

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO -indicazione dei riferimenti normativi utili-	A) U.O. responsabile dell'istruttoria	A) U.O. competente all'adozione del provvedimento finale (ove diversa dall'U.O. responsabile dell'istruttoria)	Modulistica necessaria per i procedimenti ad istanza di parte	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano. Telefono e posta elettronica	A) Termine per la conclusione del procedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti
	B) nome del responsabile procedimento	B) nome del responsabile dell'U.O. competente all'adozione del provvedimento finale			B) il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato (eventuale)		
	C) telefono e posta elettronica	C) telefono e posta elettronica			C) il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione (eventuale)		
Accesso ai documenti amministrativi -L. 241/199 e s.m.i. e D.P.R. 184/2006-	UOC Contabilità e Bilancio		https://www.aulss2.veneto.it/modulistica-e-documenti/privacy-accesso-atti	posta elettronica	30 giorni	strumenti di tutela amministrativa: Richiesta al difensore civico - art. 25 L.241/1990 strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al Tar - art. 25 L.241/1990 e D.Lgs. 104/2010	https://www.aulss2.veneto.it/pagamenti
	Direttore UOC Contabilità e Bilancio Patrizia Favero						
	tel 0422-323553 mail segecofin@aulss2.veneto.it						
Accesso civico generalizzato -D.Lgs. 33/2013-	UOC Contabilità e Bilancio		https://www.aulss2.veneto.it/modulistica-e-documenti/privacy-accesso-atti	posta elettronica	30 giorni	strumenti di tutela amministrativa: a) richiesta di riesame al RPCT - artt. 5 e segg. D.Lgs. 33/2013 e) richiesta al difensore civico - artt. 5 e segg. D.Lgs. 33/2013 strumenti di tutela giurisdizionale: Ricorso al Tar - art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 104/2010	https://www.aulss2.veneto.it/accesso-civico
	Direttore UOC Contabilità e Bilancio Patrizia Favero						
	tel 0422-323553 mail segecofin@aulss2.veneto.it						
Rilascio certificazione di credito a fornitori tramite Piattaforma di certificazione dei Crediti Commerciali (PCC) D.L. 184/2008, art. 9; D.L. 35/2013, art. 7-bis	UOC Contabilità e Bilancio		Apposita funzionalità messa a disposizione dalla PCC	piattaforma PCC	30 giorni	Commissario ad acta nominato dal Ministero	
	Direttore UOC Contabilità e Bilancio Patrizia Favero						
	tel 0422-323553 mail segecofin@aulss2.veneto.it						
Parificazione conti giudiziali R.D. 2440/1923	UOC Contabilità e Bilancio		Modulista Corte dei conti	Caricamento parifica su portale Sireco	60 giorni dalla data di approvazione del bilancio di esercizio o altre date eventualmente definite dalla Corte dei Conti		
	Direttore UOC Contabilità e Bilancio Patrizia Favero						
	tel 0422-323553 mail segecofin@aulss2.veneto.it						
Cessione del credito	UOC Contabilità e Bilancio		Atto notarile	PEC	60 giorni dalla notifica della cessione	Giudice Ordinario	
	Direttore UOC Contabilità e Bilancio Patrizia Favero						
	tel 0422-323553 mail segecofin@aulss2.veneto.it						
Sollecito crediti ed iscrizione al ruolo presso agenzia delle entrate degli insoluti	UOC Contabilità e Bilancio			A mezzo mail nel caso di sollecito crediti tramite Ade nel caso di iscrizione al ruolo sgravio	30 giorni dal ricevimento della fattura	Giudice Ordinario	
	Direttore UOC Contabilità e Bilancio Patrizia Favero						
	tel 0422-323553 mail segecofin@aulss2.veneto.it						