

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VALENTINA BARBIERI**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 11/07/1976

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Date (da – a)	Ottobre 2011 ad oggi
Nome e indirizzo	<b>Rugolo &amp; Partners</b> , Via Santa Maria in Colle n 13 – Montebelluna (TV)
Tipo Azienda o settore	Studio Commercialisti, Avvocati, Consulenti del Lavoro
Tipo di impiego	Dottore Commercialista, iscritta all'albo dei dottori commercialisti e revisore legale
Principali mansioni e responsabilità	Client Manager con responsabilità della gestione trasversale delle problematiche della clientela, di natura organizzativa, societaria, contrattuale, contenzioso, internazionale, fiscale, normativa ed operazioni straordinarie. Gestione bilanci, revisione legale, procedure fallimentari e consulenze tecniche d'ufficio. Finanza agevolata, regionale, nazionale ed europea.
Date (da –a )	2010 / 2014
Nome e indirizzo	<b>CNA Formazione S.r.l.</b> , Viale della Repubblica n. 154 - Treviso
Tipo Azienda o settore	Associazione di categoria
Tipo impiego	Collaboratore libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Docenza in corsi per imprenditori e imprenditrici, su argomenti relativi prevalentemente all'Organizzazione Aziendale, Accesso al credito e agevolazioni.
• Date (da – a)	2009 ad ottobre 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Strategika Srl (controllata di Visionest Srl)</b> , Via G.B. Ricci 6/A - Padova
• Tipo di azienda o settore	Consulenza Organizzativa, Aziendale e Informatica
• Tipo di impiego	Amministratore delegato/ Project Manager/Analista Funzionale/
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Dal 2009</b> Amministratore delegato alla gestione organizzativa, contabile, amministrativa e controllo della società e delle sue collegate. Gestione rapporti con gli Istituti di Credito, con gli Istituti Finanziari e del personale. Gestione gare, finanziamenti regionali. Principali clienti/progetti seguiti:

**Arpav - Agenzia Regionale di Protezione Ambientale del Veneto**

Progetto: "Piano di Sviluppo del nuovo Sistema Informativo Integrato", relativo al rinnovamento dei sistemi informatici ed informativi aziendali in direzione della loro completa integrazione funzionale. Progetti specifici: "Sigia", implementazione del nuovo Sistema Informativo Gestionale Integrato e "Sisca", implementazione del nuovo Sistema Informativo a supporto dei Controlli Ambientali. Ruolo: Client Manager con responsabilità dell'analisi e della nuova progettazione dei processi di business, rapporto con gli utenti finali, set-up del sistema di assistenza e manutenzione, formazione agli utenti interni, stesura manuali operativi

**Veneto Sviluppo S.p.A. – Finanziaria Regione Veneto**

Progetto: "Finanza 3000", implementazione di un sistema informativo basato su una piattaforma di BPM per gestire prodotti di Finanza Agevolata e Strumenti Partecipativi. Ruolo: Client Manager con responsabilità dell'analisi e della nuova progettazione dei processi di business, rapporto con gli utenti finali, set-up del sistema di assistenza e manutenzione, formazione agli utenti interni.

**Etra Spa** – multiutility a totale proprietà pubblica che gestisce il servizio idrico integrato, il servizio rifiuti e altri servizi nell'area Padova/Vicenza.

Progetto: "Gestione degli Investimenti" e "Gestione delle richieste di acquisto", implementazione di un sistema informativo basato su una piattaforma di BPM per gestire il ciclo autorizzativo degli investimenti e il ciclo autorizzativo delle RDA. Ruolo: Client Manager con responsabilità dell'analisi e della nuova progettazione dei processi di business, rapporto con gli utenti finali, set-up del sistema di assistenza e manutenzione, formazione agli utenti interni, stesura manuali operativi.

**Est Energy Spa** – società di vendita di prodotti energetici a capitale misto pubblico/privato.

Progetto: "Consulenza per la definizione dei processi IT di ITSM dedicati alla gestione del livello dei servizi IT aziendali". Ruolo: Business Analyst con responsabilità dell'analisi e progettazione dei processi e relativa formalizzazione dei rapporti tra l'azienda e i terzi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Gennaio 2004 – ottobre 2009**

Studio Perissinotto, Caracciolo & Associati (dottori commercialisti e revisori legali) - Via Postumia 29, Treviso

Studio associato di consulenza fiscale, societaria, internazionalizzazione d'impresa.

Collaboratore libero professionista, albo commercialisti e revisori legali

Client Manager con responsabilità della gestione trasversale delle problematiche della clientela, di natura societaria, contrattuale, contenzioso, internazionale, fiscale, normativa ed operazioni straordinarie.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da ottobre 2003 a dicembre 2003

Treviso Global, società di proprietà pubblica (Unindustria Tv, CCIAA Tv, Confartigianato Tv)

Società per la promozione e l'internazionalizzazione del sistema economico trevigiano  
Stage conclusivo del master di specializzazione in "Internazionalizzazione d'Impresa"

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Ottobre 2002 – settembre 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Confartigianato Nazionale**, 4 Rue Jacques De Lalaing, B – 1040 Bruxelles
  - Tipo di azienda o settore Confederazione italiana dell'artigianato e della piccola impresa – sede di relazioni comunitarie Stage retribuito
  - Tipo di impiego Osservazione e monitoraggio della legislazione europea riguardante artigiani e piccole imprese, Partecipazione e coordinamento dei rapporti con l'Unione Europea
  - Principali mansioni e responsabilità Servizio informativo relativo ai progetti europei per artigiani e piccole medie imprese Predisposizione di dossier
  
- Date Febbraio 1996 a settembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Metis S.r.l., 16 Riviera Santa Margherita, I – 31100 Treviso
- Tipo di azienda o settore Società d'intermediazione immobiliare operante principalmente per Benetton Group S.p.A. e De' Longhi S.p.A.
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Amministrative e contabili  
Redazione atti privati  
Rapporti con la clientela  
Segreteria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifiche
  - Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
  - Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Treviso
  - Iscrizione al Registro dei Revisori Legali del Ministero di Giustizia
  
- Date (da – a) 2003
  - Istituto Fondazione Rumor - Centro Produttività Veneto, ente formativo della CCIAA di Vicenza
- Qualifica conseguita Master post-laurea "Internazionalizzazione delle Imprese"
  
- Date (da – a) 2004
  - Istituto Università degli Studi Ca' Foscari - Venezia
- Qualifica conseguita Master post-laurea in diritto del lavoro
  
- Date Ottobre 1995 – novembre 2002
  - Istituto Università degli Studi Ca' Foscari – Venezia
- Principali materia/abilità Economia e Commercio, indirizzo in consulenza economico-giuridica per l'impresa
- Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio
  
- Date Settembre 1990 a luglio 1995
  - Istituto Istituto Tecnico Commerciale "Jacopo Riccati", Treviso
- Qualifica conseguita Diploma in ragioneria