



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

GOZZO ROSANNA

U.O.C. di appartenenza

UOSD Attività Specialistiche

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1/05/2025 ALLA DATA ODIERNA

con conferimento di incarico di posizione organizzativa presso l'UOSD Attività Specialistiche, in Conegliano nel ruolo di Cup Manager Distretto Pieve.

Dal 1/01/2017 al 1/05/2025

dalla fusione delle precedenti ULSS7, ULSS8 E ULSS9 riconosciuto incarico di CUP MANAGER EX ULSS7 Distretto Pieve di Soligo, in UOSD Attività Specialistiche Ambulatoriali.

Dal 16/06/2016 al 01/01/2017

Azienda ex ULSS N.7 con incarico di Coordinatore dei Processi di Prenotazione delle Prestazioni Ambulatoriale CUP MANAGER in Conegliano.

Dal 1/01/2000 al 16/06/2016

Azienda ex ULSS N.7, assistente amministrativo cat. "C", a tempo indeterminato, presso ufficio Cassa/Cup e Ufficio Relazioni con il Pubblico del Presidio Ospedaliero di Conegliano

Dal 23/06/1998 al 15/06/1999 impiegata amministrativa presso Studio Notarile Dr. Alberto Sartorio, con sede in Conegliano Veneto, con mansioni di espletamento atti notarili.

Dal 1/07/1997 al 23/06/1998 Azienda ex ULSS N.7, coadiutore amministrativo a tempo determinato supplente, presso ufficio Cassa/Cup e Ufficio Relazioni con il Pubblico del Presidio Ospedaliero di Conegliano.

Dal 16/06/1990 al 30/06/1997 impiegata amministrativa presso Studio Notarile Dr. Marino Broli, con sede in Conegliano Veneto, con mansioni di espletamento atti notarili, commissioni per Conservatoria, Ufficio del Registro, Catasto, Tribunale, rapporti con i Funzionari Bancari per le pratiche di Mutuo.

Dal 01/11/1988 al 15/06/1990 impiegata amministrativa presso Studio Notarile Associato Dr. Sicignano/Dr.ssa Ansalone/Dr. Barone, con sede in Torino, con mansioni di espletamento atti notarili, commissioni per Conservatoria, Ufficio del Registro, Catasto, Tribunale, rapporti con i Funzionari Bancari per le pratiche di Mutuo e Cancellazioni di ipoteche.

• Datore di lavoro

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

- Tipo di impiego (incarico)

CUP MANAGER DISTRETTO PIEVE DI SOLIGO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea/Diploma

ANNO 1988 conseguito l'Attestato di biennio comune "Applicata ai Servizi Amministrativi", presso l'**Istituto Professionale per il Commercio "Luigi LA GRANGE"**, con sede in **Torino**.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

ANNO 2009 conseguito l'attestato per "CUP MANAGER" (CUOA) oltre alla frequenza a numerosi corsi organizzati da Azienda U.L.S.S. e Regione Veneto, in materia di: Privacy, Risk Management in ambito anticorruzione e internal auditing, La prevenzione delle aggressioni e degli atti di violenza in contesti sanitari, FAD-percorso di valutazione della performance individuale, Anticorruzione e trasparenza: lo stato dell'arte

- Rilasciato da Università/Ente
- Anno

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

Capacità di lettura buono

Capacità di scrittura buono]

INGLESE

Capacità di lettura elementare

Capacità di scrittura elementare

Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE - TECNICHE E COMPETENZE INFORMATICHE

Capacità organizzative e tecniche acquisite nel corso degli anni attraverso gli incarichi ricevuti, nonché attraverso corsi di formazione svolti sia attraverso l'Azienda ULSS che intrapresi personalmente, raggiungendo un buon livello di competenze informatiche.

DATA

3/10/2025

F.TO

Rosanna Gozzo