

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO protocollo@aulss2.veneto.it

La domanda va trasmessa all'indirizzo email dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS 2. L'interessato riceverà la risposta all'indirizzo di posta elettronica indicato.

RICHIESTA PER L'ASSEGNAZIONE DI UN MEDICO DI MEDICINA GENERALE OPERANTE IN COMUNE LIMITROFO DI AZIENDA ULSS O REGIONE DIVERSA DA QUELLA DI RESIDENZA

Il/La sottoscritto/a		
	() il	
	() CAP	
in via/piazza		_ n
domiciliato a	() CAP	
in via/piazza		_ n
tel./cell.	email	
C.F	Tessera Sanitaria n	
attualmente assistito dal/dalla dott./do	ott.ssa	
operante nell'Azienda Ulss		
	PER I SEGUENTI MOTIVI	
	CHIEDE	
	edicina Generale dott./dott.ssa	
□ per se stesso;		
\square per il coniuge/convivente (previa de	elega);	
☐ per il/la figlio/a minore		
	() il	
	Tessera Sanitaria n	
	·	
	() il	
	() il	
	Tessera Sanitaria n	
	ressera Sanitaria II	
gia assistito dai/dalla dott./dott.ssa		
Luogo, data	_	Firma



SERVIZI AMMINISTRATIVI TERRITORIALI SERVIZIO PERSONALE CONVENZIONATO

L'Azienda ULSS n 2 Marca trevigiana, in qualità di titolare del trattamento, comunica che tratterà i dati per le finalità correlate al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, in conformità con la disciplina in materia di protezione dei dati personali (art. 13 del Reg. UE 2016/679). Per ulteriori informazioni si rinvia espressamente alla "Informativa agli utenti" pubblicata nel sito aziendale www.aulss2.veneto.it in quanto applicabile.

La domanda deve essere accompagnata da via email, che riporti il seguente testo:	all'accettazione del Medico scelto, acquisita anche
	, <u>non essendo massimalista</u> , dichiara di accettare quale , consapevole degli
	Timbro e firma