

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

U.O.C. di appartenenza

IAZZONI FLAVIA

Controllo di Gestione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

GIUGNO 2021 AD OGGI

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, in assegnazione temporanea presso Regione del Veneto, Area Sanità e Sociale, Direzione programmazione e Controllo SSR

Collaboratore Amministrativo Professionale Senior a tempo indeterminato con incarico di funzione organizzativa relativo al “Monitoraggio obiettivi SSR”

Coordinamento delle attività di definizione e verifica degli obiettivi dei Direttori Generali delle Aziende/Istituti del SSR, fornendo supporto tecnico agli organi di indirizzo e alle strutture aziendali nei processi di valutazione.

Supporto al presidio strategico del sistema di valutazione della performance nazionale e regionale e del monitoraggio degli adempimenti LEA.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

LUGLIO 2018 - GIUGNO 2021

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Collaboratore Amministrativo Professionale Senior a tempo indeterminato con incarico di funzione organizzativa relativo al “Coordinamento del processo di monitoraggio obiettivi”

Monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi di salute e funzionamento dei servizi assegnati alla Direzione Generale dalla Giunta Regionale; supporto al ciclo di gestione della performance con riferimento agli obiettivi strategici regionali sui quali viene valutata la Direzione Generale; analisi degli scostamenti dagli obiettivi di costo, relazioni per le rendicontazioni economiche trimestrali e supporto alla redazione della relazione sulla gestione; monitoraggio e reporting per la valutazione delle performance dei Medici di Medicina Generale e delle loro forme associative.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

GENNAIO 2013 – GIUGNO 2018

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Collaboratore Amministrativo Professionale Senior a tempo indeterminato presso il Controllo di Gestione

Referente aziendale del processo di analisi, attribuzione, monitoraggio interno e rendicontazione degli obiettivi assegnati alla Direzione Generale dalla Giunta regionale; supporto al processo di programmazione aziendale, budget, reporting e valutazione delle performance aziendali; data Manager aziendale nel progetto Regionale di sperimentazione dell'applicazione del sistema ACG (Adjusted Clinical Group).

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

LUGLIO 2011 – DICEMBRE 2012

ASL della Provincia di Mantova – Regione Lombardia

Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato presso il Controllo di Gestione

Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione, in staff alla Direzione Generale, incarico temporaneo

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

MARZO 2010 – GIUGNO 2011

ASL della Provincia di Mantova – Regione Lombardia

Collaboratore amministrativo professionale esperto titolare di posizione organizzativa presso il

Controllo di Gestione

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

GIUGNO 2004 – FEBBRAIO 2010

ASL della Provincia di Mantova – Regione Lombardia

Collaboratore amministrativo professionale esperto presso il Dipartimento Programmazione, Acquisto e Controllo con posizione organizzativa in qualità di Referente aziendale dei flussi informativi socio sanitari

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

MAGGIO 2000 – MAGGIO 2004

Azienda ULSS n. 13 – Regione Veneto

Collaboratore amministrativo presso la Direzione Controllo di Gestione e Budget con funzione di coordinamento

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

1997 – 2000 (CON ALCUNE INTERRUZIONI)

Azienda ULSS n. 13 – Regione Veneto

Collaboratore a contratto in area Piani e Programmi

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

APRILE 1996 – DICEMBRE 1996

QUANTUM s.r.l. Organizzazione e Strategia d'Impresa

Assistant progetto di Rilevazione dei Carichi di Lavoro nelle Aziende del Sistema Sanitario della Regione Veneto

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

SETTEMBRE 1995 – MARZO 1996

PSO Progetti di Sviluppo Organizzativo s.a.s.

Collaboratore a contratto nell'ambito della Ricerca e Selezione di Personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea/Diploma
- Rilasciato da Università/Ente
 - Anno
- Laurea/Diploma
- Rilasciato da Università/Ente
 - Anno

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-economico

Università degli Studi di Padova

1993

Diploma di maturità Classica

Liceo Ginnasio statale Raimondo Franchetti

1987

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura Buono

Capacità di scrittura Buono

Capacità di espressione orale Elementare

FRANCESE

Capacità di lettura Buono

Capacità di scrittura Elementare

Capacità di espressione orale Elementare

**CAPACITÀ ORGANIZZATIVE -
TECNICHE E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buone capacità relazionali, collaborative e motivazionali nell'organizzazione.
Buona conoscenza dei programmi del pacchetto Microsoft Office.
Discreta conoscenza dl sistema informativo amministrativo contabile Navision
Discreta conoscenza dell'applicazione SAS Enetrprise Guide per l'utilizzo del sw SAS
Buona conoscenza di Qlikview
Buona conoscenza di Google Data Studio (looker) Corso LOOKER STUDIO 2^ EDIZIONE"
della durata di 14 ore iniziato il 3/6/2026
Competenze digitali per la PA – Corsi Syllabus tra cui:
livello INTERMEDIO per la competenza "Conoscere l'identità digitale"; livello INTERMEDIO per
la competenza "Conoscere gli Open Data"; BASE per la competenza "Conoscere gli obiettivi
della trasformazione digitale"; BASE per la competenza "Gestire dati, informazioni e contenuti
digitali"; INTERMEDIO per la competenza "Conoscere le tecnologie emergenti per la
trasformazione digitale".
«Sviluppo competenze di Project Management» corso di formazione di 26 ore organizzato da
Azienda Zero, edizione gennaio-febbraio 2023.

DATA 18/08/2026

F.TO Flavia Iazzoni