


INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

U.O.C. di appartenenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

- Date (da – a)

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

DURANTE STEFANIA
UOC SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI
15/09/2024 a tutt'oggi

Azienda ULSS 2 Marca trevigiana

Incarico di funzione organizzativa "Coordinamento amministrativo dell'area anziani" presso UOC Servizi Sociali e Socio-sanitari

01/01/2024 a 14/09/2024

Azienda ULSS 2 Marca trevigiana

Incarico di funzione organizzativa "Coordinamento amministrativo progetti finanziati, gestione atti di gara per appalti e accordi contrattuali, referente Bilancio di Parte Sociale Distretto di Asolo" presso UOC Servizi Sociali e Socio-sanitari

01/07/2018 a 30/12/2023

Azienda ULSS 2 Marca trevigiana

Incarico di funzione organizzativa "Coordinamento amministrativo progettazione di gara servizi socio-sanitari e accordi contrattuali" presso UOC Servizi Sociali e Socio-sanitari

01/01/2016 – 30/06/2018

Azienda ULSS 2 Marca trevigiana

Incarico di posizione organizzativa "Referente attività amministrative distrettuali di supporto" presso UOS Servizio Amministrativo Distrettuale

01/07/2010 – 31/12/2015

ex Azienda ULSS n. 8 oggi Azienda ULSS 2 Marca trevigiana

Incarico di posizione organizzativa "Supporto Attività Amministrative" presso UOS Servizio Amministrativo Distrettuale

02/11/2006 a tutt'oggi

ex Azienda ULSS n. 8 oggi Azienda ULSS 2 Marca trevigiana

Collaboratore amministrativo professionale cat. D a tempo pieno e indeterminato

10/01/2001 – 01/11/2006

Società cooperativa sociale "Il Girasole" di Treviso

assistente amministrativa - fino al 31/12/2003 6° livello, dal 01/01/2004 7° livello; durante il suddetto periodo ho prestato servizio di segretariato sociale all'interno di un affidamento di servizi dell'ex Azienda ULSS n. 8 (oggi Azienda ULSS 2 Distretto Asolo)

07/01/2000 – 29/12/2000

Azienda metalmeccanica Brunati s.n.c. di Castelfranco Veneto

impiegata tecnica disegnatrice (a tempo indeterminato dal 01/06/2000), assunta dopo un periodo di *stage* all'interno di un corso di perfezionamento promosso dalla Camera di Commercio di Treviso sulla normativa ISO 9001 – Sistema di gestione della qualità e della documentazione aziendale

ISTRUZIONE

- Master
• Rilasciato da Università
• Anno
Master universitario di 2° livello: "Economia e Management della Sanità"
Università Ca' Foscari di Venezia
12/09/2022
- Master
• Rilasciato da Università
• Anno
Master universitario di 1° livello: "Regolazione Politica dello Sviluppo Locale"
Università degli Studi di Padova
10/01/2005
- Laurea
• Rilasciato da Università
• Anno
Scienze Politiche indirizzo politico-economico (vecchio ordinamento)
Università degli Studi di Padova
1997/1998
- Diploma
• Rilasciato da Ente
• Anno
Diploma di Maturità Scientifica
Liceo Scientifico Statale di Montebelluna "Primo Levi"
1991/1992

FORMAZIONE

Partecipazione a vari corsi, tra i quali:
PNRR M6 - C2-2.2 - Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del Sistema Sanitario. Corso di formazione manageriale - Ente organizzatore: Fondazione Scuola di Sanità Pubblica Regione del Veneto (200 ore – prova finale sostenuta il 10/12/2024)
Vari corsi di formazione/aggiornamento per Valutatori LR 22/2002 area socio-sanitaria

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura: livello buono
Capacità di scrittura: livello buono
Capacità di espressione orale: livello buono

COMPETENZE INFORMATICHE

utilizzo del sistema operativo Windows, degli applicativi Office e degli applicativi in uso per le funzioni assegnate

DATA

30/09/2025

F.TO

Stefania Durante