



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 2514 del 29/11/2024

Il Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 8 del 26 febbraio 2024, coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Mangione Patrizia
Direttore sanitario	- Formentini Stefano
Direttore dei servizi socio-sanitari	-

ha adottato la presente deliberazione:

OGGETTO

APPALTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCHI PER L'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA, PER IL PERIODO DI 36 MESI. ESERCIZIO DELLA FACOLTA' DI PROROGA DEL CONTRATTO - PREVISTA NEGLI ATTI DELLA PROCEDURA ORIGINARIA DI GARA E NEL RELATIVO CONTRATTO - PER IL PERIODO DI 6 (SEI) MESI.

OGGETTO

APPALTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCHI PER L'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA, PER IL PERIODO DI 36 MESI. ESERCIZIO DELLA FACOLTA' DI PROROGA DEL CONTRATTO - PREVISTA NEGLI ATTI DELLA PROCEDURA ORIGINARIA DI GARA E NEL RELATIVO CONTRATTO - PER IL PERIODO DI 6 (SEI) MESI.

Il Dirigente proponente, Dr.ssa Patrizia Favero, Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamentari vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato.

Con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana n. 915 del 12/05/2022 è stato disposto, tra l'altro di aggiudicare la gara a procedura aperta telematica per l'affidamento dell'appalto del <<servizio di facchinaggio e traslochi per l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, per il periodo di 36 mesi>> alla Società A.S.I. Ambiente Srl – Via Circonvallazione Est, 69 – 31033 Castelfranco Veneto (TV) – c.f. e partita Iva: 03728840269 – per un importo di Euro 431.580,00= + Iva al 22% così suddiviso:

- Euro 428.580,00= + Iva al 22%, quale importo presunto per l'esecuzione del servizio;
- Euro 3.000,00= + Iva al 22%, quale importo per oneri per la sicurezza per rischi da interferenze legati al D.U.V.R.I., pari ad Euro 526.527,60=, Iva al 22% compresa;

Con medesima Deliberazione è stato approvato il quadro economico di aggiudicazione dell'appalto, come sotto riportato:

Descrizione	Durata in mesi	Importo per l'esecuzione del servizio e per costi della sicurezza legati al Duvri, senza Iva, per l'intero periodo di riferimento, Euro	Importo per l'esecuzione del servizio e per costi della sicurezza legati al Duvri, con Iva al 22%, per l'intero periodo di riferimento, Euro
Importo complessivo dei servizi	36	431.580,00	526.527,60
Importo relativo all'eventuale rinnovo dei servizi	24	287.720,00	351.018,40
Importo relativo all'eventuale prosecuzione contrattuale (opzione temporale)	6	71.930,00	87.754,60
TOTALE	---	791.230,00	965.300,60

In data 03/11/2022 le Parti hanno sottoscritto il relativo contratto, acquisito al protocollo aziendale n. 203147 del 03/11/2022 ed agli atti, che ha avuto esecuzione delle prestazioni a decorrere dal 01/09/2022, per 36 mesi, con scadenza prevista per il 31/08/2025.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, con varie note del Responsabile Unico del Procedimento, agli atti, è stato disposto di avvalersi dell'opzione di un aumento delle prestazioni entro la

concorrenza del quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni economiche e normative previste nel contratto stesso, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 3 del contratto stipulato tra le parti.

Le maggiori prestazioni richieste e i maggiori volumi di attività, verificatisi nel corso dell'esecuzione contrattuale, rispetto a quanto preventivato in sede di progettazione dell'appalto, secondo le stime - effettuate dall'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logista - sulla spesa storica, determineranno al 31/12/2024 l'esaurimento dell'importo complessivo stanziato prima del termine conclusivo del periodo di durata, previsto per il 31/08/2025, determinando, conseguentemente, la conclusione del contratto.

Le ragioni di tale incremento di spesa per il "servizio di facchinaggio e traslochi", rispetto a quella preventivata e in fabbisogno originario della Stazione appaltante, sono da ricercarsi:

- nella necessità di sopperire ai traslochi dei Reparti e delle U.O. nei nuovi locali della Cittadella sanitaria, resisi di volta in volta disponibili in base al cronoprogramma dei trasferimenti;
- nella necessità di fronteggiare trasferimenti, spostamenti e/o smaltimenti, autorizzati dall'Azienda, di grandi volumi di archivi cartacei da gestire in conformità alle vigenti disposizioni di legge vigenti;
- nella necessità di fronteggiare eventi straordinari legati alla nuova dislocazione dei Reparti e delle U.O. quali: smontaggio e trasporto di mobili e arredi dichiarati fuori uso, trasporto e montaggio di mobili e arredi nuovi, trasporto di piccole apparecchiature sanitarie e materiale di cancelleria e d'archivio, in quantità notevolmente superiori alle necessità espresse in fase progettuale ed in fase di autorizzazione all'espletamento della procedura d'appalto originaria.

Alla luce di quanto esposto, con nota prot. n. 207144 del 12/11/2024, acquisita agli atti, il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica – Dr.ssa Patrizia Favero – ha comunicato all'Appaltatore l'intenzione di esercitare l'opzione di proroga dell'appalto per il periodo di sei (6) mesi, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 del contratto d'appalto e dagli atti della procedura di gara originaria.

Con medesima nota è stato comunicato che:

- a) l'importo della proroga, per il periodo di sei (6) mesi, come stabilito nella Deliberazione del Direttore Generale di aggiudicazione della procedura di gara, n. 915 del 12/05/2022, è pari ad **Euro 71.930,00=** + Iva al 22%, così suddiviso:
 - Euro 71.430,00= quale importo presunto per l'esecuzione del servizio;
 - Euro 500,00= quale importo per oneri per la sicurezza legati al D.U.V.R.I., corrispondente ad una somma complessiva di **Euro 87.754,60=**, Iva al 22% compresa;
- b) i prezzi orari offerti, applicabili alle prestazioni in appalto, rimangono quelli dell'offerta economica presentata in occasione dell'originaria procedura di gara ed allegata al contratto prot. n. 203147 del 03/11/2022;
- c) visto l'aumento del quadro esigenziale dell'Azienda ULSS 2 rispetto a quanto stimato in fase di progettazione dell'appalto, è stato comunicato che **l'importo della proroga, sopra indicato, sarà sufficiente, in via orientativa e presuntiva, a coprire il fabbisogno per un periodo di tre (3) mesi, quindi dal 01/01/2025 al 31/03/2025;**
- d) è stato precisato che, al proposito, l'Azienda ULSS 2 ha già attivato il procedimento amministrativo per l'esercizio della facoltà di rinnovo del contratto per il periodo di 24 mesi - facoltà parimenti prevista dall'art. 3 del Contratto d'appalto e dagli atti di gara - previa determinazione dei nuovi fabbisogni e previo ottenimento del parere della C.R.I.T.E. della Regione del Veneto alla rinnovazione del contratto.

Nelle more della definizione del nuovo quadro esigenziale per la rinnovazione del contratto – prevista negli atti di gara e all’art. 3 del contratto d’appalto – e dell’ottenimento della conseguente autorizzazione all’espletamento del rinnovo dell’appalto da parte della C.R.I.T.E. della Regione del Veneto, si rende necessario, pertanto, prorogare la scadenza del contratto per un periodo di tre (3) mesi, dal 01/01/2025 fino al 31/03/2025, per un importo di **Euro 71.930,00=** + Iva al 22%, corrispondente ad una somma complessiva di **Euro 87.754,60=** Iva al 22% compresa, con facoltà di risoluzione anticipata, parziale o totale, qualora il contratto di rinnovo dell’appalto venisse attivato prima di detto termine o qualora venisse attivato un contratto a seguito di espletamento di una procedura centralizzata a livello regionale o per mutate esigenze, anche organizzative, della Stazione appaltante.

E’ stato verificato che il servizio oggetto della presente procedura non rientra tra quelli per cui sussistono dei “prezzi di riferimento”, né a livello regionale (Osservatorio Prezzi Regionale), né a livello nazionale (prezzi di riferimento A.N.AC.).

Ai sensi della normativa vigente, è stato accertato che, relativamente al servizio di cui trattasi, non sussistono alla data odierna convenzioni attive stipulate dalla Centrale di Committenza Regionale e/o da Consip S.p.A.. Inoltre, il servizio non rientra nelle categorie merceologiche di cui al DPCM dell’11/07/2018.

Si ritiene di:

- confermare, quale Responsabile Unico del Procedimento, la Dr.ssa Patrizia Favero – Direttore dell’U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica;
- confermare, quale Direttore dell’Esecuzione del Contratto, la Dr.ssa Chiara Gatto – Dirigente amministrativo dell’U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica;
- confermare, quali Assistenti del Direttore dell’Esecuzione del Contratto, la Sig.ra Rita Colladello e il Sig. Diego Biliato entrambi dell’U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica.

Per l’affidamento in questione deve intendersi prorogata la validità del D.U.V.R.I. n. 705 del 17/10/2019 e dell’Accordo per la nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679, entrambi allegati quali parti integranti e sostanziali del contratto - acquisito al protocollo aziendale n. 203147 del 03/11/2022 ed agli atti – anche se non materialmente allegati.

Tutto ciò premesso, si propone, pertanto:

- di prorogare il contratto per il <<*servizio di facchinaggio e traslochi per l’Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, per il periodo di 36 mesi*>> alla Società A.S.I. Ambiente Srl – Via Circonvallazione Est, 69 – 31033 Castelfranco Veneto (TV) – c.f. e partita Iva: 03728840269 - per il periodo dal 01/01/2025 al 31/03/2025 e per l’importo di **Euro 71.930,00=** + Iva al 22%, così suddiviso:
 - Euro 71.430,00= quale importo presunto per l’esecuzione del servizio;
 - Euro 500,00= quale importo per oneri per la sicurezza legati al D.U.V.R.I.,corrispondente ad una somma complessiva di **Euro 87.754,60=** Iva al 22% compresa;
- di confermare, quale Responsabile Unico del Procedimento, la Dr.ssa Patrizia Favero – Direttore dell’U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica;

- di confermare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, la Dr.ssa Chiara Gatto – Dirigente amministrativo dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica;
- di confermare, quali Assistenti del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, la Sig.ra Rita Colladello e il Sig. Diego Biliato entrambi dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica;
- di prorogare gli effetti del D.U.V.R.I. n. 705 del 17/10/2019, fino al 31/03/2025;
- di prorogare gli effetti dell'Accordo per la nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali – ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) – fino al 31/03/2025;
- che l'Azienda ULSS n. 2, ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, si riserva la facoltà di risolvere il contratto, totalmente o anche parzialmente, mediante invio di apposita nota, senza che la Ditta possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria:
 - qualora nel corso del rapporto contrattuale venisse stipulato un contratto a seguito di espletamento di una procedura centralizzata a livello regionale per l'affidamento del servizio oggetto della presente procedura, sulla base di quanto previsto dalla normativa regionale vigente;
 - qualora nel corso della proroga contrattuale si addivenisse alla rinnovazione del contratto d'appalto;
 - per mutate esigenze, anche organizzative, dell'Azienda ULSS n. 2.

VISTE le Leggi Regionali n. 55 e n. 56 del 14 settembre 1994;

VISTO l'art. 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del suddetto Dirigente proponente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo e sanitario, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

per quanto in premessa riportato che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) di prorogare il contratto per il <<servizio di facchinaggio e traslochi per l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, per il periodo di 36 mesi>> alla Società A.S.I. Ambiente Srl – Via Circonvallazione Est, 69 – 31033 Castelfranco Veneto (TV) – c.f. e partita Iva: 03728840269 - per il periodo dal 01/01/2025 al 31/03/2025 e per l'importo di **Euro 71.930,00=** + Iva al 22%, così suddiviso:
 - Euro 71.430,00= quale importo presunto per l'esecuzione del servizio;

- Euro 500,00= quale importo per oneri per la sicurezza legati al D.U.V.R.I., corrispondente ad una somma complessiva di **Euro 87.754,60=** Iva al 22% compresa, importo già previsto nel Quadro economico di aggiudicazione dell'appalto approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 915 del 12/05/2022 (punto 5 del dispositivo);
- 2) di confermare, quale Responsabile Unico del Procedimento, la Dr.ssa Patrizia Favero – Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica;
 - 3) di confermare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, la Dr.ssa Chiara Gatto – Dirigente amministrativo dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica;
 - 4) di confermare quali Assistenti del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, la Sig.ra Rita Colladello e il Sig. Diego Biliato entrambi dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica;
 - 5) di prorogare gli effetti del D.U.V.R.I. n. 705 del 17/10/2019, fino al 31/03/2025;
 - 6) di prorogare gli effetti dell'Accordo per la nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali – ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) – fino al 31/03/2025;
 - 7) che il servizio oggetto della presente procedura non rientra tra quelli per cui sussistono dei “prezzi di riferimento” né a livello regionale (Osservatorio Prezzi Regionale), né a livello nazionale (prezzi di riferimento ANAC);
 - 8) che, ai sensi della normativa vigente, relativamente al servizio di cui trattasi, non sussistono alla data odierna convenzioni attive stipulate dalla Centrale di Committenza Regionale e/o da Consip S.p.A.. Inoltre, il servizio non rientra nelle categorie merceologiche di cui al DPCM dell'11/07/2018;
 - 9) di dare atto che l'onere derivante dalla presente deliberazione viene così determinato:

Anno	Business Unit	Conto	Descrizione del Conto	Importo € IVA inclusa	Autorizzazione n.	Centro Ordinatore
2025	SAN	EBA1741001	ALTRI SERV. NON SAN. DA PRIVATO ESTERNALIZZATI	87.754,60	24-U04323 (pluriennale)	T020
Totale				87.754,60		

mediante corrispondente utilizzo del budget assegnato al Centro Ordinatore, sul rispettivo conto del Bilancio Economico Preventivo degli Anni di riferimento;

- 10) che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., il codice CIG è: B4304286E5;
- 11) di stabilire che l'Azienda ULSS n. 2, ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, si riserva la facoltà di risolvere il contratto, totalmente o anche parzialmente, mediante invio di apposita nota, senza che la Ditta possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria:
 - qualora nel corso del rapporto contrattuale venisse stipulato un contratto a seguito di espletamento di una procedura centralizzata a livello regionale per l'affidamento del servizio

oggetto della presente procedura, sulla base di quanto previsto dalla normativa regionale vigente;

- qualora nel corso della proroga contrattuale si addivenisse alla rinnovazione del contratto d'appalto;
- per mutate esigenze, anche organizzative, dell'Azienda ULSS n. 2;

12) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dalla data di adozione.

Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo

Mangione Patrizia

Il Direttore sanitario

Formentini Stefano

Il Direttore dei servizi socio-sanitari

**Il Direttore generale
Benazzi Francesco**
