

Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana

Sede Legale via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 1913 del 29/08/2025

Il Direttore sanitario dott. Stefano Formentini, delegato alle funzioni di Direttore generale con deliberazione n. 1292 del 8 luglio 2021 dal Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana dott. Francesco Benazzi, ai sensi dell'art. 3, comma 6, del Decreto Legislativo n. 502/1992, coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Roma Fiorenzo sostituto
Direttore sanitario	- Formentini Stefano
Direttore dei servizi socio-sanitari	- Vescovi Paola

ha adottato la presente deliberazione:

OGGETTO

SERVIZIO DI ACCETTAZIONE, PRENOTAZIONI DI ATTIVITÀ SANITARIA E DI SUPPORTO ALL'UTENZA - DISTRETTO DI TREVISO E SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA INTEGRATA DELLE ATTIVITÀ DI FRONT END PRESSO I DISTRETTI DI ASOLO E PIEVE DI SOLIGO DELL'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA. DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

OGGETTO

SERVIZIO DI ACCETTAZIONE, PRENOTAZIONI DI ATTIVITÀ SANITARIA E DI SUPPORTO ALL'UTENZA - DISTRETTO DI TREVISO E SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA INTEGRATA DELLE ATTIVITÀ DI FRONT END PRESSO I DISTRETTI DI ASOLO E PIEVE DI SOLIGO DELL'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA. DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.

Il Dirigente proponente, Dott.ssa Patrizia Favero, Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica, Responsabile del Procedimento, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamenti vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato:

Premesso che:

con Deliberazione del Direttore Generale n. 1079 del 15/05/2025 è stato disposto, tra le altre cose, di proseguire, nelle more della conclusione della nuova gara provinciale, l'erogazione dei servizi di accettazione, prenotazioni di attività sanitaria e di supporto all'utenza presso l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana fino al 30/09/2025, salvo recesso anticipato, con 30 giorni di preavviso, nell'ipotesi di stipula del nuovo contratto e, conseguentemente, di avvio dei servizi di cui trattasi, con gli attuali affidatari, ovvero:

- per il Distretto di Treviso, con il RTI Anthesys Servizi Soc. Coop. di Chirignago (VE) - Althea Italia S.p.A. di Roma, di cui Anthesys Servizi Soc. Coop. di Chirignago (VE) risulta mandataria;
- per il Distretto di Asolo e per il Distretto di Pieve di Soligo, con il Consorzio Stabile Cento Orizzonti S.c.a.r.l. di Castelfranco Veneto (TV);

con Deliberazione del Direttore Generale n. 1411 del 30/06/2025 la nuova gara provinciale per l'affidamento della gestione del servizio di Front end e attività collegate a supporto delle attività dell'Azienda ULSS 2 è stata aggiudicata per i tre lotti, a CNS – Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa di Bologna;

in data 01/08/2025 hanno proposto ricorso con istanza cautelare e con istanza di accesso ex art. 116 c.p.a. avanti al T.A.R. per il Veneto contro l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana e nei confronti di CSN – Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa, per l'annullamento della Deliberazione di aggiudicazione di cui alla precedente premessa:

- Anthesys Servizi Società Cooperativa, in proprio e in qualità di mandataria del costituendo RTI con mandanti Consorzio Stabile Cento Orizzonti S.c.a.r.l. ed Althea Italia S.p.A., relativamente al Lotto 1 (nota prot. n. 148678/2025);
- Consorzio Stabile Cento Orizzonti in proprio e in qualità di mandataria del costituendo RTI con mandante Anthesys Servizi Società Cooperativa, relativamente al Lotto 2 (nota prot. n. 148383/2025);
- Anthesys Servizi Società Cooperativa, in proprio e in qualità di mandataria del costituendo RTI con mandante Consorzio Stabile Cento Orizzonti, relativamente al Lotto 3 (nota prot. n. 148768/2025);

in pendenza dei ricorsi suddetti, si rende necessario proseguire i servizi in questione per un ulteriore periodo di 3 mesi, ossia fino al 31/12/2025, al fine di continuare a garantire un servizio essenziale per l'utenza;

a seguito di apposita richiesta, l'U.O.C. Servizi Amministrativi di Ospedale ha fornito i fabbisogni necessari per tale periodo;

a seguito di apposita richiesta, il Servizio Prevenzione e Protezione ha trasmesso le Procedure:

- n. 541 (prot. n. 152107 del 07/08/2025 - Distretto di Asolo, Allegato 1), prevedendo oneri per la sicurezza pari ad € 630,00= più IVA al 22%;
- n. 542 (prot. n. 152114 del 07/08/2025 - Distretto di Pieve di Soligo, Allegato 2), prevedendo oneri per la sicurezza pari ad € 430,00= più IVA al 22%;
- n. 543 (prot. n. 152119 del 07/08/2025 - Distretto di Treviso, Allegato 3), prevedendo oneri per la sicurezza pari ad € 880,00= più IVA al 22%;

l'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica ha, quindi, inviato richiesta di offerta, tramite la piattaforma SINTEL di Aria S.p.A, rispettivamente, al RTI Anthesys Servizi Soc. Coop. di Chirignago (VE) – Althea Italia S.p.A. di Roma (ID 206023843 per il Distretto di Treviso) ed al Consorzio Stabile Cento Orizzonti S.c.a.r.l. di Castelfranco Veneto (TV) (ID 206054234 per il Distretto di Asolo e ID 206055375 per il Distretto di Pieve di Soligo);

entro i termini previsti, sono pervenute le offerte richieste, acquisite a sistema, ovvero:

- l'offerta del RTI Anthesys Servizi Soc. Coop. di Chirignago (VE) - Althea Italia S.p.A. di Roma, per il Distretto di Treviso, per l'importo di € 1.955.019,00= (IVA 22% esclusa), oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per € 880,00= (IVA 22% esclusa), pari a complessivi € 2.386.196,78= (IVA 22% compresa);
- l'offerta del Consorzio Stabile Cento Orizzonti S.c.a.r.l. di Castelfranco Veneto (TV), per il Distretto di Asolo, per l'importo di € 1.283.218,47= (IVA 22% esclusa), oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per € 630,00=, pari a complessivi € 1.566.295,13= (IVA 22% compresa);
- l'offerta del Consorzio Stabile Cento Orizzonti S.c.a.r.l. di Castelfranco Veneto (TV), per il Distretto di Pieve di Soligo, per l'importo di € 461.957,54= (IVA 22% esclusa), oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per € 430,00, pari a complessivi € 564.112,80= (IVA 22% compresa);

le offerte pervenute sono state ritenute congrue, sulla base dei fabbisogni segnalati e tenuto conto dell'incremento del costo del lavoro derivante dall'applicazione delle Tabelle ministeriali relative al costo del lavoro per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (D.D. 30/24 del 14/06/2024);

è stato accertato che, relativamente al servizio in oggetto, alla data odierna:

- ai sensi delle disposizioni della Regione Veneto, non sussistono prezzi di riferimento OPRVE;
- non esistono prezzi di riferimento fissati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.);
- non sussistono alla data odierna Convenzioni attive stipulate dalla Centrale di committenza regionale e/o Consip S.p.A.;
- lo stesso non rientra nelle categorie merceologiche di cui al DPCM dell'11/07/2018;

la presente costituisce decisione di contrarre, ai sensi dell'art. 17 commi 1 e 2 del D. Lgs. 36/2023.

Tutto ciò premesso, al fine di garantire la continuazione di servizi essenziali, si propone:

- di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, nelle more della definizione dei ricorsi giurisdizionali e dell'avvio dei servizi di cui al nuovo contratto, l'erogazione dei servizi di accettazione, prenotazioni di attività sanitaria e di supporto all'utenza presso l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana fino al 31/12/2025, agli attuali fornitori, ovvero:
 - per il Distretto di Treviso, al RTI Anthesys Servizi Soc. Coop. di Chirignago (VE) - Althea Italia S.p.A. di Roma, per l'importo presunto di € 1.955.019,00= (IVA 22% esclusa), di cui € 880,00= (IVA 22% esclusa), per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, pari a complessivi € 2.386.196,78= (IVA 22% compresa);
 - per il Distretto di Asolo, al Consorzio Stabile Cento Orizzonti S.c.a.r.l. di Castelfranco Veneto (TV), per l'importo presunto di € 1.283.218,47= (IVA 22% esclusa), di cui € 630,00= (IVA 22% esclusa), per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, pari a complessivi € 1.566.295,13= (IVA 22% compresa);
 - per il Distretto di Pieve di Soligo, al Consorzio Stabile Cento Orizzonti S.c.a.r.l. di Castelfranco Veneto (TV), per l'importo presunto di € 461.957,54= (IVA 22% esclusa), di cui € 430,00= (IVA 22% esclusa), per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, pari a complessivi € 564.112,80= (IVA 22% compresa);
- di prevedere il seguente quadro economico dell'appalto:

DESCRIZIONE	DURATA IN MESI	IMPORTO DEL SERVIZIO PER L'INTERO PERIODO DI RIFERIMENTO SENZA IVA	IMPORTO ONERI DELLA SICUREZZA LEGATI AL D.U.V.R.I. SENZA IVA	IMPORTO IVA 22% PER L'INTERO PERIODO DI RIFERIMENTO	IMPORTO IVA COMPRESA PER L'INTERO PERIODO DI RIFERIMENTO
Servizi di accettazione, prenotazioni di attività sanitaria e di supporto all'utenza presso l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana fino al 31/12/2025	3	€ 3.700.195,01	€ 1.940,00	€ 814.469,70	€ 4.516.604,71

- di dare atto che l'onere presunto derivante dalla presente Deliberazione, per l'importo complessivo di € 4.516.604,71= (IVA 22% compresa), viene così determinato:

Anno	Business Unit	Conto	Descrizione del Conto	Importo € IVA inclusa	Distretto	n. autorizzazione	Centro Ordinatore
2025	SAN	EBA 1741001	Altri servizi non sanit. da privato esternalizzati	€ 2.386.196,78	Treviso		T011
2025	SAN	EBA 1741001	Altri servizi non sanit. da privato esternalizzati	€ 1.566.295,13	Asolo		T011
2025	SAN	EBA 1741001	Altri servizi non sanit. da privato esternalizzati	€ 564.112,80	Pieve di Soligo		T011

mediante corrispondente utilizzo del budget assegnato al centro ordinatore sul rispettivo conto del Bilancio Economico Preventivo dell'anno di riferimento;

- di approvare i DUVRI predisposti dal Servizio di Prevenzione e Protezione e allegati al presente atto quale parte integrante (Allegati 1, 2 e 3);
- di nominare:
 - quale R.U.P., la Dott.ssa Patrizia Favero – Direttore dell’U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica;
 - quale D.E.C., il Dott. Fiorenzo Roma, Direttore dell’U.O.C. Servizi Amministrativi di Ospedale, trattandosi di prestazioni che richiedono l’apporto di una pluralità di competenze e che impongono il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l’affidamento, ai sensi dell’art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e dell’art. 32 dell’Allegato II.14 dello stesso D.Lgs. 36/2023;
 - quali assistenti al D.E.C., con le funzioni di monitoraggio delle attività e di verifica contabile e correttezza dei servizi per tutti i distretti aziendali, i soggetti di cui all’Allegato 4, parte integrante del presente atto, tutti in possesso dei requisiti necessari all’espletamento degli incarichi;
- di prorogare gli effetti degli Accordi per la nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679, sottoscritti in esito alla D.D.G. n. 1079 del 15/05/2025;
- di delegare la Dott.ssa Patrizia Favero, Direttore dell’U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica, all’adozione ed alla firma di tutti gli atti conseguenti la presente Deliberazione;
- di dare atto che, relativamente ai servizi di cui trattasi, alla data odierna:
 - ai sensi delle disposizioni della Regione Veneto, non sussistono prezzi di riferimento OPRVE;
 - non esistono prezzi di riferimento fissati dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.);
 - non sussistono, alla data odierna, Convenzioni attive stipulate dalla Centrale di Committenza regionale e/o Consip S.p.A.;
 - gli stessi non rientrano nelle categorie merceologiche di cui al DPCM dell’11/07/2018;
- di disporre che questa Amministrazione, ai sensi dell’art. 1353 del Codice Civile, risolva i contratti, totalmente o anche parzialmente, mediante invio di apposita nota, senza che le Ditte possano avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, qualora:
 - venga stipulato un contratto a seguito di espletamento di una procedura centralizzata a livello regionale per l’affidamento del medesimo servizio, sulla base di quanto previsto dalla Regione del Veneto;
 - per mutate esigenze anche organizzative dell’Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del succitato Dirigente proponente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo, sanitario e dei servizi socio-sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

- 1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, nelle more della definizione dei ricorsi giurisdizionali e dell'avvio dei servizi di cui al nuovo contratto, l'erogazione dei servizi di accettazione, prenotazioni di attività sanitaria e di supporto all'utenza presso l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana fino al 31/12/2025, agli attuali fornitori, ovvero:
- per il Distretto di Treviso, al RTI Anthesys Servizi Soc. Coop. di Chirignago (VE) - Althea Italia S.p.A. di Roma, per l'importo presunto di € 1.955.019,00= (IVA 22% esclusa), di cui € 880,00= (IVA 22% esclusa), per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, pari a complessivi € 2.386.196,78= (IVA 22% compresa);
 - per il Distretto di Asolo, al Consorzio Stabile Cento Orizzonti S.c.a.r.l. di Castelfranco Veneto (TV), per l'importo presunto di € 1.283.218,47= (IVA 22% esclusa), di cui € 630,00= (IVA 22% esclusa), per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, pari a complessivi € 1.566.295,13= (IVA 22% compresa);
 - per il Distretto di Pieve di Soligo, al Consorzio Stabile Cento Orizzonti S.c.a.r.l. di Castelfranco Veneto (TV), per l'importo presunto di € 461.957,54= (IVA 22% esclusa), di cui € 430,00= (IVA 22% esclusa), per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, pari a complessivi € 564.112,80= (IVA 22% compresa);
- 2) di prevedere il seguente quadro economico dell'appalto:

DESCRIZIONE	DURATA IN MESI	IMPORTO DEL SERVIZIO PER L'INTERO PERIODO DI RIFERIMENTO SENZA IVA	IMPORTO ONERI DELLA SICUREZZA LEGATI AL D.U.V.R.I. SENZA IVA	IMPORTO IVA 22% PER L'INTERO PERIODO DI RIFERIMENTO	IMPORTO IVA COMPRESA PER L'INTERO PERIODO DI RIFERIMENTO
Servizi di accettazione, prenotazioni di attività sanitaria e di supporto all'utenza presso l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana fino al 31/12/2025	3	€ 3.700.195,01	€ 1.940,00	€ 814.469,70	€ 4.516.604,71

- 3) di dare atto che l'onere presunto derivante dalla presente Deliberazione, per l'importo complessivo di € 4.516.604,71= (IVA 22% compresa), viene così determinato:

Anno	Business Unit	Conto	Descrizione del Conto	Importo € IVA inclusa	Distretto	n. autorizzazione	Centro Ordinatore
2025	SAN	EBA 1741001	Altri servizi non sanit. da privato esternalizzati	€ 2.386.196,78	Treviso	25-U03707	T011
2025	SAN	EBA 1741001	Altri servizi non sanit. da privato esternalizzati	€ 1.566.295,13	Asolo	25-U03708	T011
2025	SAN	EBA 1741001	Altri servizi non sanit. da privato esternalizzati	€ 564.112,80	Pieve di Soligo	25-U03709	T011

mediante corrispondente utilizzo del budget assegnato al centro ordinatore sul rispettivo conto del Bilancio Economico Preventivo dell'anno di riferimento;

- 4) di dare atto che, ai fini della tracciabilità di flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., i codici CIG sono i seguenti:

DITTA	DISTRETTO	CIG	C.F.	P.IVA
RTI Anthesys Servizi Soc. Coop. (mandataria)– Althea Italia S.p.A,	Treviso	B7F23A8E98	02648400279	
Consorzio Stabile Cento Orizzonti S.c.a.r.l.	Asolo	B7F23840E7	03926200266	
Consorzio Stabile Cento Orizzonti S.c.a.r.l.	Pieve di Soligo	B7F234B1DD	03926200266	

- 5) di approvare i DUVRI predisposti dal Servizio di Prevenzione e Protezione e allegati al presente atto quale parte integrante (Allegati 1, 2 e 3);
- 6) di nominare:
- quale R.U.P., la Dott.ssa Patrizia Favero – Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica;
 - quale D.E.C., il Dott. Fiorenzo Roma, Direttore dell'U.O.C. Servizi Amministrativi di Ospedale, trattandosi di prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze e che impongono il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 32 dell'Allegato II.14 dello stesso D.Lgs. 36/2023;
 - quali assistenti al D.E.C., con le funzioni di monitoraggio delle attività e di verifica contabile e correttezza dei servizi per tutti i distretti aziendali, i soggetti di cui all'Allegato 4, parte integrante del presente atto, tutti in possesso dei requisiti necessari all'espletamento degli incarichi;
- 7) di delegare la Dott.ssa Patrizia Favero, Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica, all'adozione ed alla firma di tutti gli atti conseguenti la presente Deliberazione;
- 8) di prorogare gli effetti degli Accordi per la nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, sottoscritti in esito alla D.D.G. n. 1079 del 15/05/2025;
- 9) di disporre che questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, risolva i contratti, totalmente o anche parzialmente, mediante invio di apposita nota, senza che le Ditte possano avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, qualora:
- venga stipulato un contratto a seguito di espletamento di una procedura centralizzata a livello regionale per l'affidamento del medesimo servizio, sulla base di quanto previsto dalla Regione del Veneto;
 - per mutate esigenze anche organizzative dell'Amministrazione;
- 10) di dare atto che, relativamente al servizio oggetto della presente procedura:
- ai sensi delle disposizioni della Regione Veneto, non sussistono prezzi di riferimento

OPRVE;

- non esistono prezzi di riferimento fissati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- non sussistono Convenzioni attive stipulate dalla Centrale di Committenza Regionale e/o da Consip S.p.A.;
- lo stesso non rientra nelle categorie merceologiche di cui al DPCM dell'11/07/2018;

11) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dalla data di adozione.

Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo Roma Fiorenzo sostituto

Il Direttore sanitario Formentini Stefano

Il Direttore dei servizi socio-sanitari Vescovi Paola

**Il Direttore generale
Formentini Stefano**

<p>AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA</p>	<p>Documento valutazione rischi da interferenze</p>	<p>PROSECUZIONE del DUVRI n. 838 del 07/05/2021</p>
--	---	---

PROSECUZIONE

AD INTEGRAZIONE DEL DOCUMENTO

PER LA COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

E DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

D.U.V.R.I.

(Articolo 26 Decreto legislativo 9/4/2008, n. 81)

SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA INTEGRATA DELLE
ATTIVITÀ DI FRONT - END IN AMBITO AZIENDALE, PRESSO
IL DISTRETTO DI ASOLO – ID 5693 •

<p style="text-align: center;">REDATTO IN DATA</p> <p style="text-align: center;">07 Agosto 2025</p>	<p style="text-align: center;">VERIFICATO IN DATA</p> <p style="text-align: center;">-----</p>	
<p style="text-align: center;">Servizio Prevenzione e Protezione (firmato digitalmente)</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	<p style="text-align: center;">Responsabile Unico del Progetto (RUP)</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	<p style="text-align: center;">L'Aggiudicataria</p> <p style="text-align: center;">_____</p>

DATI GENERALI

OGGETTO APPALTO	PROSECUZIONE - Servizio di gestione amministrativa integrata delle attività di Front - End in ambito aziendale, presso il Distretto di Asolo dell'Azienda ULSS N. 2 Marca Trevigiana – ID 5693.			
TIPOLOGIA APPALTO	LAVORI	SERVIZI	FORNITURE	SOMMINISTRAZIONI
		X		
DURATA DELLA PROSECUZIONE	3 mesi (dal 01/10/2025 fino al 31/12/2025)			
SEDI	Sedi Varie Ospedaliere e Territoriali del Distretto di Asolo, Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana			

AZIENDA COMMITTENTE

RAGIONE SOCIALE COMMITTENTE	AZIENDA U.L.S.S. 2 MARCA TREVIGIANA		
SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA	Treviso – Via S. Ambrogio di Fiera n. 37	Tel.0422323218	
CODICE FISCALE E PARTITA IVA	03084880263		
DATORE DI LAVORO	Dr. Francesco Benazzi		
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Dott.ssa Carla Polo	Tel.0422322041	
MEDICO COMPETENTE	Medico Competente del Distretto di Treviso	Tel.0422322842	
	Medico Competente del Distretto di Pieve di Soligo	Tel.0438663583	
	Medico Competente del Distretto di Asolo	Tel.0423732208	

SOGGETTI NOMINATI DAL COMMITTENTE CON COMPITI DI SICUREZZA RELATIVAMENTE ALL'APPALTO

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)	Dr.ssa Patrizia Favero	Tel. 0422323010	e-mail: patrizia.favero@aulss2.veneto.it
--	------------------------	-----------------	---

PARTICOLARITA' DEL SERVIZIO

La prosecuzione ha per oggetto la continuità del servizio di gestione amministrativa integrata delle attività di front - end in ambito aziendale, presso il Distretto di Asolo, dell'Azienda ULSS N. 2 Marca Trevigiana, nelle more della nuova aggiudicazione. Per gli effetti della presente prosecuzione, tutte le attività previste dal servizio che verrà erogato, devono essere disciplinate secondo le indicazioni prescritte nel Contratto, e secondo quanto indicato nel DUVRI n. 838 redatto il 07/05/2021, al fine di ridurre al minimo il rischio di incidenti a tutto il personale impegnato, eliminando possibili incomprensioni, contrasti o impedimenti allo svolgimento corretto ed in sicurezza dello stesso servizio. Altresì l'Aggiudicataria, assume la responsabilità di organizzare i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, conformemente a quanto indicato nel Contratto d'Appalto ed alla normativa vigente in merito alla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro. Con riferimento alla prosecuzione in corso, della durata di tre (n.3) mesi, con decorrenza dal 01/10/2025 e scadenza il 31/12/2025, si ricorda il contenuto previsto dall'art. 26 D.lgs. 81/08 comma 2 lettera a) b):

“.....i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:

a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.....”

Si sottolinea che ogni eventuale sopravvenuta variazione delle caratteristiche della fornitura, andrà verificata e approvata in occasione delle riunioni di coordinamento per la sicurezza.

AZIENDA ULSS 2 Marca Trevigiana	Allegato al Documento valutazione rischi da interferenze	ALLEGATO ALLA PROCEDURA
--	---	--

**COMPUTO METRICO ESTIMATIVO DEI COSTI PER LA
SICUREZZA DERIVANTI DA RISCHI DI INTERFERENZA**

**ALLEGATO AL DOCUMENTO
PER LA COOPERAZIONE E COORDINAMENTO
E DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

(Ex articolo 26 Decreto legislativo 9/4/2008, n. 81)

**PROSECUZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA INTEGRATA
DELLE ATTIVITÀ DI FRONT - END IN AMBITO AZIENDALE, PRESSO
IL DISTRETTO DI ASOLO – ID 5693**

**VALUTAZIONE COSTI DEL D.U.V.R.I. IVA ESCLUSA, PER TUTTA
LA DURATA DELLA PROSECUZIONE DEL SERVIZIO (3 mesi)**

- 1) Elaborazione di procedure tecniche per i rischi presenti nell'Azienda sanitaria richiesti dal Committente.

- 2) Incontri periodici e/o secondo necessità del responsabile della commessa con la committenza per problematiche legate all'interferenza nelle lavorazioni

**TOTALE ONERI PER LA SICUREZZA PERIODO DI 3 MESI
LEGATI AL DUVRI (IVA al 22% esclusa)**

€ 630,00

<p>AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA</p>	<p>Documento valutazione rischi da interferenze</p>	<p>PROSECUZIONE del DUVRI n. 839 del 07/05/2021</p>
--	---	---

PROSECUZIONE

AD INTEGRAZIONE DEL DOCUMENTO

PER LA COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

E DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

D.U.V.R.I.

(Articolo 26 Decreto legislativo 9/4/2008, n. 81)

SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA INTEGRATA DELLE ATTIVITÀ
DI FRONT - END IN AMBITO AZIENDALE, PRESSO IL DISTRETTO
DI PIEVE DI SOLIGO AZIENDA ULSS 2 MARCA
TREVIGIANA – ID 5694 •

<p style="text-align: center;">REDATTO IN DATA</p> <p style="text-align: center;">07 Agosto 2025</p>	<p style="text-align: center;">VERIFICATO IN DATA</p> <p style="text-align: center;">-----</p>	
<p style="text-align: center;">Servizio Prevenzione e Protezione (firmato digitalmente)</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	<p style="text-align: center;">Responsabile Unico del Progetto (RUP)</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	<p style="text-align: center;">L'Aggiudicataria</p> <p style="text-align: center;">_____</p>

DATI GENERALI

OGGETTO APPALTO	PROSECUZIONE - Servizio di gestione amministrativa integrata delle attività di Front - End in ambito aziendale, presso il Distretto di Pieve di Soligo dell'Azienda ULSS N. 2 Marca Trevigiana – ID 5694.			
TIPOLOGIA APPALTO	LAVORI	SERVIZI	FORNITURE	SOMMINISTRAZIONI
		X		
DURATA DELLA PROSECUZIONE	3 mesi (dal 01/10/2025 fino al 31/12/2025)			
SEDI	Sedi Varie Ospedaliere e Territoriali del Distretto di Pieve di Soligo, Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana			

AZIENDA COMMITTENTE

RAGIONE SOCIALE COMMITTENTE	AZIENDA U.L.S.S. 2 MARCA TREVIGIANA		
SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA	Treviso – Via S. Ambrogio di Fiera n. 37	Tel.0422323218	
CODICE FISCALE E PARTITA IVA	03084880263		
DATORE DI LAVORO	Dr. Francesco Benazzi		
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Dott.ssa Carla Polo	Tel.0422322041	
MEDICO COMPETENTE	Medico Competente del Distretto di Treviso	Tel.0422322842	
	Medico Competente del Distretto di Pieve di Soligo	Tel.0438663583	
	Medico Competente del Distretto di Asolo	Tel.0423732208	

SOGGETTI NOMINATI DAL COMMITTENTE CON COMPITI DI SICUREZZA RELATIVAMENTE ALL'APPALTO

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)	Dr.ssa Patrizia Favero	Tel. 0422323010	e-mail: patrizia.favero@aulss2.veneto.it
--	------------------------	-----------------	---

PARTICOLARITA' DEL SERVIZIO

La prosecuzione ha per oggetto la continuità del servizio di gestione amministrativa integrata delle attività di front - end in ambito aziendale, presso il Distretto di Pieve di Soligo, dell'Azienda ULSS N. 2 Marca Trevigiana, nelle more della nuova aggiudicazione. Per gli effetti della presente prosecuzione, tutte le attività previste dal servizio che verrà erogato, devono essere disciplinate secondo le indicazioni prescritte nel Contratto, e secondo quanto indicato nel DUVRI n. 839 redatto il 07/05/2021, al fine di ridurre al minimo il rischio di incidenti a tutto il personale impegnato, eliminando possibili incomprensioni, contrasti o impedimenti allo svolgimento corretto ed in sicurezza dello stesso servizio. Altresì l'Aggiudicataria, assume la responsabilità di organizzare i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, conformemente a quanto indicato nel Contratto d'Appalto ed alla normativa vigente in merito alla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro. Con riferimento alla prosecuzione in corso, della durata di tre (n.3) mesi, con decorrenza dal 01/10/2025 e scadenza il 31/12/2025, si ricorda il contenuto previsto dall'art. 26 D.lgs. 81/08 comma 2 lettera a) b):

“.....i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:

a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.....”

Si sottolinea che ogni eventuale sopravvenuta variazione delle caratteristiche della fornitura, andrà verificata e approvata in occasione delle riunioni di coordinamento per la sicurezza.

AZIENDA ULSS 2 Marca Trevigiana	Allegato al Documento valutazione rischi da interferenze	ALLEGATO ALLA PROCEDURA
--	---	--

**COMPUTO METRICO ESTIMATIVO DEI COSTI PER LA
SICUREZZA DERIVANTI DA RISCHI DI INTERFERENZA**

**ALLEGATO AL DOCUMENTO
PER LA COOPERAZIONE E COORDINAMENTO
E DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

(Articolo 26 Decreto legislativo 9/4/2008, n. 81)

**SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA INTEGRATA DELLE ATTIVITÀ
DI FRONT - END IN AMBITO AZIENDALE, PRESSO IL DISTRETTO
DI PIEVE DI SOLIGO AZIENDA ULSS 2 MARCA
TREVIGIANA – ID 5694**

**VALUTAZIONE COSTI DEL D.U.V.R.I. IVA ESCLUSA, PER TUTTA
LA DURATA DELLA PROSECUZIONE DEL SERVIZIO (3 mesi)**

- 1) Elaborazione di procedure tecniche per i rischi presenti nell'Azienda sanitaria richiesti dal Committente.

- 2) Incontri periodici e/o secondo necessità del responsabile della commessa con la committenza per problematiche legate all'interferenza nelle lavorazioni

**TOTALE ONERI PER LA SICUREZZA PERIODO DI 3 MESI
LEGATI AL DUVRI (IVA al 22% esclusa)**

€ 430,00

<p>AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA</p>	<p>Documento valutazione rischi da interferenze</p>	<p>PROSECUZIONE del DUVRI n. 837 del 03/05/2021</p>
--	---	---

PROSECUZIONE

AD INTEGRAZIONE DEL DOCUMENTO

PER LA COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

E DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

D.U.V.R.I.

(Articolo 26 Decreto legislativo 9/4/2008, n. 81)

SERVIZIO DI ACCETTAZIONE, PRENOTAZIONI DI ATTIVITÀ SANITARIA
E DI SUPPORTO ALL'UTENZA DELL'AZIENDA ULSS N. 2
MARCA TREVIGIANA, PRESSO IL DISTRETTO
DI TREVISO – ID 5692 •

<p style="text-align: center;">REDATTO IN DATA</p> <p style="text-align: center;">07 Agosto 2025</p>	<p style="text-align: center;">VERIFICATO IN DATA</p> <p style="text-align: center;">-----</p>	
<p style="text-align: center;">Servizio Prevenzione e Protezione (firmato digitalmente)</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	<p style="text-align: center;">Responsabile Unico del Progetto (RUP)</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	<p style="text-align: center;">L'Aggiudicataria</p> <p style="text-align: center;">_____</p>

DATI GENERALI

OGGETTO APPALTO	PROSECUZIONE - Servizio di accettazione, prenotazioni di attività sanitaria e di supporto all'utenza dell'Azienda Ulss N. 2 Marca Trevigiana, presso il Distretto di Treviso – ID 5692.			
TIPOLOGIA APPALTO	LAVORI	SERVIZI	FORNITURE	SOMMINISTRAZIONI
		X		
DURATA DELLA PROSECUZIONE	3 mesi (dal 01/10/2025 fino al 31/12/2025)			
SEDI	Sedi Varie Ospedaliere e Territoriali del Distretto di Treviso, Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana			

AZIENDA COMMITTENTE

RAGIONE SOCIALE COMMITTENTE	AZIENDA U.L.S.S. 2 MARCA TREVIGIANA		
SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA	Treviso – Via S. Ambrogio di Fiera n. 37	Tel.0422323218	
CODICE FISCALE E PARTITA IVA	03084880263		
DATORE DI LAVORO	Dr. Francesco Benazzi		
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Dott.ssa Carla Polo	Tel.0422322041	
MEDICO COMPETENTE	Medico Competente del Distretto di Treviso	Tel.0422322842	
	Medico Competente del Distretto di Pieve di Soligo	Tel.0438663583	
	Medico Competente del Distretto di Asolo	Tel.0423732208	

SOGGETTI NOMINATI DAL COMMITTENTE CON COMPITI DI SICUREZZA RELATIVAMENTE ALL'APPALTO

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)	Dr.ssa Patrizia Favero	Tel. 0422323010	e-mail: patrizia.favero@aulss2.veneto.it
--	------------------------	-----------------	---

PARTICOLARITA' DEL SERVIZIO

La prosecuzione ha per oggetto la continuità del servizio di accettazione, prenotazioni di attività sanitaria e di supporto all'utenza dell'Azienda Ulss N. 2 Marca Trevigiana, presso il Distretto di Treviso, nelle more della nuova aggiudicazione. Per gli effetti della presente prosecuzione, tutte le attività previste dal servizio che verrà erogato, devono essere disciplinate secondo le indicazioni prescritte nel Contratto, e secondo quanto indicato nel DUVRI n. 837 redatto il 03/05/2021, al fine di ridurre al minimo il rischio di incidenti a tutto il personale impegnato, eliminando possibili incomprensioni, contrasti o impedimenti allo svolgimento corretto ed in sicurezza dello stesso servizio. Altresì l'Aggiudicataria, assume la responsabilità di organizzare i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, conformemente a quanto indicato nel Contratto d'Appalto ed alla normativa vigente in merito alla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro. Con riferimento alla prosecuzione in corso, della durata di tre (n.3) mesi, con decorrenza dal 01/10/2025 e scadenza il 31/12/2025, si ricorda il contenuto previsto dall'art. 26 D.lgs. 81/08 comma 2 lettera a) b):

“.....i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:

a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.....”

Si sottolinea che ogni eventuale sopravvenuta variazione delle caratteristiche della fornitura, andrà verificata e approvata in occasione delle riunioni di coordinamento per la sicurezza.

AZIENDA ULSS 2 Marca Trevigiana	Allegato al Documento valutazione rischi da interferenze	ALLEGATO ALLA PROCEDURA
--	---	--

**COMPUTO METRICO ESTIMATIVO DEI COSTI PER LA
SICUREZZA DERIVANTI DA RISCHI DI INTERFERENZA**

**ALLEGATO AL DOCUMENTO
PER LA COOPERAZIONE E COORDINAMENTO
E DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

(Articolo 26 Decreto legislativo 9/4/2008, n. 81)

**SERVIZIO DI ACCETTAZIONE, PRENOTAZIONI DI ATTIVITÀ SANITARIA
E DI SUPPORTO ALL'UTENZA DELL'AZIENDA ULSS N. 2
MARCA TREVIGIANA, PRESSO IL DISTRETTO
DI TREVISO – ID 5692**

**VALUTAZIONE COSTI DEL D.U.V.R.I. IVA ESCLUSA, PER TUTTA
LA DURATA DELLA PROSECUZIONE DEL SERVIZIO (3 mesi)**

- 1) Elaborazione di procedure tecniche per i rischi presenti nell'Azienda sanitaria richiesti dal Committente.

- 2) Incontri periodici e/o secondo necessità del responsabile della commessa con la committenza per problematiche legate all'interferenza nelle lavorazioni

**TOTALE ONERI PER LA SICUREZZA PERIODO DI 3 MESI
LEGATI AL DUVRI (IVA al 22% esclusa)**

€ 880,00

ASSISTENTI AL DEC	
SERVIZIO / ATTIVITA'	ASSISTENTI AL DEC
Attività di CUP, agende, piastra e sportelli di piano dei poliambulatori	Dott.ssa Emanuela Didonè / Rag. Rudy Zillio
Call e Contact Center	Dott. Giordano Giordani / Sig.ra Serena Grando
Attività di accettazione, presa in carico e supporto amministrativo presso le UOC dei Presidi Ospedalieri	Dott.ssa Paola Conte / Rag. Rudy Zilio / Sig.ra Serena Grando
Gestione dell'attività a supporto delle relazioni con l'utenza	Dott. Giordano Giordani
Attività afferenti agli sportelli territoriali, assistenza protesica, gestione anagrafe	Dott.ssa Vania Pederiva
Garanzia/implementazione del sistema di monitoraggio dell'attività anche al fine di una puntuale verifica del corretto andamento delle attività.	Ing. Maria Crema