REGIONE DEL VENETO

ULSS2 MARCA TREVIGIANA

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	**BARDINI MONICA**
U.O.C. di appartenenza	**Centro Salute Mentale Oderzo**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	- **DAL 01/11/2026 COORDINATRICE PRESSO CSM, DHNH E CD DI ODERZO** - **DAL 05/03/2018 AL 31/10/2026 INFERMIERA PRESSO CENTRO SALUTE MENTALE DI ODERZO** - **DA GIUGNO 2013 AL 28/02/2018 INFERMIERA PRESSO "COOPERATIVA SOCIALE INSIEME SI PUÒ" PRESSO LE SEGUENTI STRUTTURE: CASA DI RIPOSO "G E P. MARANI DI POVEGLIANO", CENTRO SERVIZI "RESIDENZA GIANNI MARIN" PONTE DI PIAVE, CASA DI RIPOSO "AITA" CRESPANO DEL GRAPPA, RSA "TRE CARPINI" MASERADA SUL PIAVE, CASA DI RIPOSO "N.D.M. TOMITANO E N. BOCCASSIN A MOTTA DI LIVENZA, PRELIEVI PRESSO LE VARIE SEDI DEL DISTRETTO DI TREVISO.** - **DAL 01/08/2012 AL 07/04/2013 INFERMIERA PRESSO OSPEDALE "SAN CAMILLO" DI TREVISO**
• Datore di lavoro	Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
• Tipo di impiego (incarico)	Coordinatore infermieristico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Laurea/Diploma	- 16/02/2022: Master di I livello in management per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie, presso UNINT (Università degli studi internazionali di Roma). - 20/03/2012: Laurea in infermieristica conseguita presso Università degli studi di Padova. - 2009: Diploma di maturità presso Liceo Statale "Duca degli Abruzzi", indirizzo socio-psico-pedagogico di Treviso.
• Rilasciato da Università/Ente	
• Anno	

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUE	

INGLESE

Capacità di lettura: livello buono

Capacità di scrittura: livello buono

Capacità di espressione orale: livello buono

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE - TECNICHE E COMPETENZE INFORMATICHE

CAPACITA' ORGANIZZATIVE-TECNICHE
Ottima capacità di gestione delle priorità, pianificazione e rispetto delle scadenze.
Ottima capacità di problem solving, di gestione dei conflitti, e di coordinamento delle attività multidisciplinari, maturate sul campo durante il master in coordinamento e il ruolo di facente funzioni ricoperto dal 01/07/2026 al 31/10/2026.

COMPETENZE INFORMATICHE
Buona conoscenza del pacchetto office, in particolare word, excel.
Ottima capacità nella gestione della posta aziendale e delle agende condivise.
Ottima padronanza dei principali software di cartella Clinica Elettronica in uso presso il servizio attuale.

DATA 06/11/2026

F.TO Monica Bardini