

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome
U.O.C. di appartenenza

CADONÀ DENISE

U.O.C. Approvvigionamento e Gestione delle Forniture di Beni

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

Da marzo 2024 ad oggi

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Collaboratrice Amministrativa Professionale (incarico medio) a tempo indeterminato presso U.O. C. Approvvigionamento e Gestione delle Forniture di Beni, con incarico di funzione organizzativa *Gestione e Liquidazione fatture*

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

Da maggio 2017 a febbraio 2024

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Collaboratrice Amministrativa Professionale a tempo indeterminato presso U.O. Economato e Gestione della Logistica, con incarico di posizione organizzativa (da giugno 2019) per Referente del Distretto di Asolo

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

Da dicembre 2013 ad aprile 2017

ULSS n. 8 di Asolo

Collaboratrice Amministrativa a tempo indeterminato presso U.O. Bilancio, Contabilità e Finanza

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

Da marzo 2009 a dicembre 2013

ULSS n. 8 di Asolo

Borsista a tempo determinato presso U.O. Bilancio, Contabilità e Finanza

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

Da luglio 2007 a marzo 2009

D.B. GROUP SPA

Impiegata Amministrativa - Controller di Gestione, contratto a tempo indeterminato

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

Da gennaio 2001 a giugno 2003

Studio Bacchin Srl

Impiegata Amministrativa, contratto a tempo indeterminato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea/Diploma
- Rilasciato da Università/Ente
 - Anno

Master di I Livello Executive in Internal Audit

Università Ca' Foscari Venezia

2017

- Laurea/Diploma
- Rilasciato da Università/Ente
 - Anno

Laurea Magistrale in Economia e Gestione delle Reti

Università Ca' Foscari Venezia

2011

• Laurea/Diploma • Rilasciato da Università/Ente • Anno	Laurea in Economia Aziendale Università Ca' Foscari Venezia 2007
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE Capacità di lettura BUONO Capacità di scrittura BUONO Capacità di espressione orale ELEMENTARE TEDESCO Capacità di lettura BUONO Capacità di scrittura ELEMENTARE Capacità di espressione orale ELEMENTARE FRANCESE Capacità di lettura BUONO Capacità di scrittura BUONO Capacità di espressione orale ELEMENTARE
CAPACITÀ ORGANIZZATIVE - TECNICHE E COMPETENZE INFORMATICHE	Eccellenti capacità organizzative, gestionali e di programmazione del lavoro acquisite sia in ambito lavorativo (grazie ad esperienze di team-building e team working, nonché di programmazione e gestione di progetti specifici) che in ambito extra-lavorativo, attraverso attività di volontariato presso diverse associazioni e attività di allenatrice di gruppi sportivi di diverso livello e fasce di età. Eccellente conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office. Eccellente conoscenza dei programmi gestionali Sispac, AS 400, Navision. Buona conoscenza del linguaggio di programmazione Python.
DATA	20 settembre 2025
F.TO	Denise Cadonà