

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome
U.O.C. di appartenenza

BONALDO STEFANIA
UOC Direzione medica Montebelluna - Sede Castelfranco Veneto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/03/2026 AD OGGI
- Datore di lavoro Incarico di funzione professionale specialista "Case manager"
- Tipo di impiego (incarico) afferente a UOC Direzione medica Montebelluna- sede castelfranco Veneto -Montebelluna
Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
Incarico di funzione professionale specialista "Case manager"
- Date (da – a) DAL 04/2024 AL 27/02/2026
- Datore di lavoro PRESSO OSPEDALE DI CASTELFRANCO VENETO "INFERMIERE DI
- Tipo di impiego (incarico) PERCORSO" afferente a UOC Direzione medica
Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana INFERMIERE DI PERCORSO
- Date (da – a) DAL 2013 AL 04/2024
- Datore di lavoro PRESSO COT .CENTRALE OPERATIVA TERRITORIALE DIMISSIONI PROTETTE
- Tipo di impiego (incarico) SEDE CASTELFRANCO VENETO
Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana INFERMIERE
- Date (da – a) DAL 2011 AL 2013
- Datore di lavoro PRESSO UFFICIO FORMAZIONE SEDE CASTELFRANCO VENETO " INFERMIERE"
- Tipo di impiego (incarico) Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana INFERMIERE
- Date (da – a) DAL 2002 AL 2011
- Datore di lavoro PRESSO SALA OPERATORIA SEDE CASTELFRANCO VENETO " STRUMENTISTA E
- Tipo di impiego (incarico) INFERMIERE ANESTESIA"
Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
INFERMIERE
- Date (da – a) DAL 08/2000 AL 10/2000
- Datore di lavoro PRESSO MEDICINA OVEST SEDE CASTELFRANCO VENETO " INFERMIERE"
- Tipo di impiego (incarico) Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
INFERMIERE
- Date (da – a) DAL 06/11/1990 A OTTOBRE 1998
- Datore di lavoro PRESSO UTIC EMODINAMICA SEDE CASTELFRANCO VENETO
- Tipo di impiego (incarico) "INFERMIERE"
Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
INFERMIERE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea/Diploma
- Rilasciato da Università/Ente
 - Anno
- Master universitario 1 livello : MASTER CASE MANAGEMENT IN AMBITO INFERMIERISTICO ED OSTETRICO
conseguito presso napoli Università telematica Indirizzo Centro Direzionale Isola F2 Napoli
Anno 16/07/2025
- Diploma di laurea (Vecchio ordinamento) DIPLOMA INFERMIERE PROFESSIONALE
conseguito presso castelfranco Veneto indirizzo Palazzo della l'Oggia Garibaldi Asolo
Anno 30/06/1990
- Laurea/Diploma
- Rilasciato da Università/Ente
 - Anno
- Diploma per Assistente per comunità infantile istituto professionale di stato per i servizi sociali conseguito presso Castelfranco Veneto
Anno 1996

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inlese

Capacità di lettura elementare

Capacità di scrittura elementare

Capacità di espressione elementare

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE - TECNICHE E COMPETENZE

- Gestione della presa in carico dei pazienti fragili e pianificazione della dimissione
- Gestione delle relazioni con i familiari dei degenti fornendo le informazioni necessarie.
- illustrazione ai pazienti e ai loro familiari delle terapie da effettuare e delle modalità di assunzione dei farmaci prescritti.
- Promozione delle azioni di prevenzione raccomandate in ambito sanitario.
- Interazione con i membri del personale sanitario al fine di pianificare, implementare e migliorare le strategie di trattamento.
- Verifica del comportamento e delle condizioni dei pazienti, aggiornando i registri e coinvolgendo i responsabili di reparto in caso di necessità.
- Gestione della formazione del personale di supporto all'interno della struttura.
- Gestione dei rapporti con i familiari delle persone assistite con empatia e professionalità.
- Pianificazione delle attività giornaliere secondo le necessità dei pazienti di reparto.

- Verifica delle condizioni cliniche dei pazienti durante le fasi di dimissione
- Collaborazione con gli altri operatori sanitari e il personale medico per garantire la massima attenzione al paziente.
- Monitoraggio delle condizioni dei pazienti secondo il piano di recupero pianificato.
- presa in carico del paziente ai diversi livelli della rete assistenziale tra Ospedale e territorio al fine di ridurre la durata dei ricoveri per la salvaguardia dell'autonomia residua del paziente
- ridurre i casi di rientro in ospedale a breve termine per incapacità di gestione al domicilio
- garantire appropriatezza delle prestazioni e utilizzo delle risorse
- Aumentare la soddisfazione dell'utente e dei suoi famigliari

INFORMATICHE

- BUONA PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE , POSTA ELETTRONICA E DI INTERNET

DATA 06/08/2026

F.TO Bonaldo Stefania