



**È necessario allegare la fotocopia del documento di identità in corso di validità del richiedente e comunicare all'Azienda eventuali variazioni di indirizzo e dei dati relativi al conto corrente. Quest'ultimo deve essere intestato al soggetto richiedente il rimborso.**

L'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, in qualità di titolare del trattamento, comunica che tratterà i dati per le finalità correlate al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, in conformità con la disciplina in materia di protezione dei dati personali (art. 13 del Reg. UE 2016/679). Per ulteriori informazioni si rinvia espressamente alla "Informativa agli utenti" pubblicata nel sito aziendale [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it), in quanto applicabile.

**Inviare a: U.O. Contabilità e Bilancio, Sezione Entrate –** [entrate@aulss2.veneto.it](mailto:entrate@aulss2.veneto.it)

---

### PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Ufficio Proponente *(da compilare)* \_\_\_\_\_

Nome Operatore \_\_\_\_\_ Tel. interno \_\_\_\_\_

Visto,  NON si autorizza  si autorizza il rimborso di Euro \_\_\_\_\_

Luogo, data \_\_\_\_\_ Timbro e firma \_\_\_\_\_