Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome	**Barichello Paolo**
Cittadinanza	
Luogo e data di nascita	
Sesso	

POSIZIONE RICOPERTA	**Direttore U.O. B Demand, Design e Sviluppo Software - Regione Veneto**
TITOLO DI STUDIO	**Laurea in Ingegneria Informatica**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	da ottobre 2018 a oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Direttore U.O. B Demand, Design e Sviluppo Software - REGIONE DEL VENETO
Principali attività e responsabilità	L'attività consiste nel coordinamento e nella supervisione nella progettazione e sviluppo dei progetti del Sistema Informativo Regione Veneto a supporto dei processi svolti nei diversi ambiti presenti nelle diverse strutture regionali con l'obiettivo di migliorare e innovare i processi digitali puntando attentamente alla profonda integrazione tra i sistemi, alla definizione programmatoria del budget e al rispetto degli obiettivi del DEFR. L'azione vede il coordinamento dei collaboratori tecnici e amministrativi nel processo di progettazione e sviluppo applicativo con monitoraggio dei livelli di servizio dei contratti in essere, in sinergia con i servizi preposti alle risorse infrastrutturali e architetturali e coerentemente con gli obiettivi definiti nell'Agenda Digitale Veneto. L'unità è composta da 19 collaboratori e 35 tecnici di aziende esterne. Il budget di costi correnti e di investimento annuale della Direzione è pari a circa € 32..000.000.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto, Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901 - Venezia
Tipo di attività o settore	ICT in ambito PA

Date	Da febbraio 2018 a settembre 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Direttore U.O.S.D.. Sistemi Informativi - AZIENDA ULSS2 MARCA TREVIGIANA Dirigente Analista a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Le principali aree di azioni, in raccordo con Azienda zero, sono: ● la gestione, il monitoraggio e il supporto sull'infrastruttura comune, sui sistemi centrali, sui sistemi di rete e sulle apparecchiature a disposizione degli utenti finali, sulla sicurezza interna e perimetrale; ● il supporto all'analisi e alla messa in opera dei progetti per l'evoluzione del sistema informativo inerente ai processi di diagnosi, cura e riabilitazione in ambito ospedaliero nonché la gestione operativa dei relativi software; ● il supporto all'analisi e alla messa in opera dei progetti per l'evoluzione del sistema informativo inerente ai processi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione in ambito prevenzione e territorio nonché la gestione operativa dei relativi software; ● il supporto all'analisi e alla messa in opera dei progetti per l'evoluzione del sistema

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int - http://www.curriculumvitaeeuropeo.org
© Comunità europee, 2003 20051110

	informativo inerente ai processi delle aree amministrative, contabili e della logistica dei beni nonché la gestione operativa dei relativi software; ● la gestione operativa della piattaforma tecnologica a supporto dei bisogni informativi di governo dei processi aziendali(flussi informativi, datawarehouse e cruscotti); ● il raccordo e l'integrazione armonica di tutte le componenti sopra descritte nei rispettivi 3 distretti. L'unità è composta da 36 collaboratori tecnici e amministrativi e 33 tecnici di ditte esterne, e vede l'unificazione delle U.O. Sistemi informativi delle 3 ULSS conglobate (ULSS9, ULSS8 e ULSS7) con L.R. 19/2016. Il budget di investimenti IT annuale medio è pari a € 3.000.000,00.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ULSS n.2 Marca trevigiana, via S. Ambrogio di Fiera, n. 37 Treviso Tel. +39 0422 322111 – www.aulss2.veneto.it
Tipo di attività o settore	ICT in ambito sanitario
Date	Da gennaio 2012 a gennaio 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Direttore U.O.C. Sistemi Informativi - AZIENDA ULSS8 DI ASOLO Dirigente Analista a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	L'attività consiste nel coordinamento e la supervisione dei progetti e delle architetture nelle aree sanitarie e amministrative dell'azienda, con l'obiettivo di migliorare e innovare i processi digitali documentali clinici e amministrativi, puntando attentamente alla profonda integrazione tra i sistemi, con la definizione programmatoria del budget e il rispetto degli obiettivi aziendali e regionali. L'attività consiste nella predisposizione delle proposte di Deliberazione, nella preparazione delle istruttorie e dei capitolati definiti dal piano gare del servizio Provveditorato ed Economato, con la verifica degli strumenti CONSIP e MEPA, e in qualità di DEC, nel controllo degli SLA contrattuali. Si possono individuare tre ambiti di intervento in cui si compone il lavoro di coordinamento e di supervisione di seguito riportati. <u>Definizione delle strategie aziendali ICT in funzione degli obiettivi regionali:</u> L'attività provvede, in accordo con la Direzione, a definire le strategie ICT informatiche e informative per il raggiungimento degli obiettivi regionali e per il corretto recepimento delle direttive. Inoltre, partecipando ai diversi Tavoli di Sanità Elettronica Regionali e ai Gruppi di Lavoro Regionali, si è contribuito alla stesura dei documenti tecnici regionali necessari alla realizzazione del progetto di FSEr. Il lavoro svolto ha quindi mirato al raggiungimento degli obiettivi regionali definiti dalle DGRV 2369/2011, 1237/2013, 2533/2013, 2525/2014, 2072/2015 che riguardano in sintesi: - Diffusione della firma digitale all'interno dell'ULSS; - Firma digitale della documentazione clinici; - Implementazione del sistema di sicurezza IPAM; - Avvio della ricetta dematerializzata con adeguamento dei sistemi CUP; - Implementazione dell'architettura necessaria all'alimentazione del FSEr; - Alimentazione del FSEr. Si evidenzia che, in rappresentanza della Regione Veneto, è stato realizzato il progetto europeo SUSTAINS con Consorzio Arsenal (durata progetto 2012-2013-2014), approvato nell'ambito del V Call for Proposals ICT PSP che ha visto coinvolti 16 partners di 12 paesi europei per un un budget totale di oltre 7 milioni di euro, con lo scopo di studiare ed implementare i servizi che consentano l'accesso diretto dei cittadini ai propri dati sanitari online, quali: - prenotazione online - pagamento online - contatto medico online - costo prestazione online - accesso al fascicolo elettronico online - delega all' accesso al fse - visione accessi ai documenti fse - oscuramento documenti fse - dati telemedicina in fse

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int - http://www.curriculumvitaeeuropeo.org
© Comunità europee, 2003 20051110

- inserimento dati nel proprio fse
- registrazione contatti parente.

Progettazione e implementazione dei sistemi informativi in base ai processi aziendali:

- alla elaborazione dei piani di investimento periodici e dei documenti di programmazione in materia informatica;
- alla realizzazione di progetti prioritari che rispondono all'esigenza di innovazione della Pubblica Amministrazione, che prendono spunto dalle opportunità offerte dalle nuove tecnologie informatiche e dalla rete internet e che si estendono a tutti i comparti economici, sociali, territoriali e culturali (e-government, e-care, outsourcing, telemedicina, e-commerce portale, e-procurement, e-learning);
- al perseguimento di azioni mirate a migliorare le funzionalità esistenti, a salvaguardare gli investimenti sostenuti e soprattutto a risolvere criticità strutturali e funzionali evidenziate nell'analisi;
- alla costante informatizzazione ed integrazione dei servizi in ambito sanitario promuovendo la diffusione di applicativi e infrastrutture per la gestione integrata del percorso del paziente e dell'attività medica ed infermieristica ospedaliera e territoriale;
- ad accogliere, presentare, elaborare e supportare la gestione di progetti complessi per l'ottimizzazione delle procedure aziendali sia amministrative che clinico/sanitario, e curare la supervisione nella realizzazione degli stessi, anche avvalendosi di soggetti esterni;
- a supportare la realizzazione di applicativi di telemedicina anche tra strutture diverse;
- a garantire la sicurezza logica e fisica per il trattamento del dato informatico all'interno e all'esterno dell'Azienda;
- Ad implementare il percorso di prescrizione e somministrazione del farmaco attraverso modalità di tracciabilità ed automazione;
- All'implementazione di soluzioni integrate atte a facilitare l'utilizzo del sistema informativo attraverso soluzioni adeguate di interoperabilità e cooperazione applicativa, sia tra dipartimentali interno che con sistemi esterni (es. SAR, NSIS, etc);

Progettazione e implementazione dell'infrastruttura:

- ad assicurare la manutenzione hardware e software, sia dei sistemi complessi sia del singolo personal computer e stampante, con l'obiettivo di garantire continuità agli applicativi di supporto gestionale e contabile: 2 datacenter (primario e di BC) con 160 sistemi server virtuali e fisici, 1.700 postazioni di lavoro distribuite tra territorio e ospedali.
- ad assicurare il corretto funzionamento e l'estensione in termini di performance e siti raggiunti delle linee di trasmissione dati sia verso l'interno sia verso l'esterno dell'azienda.
- Alla supervisione del corretto funzionamento dei circa 50 sottosistemi applicativi;
- Al coordinamento, in collaborazione con l'ufficio tecnico, dei diversi fornitori di connettività;
- Alla valutazione nell'uso di soluzioni on-premise, cloud-computing, o hybrid-cloud;
- All'introduzione di device mobili per le attività svolte dagli operatori socio-sanitari nel territorio;

L'unità è composta da 12 collaboratori tecnici e amministrativi e 9 tecnici di ditte esterne.
Il budget di spesa IT annuale medio è pari a € 2.000.000,00.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ULSS n.8, via Forestuzzo 41, 31011 Asolo (TV) Tel. +39 0423 5261 – www.ulssasolo.ven.it
Tipo di attività o settore	ICT in ambito sanitario
Date	Da gennaio 2009 a dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Dirigente Responsabile U.O.C. Informatica Dirigente Analista a tempo indeterminato (da 1.1.2010) Dirigente Analista a Tempo determinato - 25 septies D.Lgs. 502/92 (da 1.1.2009 al 31.12.2009)
Principali attività e responsabilità	Quale responsabile della U.O. si è provveduto al coordinamento e alla gestione dei collaboratori e del budget assegnato. L'attività è consistita nel coordinamento e nella supervisione nello sviluppo degli investimenti ICT previsti e necessari secondo il piano di direttive aziendale, e in particolare in: - L'implementazione del progetto informatico fornito con l'aggiudicazione del servizio di gestione integrata amministrativa per i servizi i Frontend (DG 762/2010), che ha visto:

© Comunità europee, 2003 20051110

	o l'informatizzazione di tutti i servizi territoriali (SIT) e alcuni della prevenzione (vaccinazioni e invalidi civili); o l'attivazione del portale con tecnologia web 2.0; o l'attivazione del portale intranet Liferay per la condivisione e la collaborazione aziendale con la pubblicazione di blog, wiki, documenti per i dipendenti; o l'attivazione del progetto di telecardiologia; o l'informatizzazione dei servizi ambulatoriali; - L'implementazione di un archivio unico di immagini PACS multi specialità trasversale alla radiologia, medicina nucleare, cardiologia e ortopedia; - L'attivazione del servizio di conservazione sostitutiva per documenti e immagini in outsourcing in ottemperanza al CAD; - l'implementazione dell'anagrafe aziendale integrata con l'anagrafe regionale, - Attivazione di un sistema di Call Center per l'help desk informatico, con albero vocale. La soluzione ha permesso di soddisfare la risposta verso l'utente per il 90% dei casi, mentre in precedenza la percentuale era nettamente ridotta; - L'implementazione del sistema di monitoraggio per il controllo della concessione Project Financing, per la manutenzione preventiva ed ordinaria, per l'inventario, il flusso dei rinnovi tecnologici, e l'applicazione delle penali; - Attivazione della piattaforma per la ricezione dei flussi ACN art. 58ter e 59ter relativa alle attività dei medici di base;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ULSS n.8, via Forestuzzo 41, 31011 Asolo (TV) Tel. +39 0423 5261 – www.ulssasolo.ven.it
Tipo di attività o settore	ICT in ambito sanitario
Date	Da luglio 2008 a dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Responsabile U.O.C. Sistemi Informativi (da luglio 2008 a dicembre 2008) - AZIENDA ULSS 8 DI ASOLO Contratto di prestazione d'opera libero-professionale intellettuale per attività di consulenza informatica
Principali attività e responsabilità	L'attività svolta ha riguardato il coordinamento del servizio ICT allo scopo di conseguire gli obiettivi generali specificati nel budget stabilito dall'amministrazione. In particolare sono state implementate soluzioni tecnologiche e di processo che hanno determinato: - L'accesso dei cittadini ai servizi on line tramite soluzione di interoperabilità applicativa sul portale; - la tracciabilità del farmaco tramite l'implementazione in manutenzione straordinaria di soluzioni avanzate di micro e macro logistica; - l'utilizzo di una cartella clinica informatica orizzontale per i reparti; - lo sviluppo di un cruscotto direzionale agganciato al Data Warehouse.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ULSS n.8, via Forestuzzo 41, 31011 Asolo (TV) Tel. +39 0423 5261 – www.ulssasolo.ven.it
Tipo di attività o settore	ICT in ambito sanitario
Date	Da marzo 2011 a oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di componente della Funzione di Controllo Interno (Internal Audit) - AZIENDA ULSS8 DI ASOLO Dirigente Analista a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	L'attività svolta nel periodo oggetto di valutazione in qualità di Componente della Funzione di Controllo Interno ha comportato azioni e redazione di documenti per la verifica di processi aziendali e dei relativi rischi amministrativo-contabili, nonché per la definizione dei piani di miglioramento e dei piani di contenimento. I processi analizzati sono: - Residenzialità anziani; - mobilità passiva; - Farmaceutica e assistenza integrativa;

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int - http://www.curriculumvitaeeuropeo.org
© Comunità europee, 2003 20051110

	- Generazione e chiusura bilancio; - Personale dipendente; - Contratti di beni, servizi e logistica; - assistenza MMG e PLS;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ULSS n.8, via Forestuzzo 41, 31011 Asolo (TV) Tel. +39 0423 5261 – www.ulssasolo.ven.it
Tipo di attività o settore	Controllo dei processI
Date	Da ottobre 2013 a maggio 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Docente universitario - UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI PADOVA Prestazione occasionale di lavoro autonomo
Principali attività e responsabilità	Titolo insegnamento: Tecnologia dell'Informazione; Corso di laurea: Scienze Infermieristiche e Ostetriche a.a. 2013-2014 Totale ore lezione: 30 Argomenti delle lezioni: - Sistemi informativi: Concetti Argomenti delle lezioni: - Sistemi informativi: Concetti - Logiche di un sistema informativo ospedaliero - Firma digitale e PEC - Privacy e sicurezza - Normativa di riferimento e Codice dell'Amministrazione Digitale - Data Warehouse multidimensionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Medicina Molecolare, Via Giustiniani 2, 35121 Padova Tel. +39 049 8211159 – www.unipd.it
Tipo di attività o settore	Università
Date	Da ottobre 2012 a maggio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Docente universitario - UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI PADOVA Prestazione gratuita
Principali attività e responsabilità	Titolo insegnamento: Tecnologia dell'Informazione; Corso di laurea: Scienze Infermieristiche e Ostetriche a.a. 2012-2013 Totale ore lezione: 30 Argomenti delle lezioni: - Sistemi informativi: Concetti - Logiche di un sistema informativo ospedaliero - Firma digitale e PEC - Privacy e sicurezza - Normativa di riferimento e Codice dell'Amministrazione Digitale - Data Warehouse multidimensionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Medicina Molecolare, Via Giustiniani 2, 35121 Padova Tel. +39 049 8211159 – www.unipd.it
Tipo di attività o settore	Università
Date	Da marzo 2004 a luglio 2008 - AZIENDA ULSS8 DI ASOLO
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente in Informatica Sanitaria Contratto di prestazione d'opera libero-professionale intellettuale per attività di consulenza informatica
Principali attività e responsabilità	Consulente nella gestione di progetti tecnologici strategici, direzionali e di ridefinizione- rinnovo

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int - http://www.curriculumvitaeeuropeo.org
© Comunità europee, 2003 20051110

	dell'infrastruttura IT. Concretamente l'attività svolta riguarda il monitoraggio dei progetti finalizzato al controllo e al raggiungimento dei risultati in linea con gli obiettivi aziendali definiti in aree di importanza strategica elencate di seguite: - Implementazione e realizzazione di un sistema ERP per la gestione della Contabilità Generale, della Contabilità Analitica, integrato con il sistema di logistica unificato; - Sviluppo e realizzazione del sistema di posta elettronica e PEC nelle comunicazioni; - Gestione flusso dati regionali e ministeriali; - Attivazione del Portale aziendale e verifica funzionale del CMS; - Realizzazione delle funzioni di firma digitale nelle aree sanitarie e amministrative; - Realizzazione del sistema di Data warehousing attraverso procedure ETL SAS e realizzazione del Cruscotto direzionale mediante strumenti di business intelligence SAS; - Realizzazione del sistema di Workflow documentale e protocollo informatico; - Attivazione del sistema di conservazione del digitale; - Rilascio della piattaforma di e-learning; - Realizzazione del piano per la sicurezza Informatica aziendale; - Razionalizzazione e reingegnerizzazione dell'Infrastruttura tecnologica; - Ottimizzazione dell'hardware e del software del data Center dell'azienda ULSS8;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ULSS n.8, via Forestuzzo 41, 31011 Asolo (TV) Tel. +39 0423 5261 – www.ulssasolo.ven.it
Tipo di attività o settore	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione
Date	Da aprile 2003 a dicembre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Socio Amministratore e responsabile sistemista IT - NESIT SRL Contratto di collaborazione Co.Co
Principali attività e responsabilità	Svolta l'attività di Socio amministratore e Responsabile Tecnico nell'azienda per lo sviluppo di progetti di governance per aziende private. La conduzione dei progetti è intervenuta su: - sviluppo e realizzazione di applicazioni integrate in ambienti diversi; - attivazione di sistemi di workflow documentale; - ingegnerizzazione di sistemi di networking e di soluzioni per la sicurezza perimetrale nell'infrastruttura di rete; - controllo dell'adeguatezza e dell'affidabilità della modalità di lavoro, delle competenze, della struttura organizzativa dei fornitori; - controllo delle attività in riferimento ai tempi, ai costi ed ai rischi; - controllo del rispetto delle specifiche, sia funzionali che di qualità; - controllo del valore aggiunto fornito dal prodotto in relazione all'impiego delle risorse economiche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nesit S.r.l., via Aureliana 7, 35036 Montegrotto Terme (PD)
Tipo di attività o settore	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione
Date	Ottobre 2000 a agosto 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager IT - ATTIKA TELECOMMUNICATION PLC Impiegato 6° liv. C.N.L. Industria
Principali attività e responsabilità	All'interno del team informatico sono stati completati progetti di: - ERP/billing; - integrazione di sistemi su ambienti diversi; - e-commerce integrato al sistema di billing; - gestione del servizio ISP (Internet Service Provider); - gestione informatica per conto dell'azienda presso ASL della provincia di Milano. In una di queste attività ho ricoperto il ruolo di capo progetto nella ristrutturazione dell'infrastruttura del sistema informativo all'interno dell'azienda ospedaliera di Melegnano, composta da 3 ospedali e 11 poliambulatori.

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int - http://www.curriculumvitaeeuropeo.org
© Comunità europee, 2003 20051110

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attika Telecommunication PLC, via breo 2, 30030 Fossò (VE)
Tipo di attività o settore	Telecomunicazioni
Date	aprile 2000 a settembre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Sistemista IT - DATASYS NORDEST SRL Inquadramento contrattuale: impiegato 5C° liv. C.N.L. Industria
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza ai clienti in: - sistemi di posta elettronica; - architettura di reti informatiche; - sistemi ERP basati su piattaforma IBM AS/400; - sistemi server Microsoft Windows.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datasys Nordest S.r.l., via A. Volta 2, 31050 Villorba (TV) Tel: +39 0422 6133 – email: datasys_nordest@mail.datasys.it
Tipo di attività o settore	Information Technology per il settore manifatturiero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Giugno 2006 a novembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di perfezionamento post-laurea “Advanced Program in Economia Sanitaria” - CA’ FOSCARI FORMAZIONE E RICERCA
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il corso, della durata di 9 giornate (per un totale di 51 ore complessive di lezione) ha trattato i seguenti moduli: - Sistemi e strumenti di Gestione degli Acquisti per la Sanità. Analisi della normativa e gestione del rischio clinico; - Sistemi Informativi socio-sanitari. - La gestione del personale nelle Aziende Sanitarie: responsabilità nelle decisioni e motivazione nell’ambiente di lavoro.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ca’ Foscari Formazione e Ricerca – Regione Veneto, Dorsoduro 3858, 30123 Venezia
Date	Febbraio 2005 a dicembre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di specializzazione post-laurea “Advanced Program in Economia Sanitaria”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il corso della durata di 45 giornate (per un totale di 315 ore complessive di lezione) ha trattato i seguenti moduli: - Principi generali sull’organizzazione del servizio Sanitario; - Contabilità e bilancio; - Investimenti e funzione finanziaria; - Controllo di Gestione; - Gestione degli acquisti; - Governo clinico; - Marketing sociale Fund Raising; - Diritto; - Normativa degli Appalti Pubblici; - Profili Fiscali; - Modelli Organizzativi; - Gestione del Personale; - Lavori di gruppo e capacità relazionali; - Strumenti Informatici.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ca’ Foscari Formazione e Ricerca – Regione Veneto, Dorsoduro 3858, 30123 Venezia
Date	II sessione esame di Stato anno 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di abilitazione all’esercizio della professione di Ingegnere

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int - http://www.curriculumvitaeeuropeo.org
© Comunità europee, 2003 20051110

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Padova, Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova
Date	Ottobre 1994 a marzo 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Ingegneria Informatica – indirizzo sistemi informativi Voto 102/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Ingegneria del software Architettura delle reti Elettronica Ricerca operativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Padova, Via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova

CERTIFICAZIONI

Date	Marzo 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di certificazione ITIL Foundation
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La certificazione si basa sull'ultima versione (2011) della Best Practice ITIL (Information Technology Infrastructure Library). Vengono introdotti ai principi ed agli elementi chiave dell'IT service management (ITSM), la disciplina che si occupa della gestione di sistemi di information technology (IT). A Seguito del completamento della certificazione ITIL Foundation ho potuto conoscere e apprendere: - il Service management come un metodo; - l' ITIL Service lifecycle; - i concetti base e le definizioni; - i principi ed i modelli chiave; - i processi; - le funzioni; - i ruoli; - la Tecnologia e l'architettura; - la Competenza e la formazione;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	QRP International, Via Adriano Auguadri 22 - 22100 Como Tel: +39 031 4310088 – email: italy@qrpinternational.com – www.qrpinternational.it

PUBBLICAZIONI

P. Barichello, F. Impiumi, A. Orlandin, M. Paiola, M. Piccinini (2007), "Balanced Scorecard in sanità: la realizzazione di mappe strategiche", MECOSAN 62:99-118, 2007.

PRINCIPALE FORMAZIONE PROFESSIONALE

Date	Da 24 maggio al 27 maggio 2016
Corso di formazione	Attestato di partecipazione al corso "le nuove procedure di acquisto alla luce del nuovo codice degli appalti e delle concessioni"- durata 10 ore.
Istituto di formazione	Azienda ULSS 7 – Pieve di Soligo (TV)
Descrizione	Nel corso sono state approfondite le principali novità introdotte con il nuovo Codice degli Appalti.
Date	Da 20 novembre 2015 a 04 dicembre 2015
Corso di formazione	Attestato di partecipazione al corso "La Valutazione Come Strumento Di Gestione Efficace Delle Risorse Umane" – durata 8 ore.
Istituto di formazione	Azienda ULSS 8 – Castelfranco Veneto (TV)
Descrizione	Nel corso sono affrontate le modalità di gestione dei collaboratori in modo da ottenere la miglior

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int - http://www.curriculumvitaeeuropeo.org
© Comunità europee, 2003 20051110

	efficacia nelle performance del team di lavoro.
Date	30 ottobre 2013
Corso di formazione	Attestato di partecipazione al corso “Il ruolo del personale sanitario nel procedimento di gara d’appalto” – durata 6,25 ore.
Istituto di formazione	Azienda ULSS 8 – Castelfranco Veneto (TV)
Descrizione	Nel corso si sono appresi i ruoli di RUP e DEC, identificando in modo chiaro i compiti rispettivi. Sono state inoltre approfondite le procedure di istruttoria e di gara, a partire dalla redazione del capitolato per arrivare all’aggiudicazione.
Date	Da 1 settembre 2012 al 31 Dicembre 2013
Corso di formazione	Attestato di partecipazione al corso “L’analisi e la riduzione del rischio nei processi prioritari”, parte integrante del processo formativo finalizzato all’implementazione del Sistema di Controllo Interno di cui alla D.G.R. 995/2012.
Istituto di formazione	Regione Veneto - Venezia
Descrizione	Nel corso si sono apprese le modalità di analisi dei processi, della valutazione dei rischi, della definizione delle azioni di miglioramento e di contenimento dei rischi.
Date	17 febbraio 2010
Corso di formazione	Attestato di partecipazione al corso “Innovazione in Sanità: Dematerializzazione, Privacy e Dati Sanitari”
Istituto di formazione	Consorzio NuovaPA - Roma
Descrizione	Nel corso sono stati affrontati i temi relativi alla privacy relativamente all’utilizzo di dati sanitari in ambienti telematici.
Date	28 novembre 2008
Corso di formazione	Attestato di partecipazione al corso “L’evoluzione della sicurezza alla luce dell’accreditamento istituzione”
Istituto di formazione	Azienda ULSS 8 – Montebelluna (TV)
Descrizione	corso di formazione ai sensi dell’art. 15 comma 1, lettera o del D.Lgs 81/08 “L’informazione e formazione adeguate per dirigenti e preposti”.
Date	31 ottobre 2008
Corso di formazione	Attestato di partecipazione al corso “Interoperabilità dei Sistemi Sanitari”
Istituto di formazione	Azienda ULSS 5 – Arzignano (VI)
Descrizione	Nel corso sono state affrontate le complessità nell’implementazione dell’interoperabilità dei Sistemi Sanitari, descrivendo i diversi messaggi HL7.
Date	23-24 settembre 2008
Corso di formazione	Attestato di partecipazione al corso “Lo sviluppo delle conoscenze del responsabile del trattamento dei dati nell’ambito della privacy in sanità”
Istituto di formazione	CUOA Sanità – Castelfranco Veneto (TV)
Descrizione	Nel corso sono state affrontati i compiti in capo ai responsabili del trattamento, individuando le misure minime di sicurezza necessarie al fine di ottemperare alla normativa.
Date	31 ottobre 2006, 14 novembre 2006
Corso di formazione	Attestato di partecipazione al corso “SAS 9 Intelligence Platform e Web Report Studio”
Istituto di formazione	SAS Institute – Castelfranco Veneto (TV)
Descrizione	Nel corso si sono appresi gli strumenti per la generazione di report avanzati su piattaforma SAS
Date	31 agosto 2006
Corso di formazione	Attestato di partecipazione al corso “Implementing SAN Solution”

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int - http://www.curriculumvitaeeuropeo.org
© Comunità europee, 2003 20051110

Istituto di formazione	HP Italia S.r.l. – Castelfranco Veneto (TV)
Descrizione	Nel corso si sono appresi i concetti di architettura SAN e backup. Si sono inoltre implementate soluzioni architetturali di Storage Area Network.
Date	23 febbraio 2006, 9 marzo 2006
Corso di formazione	Attestato di partecipazione al corso "SAS Enterprise Guide – query & reporting"
Istituto di formazione	SAS Institute - Milano
Descrizione	Nel corso si sono appresi gli strumenti di business intelligence SAS necessari per il trattamento dei dati presenti in un Data Warehouse.
Date	22 febbraio 2006
Corso di formazione	Attestato di partecipazione al corso "SAS Management Console per la gestione della architettura SAS"
Istituto di formazione	SAS Institute - Milano
Descrizione	Nel corso si sono appresi gli strumenti di amministrazione SAS necessari per una corretta configurazione dell'ambiente Data Warehouse.

DOCENZA

21 novembre 2012

Incarico per la docenza "il rischio da utilizzo di attrezzature munite di videoterminale: gestione della sicurezza e indicazioni sulla prevenzione dei disturbi muscolo scheletrici e di affaticamento visivo" – durata 4,25 ore

ULSS 8 – Castelfranco Veneto (TV)

Da 20 ottobre 2009 al 17 novembre 2009

Incarico per la docenza "Procedure gestionali e logistica sanitaria" – durata 48 ore

CUOA Sanità – Castelfranco Veneto (TV)

10 dicembre 2007 - 14 dicembre 2007

Incarico per la docenza "Aggiornamento in tema di cardiologia" – durata ore 15,5

Azienda ULSS 8 – Castelfranco Veneto, Montebelluna

Da 23 luglio 2007 al 27 settembre 2007

Incarico per la docenza "Le applicazioni dei sistemi informativi per il miglioramento della qualità dei servizi" – durata ore 112

CUOA Sanità – Castelfranco Veneto (TV)

RELATORE

Da ottobre 2018 a maggio 2021

Relatore a diversi tavoli organizzati nel contesto dell'Agenda Digitale per il territorio

25 ottobre 2016

Relatore al Tavolo di lavoro "Colloquio Italiano per la logistica sanitaria"

ForumPA - Roma

Materia: logistica sanitaria

28 ottobre 2013

Relatore al convegno "DEVELOPMENT & DATA FOR EHALTH""

Global Forum 2013 - Trieste

Materia: eHealth

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int - http://www.curriculumvitaeeuropeo.org
© Comunità europee, 2003 20051110

13 novembre 2012

Relatore al convegno “CLOUD COMPUTING FOR EHEALTH , A NEW FRAMEWORK”

Global Forum 2012 - Stoccolma

Materia: eHealth

27 giugno 2011

Relatore al convegno “Nuovi possibili scenari nell’acquisto e gestione del farmaco”

II° FORUM FARE - Palermo

Materia: logistica sanitaria

29 marzo 2011

Relatore al convegno “L'architettura del sistema informativo della Regione del Veneto e gli obiettivi delle Aziende”

MED.IT – Vicenza

Materia: Informatica sanitaria

17 novembre 2010

Relatore alla conferenza “Dematerializzazione”

QUID Innovation Italy 2010 - Milano

Materia: eGovernment

18 maggio 2010

Relatore al seminario “Applicazioni e sviluppo del Fascicolo Sanitario Elettronico”

FORUMPA 2010 - Roma

Materia: eHealth

26,28 gennaio 2010

Relatore al convegno “La parola agli esperti – Una panoramica sulle soluzioni per la gestione territoriale di informazioni e immagini medicali, la conservazione legale e sostitutiva e il rinnovo dell’installato PACS

GE Healthcare – Bologna e Roma

20 ottobre 2009

Relatore al convegno “INNOVATION & SUSTAINABLE E-HEALTH”

Global Forum 2009 - Bucarest

Materia: eHealth

12 Maggio 2009

Relatore al seminario “Portale Web 2.0”

FORUMPA 2009 – Roma

Materia: eGoverment

13 Maggio 2009

Relatore al seminario “Dossier Clinico”

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int - http://www.curriculumvitaeeuropeo.org
© Comunità europee, 2003 20051110

SEMINARI E CONVEGNI

FORUMPA 2009 – Roma
Materia: eHealth

13 Maggio 2009
Relatore al seminario "logistica Sanitaria"
FORUMPA 2009 – Roma
Materia: logistica sanitaria

15 ottobre 2014
"Navigando verso il Fascicolo: la prossima sfida" nell'ambito del progetto Fascicolo Sanitario Elettronico Regionale (FSEr).
Consorzio Arsenal – Treviso

17 settembre 2014
"Il sistema di rete Mammografica: una nuova opportunità per l'ottimizzazione delle risorse in sanità"
Regione Veneto – Bassano del grappa

"Vmware Forum"
Vmware – Milano 5 giugno 2014

5 ottobre 2012
"Obiettivi del SSR e ruolo dell'information Technology"
Regione Veneto – Mestre

26 ottobre 2010
"Le strategie nazionali in materia di sanità elettronica"
Ministero della Salute – Roma

3 luglio 2009
"Tecnologia dei processi documentali – aggiornamenti e approfondimenti"
Associazione Amici Dell'Accademia dei Lincei – Roma

29 maggio 2009
"Normativa di riferimento e fattibilità tecnica della riproduzione documentale sostitutiva"
Prefettura di Treviso, ULSS 8 - Asolo

26 febbraio 2007
"Healthcare Network Days – Using ICT in healthcare systems: present and future challenge"
Istituto Veneto di Scienze, Lettere ed Arti a Venezia –

29 settembre 2006
"Conservare il digitale. Un confronto internazionale"
Politecnico di Milano, ULSS 8 – Asolo

11 maggio 2006

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int - http://www.curriculumvitaeeuropeo.org
© Comunità europee, 2003 20051110

	"L'importanza del Data Quality nella Pubblica Amministrazione e Sanità" SAS Institute S.r.l. – Milano
Riconoscimenti e premi	15 dicembre 2011 "1° premio per il miglior contenuto in formato digitale" al concorso eContent Award Italy 2010 area eHealth and Environment WORLD SUMMIT AWARD - Roma 17 maggio 2011 Premio "DIECI AMMINISTRAZIONI INNOVATIVE" FORUMPA 2011- Roma
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese

Autovalutazione	**Comprensione**		**Parlato**		**Scritto**
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo

Capacità e competenze sociali	Ottime capacità di lavorare in team (anche interfunzionali), di condivisione delle informazioni e di valorizzazione delle singole professionalità. Ottima attitudine a dare indicazioni sintetiche e mirate, adattando la comunicazione in funzione dell'interlocutore.
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità di gestire ed organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità grazie anche alle competenze maturate nelle diverse esperienze professionali nelle quali mi è sempre stato chiesto di gestire compiti e incarichi rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Patente di Guida	OMISSIS

26 maggio 2021

Paolo Barichello

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int - http://www.curriculumvitaeeuropeo.org
© Comunità europee, 2003 20051110