

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome
U.O.C. di appartenenza

DI STASO LUIGI
Direzione Professioni Sanitarie

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 01/03/2024–alla data attuale
 - Datore di lavoro
 - Tipo di impiego (incarico)

APSF – ASSISTENTE SANITARIO (AREA PROF. SALUTE FUNZION. PROF. SAN. PREV. INC. BASE)
Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
Impiegato presso la UOC SERVIZIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE in qualità di Tutor didattico del Corso di laurea in Assistenza sanitaria dell'Università degli Studi di Padova - Sede didattica di Treviso.
- dal 01/02/2018–29/02/2024
 - Datore di lavoro
 - Tipo di impiego (incarico)

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – ASSISTENTE SANITARIO CAT. D2 (DAL 1/01/2023 AREA PROF. SALUTE FUNZION. PROF. SAN. PREV. APSF ASSISTENTE SANITARIO INC. BASE)
Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
Impiegato presso il Servizio di Promozione della Salute (UOS della UOC Servizio Prevenzione e Controllo Malattie Croniche), in qualità di addetto alla prevenzione delle malattie croniche non trasmissibili, alla comunicazione e alla promozione di stili di vita salutari, in particolare dell'attività fisica
- dal 01/11/2010–31/01/2018
 - Datore di lavoro
 - Tipo di impiego (incarico)

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – ASSISTENTE SANITARIO CAT. D-D1,
Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana – Distretto Treviso Sud, denominato fino al 31/12/2016 Azienda ULSS 9 Treviso
Impiegato presso il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica e Medicina di Comunità, in qualità di addetto alla prevenzione delle malattie croniche non trasmissibili, alla comunicazione e alla promozione di stili di vita salutari, in particolare dell'attività fisica.
- dal 01/12/2008–31/10/2010
 - Datore di lavoro
 - Tipo di impiego (incarico)

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – ASSISTENTE SANITARIO CAT. D
Azienda ULSS 9 Treviso
Impiegato presso il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, in qualità di addetto alle vaccinazioni e all'educazione alla salute con interventi a scuola per la prevenzione del tabagismo e la prevenzione dell'infezione dell'HIV e MTS.
- dal 1/01/2007–30/06/2008
 - Datore di lavoro
 - Tipo di impiego (incarico)

ASSISTENTE SANITARIO CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
Azienda Ospedaliera Universitaria Senese "Le Scotte" - Siena
Impiegato c/o Registro Tumori Toscano, Area senese in qualità di addetto all'inserimento dati.
- dal 08/05/2006–7/11/2006
 - Datore di lavoro
 - Tipo di impiego (incarico)

ASSISTENTE SANITARIO CON CONTRATTO DI LIBERO PROFESSIONISTA
Azienda Ospedaliera "Sant'Antonio Abate" di Gallarate (VA)
Impiegato c/o la Direzione Sanitaria in qualità di addetto alla gestione del rischio biologico, di sorveglianza radioprotettiva medico-fisica alle radiazioni ionizzanti, di controllo delle infezioni ospedaliere e delle malattie infettive, di valutazione epidemiologiche previste, di controllo ed ispezioni relative all'andamento igienico-sanitario ospedaliero e di collaborazione con l'attività di risk management.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Laurea/Diploma • Rilasciato da Università/Ente • Anno	Corso di Perfezionamento “TUAPP - Tutor dell’apprendimento” Università degli Studi di Padova, Dipartimento di Psicologia Generale, Via Venezia, 8 - Padova (Italia) 25/11/2023–13/07/2024
• Laurea/Diploma • Rilasciato da Università/Ente • Anno	Laurea Magistrale in Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione (Classe LM/SNT4) Università degli Studi di Siena, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Siena (Italia) 24/11/2005–29/02/2008
• Laurea/Diploma • Rilasciato da Università/Ente • Anno	Laurea Assistenza Sanitaria (Classe SNT4) Università degli Studi di Siena, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Siena (Italia) Novembre 2002–2005
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE Capacità di lettura buona Capacità di scrittura buona Capacità di espressione orale sufficiente
CAPACITÀ ORGANIZZATIVE - TECNICHE E COMPETENZE INFORMATICHE	CAPACITÀ ORGANIZZATIVE - TECNICHE Svolgimento di attività di programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività didattiche e tutoriali del Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria, con organizzazione e supervisione dei tirocini professionalizzanti in conformità alla normativa vigente e ai regolamenti di Ateneo. Gestione dei rapporti con le sedi di tirocinio e con i professionisti guide di tirocinio, assicurando la coerenza tra obiettivi formativi, attività svolte e competenze attese. Monitoraggio del percorso formativo degli studenti e gestione delle criticità didattiche. Progettazione didattica coerente con i Descrittori di Dublino e applicazione di metodologie formative attive, quali problem based learning, studio di caso e simulazione, finalizzate allo sviluppo delle competenze professionali. Utilizzo di piattaforme e-learning e sistemi informativi universitari per la gestione e il supporto delle attività didattiche. Tali competenze sono state acquisite e approfondite attraverso uno specifico corso di perfezionamento e ulteriormente consolidate mediante esperienza professionale maturata sul campo. COMPETENZE INFORMATICHE Ottima padronanza degli strumenti informatici e utilizzo avanzato del PC; conoscenza operativa del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), navigazione web e gestione dei principali Social Media. Competenze sviluppate in ambito universitario, professionale e attraverso aggiornamento personale continuo.
DATA	28/02/2026
F.TO	Luigi Di Staso