

**U.O.C. SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI****AVVISO PUBBLICO****PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA  
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI RINFORZO DEL  
SOSTEGNO E SOLLIEVO DEI FAMILIARI DELLE PERSONE AFFETTE DA  
DEMENTIA DEL DISTRETTO DI ASOLO**

Il D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 recante "Codice del Terzo settore a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106" riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali.

L'art. 5, c. 1, lettera i) di tale Decreto, individua tra le attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo settore, l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;

Gli artt. 55 e 56 del citato D. Lgs 117/2017 prevedono che la pubblica amministrazione, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, del medesimo decreto, può ricorrere alla sottoscrizione di apposita convenzione, con le organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri regionali da almeno sei mesi, finalizzata allo svolgimento di servizi di interesse generale, se più favorevoli del ricorso al mercato;

**Rilevato** inoltre che in base al sopra menzionato Decreto, art. 56 comma 2, le convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;

**Visto che**, sempre in base al sopra menzionato Decreto, art. 56 comma 3, la pubblica amministrazione è tenuta ad individuare il soggetto con cui stipulare la convenzione, mediante procedure comparative riservate alle organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

**Richiamato** il D.Lgs. n.117 del 03/07/2017 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 12 della L. 7.08.1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, il quale subordina l'adozione dei provvedimenti attributivi di vantaggi economici alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

**RENDE NOTO con il presente Avviso Pubblico**

che è indetta procedura comparativa finalizzata ad individuare un soggetto (organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale) in grado di progettare e realizzare un progetto di sostegno e di sollievo dei familiari caregiver delle persone affette da demenza del distretto di Asolo.

**PREMESSA**

Ogni politica sociale, o sociosanitaria, rivolta al sostegno della domiciliarità delle persone non autosufficienti è chiamata ad affrontare la problematica della demenza, e in particolare della malattia di

Alzheimer, a causa delle peculiari caratteristiche della malattia e delle difficoltà diagnostiche nelle sue prime fasi, nonché del carico di cura fisico e soprattutto psicologico, che comporta per i familiari. Conseguentemente occorre potenziare “l'avvicinamento sociale” e la “prossimità” tra le persone, per irrobustire e talvolta ricostruire i legami sociali nella comunità locale e nelle microcomunità dei quartieri e degli isolati, che in questi anni sono state messe a dura prova. Le persone si nutrono e vivono nella dimensione comunitaria, che è necessaria e vitale per tutti.

Il territorio del Distretto di Asolo della Aulss2 MT conta 29 Comuni e una popolazione di circa 250.000 abitanti, di questi circa il 20% ha più di 65 anni di età, con un indice di invecchiamento del 18%, in costante aumento. Sapendo che, nei paesi industrializzati, la demenza colpisce l'8% dei cittadini sopra i 65 anni, arrivando a colpire il 10% e oltre degli ultra 75enni, possiamo stimare il numero di malati di demenza nel Distretto di Asolo in circa 3.800, in rapida crescita. Spesso è l'intera famiglia a soffrire le conseguenze di una malattia che ancor oggi è vittima di uno stigma che va dal provocare reazioni emotive negative come paura, vergogna, repulsione o disgusto. Per questo la demenza ha un impatto socio-sanitario elevatissimo, che va ben oltre il numero dei pazienti affetti dalla malattia, tenendo anche conto che, nei paesi industrializzati, è la quarta causa di morte sopra i 65 anni di età.

## **1. SOGGETTI AMMESSI.**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale, così come definite dal D.lgs. 117/2017 e ss.mm.ii., in forma singola o associata, che abbiano una esperienza pluriennale nel campo, in progettualità relative a persone con malattie di Alzheimer. I suddetti enti possono eventualmente raggrupparsi in Associazione Temporanea di Scopo (di seguito ATS) da costituirsi prima della presentazione della domanda di cui al presente avviso. Nel caso di ATS, i sotto indicati requisiti di partecipazione di cui al successivo punto 1.2, compreso quello dell'iscrizione al registro, devono essere posseduti da tutte le Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale del Terzo Settore raggruppate. Inoltre, in caso di ATS deve essere obbligatoriamente indicato il soggetto capofila con funzioni di richiedente il contributo e di eventuale destinatario del contributo se concesso.

Le organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale interessate a partecipare sono invitate a prendere visione dei termini e delle condizioni presenti in questo Avviso e nella modulistica di partecipazione, parte integrante del presente atto.

### **1.2 Requisiti di partecipazione.**

1. I soggetti interessati devono presentare domanda di partecipazione, secondo il modello Allegato A), e la seguente documentazione:

**a)** dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante secondo il modello allegato che attesti:

- la denominazione per esteso dell'Associazione, sede legale, codice fiscale e/o partita IVA, data di costituzione, numero di volontari al 31/12/2021,
- la data di iscrizione al Registro unico nazionale terzo settore, ovvero, nelle more del completamento del procedimento di migrazione nel RUNTS, ai registri attualmente vigenti nella normativa di settore delle ODV e APS;
- il possesso dei requisiti di moralità professionale (assenza di motivi di esclusione, per quanto compatibili, di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016);
- che le attività previste dal progetto saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri soci volontari;
- che l'associazione dispone di statuto e struttura organizzativa compatibili con le attività previste nel presente avviso;

- di avere esperienza pluriennale nel campo, in progettualità relative a persone con malattie di Alzheimer;
- che si accettano tutte le condizioni e modalità espresse nell'avviso e se ne condividono le finalità;
- di non aver richiesto o percepito altri contributi erogati da Enti Pubblici per lo stesso progetto presentato all'ulss;
- di procedere all'acquisizione del consenso degli interessati alla trasmissione dei loro dati, anche sensibili, esclusivamente per le finalità del presente procedimento ai sensi della vigente normativa in materia di Privacy (regolamento UE 2016/679).

**b)** copia dello statuto e/o atto costitutivo o atto equivalente e/o equipollente;

**c)** curriculum dell'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale attestante l'esperienza pluriennale in attività relative a persone e/o loro familiari con malattie di Alzheimer (descrivere dettagliatamente il curriculum dell'Associazione che ne metta in evidenza la struttura, l'attitudine della medesima in riferimento alla propria struttura, l'attività effettivamente svolta dalla quale si possa valutare la concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto della convenzione di cui al presente Avviso, l'esperienza maturata in attività similari nonché il numero degli associati).

**d)** proposta progettuale di cui al successivo art. 2.

**e)** Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

## 2. MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Il Soggetto interessato dovrà redigere un progetto per la durata di due anni e curare la completa gestione degli aspetti organizzativi ed amministrativi del progetto stesso e degli interventi proposti documentando l'attività svolta anche attraverso la redazione di una relazione periodica.

Al soggetto che avrà presentato il progetto valutato migliore verrà erogato un contributo a rimborso spese, soggetto a puntuale rendicontazione, per un importo, per il primo anno, di massimo euro 30.000,00, e, per i successivi, secondo il relativo stanziamento da parte del Comitato dei Sindaci di Asolo.

Le attività base e gli obiettivi richiesti dal progetto sono le seguenti:

- Informazione, supporto, sollievo e guida delle famiglie durante il lungo e mutevole percorso che contraddistingue l'evolversi della condizione patologica delle persone con demenza;
- fornire informazioni su un corretto stile di vita, a fronte delle sempre più numerose evidenze scientifiche che dimostrano come un sano stile di vita può aiutare a compensare la predisposizione genetica che si può avere alla demenza e può influenzare anche l'evoluzione della malattia stessa quando già in essere;
- evitare l'isolamento sociale del *care giver*, della famiglia e del paziente, mediante **l'attivazione di una vera e propria rete di supporto territoriale**, attraverso contatti con l'Assistente Sociale del Comune di appartenenza e con il MMG, con il fine ultimo di sviluppare e portare avanti un lavoro di equipe, basato sulle necessità specifiche della famiglia.
- favorire l'invecchiamento nel proprio contesto di vita mantenendo il più a lungo possibile l'autonomia personale, limitando l'aggravarsi delle condizioni di salute.
- sostegno psicologico rivolto alle famiglie che si prendono cura di una persona affetta da demenza.

**Modalità di intervento** La presa in carico delle famiglie può avvenire fin dal momento della comunicazione della diagnosi, grazie ad una segnalazione tempestiva dello Specialista che ha formulato la diagnosi, del MMG o, a diagnosi già avvenuta, dall'Assistente Sociale, dallo Psicologo, dal Centro Sollievo in cui il malato è inserito. Il percorso di supporto procede tenendo conto delle

diverse fasi della malattia e, soprattutto, delle scelte effettuate dai familiari (quali, ad esempio, seguire il malato in casa, farsi aiutare da una badante, istituzionalizzare il proprio caro), fino all'accompagnamento alla morte del familiare malato e all'elaborazione del lutto.

In particolare il progetto dovrà contenere:

Tipologie di attività: Il candidato dovrà descrivere nel dettaglio le tipologie, le caratteristiche, la programmazione e le modalità di svolgimento delle attività che intende realizzare.

Personale addetto alle attività: Il candidato dovrà illustrare la qualificazione del personale addetto alle attività, sia in termini di qualifiche professionali che di esperienza diretta a contatto con persone affette da demenze e competenze relazionali a supporto dei *caregiver*. Inoltre, dovrà illustrare le modalità di coinvolgimento e le funzioni del personale volontario impiegato e le modalità di attivazione della rete territoriale.

Contesti delle attività: Il candidato dovrà illustrare in quali contesti e in quali luoghi di aggregazione intende svolgere le attività.

Il progetto dovrà essere realizzato con apporto prevalente e determinante dei volontari.

E' fatto divieto di retribuire i volontari, se non a titolo di mero rimborso per le spese sostenute e documentate, alle condizioni preventivamente stabilite dall'organizzazione di volontariato. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

E' ammesso eventuale impiego di lavoratori, nella misura necessaria a qualificare o specializzare l'attività. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari;

Il soggetto individuato è direttamente ed esclusivamente responsabile per tutti i rapporti da esso posti in essere con collaboratori, tecnici e personale in genere per la realizzazione del progetto.

L'Associazione si impegna inoltre a:

- a) garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs.81/08;
- b) garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza degli eventi aperti al pubblico;
- c) ad assicurare il personale dipendente o incaricato e i volontari (ex art. 18 del D.lgs. 117/2017) contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

L'Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio, sollevando espressamente l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto del presente avviso.

L'associazione affidataria è responsabile per tutti i danni a persone o a cose che potessero derivare a terzi, privati cittadini ed Enti, in dipendenza della loro partecipazione alle attività svolte presso le sedi dell'ulss e organizzate dall'Associazione affidataria sollevando e rendendo indenne l'Ulss fin d'ora, rispetto e limitatamente a tali iniziative, da ogni reclamo o molestia, anche giudiziaria, che potesse provenire da terzi, i quali si ritenessero danneggiati.

L'Associazione solleva l'Amministrazione da qualsiasi richiesta che, a qualunque titolo, sia avanzata nei confronti dell'Ente da soggetti terzi in relazione all'esecuzione dei servizi di cui al presente avviso.

### **3. SPESE AMMESSE A RIMBORSO**

Al soggetto che verrà individuato per l'espletamento del progetto, verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, (art 56 comma 2 D Lgs 117/2017) per l'esecuzione delle attività previste nel progetto.

Spese rimborsabili a titolo esemplificativo:

- ✓ spese sostenute per lo svolgimento delle iniziative di vario genere inserite nel programma;
- ✓ spese per acquisto/noleggio di attrezzature, strumentazioni tecniche ecc. necessarie allo svolgimento delle iniziative in programma (contribuzione fino al 50% dei costi sostenuti);
- ✓ spese per personale dipendente e/o di eventuali incarichi professionali strettamente inerenti il progetto nella misura massima del 85% della spesa totale;
- ✓ spese vive documentate sostenute dai volontari e/o personale dipendente (es. carburante, trasporto mezzi pubblici ecc.);
- ✓ oneri relativi alla copertura assicurativa dei volontari;
- ✓ spese ed oneri per la gestione e le attività legate alla sicurezza;
- ✓ altre spese riconducibili alla realizzazione del progetto previa autorizzazione del referente del progetto Solievo dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana;
- ✓ costi indiretti per la quota parte direttamente imputabili alla attività del presente avviso.

#### **4. SPESE NON AMMISSIBILI A RIMBORSO**

Si elencano altresì le spese che non verranno ammesse a rimborso:

- Spese per l'acquisto di mezzi di trasporto, apparecchiature audio – cine – video, apparecchiature hardware, telefoni cellulari, fotocopiatrici e similari.
- Spese per momenti puramente conviviali (cene, pizze, gelati...).
- Spese non adeguatamente documentate da parte del soggetto beneficiario.
- Spese relative a soggetti non residenti nei 29 Comuni del Distretto di Asolo.

#### **4. PAGAMENTI**

L'Ulss, per la copertura dei costi di realizzazione del progetto e di ogni altro intervento che il soggetto proponente vorrà integrare quale arricchimento dello stesso, nell'istanza di partecipazione, riconosce un contributo economico annuo, a titolo di rimborso spese, per un massimo di € 30.000,00 (esente IVA ex art 10 L. 633/72 e s.m.i.) per il primo anno.

Il contributo sarà erogabile in più tranches nell'anno di riferimento, su presentazione della rendicontazione che dovrà contenere l'elenco dettagliato delle spese sostenute, con la relativa documentazione probatoria (ricevute, fatture, ecc.) dell'utilizzo delle risorse assegnate ed una relazione con indicazione delle modalità con cui l'attività è stata svolta.

Successivamente la relazione annuale sullo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività, a firma del legale rappresentante, dovrà descriverne le attività, il raggiungimento degli obiettivi, la partecipazione degli utenti e quant'altro utile per la valutazione degli esiti.

Si ricorda che la legge 124/2017 ai commi 125 – 129 prevede che associazioni, onlus e fondazioni destinatarie di contributi annui superiori ad Euro 10.000,00 erogati da Amministrazioni pubbliche e da Società partecipate pubblichino obbligatoriamente sui siti web le informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e a vantaggi economici di qualunque genere. L'inosservanza dell'obbligo comporta la restituzione delle somme assegnate ai soggetti richiedenti. Pertanto, in fase di rendicontazione, si invitano i soggetti richiedenti ad allegare copia che attesti quanto sopra richiesto.

#### **5. MODALITA' DI SCELTA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da un'apposita Commissione tecnica, nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione ricevute sentito il Comitato dei Sindaci. La Commissione individuerà il soggetto attuatore del progetto, valutando i requisiti

e le proposte progettuali sulla base dei seguenti criteri e punteggi, prevedendo l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti:

#### CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

A	Proposta progettuale: <u>Tipologie di attività</u> : Il candidato dovrà descrivere nel dettaglio le tipologie, le caratteristiche, la programmazione e le modalità di svolgimento delle attività che intende realizzare comprese eventuali attività anche in rete con altre realtà associative del territorio. Descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione del progetto, nonché dell'organizzazione utilizzata con dettagliata descrizione delle modalità di coinvolgimento, numero e funzioni del personale volontario impiegato	MAX punti 46
B	<u>Personale addetto</u> : qualificazione del personale addetto alle attività, sia in termini di qualifiche professionali che di esperienza diretta a contatto con persone affette da demenze e competenze relazionali a supporto dei caregiver. Inoltre, dovrà illustrare le modalità di attivazione della rete territoriale formale ed informale.	MAX punti 25
C	illustrare in quali contesti e in quali luoghi di aggregazione intende svolgere le attività.	MAX punti 5
D	Periodo di iscrizione nel registro regionale da valutarsi con le seguenti specifiche	<input type="checkbox"/> da 6 a 24 mesi: punti 1; <input type="checkbox"/> da 25 a 60 mesi: punti 2, <input type="checkbox"/> oltre 60 mesi: punti 4;
E	Copertura delle spese per personale dipendente e/o di eventuali incarichi professionali strettamente inerenti il progetto al di sopra del 15% richiesto (specificare percentuale)	MAX punti 15
F	Coerenza delle finalità statutarie dell'associazione con quelle oggetto del presente avviso	MAX punti 5

Il progetto dovrà contenere la documentazione relativa a tutti gli elementi di cui sopra che dovrà essere organizzata e contrassegnata secondo l'ordine alfabetico sopra indicato.

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto dalla proposta presentata.

La Commissione tecnica potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa alla manifestazione di interesse presentata.

La Commissione si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola domanda, o di non procedere qualora nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziate a tal fine, in tali casi verranno tempestivamente avvisati i partecipanti ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

Verrà ammesso a finanziamento il progetto che, nel complesso sarà valutato positivamente ed avrà ottenuto il punteggio più alto, secondo i criteri di valutazione sopra esposti

Con il soggetto selezionato sarà stipulata apposita **convenzione** nell'ottica del principio di sussidiarietà.

La convenzione avrà **durata biennale, rinnovabile per altri due**, subordinatamente alla messa a disposizione, di anno in anno, del relativo budget da parte del Comitato dei Sindaci del Distretto di Asolo. Allo stesso soggetto/i verrà erogato un contributo a rimborso spese, soggetto a puntuale rendicontazione per un importo per il primo anno di massimo euro 30.000,00, e, per i successivi, secondo il relativo stanziamento da parte del Comitato dei Sindaci di Asolo.

## 6. TRATTAMENTO DATI

I dati personali, conferiti ai fini della partecipazione al presente Avviso, saranno raccolti e trattati nell'ambito del relativo procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 13 ss. Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati per la seguente finalità: accesso ai fondi stanziati a sostegno di soggetti con Alzheimer e dei familiari/caregiver. Il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'UOC Servizi Sociali e socio sanitari o un suo delegato.

Il conferimento dei dati personali relativi alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato, con strumenti telematici e/ o manuali, da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge. In relazione al procedimento e alle attività correlate, l'Ulss può comunicare i dati acquisiti ad altri soggetti per attività strumentali alle finalità sopra indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

## 7. TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI

Gli enti ed associazioni interessati possono presentare la manifestazione di interesse per il progetto in parola e la relativa documentazione **entro e non oltre il giorno 14/11/2022**, o a mezzo posta indirizzata a Treviso in Via Sant'Ambrogio di Fiera 37, 31100 Treviso; o a mezzo pec: [protocollo.aulss2@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss2@pecveneto.it);

L'oggetto della PEC O DELLA BUSTA dovrà riportare la seguente indicazione **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI SOSTEGNO E SOLLIEVO DEI FAMILIARI DELLE PERSONE AFFETTE DA DEMENZA DEL DISTRETTO DI ASOLO"**.

La partecipazione alla progettazione e realizzazione del progetto di cui al presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le regole ivi stabilite.

ALLEGATO: Fac simile modulo manifestazione di interesse