 e D.Lgs. 104/2010	https://www.auls2.veneto.it/pagamenti
Accesso civico generalizzato -D.Lgs. 33/2013-	A) UOC Servizi Amministrativi di Ospedale B) Direttore UOC Servizi Amministrativi di Ospedale C) Tel. 0422-322713 e-mail serammosp@auls2.veneto.it o PEC protocollo.auls2@pecveneto.it	A) Direttore Generale su proposta del Direttore UOC Servizi Amministrativi di Ospedale B) Direttore Generale C) Tel. 0422-322713 e-mail direzione.generale@auls2.veneto.it o PEC protocollo.auls2@pecveneto.it	https://www.auls2.veneto.it/modulistica-c-documenti-privacy-accesso-atti	UOC Servizi Amministrativi di Ospedale Tel. 0422-322713 e-mail serammosp@auls2.veneto.it o PEC protocollo.auls2@pecveneto.it	30 giorni	https://www.auls2.veneto.it/accesso-civico	
Autorizzazione a stipulare/rinnovare convenzioni ex art. 117 comma 2, lettera a) del CCNL 19/12/2019 Riferimenti normativi -Art. 117, comma 6 e 7 del CCNL del 19/12/2019 -Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 866 del 13/05/2015	A) UOC Servizi Amministrativi di Ospedale B) Direttore UOC Servizi Amministrativi di Ospedale C) Tel. 0422-322713 e-mail serammosp@auls2.veneto.it o PEC protocollo.auls2@pecveneto.it	A) Direttore Generale su proposta del Direttore UOC Servizi Amministrativi di Ospedale B) Direttore Generale C) Tel. 0422-322713 e-mail direzione.generale@auls2.veneto.it o PEC protocollo.auls2@pecveneto.it		UOC Servizi Amministrativi di Ospedale Tel. 0422-322713 e-mail serammosp@auls2.veneto.it o PEC protocollo.auls2@pecveneto.it	180 gg dalla scadenza o entro la scadenza del precedente contratto in caso di rinnovo	a) Ricorso al TAR b) Ricorso straordinario al Capo dello Stato	
Autorizzazione a stipulare/rinnovare convenzioni con soggetti terzi per attività sanitaria a pagamento Riferimenti normativi -art. 117 comma 6 e 7 del CCNL 19/12/2019 - Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1314 del 16/08/2016	A) UOC Servizi Amministrativi di Ospedale B) Direttore UOC Servizi Amministrativi di Ospedale C) Tel. 0422-322713 e-mail serammosp@auls2.veneto.it o PEC protocollo.auls2@pecveneto.it	A) Direttore Generale su proposta del Direttore UOC Servizi Amministrativi di Ospedale B) Direttore Generale C) Tel. 0422-322713 e-mail direzione.generale@auls2.veneto.it o PEC protocollo.auls2@pecveneto.it		UOC Servizi Amministrativi di Ospedale Tel. 0422-322713 e-mail serammosp@auls2.veneto.it o PEC protocollo.auls2@pecveneto.it	180 gg dalla scadenza o entro la scadenza del precedente contratto in caso di rinnovo	a) Ricorso al TAR b) Ricorso straordinario al Capo dello Stato	
Autorizzazione a attività libera professionale intramoenia Riferimenti normativi -D.Lgs 502/1992 -Legge n. 448/98 -DPCM 17 marzo 2000 -CCNLL Dirigenza Medica e SPTA 8 giugno 2000 -DGR n. 1049/2001 -DGR n. 360/2005 -CCNLL Dirigenza Medica e SPTA 03 novembre 2005 CCNLL Dirigenza Medica e SPTA 03 novembre 2005 dirigenza SPTA del SSN -DGR n. 2464/2006 -Legge 120/2007 -CNLL Dirigenza Medica e SPTA 06 maggio 2010 del SSN -DGR n. 2358/2011 -L.egge 189/2012 -DGR n. 847/2013 -DGR n. 2174/2016 -L.R. n. 30/2016 -DGR n. 2176/2017 -DGR n. 177/2019 -DGR n. 2005/2019 -DGR n. 258/2021 -DGR n. 417/2022 -DGR n. 1718/2022	A) UOC Servizi Amministrativi di Ospedale B) Direttore UOC Servizi Amministrativi di Ospedale C) Tel. 0422-322713 e-mail serammosp@auls2.veneto.it o PEC protocollo.auls2@pecveneto.it	A) Direttore UOC Servizi Amministrativi di Ospedale su delega Direttore Generale B) Direttore UOC Servizi Amministrativi di Ospedale C) Tel. 0422-322713 e-mail serammosp@auls2.veneto.it o PEC protocollo.auls2@pecveneto.it	Modulistica in intranet	UOC Servizi Amministrativi di Ospedale Tel. 0422-322713 e-mail serammosp@auls2.veneto.it o PEC protocollo.auls2@pecveneto.it	180 gg dalla richiesta	a) Ricorso al TAR b) Ricorso straordinario al Capo dello Stato	
Autorizzazione a stipulare/rinnovare convenzioni con le Università per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento curriculari Riferimenti normativi -art. 18, L. 196/1997 -D.M. 142/98 -Deliberazione n.18 del 10.1.2019: Regolamento aziendale per i tirocini formativi e di orientamento curriculari	A) UOC Servizi Amministrativi di Ospedale B) Direttore UOC Servizi Amministrativi di Ospedale C) Tel. 0422-322713 e-mail serammosp@auls2.veneto.it o PEC protocollo.auls2@pecveneto.it	A) Direttore UOC Servizi Amministrativi di Ospedale su delega Direttore Generale B) Direttore UOC Servizi Amministrativi di Ospedale C) Tel. 0422-322713 e-mail serammosp@auls2.veneto.it o PEC protocollo.auls2@pecveneto.it		UOC Servizi Amministrativi di Ospedale Tel. 0422-322713 e-mail serammosp@auls2.veneto.it o PEC protocollo.auls2@pecveneto.it	180 gg dalla scadenza o entro la scadenza del precedente contratto in caso di rinnovo	a) Ricorso al TAR b) Ricorso straordinario al Capo dello Stato	
Autorizzazione a stipulare/rinnovare convenzioni con le Università per la frequenza di specializzandi Riferimenti normativi - art. 41, D.Lgs 368/1999 -art. 16, D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. -Decreto MIUR 402/2017 -Circolari Regione Veneto prot. n. 35512 del 30.01.2018 e prot. n. 111059 del 22.03.2018 -DGRV n. 1718/2022, lettera R) e S) -Deliberazione n.104 del 23.1.2020: Regolamento aziendale per la frequenza dei medici in formazione specialistica	A) UOC Servizi Amministrativi di Ospedale B) Direttore UOC Servizi Amministrativi di Ospedale C) Tel. 0422-322713 e-mail serammosp@auls2.veneto.it o PEC protocollo.auls2@pecveneto.it	A) Direttore Generale su proposta del Direttore UOC Servizi Amministrativi di Ospedale B) Direttore Generale C) Tel. 0422-322713 e-mail direzione.generale@auls2.veneto.it o PEC protocollo.auls2@pecveneto.it		UOC Servizi Amministrativi di Ospedale Tel. 0422-322713 e-mail serammosp@auls2.veneto.it o PEC protocollo.auls2@pecveneto.it	180 gg dalla scadenza o entro la scadenza del precedente contratto in caso di rinnovo	a) Ricorso al TAR b) Ricorso straordinario al Capo dello Stato	b)
Autorizzazione a stipulare/rinnovare convenzioni con Istituti/Scuole di specializzazione in psicoterapia per la frequenza di tirocinanti Riferimenti normativi - L. n. 56 del 18.02.1989 -art. 8 Decreto MIURST 509/98 -Deliberazione n. 2418 del 12.12.2019 Regolamento aziendale per i tirocini finalizzati alla specializzazione in psicoterapia -Deliberazione n. 2451 del 16.12.2021: Modifica schema tipo di convenzione per i tirocini di formazione e di orientamento finalizzati alla specializzazione in psicoterapia	A) UOC Servizi Amministrativi di Ospedale B) Direttore UOC Servizi Amministrativi di Ospedale C) Tel. 0422-322713 e-mail serammosp@auls2.veneto.it o PEC protocollo.auls2@pecveneto.it	A) Direttore UOC Servizi Amministrativi di Ospedale su delega Direttore Generale B) Direttore UOC Servizi Amministrativi di Ospedale C) Tel. 0422-322713 e-mail serammosp@auls2.veneto.it o PEC protocollo.auls2@pecveneto.it		UOC Servizi Amministrativi di Ospedale Tel. 0422-322713 e-mail serammosp@auls2.veneto.it o PEC protocollo.auls2@pecveneto.it	180 gg dalla scadenza o entro la scadenza del precedente contratto in caso di rinnovo	a) Ricorso al TAR b) Ricorso straordinario al Capo dello Stato	b)
Autorizzazione a stipulare/rinnovare la convenzione con l'Ente competente nell'organizzazione didattica della formazione specifiche in medicina generale, per la frequenza dei medici tirocinanti Riferimenti normativi -D.Lgs. 368/1999, Titolo IV, Capo 1 "Formazione specifiche in medicina generale" -DGRV n. 1763/2018	A) UOC Servizi Amministrativi di Ospedale B) Direttore UOC Servizi Amministrativi di Ospedale C) Tel. 0422-322713 e-mail serammosp@auls2.veneto.it o PEC protocollo.auls2@pecveneto.it	A) Direttore Generale su proposta del Direttore UOC Servizi Amministrativi di Ospedale B) Direttore Generale C) Tel. 0422-322713 e-mail direzione.generale@auls2.veneto.it o PEC protocollo.auls2@pecveneto.it		UOC Servizi Amministrativi di Ospedale Tel. 0422-322713 e-mail serammosp@auls2.veneto.it o PEC protocollo.auls2@pecveneto.it	180 gg dalla scadenza o entro la scadenza del precedente contratto in caso di rinnovo	a) Ricorso al TAR b) Ricorso straordinario al Capo dello Stato	b)