

INFORMAZIONI
PERSONALI

PATRIZIA MANGIONE



PEC

Sesso | Data di nascita

Nazionalità

2018–alla data attuale

Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio Sanitario nazionale

Ministero della Salute, Roma (Italia)

Iscrizione nell'elenco nazionale.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

[1/4/2021-attualmente]

Direttore Amministrativo dell'Ulss n. 2 "Marca trevigiana" Treviso

Azienda sanitaria Locale, dipendenti pari a 9.332 unità, la cui rete ospedaliera, dotata complessivamente di n. 2.787 posti letto, (di cui n. 2390 a gestione pubblica e n. 397 a gestione privata), è costituita da:

- Ospedale Hub di riferimento Treviso
- Presidio ospedaliero unico di rete con due sedi: Conegliano e Vittorio Veneto
- Presidio ospedaliero di rete con due sedi: Castelfranco e Montebelluna
- Ospedale Nodo di rete: Oderzo
- Struttura riabilitativa monospecialistica Ospedale Motta di Livenza

Strutture private accreditate:

- C.C. Giovanni XXIII
- O.CL. San Camillo
- Struttura riabilitativa monospecialistica IRCSS "Medea" istituto La Nostra Famiglia sede di Conegliano e Pieve di Soligo
- Struttura monospecialistica di riabilitazione psichiatrica C.C. Parl Villa Napoleon.

L'Azienda a livello territoriale è articolata su quattro Distretti e l'ambito territoriale comprende 94 Comuni.

Il Direttore amministrativo assicura il funzionamento del sistema di governo economico-finanziario aziendale e garantisce che i sistemi e le strutture amministrative supportino le attività di erogazione dell'assistenza sanitaria.

Garantisce il corretto svolgimento delle funzioni di supporto tecnico, amministrativo e logistico, con il compito principale di coordinare ed integrare tali funzioni, fornendo supporto ed indirizzi tecnico-professionali al Direttore generale, verificando preventivamente le proposte di deliberazione da parte dei dirigenti delegati.

Il Direttore amministrativo risponde al Direttore generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso ed è responsabile dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti a lui affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali in dotazione.

Sanità

[18/1/2018-5/2/2019
1/12/2019-31/3/2021]

Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale
Azienda Ulss 8 Berica VICENZA

La Direzione amministrativa Territoriale opera in stretto contatto con i due Distretti (EST ed OVEST), fornendo supporto alle strutture e agli uffici delle unità operative territoriali (Dipartimento salute Mentale, Dipartimento materno infantile e Dipartimento per le Dipendenze), rispetto alle seguenti tematiche: servizi amministrativi al Cittadino, programmazione e gestione del budget del territorio, aspetti giuridici ed economici, in particolare alla gestione integrale dei rapporti con I MMG e PLS e delle medicine integrate, Fornisce altresì supporto normativo sull'applicazione dell'esenzione per la specialistica, ambulatoriale, gestione del budget delle strutture private accreditate;

➤ Supporto e referente per l'informatizzazione dei Servizi Territoriali (SIT).

Il nuovo software, collegato all'anagrafe aziendale e agli altri applicativi aziendali suddiviso in specifici moduli per ciascuna delle aree di attività territoriale, permetterà la digitalizzazione e l'uniformità dei percorsi e delle procedure di presa in carico, valutazione, attivazione di servizi sanitari domiciliari e socio-sanitari, compresa le rendicontazioni attraverso la generazione dei flussi informativi regionali, da parte delle UU.OO. territoriali dei Distretti. Il nuovo Sistema Informativo Territoriale comprende i seguenti moduli:

- ADI, COT-SVAMA-UVMD, Residenzialità e Centri Diurni – Anziani e Disabilità, Strutture Intermedie (OdC, URT, Hospice), Servizio Integrazione Lavorativa, DSM, Età Evolutiva, Neuropsichiatria Infantile, Consultori Familiare e Tutela Minori.

➤ Supporto amministrativo ai direttori UOC territorio e al direttore distretto per la predisposizione e monitoraggio dei piani di potenziamento e riorganizzazione della rete territoriale ai sensi del DL. 34, convertito dalla legge 77/2020;

➤ Project manager "Sportello online e digitalizzazione accesso sportelli amministrativi territoriali".

L'attività che ha avuto molta rilevanza soprattutto nella fase dell'emergenza Covid è stata l'ideazione ed avvio nel 2020 dello "**Sportello amministrativo distrettuale on line**", con l'obiettivo di dare facoltà ai cittadini di accedere digitalmente alle procedure di competenza di 14 sportelli amministrativi distrettuali presenti nei 59 Comuni del territorio. Tale funzionalità consente di prenotare un appuntamento o di svolgere via internet le principali procedure amministrative tipiche degli sportelli amministrativi distrettuali, in qualunque momento del giorno, da casa.

Il progetto in questione è stato presentato al Concorso PROMIS indetto da “Programma mattone Internazionale Salute” per l’innovazione digitale nella PA, nell’ambito degli strumenti agili di open innovation”. Esito della fase finale: riconoscimento dell’innovazione di processo organizzativo e al Lean Healthcare e Lifescience Award 2020 indetto da Fiaso.

[Febbraio 2019- 30 Novembre 2019]

Direttore Amministrativo dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna

Policlinico Sant’Orsola-Malpighi

Dimissioni volontarie a seguito della cessazione del mandato da parte del DG.

Azienda Ospedaliero-Universitaria composta da 9 Dipartimenti di assistenza di attività integrata (Ospedaliera –Universitaria);

1463 PL (fonte Controllo di gestione 2018);

5500 dipendenti (fonte Servizio unificato del personale anno 2018)

Il Direttore amministrativo assicura il funzionamento del sistema di governo economico-finanziario aziendale e garantisce che i sistemi e le strutture amministrative supportino le attività di erogazione dell’assistenza sanitaria.

Garantisce il corretto svolgimento delle funzioni di supporto tecnico, amministrativo e logistico, con il compito principale di coordinare ed integrare tali funzioni, fornendo supporto ed indirizzi tecnico-professionali al Direttore generale, verificando preventivamente le proposte di deliberazione da parte dei dirigenti delegati.

Il Direttore amministrativo risponde al Direttore generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso ed è responsabile dell’attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti a lui affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali in dotazione.

Obiettivi della programmazione regionale

Obiettivi di sostenibilità e governo dei servizi:

- Rispetto dell’equilibrio economico-finanziario e azioni di razionalizzazione e contenimento della spesa;
- Sviluppo dei processi di integrazione dei servizi di amministrazione, supporto e logistici;
- Sviluppo dell’infrastruttura ICT a supporto della semplificazione e al miglioramento dell’accessibilità ai servizi;
- Razionalizzazione nella gestione del patrimonio edilizio-tecnologico, del governo degli investimenti e dell’acquisizione dei beni e servizi;
- Coordinamento per il supporto tecnico-specialistico durante le fasi di implementazione e gestione del nuovo sistema contabile regionale (GAAC);
- Razionalizzazione nella gestione del patrimonio edilizio-tecnologico e governo degli investimenti in sinergia con l’Alma Mater Studiorum Università Bologna;
- Governo delle risorse umane e gestione delle relazioni sindacali;
- Adempimenti nei flussi informativi;
- Valorizzazione del capitale umano;
- Accredimento istituzionale: conseguimento;

- Riconoscimento IRCSS Policlinico Sant’Orsola **Nel corso del 2019 la Regione Emilia-Romagna ha avviato il procedimento di riconoscimento ad IRCCS** nei due ambiti “Assistenza e Ricerca nei trapianti e nel paziente critico” e “Gestione medico e chirurgica integrata nelle patologie oncologiche” di tutte le UU.OO dell’AOU e di n. 2 UU:OO dell’azienda Ausl che già collaborano nei programmi regionali di trapianto.

Nell'ottica della piena integrazione volta allo sviluppo della ricerca traslazionale, ho predisposto, in collaborazione con l'Università e i clinici coinvolti, apposito accordo di trasferimento delle attività e funzioni svolte dalle due UU.OO di azienda Auls di Bo. Coordinamento della raccolta documentale e di analisi finalizzati alla Site visit.

Altri ruoli di mandato:

- Componente CDA della Fondazione Sant'Orsola; - Componente Board Università

11/3/2013-31/12/2015

Direttore Amministrativo Azienda Ulss n. 13 Milano

Azienda sanitaria Locale con 650 posti letto, 2 ospedali per acuti, 29 sedi territoriali, 2900 dipendenti, costi annui per 450mil di €.

Partecipazione al processo di pianificazione programmazione e controllo con attento monitoraggio delle performance complessive aziendali.

Esercizio delle proprie competenze previsto dalla legge anche mediante la formulazione di appositi pareri.

Direzione delle strutture amministrative aziendali.

Conseguimento degli obiettivi regionali/aziendali nel corso dei 4 anni di mandato e raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario.

In particolare: Con il supporto degli analisti in staff alla Direzione generale, mi sono occupata della costruzione di un **sistema di programmazione e controllo dei costi** al fine di orientare i comportamenti degli attori coinvolti. In particolare:

- La costruzione di un sistema di monitoraggio degli indicatori del "Progetto Bersaglio network Regioni;
- Analisi e reportistica sugli indicatori del "PNE" relativi alla Ulss 13;
- Analisi georeferenziata e monitoraggio consumi sanitari;
- Analisi dei comportamenti prescrittivi dei MMG.

Realizzazione di un **progetto legato alla logistica sanitaria integrata centralizzata del farmaco e della micrologistica di reparto** nell'ambito dell'attività di messa in sicurezza degli edifici dove insisteva il magazzino economico. Analisi economica del progetto circa € 2.500.000.

Sanità

1/1/2016-31/12/2016

Direttore Amministrativo Azienda Ulss n. 13 Milano fusione per incorporazione nella Ulss 3 Serenissima

Azienda sanitaria Locale con 650 posti letto, 2 ospedali per acuti, 29 sedi territoriali, 2900 dipendenti, costi annui per 450mil di €.

Partecipazione al processo di pianificazione programmazione e controllo con attento monitoraggio delle performance complessive aziendali.

Esercizio delle proprie competenze previsto dalla legge anche mediante la formulazione di appositi pareri.

Direzione delle strutture amministrative aziendali.

Conseguimento degli obiettivi regionali/aziendali nel corso dei 4 anni di mandato e raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario.

Sanità

4/2/2009-10/3/2013

Direttore Dipartimento Economico Finanziario, sistemi informativi e di controllo

Azienda Ulss n. 6 "Vicenza" (Viale Rodolfi, 37, 36100, Vicenza)

Sanità

17/11/2008–10/3/2013

1/1/2017–17/1/2018

Direttore UOC Servizio Finanziario

Azienda Ulss n. 6 “Vicenza” (Viale Rodolfi, 37, 36100, Vicenza)

Responsabile della predisposizione bilancio economico preventivo, bilancio di esercizio, rendicontazioni trimestrali, piano investimenti, nonché della gestione complessiva economico-finanziaria e del patrimonio, dei rapporti con il Tesoriere e delle problematiche fiscali.

Sanità

3/5/2006-16/11/2008

Direttore UOC Servizio Amministrativo dell’ospedale

Azienda Ulss n. 6 “Vicenza” (Viale Rodolfi, 37, 36100, Vicenza)

Responsabile dell’accettazione amministrativa dei ricoveri e delle prestazioni di pronto soccorso; gestione della contrattualistica con le compagnie assicuratrici nonché dei ricoveri degli stranieri e dei casi umanitari, gestione della libera professione e dei flussi di mobilità sanitaria; applicazione della normativa in caso di mancato ritiro referti ed esenzione ticket a supporto del Cup manager; gestione spazi pubblicitari e delle convenzioni attive e passive per prestazioni sanitarie

Sanità

1/11/2004-22/11/2005

Direttore UOC Servizi Logistici

Azienda Ulss n. 17 (Via Marconi, 19, 35043 ,Monselice)

Responsabile della programmazione delle procedure di acquisto dei servizi, della predisposizione dei capitolati di appalto e dei contratti, nonché della gestione dei servizi alberghieri affidati in appalto; responsabile del magazzino aziendale e del livello di scorta; degli aspetti relativi alla sicurezza del magazzino e dell’archivio generale.

Sanità

1/7/2003-31/10/2004

Direttore UOC Gestione del personale

Azienda Ulss n. 17 (Via Marconi, 19, 35043 , Monselice)

Responsabile dell’inquadramento giuridico ed economico di tutto il personale, applicazione di tutti gli istituti contrattuali delle varie aree del personale, predisposizione del piano assunzioni, gestione delle relazioni sindacali e dei procedimenti disciplinari.

Sanità

28/4/2003-30/6/2003

Incarico temporaneo di Responsabile U.O.C. Gestione del personale

Azienda Ulss n. 17 (Via Marconi, 19, 35043 ,Monselice PD)

Sanità

2017/2019	Componente OIV Azienda Ulss 4 “ Veneto Orientale”
2017-2020 2020/2023	Componente Nucleo di Valutazione Comune di Mira
2013/2015	Componente OIV Ulss n. 9 Treviso Azienda Ulss n. 9 Via Borgo Cavalli, 42 31100 Treviso
2003-2009	Componente Collegio dei revisori Comune di Borgoricco
2010-2012	Componente Nucleo interno di valutazione ARPAV PD
2000-2003	Componente Collegio dei revisori Comune di Villafranca Padovana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2019-2021	Nell’ambito del Master di secondo livello in Economia e Management della Sanità: conseguimento del master Open programme 2020: Analisi economica, governance ed integrazione dei sistemi sanitari e sociosanitari ore 243 Project Work: La riforma del danno erariale e dell’abuso di ufficio: il tema della burocrazia difensiva alla luce del D.L. 16 Luglio 2020, n 76- c.d. D.L. “Semplificazioni” Ca’ Foscari Challenge School Venezia
Anno 2021	La responsabilità del pubblico dipendente dopo le novità del D.L. Luglio 2020, n 76- c.d. D.L. “Semplificazioni”, convertito il Legge 120/2020 Accademia della PA Provincia di Vicenza

2020
MEF Corso di specializzazione sulla Revisione Legale e revisione degli Enti locali valido ai fini del programma del MEF (materie caratterizzanti per i crediti annuali)

ANCREL
2020 Conseguiti crediti obbligatori Corso OIV previsti dalla Funzione Pubblica (40 ore)
ANCREL

2017-2018-2019 2020
ORDINE DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI E DEGLI
ESPERTI CONTABILI DI
PADOVA Corso di specializzazione sulla Revisione Legale e revisione degli Enti locali valido ai fini del programma del MEF (materie caratterizzanti per i crediti annuali)
ODCEC Padova

Marzo-Dicembre 2015 Finanziare gli Investimenti pubblici: project finance, leasing e finanza strutturata PPP 50 ore complessive
SDA Bocconi Milano
Acquisire o rafforzare le conoscenze di tipo giuridico, economico-finanziario e di management per governare la complessità delle operazioni di PPP sia in fase di programmazione e strutturazione della gara, sia in fase di gestione e rinegoziazione del contratto.

Aprile-Dicembre 2013 **Corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione dei servizi sanitari: attestato di frequenza al corso di formazione per le Direzioni generali delle Aziende socio sanitarie ed ospedaliere del Veneto ai sensi dell'art. 3 bis, comma 4, Dlgs 502/92 e smi, superato con esito positivo;**

Regione Veneto- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona- Consorzio Veneto Formss
Il corso ha consentito di ottenere l'attestazione delle competenze manageriali, richiesta ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 502/92 del 30 dicembre 1992, e successive modifiche, recante il "Riordino della disciplina in materia sanitaria".

Il percorso formativo si proponeva di sviluppare le seguenti competenze di management strategico:

- gestione del cambiamento;
- sviluppo dell'innovazione;
- sostenibilità economico-finanziaria;
- valutazione delle performance di sistemi complessi;
- analisi e riprogettazione organizzativa;
- sviluppo delle risorse umane;
- orientamento all'utente;
- gestione dei rischi;
- performance e potenzialità manageriali

Project work: Un modello per l'assistenza turistica in ambito provinciale.

Anno 2011 Formazione per il futuro top management sanitario amministrativo delle asl in rapporto all'evoluzione dell'assistenza pubblica nell'Euroregione alto adriatica 116 ore

Regione Veneto- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona- Consorzio Veneto Formss

Public & Private Factory per gli investimenti sanitari: strumenti manageriali di partnership di valore
50 ore

SDA Bocconi Milano

Acquisizione di una base culturale finalizzata a chiudere il gap che può ostacolare una collaborazione di valore sostenibile, sia per la controparte pubblica sia privata, in termini di miglioramento dell'efficienza gestionale.

Settembre 2009
Dicembre 2010

Percorso Controller e Chief Financial Officer
SDA Bocconi Milano

Specializzazione nella redazione del bilancio di esercizio e di governo dell'area economico-finanziaria

1/3/2007-10/10/2007

Governance Clinica vari moduli 105 ore
Consorzio Cuoia sanità

Ottobre 2002
Febbraio 2003

Management amministrativo 120 ore
Università degli studi di Padova Dipartimento medicina ambientale CEREF Padova

1995

Tesi: project finance in sanità
Abilitazione alla professione di dottore commercialista

Università degli Studi di Torino

2000

Abilitazione alla professione di revisore legale dei conti (DM 31/2/1999 presso il MEF)
G.U. n. 14 del 18/02/2000

1994

Laurea in Economia e Commercio
Università degli Studi di Torino Facoltà di Economia e Commercio: piano di studi internazionale
Tesi di laurea: il registro delle imprese: aspetti comparati con altri stati e problematiche fiscali
Punteggio: 107/110

1988

Diploma di maturità perito aziendale corrispondente in lingue estere

Istituto Tecnico commerciale "B. Russell" Torino

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

Italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B2
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Utente base - B1/2 Utente intermedio - C1/2 Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Da quando ho ricoperto un ruolo di responsabilità direzionale mi è sempre stata riconosciuta una forte propensione ad intrattenere relazioni proficue e costruttive con i diversi interlocutori istituzionali.

Sono in grado di adattarmi in ambiti professionali più o meno strutturati, affrontando le situazioni particolarmente stressanti in modo costruttivo.

Competenze organizzative e gestionali

Nel corso dell'attività lavorativa ho maturato ampia esperienza in materia contabile con particolare riferimento all'applicazione dei nuovi principi contabili di cui al D.lgs 118//2011 per la redazione del bilancio preventivo e di esercizio e con particolare riferimento alla revisione e certificazione del bilancio.

Ho acquisito una buona competenza nell'analisi economico-finanziaria e di controllo, anche con particolare riferimento alla predisposizione di piani economico finanziari per la verifica della sostenibilità finanziaria degli investimenti, con assunzione di responsabilità rilevanti nell'area economico finanziaria di un'azienda sanitaria.

In relazione alle prescrizioni di cui alla LR 24 dell'8 Agosto 2014 "Norme in materia di società partecipate da enti regionali", ho gestito la complessa operazione di **affidamento dei servizi per la sanità e cessione dell'intero pacchetto azionario della società in house** tenendo conto della salvaguardia dei livelli occupazionali dei lavoratori dipendenti della società e del mantenimento dei servizi garantiti per l'azienda. Ex Ulss 13.

Realizzazione di un **progetto legato alla logistica sanitaria integrata centralizzata del farmaco e della micrologistica di reparto** nell'ambito dell'attività di messa in sicurezza degli edifici dove insisteva il magazzino economale. Analisi economica del progetto circa € 2.5000.000.

Ai sensi della DGR n. 841/2017 e 2098/2019, in virtù dell'attuazione dell'Accordo di programma per la realizzazione ed integrazione della piena **integrazione dei servizi tra le aziende dell'area metropolitana**, ho contribuito ad implementare le azioni volte al percorso sia della strutturazione dei servizi unificati, sia di integrazione tra le reti cliniche afferenti l'azienda Auls di Bologna e del percorso di riconoscimento In IRCCS dell'azienda ospedaliero universitaria. A tale proposito con nota ottobre 2019 è stata istituita una tecnostruttura di supporto alle Direzioni aziendali che si occupi della pianificazione e programmazione delle attività, della stesura dell'accordo di fornitura, del piano triennale del fabbisogno di personale, in una logica congiunta, al fine di garantire un pieno coordinamento tra i Dipartimenti Interaziendali (fra professionisti di aziende diverse).

Nell'ambito dell'incarico svolto nella direzione amministrativa dell'AOU di Bologna sono stata fortemente coinvolta in processi di riorganizzazione aziendale dell'intera area amministrativa, anche a livello sovra aziendale, con la formalizzazione del modello dei Servizi Unificati (gestione accentrata della Funzione Bilancio –Contabilità, gestione delle Risorse umane e acquisizione di beni e servizi) al fine di ottimizzare le risorse umane e omogeneizzare i percorsi e i trattamenti economici

del personale di varie qualifiche, appartenente ad aziende diverse; conduzione delle complesse relazioni sindacali che caratterizzano il territorio bolognese.

Importante e qualificante anche l'impegno nelle procedure amministrative di riconoscimento ad IRCCS del Policlinico, in particolare **nel corso del 2019 la Regione Emilia-Romagna ha avviato il procedimento di riconoscimento ad IRCCS** nei due ambiti "Assistenza e Ricerca nei trapianti e nel paziente critico" e "Gestione medico e chirurgica integrata nelle patologie oncologiche" di tutte le UU.OO dell'AOU e di n. 2 UU:OO dell'azienda Ausl che già collaborano nei programmi regionali di trapianto.

Nell'ottica della piena integrazione volta allo sviluppo della ricerca traslazionale, ho predisposto, in collaborazione con l'Università e i clinici coinvolti, apposito accordo di trasferimento delle attività e funzioni svolte dalle due UU.OO di azienda Ausl di Bo. Coordinamento della raccolta documentale e di analisi finalizzati alla Site visit.

Competenze professionali

Revisore legale dei conti con specifici incarichi nei Comuni di Villafranca Padovana nel triennio 2000-2003 , nel comune di Borgoricco (due mandati dal 2003 al 2009), infine nel Centro di Servizi per Anziani di Camposampiero (due mandati dal 2007 al 2013);

Grazie alla buona padronanza in materia contabile, ho collaborato in qualità di docente con la scuola di formazione manageriale per la sanità Veneto Formss e il Cuoia Finance di Altavilla Vicentina.

Presidente di OIV presso azienda sanitaria e componente Nucleo di valutazione indipendente presso un Comune.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	Intermedio	Avanzato	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Apple MacOS X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) & Apple Office (Pages, Numbers, Keynote), integrazione dei database aziendali mediante sistemi di datawarehouse; analisi del sistema per la gestione clinico-amministrativa dei servizi territoriali)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Capacità
 competenze specialistiche

- Sistemi di pianificazione e programmazione
- Gestione della dimensione economico-finanziaria
- Gestione delle risorse umane, relazioni sindacali e sviluppo delle competenze
- Sistemi di controllo strategico e direzionale
- General management e revisione dei processi organizzativi

- Revisione legale

- Altre competenze
 - Corso Basic life support defibrillation gruppo B (per strutture sanitarie) con rilascio attestato IRC per accreditamento al 118 ;
 - Podista: atleta agonista;
 - Escursionista ed appassionata di montagna;
 - Corso base di Vela al Terzo a Venezia 2012
 - Fotografa in occasione di concerti;
 - Appassionata di numismatica periodo storico Regno di Italia 1900-1943

- Patente di guida
 - B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione a Albi/elenchi nazionali

2017
2018

Iscrizione Elenco nazionale Organismo indipendente di valutazione

Elenco nazionale dei candidati idonei alla nomina a direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale (punteggio di idoneità riportato: valutazione finale 85)

2019

Inserimento nella rosa degli idonei alla nomina a direttore generale in FVG DGR 2048 29 Novembre 2019

1995

Abilitazione alla professione di dottore commercialista Albo Professionale Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Padova – Elenco speciale

2000

Abilitazione alla professione di revisore legale dei conti (DM 31/2/1999 presso il MEF)
G.U. n. 14 del 18/02/2000

DOCENZE 2009-2014

Docente per gli operatori delle aziende Ulss in materia economico finanziaria
Consorzio Veneto Formss Scuola di formazione manageriale per la sanità Via Cosma, 1, 35012 Camposampiero PD

Docente sulla dimensione economico finanziaria ed analisi del rischio per le aziende creditizie

Per Consorzio Cuoia Finance Altavilla Vicentina VI

Relatore convegno Politiche sanitarie confronto con sistemi internazionali presso Azienda ospedaliera di Padova (Aprile 2014)

Responsabile scientifico Corso di aggiornamento "Regimi di esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria. Modalità di compilazione dell'impegnativa in applicazione dell'art. 50 L. 326/2003" (Gennaio febbraio 2009)

2015

DGR 757/2015 Coordinamento amministrativo Bando ricerca sanitaria finalizzata "Sviluppo manuale regionale di standard organizzativi, contabili e procedurali per la certificabilità dei bilanci"

Appartenenza a
gruppi/associazioni

Atleta agonista podismo, trail montagna, maratoneta.

Dati personali

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo per la privacy (RGDP), N. 2016/679 e dal D.Lgs n. 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Camposampiero, 10/4/2021

F.to Dott.ssa Patrizia Mangione

Io sottoscritta Mangione Patrizia, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'articolo 76 del citato Decreto del Presidente della Repubblica, 445/00, sotto la propria responsabilità dichiaro che le informazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 del DPR 445/2000.

Camposampiero, 10/4/2021

F.to

Dott.ssa Patrizia Mangione