



## AVVISO PUBBLICO

**AI SENSI DEL D.LGS. 117/2017 – CODICE DEL TERZO SETTORE – RISERVATO A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE UNITÀ OPERATIVE DI ACCETTAZIONE E PRONTO SOCCORSO DEI PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA.**

### 1. Premesse

- il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le Organizzazioni Di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";

### **RENDE NOTO** **con il presente Avviso Pubblico**

si intende raccogliere manifestazioni di interesse, al fine di individuare Enti del Terzo Settore, nello specifico Organizzazioni Di Volontariato o Associazioni di Promozione Sociale in possesso dei requisiti richiesti dal D.lgs 117/2017, con cui stipulare un'apposita convenzione per la durata di anni 3 per lo svolgimento dell'attività in oggetto.

La convenzione, che verrà stipulata tra l'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana e la/le Organizzazione/i Di Volontariato/Associazione/i di Promozione Sociale individuata/e a seguito dell'avviso pubblico, conterrà le modalità di realizzazione delle attività in relazione ai reciproci rapporti.

### 2. Amministrazione procedente

L'Ente responsabile della procedura è l'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana  
Sede legale in Via S. Ambrogio di Fiera, 37 – 31100 Treviso (PEC: protocollo.aulss2@pecveneto.it)  
Ufficio responsabile del Procedimento: U.O.C. Servizi Amministrativi di Ospedale  
Responsabile del Procedimento: dott. Fiorenzo Roma

### 3. Normativa

La disciplina del presente avviso pubblico è dettata dal "Codice del Terzo settore", il Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

### 4. Oggetto della convenzione

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare, per la durata di anni tre, l'attività di supporto alle unità operative di Accettazione e Pronto Soccorso dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana.

L'Organizzazione/i e/o Associazione/i individuata/e si impegna/no a prestare la propria collaborazione secondo le modalità previste dai successivi articoli e dalla relativa convenzione. La collaborazione sarà offerta da operatori e/o volontari inseriti in apposito elenco, soggetto ad eventuali modifiche ed integrazioni.

## **5. Modalità di svolgimento delle attività**

---

Le modalità di svolgimento dell'attività saranno individuate specificamente nella convenzione che sarà sottoscritta con la/e Organizzazione/i e/o Associazione/i individuata/e.

## **6. Requisiti di partecipazione**

---

L'avviso è rivolto alle Organizzazioni Di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti previsti dal Codice:

- 1) iscrizione da almeno sei mesi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.);
- 2) essere in possesso di "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, alla attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (art. 56 commi 1 e 3 del Codice);
- 3) pertinenza dell'oggetto statutario alle attività richieste dal presente bando;
- 4) essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento con continuità dell'attività oggetto del presente avviso in ragione della disponibilità di volontari in possesso dei requisiti richiesti (idoneità psico-fisica e professionalità per la corretta gestione delle attività);
- 5) aver maturato esperienza nell'ambito dell'attività oggetto del presente avviso;
- 6) osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia;
- 7) possesso dei requisiti di moralità professionale (ai sensi dell'art. 56, comma 3 del Codice) che, a campione, saranno verificati direttamente dagli uffici preposti, richiedendo ai competenti uffici giudiziari il casellario giudiziale e gli eventuali carichi pendenti;
- 8) aver effettuato verso i volontari impiegati nell'attività, formazione obbligatoria di base relativa alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

## **7. Durata**

---

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di tre anni.

## **8. Trattamento economico**

---

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (Articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari solo per la parte imputabile all'attività oggetto della convenzione.

La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione all'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana di apposita relazione consuntiva a rendiconto dell'attività effettuata in convenzione e alle spese sostenute, sottoscritta dal Presidente. Il suddetto importo sarà liquidato dietro presentazione di idonea documentazione di spesa ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs.117/2017.

## **9. Manifestazione di interesse**

---

Le Organizzazioni/Associazioni che intendono partecipare, dovranno dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie, presentando domanda di manifestazione di interesse all'avviso pubblico.

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 21/03/2024 tramite PEC o raccomandata A.R. ai seguenti indirizzi:

- protocollo.aulss2@pecveneto.it
- Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana – Via S. Ambrogio di Fiera, 37 – 31100 TREVISO

All'istanza dovranno essere allegati:

- 1) Statuto dell'Associazione/Organizzazione;
- 2) polizza assicurativa e ultima quietanza pagata/preventivo polizza assicurativa;
- 3) copia documento d'identità del legale rappresentante, in corso di validità.

## **10. Trattamento dei dati personali**

---

A norma del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati personali saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

## **11. Aggiudicazione**

---

L'Azienda procederà all'esame e alla valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute considerando i requisiti richiesti dal Codice per poter stipulare convenzioni con l'amministrazione procedente. In detta fase potranno essere richiesti chiarimenti, precisazioni e integrazioni.

L'amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico e l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge.

L'amministrazione si riserva la facoltà di annullare, sospendere, revocare il presente avviso o prorogarne i termini, qualora ricorrano o siano documentate le condizioni che giustifichino il relativo provvedimento.

A conclusione dell'intera procedura, l'Organizzazione/i e/o /Associazione/i selezionata/e s'impegna/no a stipulare convenzione/i, che conterrà/nno gli elementi principali indicati in questo avviso.

## **12. Pubblicazione**

---

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana nella sezione "Terzo settore – Volontariato" ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013.

Per qualsiasi informazione amministrativa attinente il presente avviso, sarà possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: numero telefonico 0422-322713 – e-mail: serammosp@aulss2.veneto.it.

Treviso, 06/03/2024

Il Direttore  
UOC Servizi Amministrativi di Ospedale  
dott. Fiorenzo Roma  
(firmato digitalmente)

### **Allegati:**

Modello di domanda