REGIONE DEL VENETO

ULSS2 MARCA TREVIGIANA

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	COPPE ALBERTO
U.O.C. di appartenenza	**Direzione Professioni Sanitarie**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)		]
01/06/2017	30/04/2021	Incarico professionale di base, lett. d)
01/06/2017	14/05/2022	Incarico temporaneo di direzione U.O.C. Programmazione e valorizzazione delle professioni sanitarie - Distretto di Treviso
01/05/2021	14/05/2022	Incarico professionale - provvisorio - di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo, lett. c)
01/10/2021	31/01/2024	Incarico di sostituzione del Dirigente Responsabile U.O.S.D. Sistemi di gestione della qualità (Servizio in Staff al Direttore Generale)
15/05/2022	30/11/2024	Incarico di direzione U.O.C. Direzione delle Professioni Sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica
01/02/2024	30/11/2024	Incarico di sostituzione del Responsabile U.O.S.D. Sistemi di gestione della qualità (Staff Direttore Generale)
• Datore di lavoro		Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
Data prima assunzione presso ULSS 2 (o presso ex Aziende 7,8 e 9)		*15/05/2022*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Laurea/Diploma	Laurea magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche
• Rilasciato da Università/Ente	Università di Padova – Facoltà di Medicina e Chirurgia, anno 2008.
	Certificato di formazione manageriale, Scuola di Sanità Pubblica Regione Veneto, conseguito nel 2017.

MADRELINGUA	__**ITALIANA**_____
ALTRE LINGUE	
INGLESE E FRANCESE A LIVELLO ELEMENTARE (SCRITTO E PARLATO)	

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE – SOCIALI -TECNICHE E COMPETENZE INFORMATICHE

Capacità e competenze sociali

Buone capacità: comunicative e spirito di gruppo. Migliorate nel tempo anche a seguito di percorsi formativi in materia.

Capacità e competenze organizzative

Spiccate attitudini nelle competenze organizzative, senso dell'organizzazione aziendale, valido supporto alla Direzione nella gestione di progetti riorganizzativi e nella gestione dei gruppi di lavoro. Tutto ciò grazie anche alle competenze acquisite non solo nelle attività di formazione e di lavoro nel contesto professionale ma anche alla partecipazione a gruppi di lavoro regionali, alla vita associativa e amministrativa di enti locali.

Capacità e competenze tecniche

Le competenze acquisite nel campo del miglioramento della qualità, attraverso idonei percorsi formativi a livello regionale (ho acquisito il titolo di ispettore interno di sistemi di qualità), mi hanno visto responsabile di alcuni gruppi di lavoro che hanno realizzato procedure e protocolli inerenti la buona pratica assistenziale.

Competenze informatiche

Possiedo competenze informatiche che riguardano i principali programmi aziendali di elaborazione testi ed inserimento dati. Inoltre ho ottima conoscenza dei programmi Office (Word. Excel e Power-Point). Il mio lavoro mi ha portato continuamente ad esercitarmi informaticamente sulla consultazione di dati, sulla ricerca bibliografica in Internet e sulla corrispondenza E-Mail. Tali competenze si sono rafforzate nel tempo oltre che con la pratica anche con la partecipazione a diversi corsi di formazione sull'informatica.

Obbligo formativo ECM per l'attività professionale: assolto dal 2022 al 30 novembre 20'24i.
Iscrizione albo ordine: OPI Belluno al n. 1705. Possessore patente A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che il Presente curriculum verrà pubblicato nel sito web Aziendale ai fini istituzionali e normativi in materia. A tal fine presto il consenso al Trattamento e alla pubblicazione dei dati personali ivi contenuti

DATA 01/10/2025

COPPE ALBERTO