

SERVIZIO DISPONIBILITÀ REFERTI

All'atto di erogazione della prestazione, all'assistito sarà data la possibilità di ottenere il referto secondo le seguenti modalità:

- disponibilità sul Fascicolo Sanitario Elettronico regionale "Sanità Km Zero Fascicolo" utilizzando le credenziali SPID/CIE;
- scarico referto presso punti di ritiro (ad esempio farmacie convenzionate) – di seguito le istruzioni operative (A);
- consegna del referto via e-mail – di seguito le istruzioni operative (B);
- opzionalmente, tramite accesso alla funzione Ritiro Referti nella sezione Sportello Online del sito web aziendale <https://www.aulss2.veneto.it/Ritiro-Referti>.

Si precisa che il referto sarà disponibile esclusivamente a fronte dell'avvenuto pagamento della prestazione.

(A) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI CONSEGNA REFERTI PRESSO PUNTI DI RITIRO








1. In fase di prenotazione/accettazione, nel promemoria di prenotazione/accettazione, è riportata la password (OTP – One Time Password) da comunicare all'operatore del punto di ritiro per ottenere la stampa del referto.
2. Nel promemoria di prenotazione/accettazione è riportato anche il termine a partire dal quale il referto sarà disponibile.
3. Per ottenere la stampa del referto, l'utente deve comunicare TASSATIVAMENTE all'operatore:
 - a) la password riportata nel promemoria di prenotazione/accettazione;
 - b) il codice fiscale;
 - c) le ultime sei cifre riportate sulla tessera sanitaria (TEAM).
4. È possibile usufruire di tale servizio entro 60 giorni dalla data di disponibilità del referto.
5. I punti di ritiro referti autorizzati sono pubblicati sul sito web aziendale <https://www.aulss2.veneto.it/>.





(B) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO INVIO REFERTI VIA E-MAIL

1. In fase di prenotazione/accettazione, l'operatore domanda all'utente se vuole ricevere via e-mail il referto della prestazione, chiedendogli pertanto di fornire tale l'indirizzo.
2. L'utente, confermata la volontà di procedere con questa modalità, nel promemoria di prenotazione/accettazione trova riportata la password che dovrà utilizzare per:
 - a) confermare l'indirizzo e-mail fornito all'operatore;
 - b) aprire il referto che riceverà.
3. L'utente riceve, all'indirizzo e-mail fornito, un OTL (One Time Link - link temporaneo univoco) per procedere con la validazione della e-mail che deve avvenire entro 30 giorni dalla prenotazione/accettazione. Scaduti i 30 giorni l'utente non potrà più procedere con la validazione della e-mail e, quindi, con la ricezione del referto via e-mail.
4. L'utente, entro i termini sopra indicati, accede al link fornito tramite OTL e procede con la validazione della email utilizzando la password riportata nel promemoria di prenotazione/accettazione. Al termine l'utente riceve, nella stessa casella di posta elettronica, una conferma di avvenuta validazione. Si precisa che la validazione deve essere effettuata una sola volta per l'indirizzo e-mail indicato in occasione del primo utilizzo del servizio di consegna referti via e-mail e che lo stesso avrà validità per 365 giorni dalla validazione. Se in futuro l'utente vorrà utilizzare ancora il servizio, non sarà necessario effettuare nuovamente la procedura di validazione, a meno che non intenda ricevere il referto ad un altro indirizzo e-mail. Ogni indirizzo e-mail indicato avrà validità di 365 giorni dalla validazione. Inoltre, se, in sede di validazione, l'utente inserisce per più di 10 volte consecutive la password errata, non potrà più validare l'indirizzo e-mail e, di conseguenza, scaricare il referto.
5. Una volta che il referto viene prodotto, il Sistema Informativo Ospedaliero veneto (SIO) verifica che l'utente abbia proceduto con il pagamento; in caso positivo, il SIO comunica al servizio di invio referti il nulla osta ad inviare il referto e l'utente riceve una e-mail con allegato il referto che potrà aprire tramite la password riportata nel promemoria di prenotazione/accettazione.
6. È previsto un servizio di assistenza per eventuale supporto in caso di disservizi, e per consentire la revoca del consenso alla ricezione del referto via e-mail, contattabile al seguente link <https://www.azero.veneto.it/supporto>.
7. Il servizio mantiene traccia dei dati acquisiti necessari per l'invio del referto (tra cui password e OTL) per 120 giorni dall'invio della comunicazione che il referto è disponibile e tiene traccia dell'indirizzo e-mail, se validato, per 365 giorni dalla data di validazione.

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (DI SEGUITO ANCHE GDPR)
PER LA CONSEGNA DEI REFERTI RELATIVI A PRESTAZIONI SANITARIE EFFETTUATE
PRESSO LE STRUTTURE DELL'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA**

L'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, quale Titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dati personali:

	<p>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento Titolare del trattamento è l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, con sede legale a Treviso, Via Sant'Ambrogio di Fiera, 37, contattabile all'indirizzo e-mail protocollo@aulss2.veneto.it oppure tramite PEC all'indirizzo protocollo.aulss2@pecveneto.it. Ulteriori dati di contatto sono rinvenibili sul sito dell'Azienda www.aulss2.veneto.it.</p>
	<p>Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati Il Titolare ha nominato un proprio Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo rpd@aulss2.veneto.it.</p>
	<p>Finalità del trattamento I dati personali dell'utente vengono trattati per consentirgli di ricevere il referto della prestazione effettuata presso questa Azienda, nonché per ricevere assistenza nell'ambito del servizio.</p>
	<p>Base giuridica del trattamento e categorie di dati trattati I dati personali trattati sono di tipo anagrafico e, ove richiesti, di contatto (indirizzo e-mail) e relativi alla salute (dati particolari relativi al referto), e il loro trattamento si basa sull'acquisizione di un autonomo e specifico consenso dell'interessato rilasciato nel momento in cui opta per la consegna del referto tramite posta elettronica.</p>
	<p>Categorie di destinatari I dati personali dell'utente possono essere trattati, esclusivamente al fine di garantire il servizio di consegna del referto e l'assistenza nell'ambito dello stesso, da operatori dell'Azienda espressamente autorizzati in tal senso, nonché da enti e da società esterne (es. punti di ritiro presso farmacie convenzionate) che erogano e gestiscono tale servizio per conto dell'Azienda, nominate quali "responsabili del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del GDPR.</p>
	<p>Trasferimento dei dati verso un paese terzo I dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE), né verso organizzazioni internazionali.</p>
	<p>Periodo di conservazione dei dati I dati personali di contatto e relativa <i>password</i> raccolti per l'invio dei referti via e-mail saranno conservati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per tutto l'intervallo di tempo entro il quale dovrà essere validata la casella di posta elettronica comunicata (pari a 30 giorni dalla data di prenotazione/accettazione); - in caso di avvenuta validazione della casella di posta elettronica, per ulteriori 120 giorni dalla disponibilità del referto per eventuali necessità di rinvio dello stesso; <p>Inoltre, l'indirizzo e-mail viene conservato per 365 giorni dalla validazione, al fine di consentire i successivi eventuali utilizzi del servizio.</p> <p>Il referto sarà inoltre disponibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sul portale operatori, per consentire di fruire anche del servizio di consegna del referto tramite punti di ritiro, per un massimo di 60 giorni dalla data di disponibilità del referto stesso; - sul Fascicolo Sanitario Elettronico utilizzando le credenziali SPID/CIE.

	<p>Natura del conferimento dei dati personali e conseguenze di un eventuale rifiuto</p> <p>Il conferimento dei dati di contatto necessari per l'invio del referto tramite posta elettronica è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento non consentirà all'utente di ricevere i referti attraverso questo canale, rimanendo comunque valide le altre modalità di consegna.</p>
	<p>Diritti degli interessati</p> <p>In relazione al trattamento predetto, l'utente può chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, nonché la limitazione del loro trattamento (artt. 15, e 18, GDPR) e, limitatamente allo scarico del referto via e-mail, la loro rettifica o cancellazione (artt. 16 e 17 GDPR) inviando una comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficioprivacy@aulss2.veneto.it. La rettifica dell'indirizzo e-mail fornito al momento della prenotazione/accettazione della prestazione è consentita fino a quando l'utente non procede alla validazione di tale indirizzo. L'utente ha anche il diritto di revocare il consenso prestato all'invio del referto tramite posta elettronica, inviando una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.</p> <p>Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante della privacy, ai sensi dell'art. 77 del GDPR.</p>
	<p>Fonte da cui hanno origine i dati</p> <p>I dati personali oggetto del trattamento sono acquisiti presso l'interessato, dall'Anagrafe regionale collegata con il Sistema Informativo Ospedaliero, salvo conferma da parte dell'interessato, nonché da terzi che prenotano la prestazione per conto dell'interessato stesso.</p>
	<p>Processo decisionale automatizzato senza profilazione</p> <p>Il trattamento in questione non prevede l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR).</p>