

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

Descrizione del procedimento amministrativo e indicazione dei riferimenti normativi utili	a) U.O. responsabile dell'istruttoria b) Nome del responsabile del procedimento c) PEC	a) U.O. competente all'adozione del provvedimento finale (ove diversa dall'U.O. responsabile dell'istruttoria) b) Nome del responsabile dell'U.O. competente all'adozione del provvedimento finale c) PEC	Modulistica necessaria per i procedimenti ad istanza di parte	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione del procedimento	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	Modalità per l'effettuazione e dei pagamenti
Approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, triennale ed elenco annuale dei lavori D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Linee Guida previste dallo stesso Decreto Legislativo	a) UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali b) Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali c) protocollo.aulss2@pecveneto.it	a)Direttore Generale b) dr. Francesco Benazzi c) protocollo.aulss2@pecveneto.it	nessuna	protocollo.aulss2@pecveneto.it	I termini sono indicati nella normativa indicata	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto	
Procedura di affidamento di lavori/forniture/servizi sopra soglia comunitaria D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Linee Guida previste dallo stesso Decreto Legislativo	a) UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali b) Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali c) protocollo.aulss2@pecveneto.it	a)Direttore Generale b) dr. Francesco Benazzi c) protocollo.aulss2@pecveneto.it	Predisposta con gli atti di gara	le modalità sono riportate nella documentazione della singola procedura di gara	180 gg dalla pubblicazione del bando GUE	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto	60 gg dalla data ricevimento fattura
Procedura di affidamento di lavori di importo superiore ad € 150.000,00 fino alla soglia comunitaria D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Linee Guida previste dallo stesso Decreto Legislativo	a) UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali b) Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali c) protocollo.aulss2@pecveneto.it	a)Direttore Generale b) dr. Francesco Benazzi c) protocollo.aulss2@pecveneto.it	Predisposta con gli atti di gara	le modalità sono riportate nella documentazione della singola procedura di gara	150 gg dall'indizione	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto	60 gg dalla data ricevimento fattura
Procedura di affidamento di servizi e forniture di importo fino alla soglia comunitaria D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Linee Guida previste dallo stesso Decreto Legislativo DDG. 272/2017	a) UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali b) Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali c) protocollo.aulss2@pecveneto.it		Predisposta con gli atti di gara	le modalità sono riportate nella documentazione della singola procedura di gara	90 gg dall'indizione	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto	60 gg dalla data ricevimento fattura
Procedura di affidamento di lavori inferiori ad €150.000,00 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Linee Guida previste dallo stesso Decreto Legislativo DDG. 272/2017	a) UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali b) Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali c) protocollo.aulss2@pecveneto.it		Predisposta con gli atti di gara	le modalità sono riportate nella documentazione della singola procedura di gara	60 gg dalla data della lettera invito	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto	60 gg dalla data ricevimento fattura
Autorizzazione di subappalto di lavori/servizi/forniture D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	a) UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali b) Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali c) protocollo.aulss2@pecveneto.it			protocollo.aulss2@pecveneto.it	30 gg dalla data ricezione richiesta autorizzazione oppure tacito assenso	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto	
Certificati di Esecuzione dei lavori D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.	a) UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali b) Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali c) protocollo.aulss2@pecveneto.it			protocollo.aulss2@pecveneto.it	30 giorni dalla ricezione della richiesta da parte dell'Operatore economico	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto	
Gestione patrimonio immobiliare, adozione provvedimenti/atti per locazioni attive e passive, comodati, concessioni, acquisto e vendita immobili Atto Aziendale come approvato con DDG. 143/2018	a) UOS Gestione del Patrimonio b) Dirigente Incaricato UOS Gestione del Patrimonio c) protocollo.aulss2@pecveneto.it	a)Direttore Generale b) dr. Francesco Benazzi c) protocollo.aulss2@pecveneto.it		protocollo.aulss2@pecveneto.it	Come indicati nella normativa di riferimento	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto	
Gestione dei servizi in <i>project financing</i> Atto Aziendale come approvato con DDG. 143/2018	a) UOS Coordinamento attività tecniche Distretto Asolo b) Dirigente Incaricato UOS Coordinamento attività tecniche Distretto Asolo c) protocollo.aulss2@pecveneto.it	a)Direttore Generale b) dr. Francesco Benazzi c) protocollo.aulss2@pecveneto.it		protocollo.aulss2@pecveneto.it	Termini come indicati nella convenzione n°810/2004	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto	60 gg dalla data ricevimento fattura