



INFORMAZIONI PERSONALI

LUCATO ORietta

DAY SURGERY e PREOSPEDALIZZAZIONE MONTEBELLUNA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- COORDINATORE DIPARTIMENTO CHIRURGICO AULSS2 MARCA TREVIGIANA DISTRETTO ASOLO DAL 2020 ad oggi
- COORDINATRICE DAY SURGERY E PREOSPEDALIZZAZIONE dal 2022 ad oggi AULSS 2 MARCA TREVIGIANA DISTRETTO ASOLO OSPEDALE MONTEBELLUNA
- COORDINATRICE AREA OMOGENEA CHIRURGIA ,ANGIOLOGIA E VASCOLARE dal 2020 al 2022 AULSS2 MARCA TREVIGIANA DISTRETTO ASOLO
- COORDINATORE DIPARTIMENTO PRONTO SOCCORSO, SUEM E TERAPIE INTENSIVE TREVISO E MOTTA dal 2018 al 2020
- COORDINATRICE INFERMIERISTICA PRONTO SOCCORSO AULSS 2 MARCA TREVIGIANA distretto TREVISO(dal 05/02/2018 al 6 gennaio 2020)
- COORDINATRICE INFERMIERISTICA SERVIZIO TRASPORTI INTERNO AL 2018 CASTELFRANCO VTO AULSS2 MARCA TREVIGIANA DISTRETTO ASOLO
- COORDINATRICE INFERMIERISTICA PRONTO SOCCORSO E SUEM CASTELFRANCO V.ex ULSS 8 ASOLO DAL 2006 AL 2018
- COORDINATRICE INFERMIERISTICA LDG CASTELFRANCO EX AULSS 8 ASOLO DAL 2004 AL 2006
- COORDINATRICE TERAPIA INTENSIVA CARDIOLOGICA CITTADELLA EX AULSS 15 (NEL 2002 incarico di 6 mesi)
- INFERMIERA PROFESSIONALE ex ULSS 8 ASOLO DA APRILE 1998 AL 2004
- INFERMIERA PROFESSIONALE DAL OTTOBRE 1997 A MARZO1998 CASA DI RIPOSO A. BONORA CVAMPOSAMPIERO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997 ASSISTENTE COMUNITA' INFANTILI "COSSAR" GORIZIA
 1987 INFERMIERA PROFESSIONALE Ex Ulss n.8 Asolo
 1992 ABILITAZIONE A FUNZIONI DIRETTIVE OSPEDALE DI PADOVA
 Dal 2017 al 2022
 STRUTTORE BLSD
 ISTRUTTORE TRIAGE
 DIRETTORE CORSI DI TRIAGE REGIONE VENETO
 Dal 2018 ad oggi
 DIRETTORE CORSI VIOLENZA DI GENERE REGIONE VENETO

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE
 Capacità di lettura BUONO
 Capacità di scrittura BUONO
 Capacità di espressione orale BUONO

FRANCESE

Capacità di lettura BUONO
Capacità di scrittura BUONO
Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ ORGANIZZATIVE -
TECNICHE E COMPETENZE
INFORMATICHE**

PIANIFICAZIONE GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI/LAVORATIVE

Partecipazione al processo di budget con dati ed evidenze sugli obiettivi raggiunti e contribuisce con proposte

Organizza e gestisce i processi lavorativi, considerando gli indicatori di complessità delle persone assistite e delle prestazioni, stimando i carichi di lavoro e individuando le priorità organizzative

Favorisce l'individuazione delle priorità assistenziali, tecnico-sanitarie, preventive e riabilitative e orienta il personale a perseguirle

Favorisce le condizioni per assicurare continuità delle cure proponendosi anche come mediatore tra le esigenze organizzative, i bisogni e le istanze delle persone assistite e dei familiari

Promuove azioni per garantire la privacy della persona assistita

Promuove l'integrazione dei processi lavorativi e delle professionalità sia all'interno del servizio che con gli altri servizi

Promuove l'utilizzo della rete dei servizi sanitari e sociali e l'integrazione con le associazioni di volontariato, in coerenza con le politiche degli enti locali

Garantisce una integrazione costante delle migliori evidenze di ricerca nella pratica, attraverso strumenti quali percorso clinico assistenziali, protocolli, procedure e ne supervisiona l'applicazione

Facilita e sostiene la partecipazione a progetti di ricerca

Partecipa al processo di autorizzazione all'esercizio e accreditamento istituzionale/di eccellenza

Supervisiona e controlla i processi che favoriscono il percorso delle persone assistite afferenti al servizio

COMPETENZE PER LA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL CAMBIAMENTO E DEI PROGETTI INNOVATIVI

Trasferisce le linee strategiche aziendali, con progetti e interventi coerenti, condividendoli con il personale del servizio in cui opera

Promuove e organizza l'introduzione di modelli professionali ed organizzativi innovativi sia a livello ospedaliero che nelle strutture residenziali e territoriali, orientati alla presa in carico, alla continuità degli interventi e al miglioramento della qualità degli stessi

Promuove modelli di lavoro basati sulla multi professionalità

Individua aree di miglioramento del servizio e utilizza strategie efficaci per facilitare il cambiamento

COMPETENZE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE

Trasferisce le linee strategiche aziendali, con progetti e interventi coerenti, condividendoli con il personale del servizio in cui opera

Promuove e organizza l'introduzione di modelli professionali ed organizzativi innovativi sia a livello ospedaliero che nelle strutture residenziali e territoriali, orientati alla presa in carico, alla continuità degli interventi e al miglioramento della qualità degli stessi

Promuove modelli di lavoro basati sulla multi professionalità

Individua aree di miglioramento del servizio e utilizza strategie efficaci per facilitare il cambiamento

PERFORMANCE RELATIVE ALLE COMPETENZE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE

Stima il fabbisogno quali-quantitativo di personale, considerando i bisogni delle persone assistite, le caratteristiche strutturali, i modelli organizzativi/ assistenziali e le direttive/normative

Negozia le risorse con i responsabili condividendo priorità e standard da assicurare

Programma le presenze/assenze del personale per garantire sicurezza e qualità per le persone assistite e per gli operatori, sulla base delle attività pianificate, tenendo conto del livello di competenza del singolo operatore nel rispetto degli istituti contrattuali

Predisporre il percorso di inserimento per il neoassunto/neoinserito e garantisce un affiancamento tutoriale

Supervisiona le performance del personale

Valuta il divario tra competenze attese e possedute, propone obiettivi di sviluppo e di

miglioramento, personalizzati e di équipe

Valuta le performance del personale con le modalità, le procedure e i tempi definiti dall'azienda, garantendo equità e trasparenza del processo valutativo e assicura con continuità feedback costruttivi

Attiva strategie per valorizzare i professionisti esperti, creare condizioni di benessere per i lavoratori e per sostenere i lavoratori senior

COMPETENZE PER LO SVILUPPO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Attribuisce responsabilità in rapporto ai diversi livelli di competenza acquisiti dagli operatori, cogliendo e valorizzando caratteristiche, abilità e potenzialità proprie di ciascun professionista considerandole risorse

Rileva i bisogni formativi, promuove percorsi/progetti formativi a livello di servizio e li propone per il Piano Formativo Aziendale

Garantisce condizioni favorevoli all'apprendimento per i propri collaboratori e per i tirocinanti

Promuove lo sviluppo di una tensione etica nel servizio attraverso la riflessione e il confronto sui dilemmi che si presentano nella pratica

Cerca attivamente opportunità per il proprio apprendimento e partecipa ad attività di sviluppo professionale continuo

COMPETENZE PER LA COSTRUZIONE DELLE RELAZIONI COLLABORATIVE E INTERPROFESSIONALI

Favorisce relazioni collaborative, stimola processi di motivazione, coesione ed appartenenza al servizio

Promuove il lavoro d'équipe e la partecipazione di tutti i componenti, valorizzando le differenze professionali e formative

Incoraggia la discussione diretta ed aperta di questioni importanti e, quando necessario, interviene nella risoluzione dei conflitti

Affronta con imparzialità e prende decisioni relativamente a problemi posti dai collaboratori

Gestisce le informazioni e le comunicazioni interne ed esterne utilizzando strumenti e modalità appropriate, attiva rapporti di collaborazione e supporto reciproci con altri servizi

Assicura relazioni costruttive con il/i Direttore/i della/e Unità operativa/e coordinata/e

Gestisce relazioni con i vari livelli della Direzione delle Professioni Sanitarie e quando necessario utilizza rapporti negoziali

PERFORMANCE RELATIVE ALLE COMPETENZE PER LA GESTIONE DELLE RISORSE MATERIALI E DELLE TECNOLOGIE

Organizza l'approvvigionamento di risorse materiali e tecnologiche, nella logica di un utilizzo efficace, efficiente e sostenibile

Partecipa, con gli uffici preposti, alla valutazione del fabbisogno di risorse/tecnologie per il servizio

Monitorizza l'uso e la qualità delle risorse, segnala eventuali situazioni di non conformità dei materiali/ tecnologie, intraprendendo azioni correttive

Supervisiona l'efficienza dei processi di manutenzione delle risorse e delle tecnologie effettuate da servizi

Collabora a definire i criteri specifici e le caratteristiche di nuovi materiali, presidi e tecnologie da adottare nei capitolati di gara

Supervisiona la qualità dei servizi gestiti in appalto da ditte esterne e controlla il rispetto delle prestazioni previste dai relativi capitolati tecnici.

PERFORMANCE RELATIVE ALLE COMPETENZE PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA

Esercita, se assegnata, la funzione di preposto per la sicurezza dei lavoratori

Supervisiona e controlla l'adesione del personale agli standard di sicurezza

Promuove la segnalazione di eventi critici e ne fa occasione di riflessione e revisione del processo coinvolto

Collabora con i referenti/comitati aziendali per la sicurezza, partecipando alla valutazione dei rischi per l'utente, attivando azioni e misure sia preventive sia correttive

Promuove azioni per rendere gli ambienti confortevoli e sicuri

NUMEROSI INCARICHI REGIONALI DI ESPERTO PROFESSIONALE NELLE COMMISSIONI
D'ESAME PER OSS, ASSISTENTI ALLA POLTRONA, PERSONALE MALATTIE INFETTIVE
LABORATORI DIDATTICI E PROVE D'ESAME SU BLSD INFERMIERI LAUREANDI
ATTIVITA' DOCENZA CORSI BLSD E ADULTO PEDIATRICO A SANITARI E LAICI
ATTIVITA' DI DOCENZA IN QUALITA' DI DIRETTORE CORSI TRIAGE REGIONE VENETO
ATTIVITA' DI DOCENZA IN QUALITA' DI DIRETTORE CORSI VIOLENZA DI GENERE
REGIONE VENETO

BUONE COMPETENZE INFORMATICHE

DATA 22 SETTEMBRE 2025

F.TO LUCATO ORIETTA