



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

04/02/2021, n. 165

Il dott. Francesco Benazzi, nella veste di Commissario dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, nominato con D.P.G.R. n. 178 del 30 dicembre 2020, coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Dott.ssa Annamaria Tomasella
Direttore sanitario	- Dott. Livio Dalla Barba
Direttore dei servizi socio-sanitari F.F.	- Dott. Franco Moretto

ha adottato la seguente deliberazione:

### **OGGETTO**

**FORNITURA DI "AUSILI MONOUSO PER INCONTINENZA URINARIA E FECALE, DI CUI ALL'ALLEGATO 2 DEL DPCM 12.1.2017 A FAVORE DI ASSISTITI RESIDENTI O DOMICILIATI NEL TERRITORIO DELL'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA", PER IL PERIODO DI 36 MESI, CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI. INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA TELEMATICA, APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E NOMINA DEL RUP.**

**OGGETTO: FORNITURA DI "AUSILI MONOUSO PER INCONTINENZA URINARIA E FECALE, DI CUI ALL'ALLEGATO 2 DEL DPCM 12.1.2017 A FAVORE DI ASSISTITI RESIDENTI O DOMICILIATI NEL TERRITORIO DELL'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA", PER IL PERIODO DI 36 MESI, CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI. INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA TELEMATICA, APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E NOMINA DEL RUP.**

Il Dirigente proponente, Dott. Giuseppe Magliocca - Direttore dell'U.O.C. Provveditorato e Responsabile del procedimento, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamenti vigenti in materia, relaziona al Commissario quanto di seguito riportato:

Premesso che:

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 619 del 31/03/2020, questa Amministrazione ha approvato il programma dei contratti relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi da avviare nel corso degli anni 2020 – 2021;

Nell'ambito di tale programmazione è stato previsto, l'avvio della procedura per la fornitura di "Cateteri e sacche per pazienti territoriali", per il periodo di 48 mesi (CUI F03084880263202000028);

A partire dal mese di marzo 2020, le U.O.C Assistenza Farmaceutica Territoriale e U.O.C. Provveditorato, in collaborazione tra loro, hanno proceduto alla definizione dei fabbisogni e della base d'asta, del modulo di valutazione HTA e relativi allegati da inoltrare alla CRITE, nonché redatto una bozza della documentazione di gara; in data 03/06/2020, gli elaborati predisposti sono stati condivisi con la Direzione Aziendale prima dell'inoltro in CRITE ;

Ai sensi delle disposizioni regionali in materia, con nota Prot. n. 250600 datata 25/06/2020, è stata chiesta l'autorizzazione regionale all'espletamento della nuova procedura di gara, ridenominata "Fornitura di ausili monouso per incontinenza urinaria e fecale di cui all'Allegato 2 del DPCM 12.1.2017 non compresi nelle gare regionali, a favore di assistiti residenti o domiciliati nel territorio dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana" inviando il prospetto relativo alla fase di progettazione dell'appalto;

Dal prospetto relativo alla fase di progettazione dell'appalto, inviato alla CRITE, risulta, tra l'altro, quanto segue:

- la consegna dei dispositivi medici oggetto di gara attualmente avviene prevalentemente tramite le farmacie territoriali secondo tre distinti modelli organizzativi ed alcuni dispositivi vengono erogati direttamente dall'azienda Ulss 2 presso le sedi distrettuali;
- l'obiettivo è quello di uniformare a livello aziendale le procedure di prescrizione, validazione ed erogazione degli ausili di cui trattasi, prevedendo la presa in carico da parte dell'U.O.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale degli ordini dei dispositivi medici prescritti con consegna al domicilio dei soggetti affetti da incontinenza urinaria e fecale, con un risparmio di spesa e un servizio di domiciliatura della consegna;
- la gara si articolerà in 12 lotti, i dispositivi medici oggetto della procedura sono inseriti nell'elenco di cui all'Allegato 2 del DPCM 12.1.2017;
- a seguito dell'espletamento della procedura aperta, sarà formulato un elenco di operatori economici ritenuti idonei, con i quali si stipulerà un contratto di accordo quadro dell'art. 54 comma 4 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 senza indicazione di percentuali di fornitura, con possibilità di acquisto

del dispositivo medico ritenuto dal medico prescrittore idoneo a gestire le esigenze cliniche dell'assistito;

- l'impatto economico delle erogazioni effettuate nel corso dell'anno 2019 è stato valutato di ca. € 1.844.000 (IVA 4% esclusa);
- per stabilire i prezzi unitari a base d'asta è stato considerato innanzitutto che la fornitura comprende anche il servizio a domicilio, poi si è fatto riferimento a dati ricavabili, ove disponibili, dall'ultimo aggiornamento OPRVE, prezzi di mercato, in alcuni casi attuali prezzi di acquisto; prezzi a base d'asta per medesimi dispositivi medici previsti in procedura di gara di altre Aziende ULSS;
- l'importo annuo a base d'asta della nuova procedura è di € 1.536.782,00;
- rispetto alla spesa storica, è previsto un risparmio di ca. il 16,6%;

A seguito dell'analisi della scheda progettuale da parte dei competenti uffici regionali, con nota prot. n. 464830 del 02/11/2020, acquisita al Protocollo Generale dell'Azienda con il n. 174428 del 02/11/2020, il Direttore dell'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto ha comunicato che la Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE), nella seduta del 16/10/2020, ha espresso parere favorevole formulando alcune prescrizioni, tra le quali che la durata fosse prevista in 36 mesi con facoltà di rinnovo per 12 mesi, delle quali si è tenuto conto nella redazione dei documenti definitivi di gara, approvati in data 28/01/2021 dalla Dott.ssa Chiara Salvato- Direttore U.O.C Assistenza Farmaceutica Territoriale;

Interpellato in merito il Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda, ai sensi dell'articolo n. 26 – comma 2 e comma 3, del Decreto Legislativo n. 81/2008; lo stesso ha precisato che, considerato che l'attività di fornitura viene effettuata c/o il domicilio del paziente o in casi eccezionali presso l'U.O.C. Assistenza farmaceutica territoriale, in locali e luoghi che risultano fuori della giuridica disponibilità dell'Ente (Azienda ULSS 2 Marca trevigiana), non è necessaria la predisposizione del DUVRI;

Si rappresenta che questa Amministrazione ha aderito alla Convenzione tra Regione Veneto e Regione Lombardia per l'utilizzo di una piattaforma telematica (denominata SINTEL) mediante la quale vengono espletate le procedure di acquisto telematiche dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana;

I documenti di gara, conformi al Bando tipo ANAC n. 1/2017, sono stati adeguati alle specifiche prescrizioni di una gara telematica, alle peculiarità organizzative dell'Azienda ULSS n. 2, alle prescrizioni della Regione Veneto, nonché ad orientamenti giurisprudenziali;

L'U.O.C. Provveditorato ha predisposto apposito Bando di Gara e relativo estratto, da pubblicare come segue:

Bando:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.);
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.);
- sul sito [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) e sul sito aziendale [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it);

Estratto del Bando:

- su due quotidiani a diffusione nazionale (Gazzetta Aste e Appalti – Avvenire);
- su due quotidiani avente particolare diffusione a livello locale (Gazzettino - Corriere del Veneto);

I prodotti oggetto della presente fornitura sono ricompresi nell'elenco allegato al DPCM 11 luglio 2018;

tuttavia non vi sono convenzioni attive della Centrale regionale di committenza di riferimento o di CONSIP;

Ai sensi delle disposizioni della Regione Veneto, è stato accertato che per i prodotti oggetto della presente procedura sussistono prezzi di riferimento OPRVE che sono stati presi in considerazione per la formulazione della base d'asta;

E' stato accertato che per i prodotti oggetto della presente procedura, non esistono prezzi di riferimento fissati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

Tutto ciò premesso, si propone:

- di indire gara a procedura aperta telematica, mediante la piattaforma telematica SINTEL di ARIA s.p.a., per la conclusione di un accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 comma 4 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di "Ausili monouso per incontinenza urinaria e fecale, di cui all'Allegato 2 del DPCM 12.1.2017, a favore degli utenti territoriali, per il periodo di 36 mesi, con facoltà di rinnovo per il periodo di 12 mesi, per l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, per un importo complessivo per 36 mesi pari ad € 4.610.346,00= (IVA esclusa), da affidarsi per singolo lotto;
- di stabilire che, a seguito dell'espletamento della procedura concorsuale, sarà formulato un elenco di operatori economici ritenuti idonei previa verifica di conformità dei prodotti offerti alle caratteristiche minime previste dal Capitolato Speciale d'Appalto; conseguentemente si stipulerà, con gli operatori rientranti in tale elenco, un contratto di accordo quadro senza indicazione di percentuali di fornitura, con possibilità di acquisto del dispositivo medico ritenuto dal medico prescrittore idoneo a gestire le esigenze cliniche dell'assistito senza obbligo di acquisto da parte della Stazione Appaltante;
- di approvare la documentazione da porre a base di gara, di seguito elencata e parte integrante del presente provvedimento:
  - Progetto, ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
    - a)Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 01);
    - b)Schema di contratto (Allegato 02);
  - Bando di gara (Allegato 03);
  - Disciplinare di gara e relativi allegati (da n. 1 a n. 5) (Allegato 04);
  - Patto di integrità (allegato 3 del Disciplinare di gara), di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso, in data 6.04.2017, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- di approvare lo Schema dell'accordo per la nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679 (Allegato 05);
- di prevedere il seguente quadro economico dell'appalto:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Durata in mesi</b>	<b>Importo in € (IVA 4% e 22% esclusa) per l'intero periodo di riferimento</b>	<b>Importo IVA (4% e 22%) in € per l'intero periodo di riferimento</b>	<b>Importo in € (IVA 4% e 22% inclusa) per l'intero periodo di riferimento</b>
--------------------	-----------------------	--	--	--

Importo complessivo della fornitura per 36 mesi	36	4.264.570,05	170.582,80	4.435.152,85
Importo complessivo del servizio di trasporto per 36 mesi	36	345.775,95	76.070,71	421.846,66
Importo relativo all'eventuale rinnovo per 12 mesi - fornitura	12	1.421.523,35	56.860,93	1.478.384,28
Importo relativo all'eventuale rinnovo per 12 mesi- servizio trasporto	12	115.258,65	25.356,90	140.615,55
<b>TOTALE</b>		<b>6.147.128,00</b>	<b>328.871,35</b>	<b>6.475.999,35</b>

- di delegare il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato – Dott. Giuseppe Magliocca – agli atti conseguenti la presente deliberazione, ivi compresa la firma dei Bandi e dell'Estratto del Bando, nonché la firma dei contratti;
- di delegare il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato alla sottoscrizione dell'accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 di cui all'allegato 05;
- di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Giuseppe Magliocca - Direttore della U.O.C. Provveditorato, in possesso dei requisiti necessari;
- di rinviare la nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, all'atto dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione;
- di nominare il Seggio di Gara nella seguente composizione:

<b>Presidente</b>	<b>Qualifica</b>
Dott. Giuseppe Magliocca	Direttore U.O.C. Provveditorato
<b>Componenti</b>	<b>Qualifica</b>
Dott.ssa Raffaella Zurlo	Collaboratore Amministrativo professionale esperto U.O.C. Provveditorato
Rag. Roberta Comunello	Collaboratore Amministrativo U.O.C. Provveditorato

- di rinviare la nomina della Commissione Giudicatrice dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- che l'accantonamento delle somme previste all'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà effettuato in sede di chiusura del bilancio, tenuto conto dei criteri e delle modalità stabilite dal relativo regolamento aziendale in corso di definizione;

- che questa Amministrazione si riservi la facoltà insindacabile di revocare od annullare totalmente, o anche parzialmente, la procedura, mediante invio di apposita nota, senza che le Ditte partecipanti/offerenti possano avanzare alcuna pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, nei casi di seguito riportati:
  - qualora nel corso della presente procedura di gara venisse attivata, relativamente alla categoria merceologica della fornitura di cui trattasi, una Convenzione stipulata dalla Centrale di Committenza Regionale e/o da Consip;
  - per mutate esigenze, anche organizzative, della Stazione Appaltante.

## IL COMMISSARIO

Vista la suesposta relazione.

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del succitato Dirigente proponente.

Acquisito il parere favorevole del Direttori Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Servizi Socio Sanitari, per le parti di rispettiva competenza.

## DELIBERA

1) di indire, per le motivazioni riportate in premessa, gara a procedura aperta telematica, mediante la piattaforma telematica SINTEL di ARIA s.p a., finalizzata alla conclusione di un accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 - comma 4 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di *"Ausili monouso per incontinenza urinaria e fecale, di cui all'Allegato 2 del DPCM 12.1.2017, a favore di assistiti residenti o domiciliati nel territorio dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana"*, per il periodo di 36 mesi, con facoltà di rinnovo per il periodo di 12 mesi, per un importo complessivo pari ad € 4.610.346,00= (IVA esclusa), da affidarsi per singolo lotto;

2) di stabilire che, a seguito dell'espletamento della procedura concorsuale, sarà formulato un elenco di operatori economici ritenuti idonei, previa verifica di conformità dei prodotti offerti alle caratteristiche minime previste dal Capitolato Speciale d'Appalto; con gli operatori rientranti in tale elenco verrà stipulato un contratto di accordo quadro senza indicazione di percentuali di fornitura, con possibilità di acquisto del dispositivo medico, ritenuto dal medico prescrittore idoneo a gestire le esigenze cliniche dell'assistito, senza obbligo di acquisto da parte della Stazione Appaltante;

3) di approvare la documentazione di gara costituita da:

- Progetto, ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
  - a) Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 01);
  - b) Schema di contratto (Allegato 02);
  - Bando di gara (Allegato 03);
  - Disciplinare di gara e relativi allegati (da n. 1 a n. 5) (Allegato 04);
  - Patto di integrità (allegato 3 del Disciplinare di gara), di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso, in data 6.04.2017, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

4) di approvare, altresì, lo Schema dell'accordo per la nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679 (Allegato 05);

5) di prevedere il seguente quadro economico dell'appalto:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Durata in mesi</b>	<b>Importo in € (IVA 4% e 22% esclusa) per l'intero periodo di riferimento</b>	<b>Importo IVA (4% e 22%) in € per l'intero periodo di riferimento</b>	<b>Importo in € (IVA 4% e 22% inclusa) per l'intero periodo di riferimento</b>
Importo complessivo della fornitura per 36 mesi	36	4.264.570,05	170.582,80	4.435.152,85
Importo complessivo del servizio di trasporto per 36 mesi	36	345.775,95	76.070,71	421.846,66
Importo relativo all'eventuale rinnovo per 12 mesi - fornitura	12	1.421.523,35	56.860,93	1.478.384,28
Importo relativo all'eventuale rinnovo per 12 mesi- servizio trasporto	12	115.258,65	25.356,90	140.615,55
<b>TOTALE</b>		<b>6.147.128,00</b>	<b>328.871,35</b>	<b>6.475.999,35</b>

6) di incaricare l'U.O.C. Provveditorato a far pubblicare il Bando integrale ed il relativo esito di gara su:

Bando:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (G.U.U.E.);
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.);
- sul sito [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) e sul sito aziendale [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it);

Estratto del Bando:

- su due quotidiani a diffusione nazionale (Gazzetta Aste e Appalti – Avvenire);
- su due quotidiani avente particolare diffusione a livello locale (Gazzettino - Corriere del Veneto);

7) di delegare il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato – Dott. Giuseppe Magliocca – agli atti conseguenti la presente deliberazione, ivi compresa la firma dei Bandi e dell'Estratto del Bando, nonché la firma dei contratti;

8) di delegare il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato alla sottoscrizione dell'accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 di cui all'allegato 05;

9) di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, per la fornitura di cui trattasi, il Dott. Giuseppe Magliocca - Direttore dell' U.O.C. Provveditorato, in possesso dei requisiti necessari;

10) di rinviare la nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, all'atto dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione;

11) di nominare il Seggio di Gara relativo alla procedura di cui trattasi, nella seguente composizione:

<b>Presidente</b>	<b>Qualifica</b>
Dott. Giuseppe Magliocca	Direttore U.O.C. Provveditorato
<b>Componenti</b>	<b>Qualifica</b>
Dott.ssa Raffaella Zurlo	Collaboratore Amministrativo professionale esperto U.O.C. Provveditorato
Rag. Roberta Comunello	Collaboratore Amministrativo U.O.C. Provveditorato

12) di rinviare ad un successivo provvedimento, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, la nomina della Commissione Giudicatrice;

13) di dare atto che il costo complessivo a base d'asta della fornitura, comprensiva del servizio di trasporto a domicilio, per 36 mesi, ammonta ad € 4.856.999,51= (IVA 4% e 22% compresa);

14) di dare atto che l'onere derivante dalla presente deliberazione viene così determinato:

Anno	Business Unit	Conto	Descrizione del conto	Importo euro (IVA compresa)	N. autorizzazione	Centro ordinatore
2021	SAN	EBA0222004	Dispositivi Medici-Altro	369.596,07	21-U01440	T018
2021	SAN	EBA 1630001	Servizi trasporti non sanitari	35.153,90	21-U01441	T018
2022	SAN	EB0222004	Dispositivi Medici-Altro	1.478.384,28		T018
2022	SAN	EBA 1630001	Servizi trasporti non sanitari	140.615,55		T018
2023	SAN	EBA0222004	Dispositivi Medici-Altro	1.478.384,28		T018
2023	SAN	EBA 1630001	Servizi trasporti non sanitari	140.615,55		T018
2024	SAN	EBA0222004	Dispositivi Medici-Altro	1.108.788,22		T018
2024	SAN	EBA 1630001	Servizi trasporti non sanitari	105.461,66		T018

mediante corrispondente utilizzo del budget assegnato al centro ordinatore, sul rispettivo conto del Bilancio Economico Preventivo dell'anno di riferimento;

15) di prevedere la somma di € 4.000,00= (IVA compresa) per le spese di pubblicazione del bando di gara, al conto di contabilità generale EBA1742002 “Altri servizi non san. da privato-spese pubblicitarie” – Centro Ordinatore T002 - del BEP 2021;

16) di prevedere la somma di € 3.500,00= (IVA compresa), relativa all’anno 2021, per le spese di pubblicazione dell’esito di gara, al conto di contabilità generale EBA1742002 “Altri servizi non san. da privato-spese pubblicitarie” - Centro Ordinatore T002 - del BEP 2021;

17) di prevedere che l’accantonamento delle somme previste all’articolo 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà effettuato in sede di chiusura del bilancio, tenuto conto dei criteri e delle modalità stabilite dal relativo regolamento aziendale in corso di definizione;

18) di riservarsi la facoltà insindacabile di revocare od annullare totalmente, o anche parzialmente, la procedura, mediante invio di apposita nota, senza che le Ditte partecipanti/offerenti possano avanzare alcuna pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, nei casi di seguito riportati:

- qualora nel corso della presente procedura di gara venisse attivata, relativamente alla categoria merceologica della fornitura di cui trattasi, una Convenzione stipulata dalla Centrale di Committenza Regionale e/o da Consip;
- per mutate esigenze, anche organizzative, della Stazione Appaltante;

19) di dare atto che:

-la fornitura oggetto della presente gara non rientra tra quelle per cui sussistono dei “prezzi di riferimento” pubblicati sul sito internet dell’Autorità Nazionale Anticorruzione;

-i prodotti oggetto della presente fornitura sono ricompresi nell’elenco allegato al DPCM 11 luglio 2018; tuttavia non vi sono convenzioni attive della Centrale regionale di committenza di riferimento o di CONSIP;

-per i prodotti oggetto della presente procedura sussistono prezzi di riferimento OPRVE, che sono stati tenuti in considerazione per la formulazione della base d’asta;

20) di disporre che la procedura venga espletata mediante procedura telematica svolta sulla piattaforma SINTEL, strumento telematico di negoziazione messo a disposizione dal Soggetto Aggregatore/Centrale di Committenza CRAV Veneto;

21) di autorizzare sin d’ora l’U.O.C. Provveditorato dell’Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, qualora la suddetta gara non desse esito favorevole, ad esperire procedura negoziata per l’aggiudicazione della fornitura di cui trattasi;

22) di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dalla data di adozione .

## Deliberazione 04/02/2021, n. 165

*Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente.*

Per il parere di competenza:

Il Direttore amministrativo  
Annamaria Tomasella

n.ro certificato: 0DC8E83E2B4081254F4C2E05697E709A

Firmatario: Dott.ssa

Il Direttore sanitario  
Dalla Barba

n.ro certificato: 67DE463E6B6AA0709990C57BE4C83D99

Firmatario: Dott. Livio

Il Direttore dei servizi socio-sanitari F.F.

Moretto

n.ro certificato: 2F104E9E6F863B4BE9DC48D55AFBA27C

Firmatario: Dott. Franco

### **Il Commissario**

**Dott. Francesco Benazzi**

n.ro certificato: 5044A729C9180C7ED7C8E46C65F890EB

---

La presente deliberazione viene:

- affissa all'albo Aziendale per quindici giorni consecutivi da oggi
- inviata in data odierna al Collegio Sindacale

Treviso,

SERVIZIO AFFARI GENERALI – Il Funzionario

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Treviso,

SERVIZIO AFFARI GENERALI – Il Funzionario

---

La presente deliberazione viene inviata a:

Uffici/Servizi:

U.O.C. Provveditorato



## Capitolato Speciale d'Appalto

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI AUSILI MONOUSO PER INCONTINENZA URINARIA E FECALE DI CUI ALL'ALLEGATO 2 DEL DPCM 12.1.2017 A FAVORE DI ASSISTITI RESIDENTI O DOMICILIATI NEL TERRITORIO DELL'AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA, PER IL PERIODO DI 36 MESI, CON FACOLTA' DI EVENTUALE RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI.**

## Sommario

<b>CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO .....</b>	<b>3</b>
1. OGGETTO, QUANTITA' E CARATTERISTICHE TECNICHE .....	3
2. REQUISITI ESSENZIALI DEGLI AUSILI E CONFEZIONAMENTO .....	4
3. - CONDIZIONI PARTICOLARI SU AGGIORNAMENTO PRODOTTI E/O SERVIZI E PRESCRIZIONI VARIE .....	5
4. ORDINATIVI .....	6
5. MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI AUSILI .....	6
6. - RILEVAZIONE DATI .....	8
7. - SUPPORTO E ASSISTENZA .....	8
8. "GARANZIA DEFINITIVA" A CORREDO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	8
9. CONDIZIONI DELLA FORNITURA) .....	9
10. CONTROLLI QUALITATIVI E QUANTITATIVI).....	10
11. CORRISPETTIVI.....	11
12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI .....	11
13. – AUMENTO O DIMINUZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI .....	12
14. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO .....	13
15. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ .....	13
16. VIGILANZA E SORVEGLIANZA POST MARKETING ( .....	15
17. INNOVAZIONE TECNOLOGICA .....	16
18. INNOVAZIONE NORMATIVA .....	17
19. VARIAZIONI SOGGETTIVE .....	17
20. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO E MISURE GENERALI DI TUTELA DA ADOTTARE.....	17
21. GARANZIE, DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE, POLIZZA DI ASSICURAZIONE .....	18
22. INADEMPIMENTI E PENALITÀ .....	19
23. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	20
24. TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO.....	21
25. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	22
26. BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTO D'AUTORE.....	22
27. PERSONALE DELL'APPALTATORE.....	23
28. OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO .....	23
29. MODIFICHE NORMATIVE, NORME DI RINVIO E FINALI, FORO COMPETENTE .....	24

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI AUSILI MONOUSO PER INCONTINENZA URINARIA E FECALE DI CUI ALL’ALLEGATO 2 DEL DPCM 12.1.2017 A FAVORE DI ASSISTITI RESIDENTI O DOMICILIATI NEL TERRITORIO DELL’AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA, PER IL PERIODO DI 36 MESI, CON FACOLTA’ DI EVENTUALE RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI.**

#### **1. OGGETTO, QUANTITA’ E CARATTERISTICHE TECNICHE**

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura di **Ausili monouso per incontinenza urinaria e fecale di cui all’Allegato 2 del DPCM 12.1.2017 a favore degli utenti territoriali**, come dettagliatamente elencati nell’ **Allegato A “Elenco lotti con fabbisogni”**, quale parte integrante e sostanziale del presente capitolato. La fornitura è suddivisa in 12 lotti. Le quantità indicate sono per 36 mesi.

Nel caso in cui siano apportate variazioni sostanziali nella produzione dei dispositivi assegnati o siano introdotti sul mercato prodotti sostitutivi/innovativi, con codice ISO, la Ditta aggiudicataria, previo parere tecnico favorevole dell’Azienda Sanitaria, si impegna a fornire il nuovo dispositivo, alle stesse condizioni contrattuali, senza alcun onere aggiuntivo.

Qualora nel periodo di vigenza della fornitura l’impresa aggiudicataria intenda offrire, alle medesime condizioni economiche, un ausilio diverso da quello originariamente offerto in sede di gara, sarà facoltà dell’Azienda Sanitaria accettare la fornitura del nuovo prodotto a seguito di valutazione di rispondenza del bene a tutti i requisiti di legge e dell’adeguatezza e qualità tecnico - funzionale. Si precisa che nel caso in cui, durante la fase di aggiudicazione della gara ovvero durante il periodo di vigenza dell’accordo, dovesse essere modificato o sostituito il DPCM 12.01.2017, l’Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di verificare tali modifiche/sostituzioni ed eventualmente apportare gli appositi correttivi alla fornitura, secondo quanto previsto dalla legge, da nuovi assetti organizzativi derivanti dalla stessa e/o adeguamenti dei livelli assistenziali regionali nell’ambito dell’assistenza integrativa.

Nel caso di indisponibilità temporanea del prodotto, ciascun fornitore, al fine di non essere assoggettato alle penali per mancata consegna, dovrà darne tempestiva comunicazione per iscritto all’Azienda Sanitaria senza attendere eventuali ordini.

Nella comunicazione dovrà essere indicato il periodo di indisponibilità, ove prevedibile e le cause dell’indisponibilità. Si precisa che l’omessa tempestiva comunicazione di indisponibilità comporterà, nel

caso di non evasione di ordini di acquisto l'applicazione delle penali previste per mancata consegna relativa al ritardo della consegna.

In ogni caso per i prodotti indisponibili l'Azienda Sanitaria potrà procedere all'acquisto presso altro fornitore attingendo all'elenco di gara o, in mancanza di offerte valide nella stessa, rivolgendosi al mercato e addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo pagato.

## **2. REQUISITI ESSENZIALI DEGLI AUSILI E CONFEZIONAMENTO**

Gli ausili dovranno possedere i requisiti essenziali funzionali e tecnici indicati nel DPCM 12.01.2017 per il relativo codice ISO di appartenenza e dovranno essere conformi alle direttive europee ed alle norme tecniche e di sicurezza vigenti, in particolare al D.lgs. 46/97 con cui è stata recepita la Direttiva Europea n. 93/42 in materia di dispositivi medici, tali requisiti si intendono minimi ed obbligatori.

Inoltre tutti gli ausili devono essere registrati nel Repertorio dei Dispositivi Medici/Banca dati del Ministero della Salute.

I codici indicati dall'Appaltatore, in sede di gara, come riferimento ai prodotti offerti dovranno rimanere invariati per tutta la durata della fornitura. Qualora l'Operatore Economico preveda di modificare il codice e/o il confezionamento del prodotto aggiudicato dovrà inoltrare all'Azienda Sanitaria, almeno 30 giorni prima, apposita comunicazione scritta nella quale dovrà specificare dettagliatamente le motivazioni della modifica in questione che potrà essere effettuata solo previa accettazione da parte dell'Azienda Sanitaria medesima.

Tutti i prodotti, anche in funzione della loro eventuale scadenza, dovranno avere al momento della consegna almeno 2/3 della loro validità. In situazioni assolutamente particolari si potrà derogare a tale termine, previa autorizzazione dell'Azienda Sanitaria; in questo caso l'aggiudicatario assicurerà la sostituzione del prodotto al momento della scadenza, qualora non fosse stato utilizzato, senza alcun onere a carico dell'Azienda Sanitaria.

Il confezionamento e l'etichettatura devono essere conformi alle vigenti norme di legge, devono essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture previste dalla normativa in vigore e devono figurare sia sul confezionamento primario che sull'imballaggio esterno.

Dovranno essere riportati, in lingua italiana o a mezzo pittogrammi, la descrizione qualitativa del contenuto, il numero di lotto, la data di scadenza, la data di produzione, la dicitura sterile e monouso se del caso, o relativo simbolo, il tipo di sterilizzazione, il nome del produttore e dell'eventuale distributore italiano.

Sulla confezione, inoltre, devono essere riportate, in lingua italiana, tutte le informazioni previste dalla normativa vigente e necessarie a garantire una utilizzazione corretta e sicura del prodotto; nella confezione dovrà essere presente il foglietto illustrativo, quando previsto dalla normativa, con le indicazioni per l'uso in lingua italiana. Eventuali avvertenze o precauzioni particolari per la conservazione dei prodotti in parola devono risultare chiaramente leggibili ed in lingua italiana.

I quantitativi contenuti nella confezione secondaria devono rispettare quelli indicati dal Nomenclatore come quantitativi massimi concedibili (pari o sottomultipli).

Il materiale di confezionamento deve essere resistente e tale da garantire, per i prodotti sterili, la sterilità fino al momento dell'uso. I prodotti devono essere confezionati ed imballati in modo tale da garantire la corretta conservazione e quindi che le loro caratteristiche e prestazioni non vengano alterate durante il trasporto e l'immagazzinamento per il periodo di validità degli stessi. Il peso di ciascuna confezione

esterna dovrà rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza. Per quanto non previsto, si farà riferimento agli standard UNI - EN /ISO o altre norme internazionali universalmente riconosciute.

In corso di fornitura i prodotti dovranno essere i medesimi indicati nella documentazione tecnica inviata per la gara, salvo variazioni che dovessero intervenire (es. aggiornamenti tecnologici, cambi di codici ecc.) e che andranno comunque autorizzate dall'Azienda Sanitaria.

I prodotti offerti dovranno essere garantiti al 100% contro ogni difetto che possa imputarsi comunque alle procedure di fabbricazione o di magazzinaggio da parte del fornitore. In caso di riscontro di imperfezioni e/o difetti imputabili alle procedure di fabbricazione o di magazzinaggio il fornitore sarà obbligato a sostituirli gratuitamente, entro un termine massimo di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di sostituzione.

I prodotti risultati, a seguito di verifica, danneggiati, viziati (anche per difetti, lacerazioni o tracce di manomissioni degli imballaggi e confezioni) o non rispondenti ai requisiti richiesti, saranno tenuti (anche se tolti dagli imballaggi originali) a disposizione del fornitore che provvederà al loro ritiro – : presso il domicilio dell'assistito- entro 10 giorni e comunque alla loro sostituzione entro cinque giorni. La mancata sostituzione della merce da parte del fornitore sarà considerata “mancata consegna”. Mancando o ritardando il fornitore di uniformarsi a tale obbligo, l'Azienda Sanitaria potrà procedere all'acquisto di prodotti simili sul mercato, ponendo a totale carico del contraente inadempiente le maggiori spese sostenute.

L'Azienda Sanitaria non sarà responsabile per il deperimento o la perdita della merce respinta, ma non ritirata dal fornitore.

Anche gli imballaggi che, a giudizio del personale designato dall'Azienda Sanitaria, presentassero difetti saranno rifiutati e il fornitore dovrà provvedere, nei termini sopra indicati nella richiesta, alla loro sostituzione. La merce non ritirata entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione potrà essere inviata al fornitore addebitando ogni spesa sostenuta per la consegna.

In caso di reiterata verifica dell'avvenuta consegna di prodotti non conformi, per caratteristiche tecniche e materiali, alla documentazione tecnica dei prodotti offerti in gara, o di altri vizi tali da rendere i prodotti non idonei all'uso cui sono stati destinati, l'Azienda Sanitaria potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 Codice Civile e previa comunicazione scritta al contraente da effettuarsi a mezzo posta elettronica certificata, risolvere di diritto il contratto.

### **3. - CONDIZIONI PARTICOLARI SU AGGIORNAMENTO PRODOTTI E/O SERVIZI E PRESCRIZIONI VARIE**

I prodotti oggetto della fornitura dovranno essere ricompresi nel DPCM 12.01.2017.

Se durante il periodo di fornitura sopravvenissero innovazioni in merito, le Ditte aggiudicatriche sono tenute a conformare la qualità/gestione dei prodotti forniti alle sopravvenute norme, senza aumenti di prezzo, ed a sostituire le eventuali rimanenze relative alle forniture effettuate, qualora ne fosse vietato l'uso, senza alcun onere aggiuntivo per l'Azienda Sanitaria.

#### 4. ORDINATIVI

Ciascun fornitore si impegna a fornire qualsiasi quantitativo senza imporre alcun minimo fatturabile o minimo d'ordine.

Gli ordinativi dovranno essere evasi nella loro completezza. Tuttavia in sede di liquidazione saranno ammesse fatture facenti riferimento a ordini evasi solo parzialmente, solo nel caso di preventiva comunicazione all'Azienda Sanitaria della motivazione della parziale evasione e autorizzazione da parte della stessa.

La quantità consegnata sarà esclusivamente quella accertata presso le sedi che l'Azienda Sanitaria indicherà nelle richieste di consegna e dovrà essere riconosciuta ad ogni effetto dall'Appaltatore.

Nell'ambito degli operatori economici risultati idonei e facenti parte dell'Accordo quadro, per ogni lotto, l'Azienda Sanitaria richiederà la fornitura dei prodotti in base al criterio della appropriatezza terapeutica-assistenziale, individuato in fase prescrittiva.

L'Azienda Sanitaria provvederà ad emettere singoli ordinativi di fornitura di norma con cadenza trimestrale per singolo assistito.

E' facoltà dell'Azienda Sanitaria provvedere ad acquisti presso altro fornitore attingendo all'elenco di gara o, in mancanza di offerte valide nella stessa, rivolgendosi al mercato degli ausili di cui alla presente gara, ove non fossero nella tempestiva disponibilità del fornitore, nonché in caso di ritardo nelle consegne. In tal caso il fornitore se ne assumerà l'onere per la maggiore spesa.

#### 5. MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI AUSILI

Le consegne dovranno essere effettuate al domicilio dell'assistito (sia esso l'effettiva abitazione o altro luogo indicato dal paziente stesso) entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine, salvo specifica indicazione d'urgenza.

In caso di urgenza le consegne dovranno essere effettuate al domicilio dell'assistito entro 2 giorni lavorativi.

Qualora si rendesse necessario un numero superiore di consegne, è previsto un rimborso forfettario di 5 € per ogni ulteriore consegna, indipendentemente dal numero di articoli consegnati.

L'Appaltatore non potrà sollevare eccezione alcuna relativa alla misura della prestazione richiesta, garantendo l'evasione di qualsiasi ordinativo.

L'Appaltatore deve garantire che, anche durante la fase di trasporto, verranno rigorosamente osservate le idonee modalità di conservazione dei prodotti sanitari. L'Appaltatore dovrà consegnare prodotti, integri, rispondenti all'ordine, alle specifiche e ai requisiti indicati nella propria offerta di cui alle schede tecniche. Nel caso in cui sia previsto il trasporto del materiale a temperature controllate è onere dell'appaltatore provvedere alla consegna del medesimo mediante adeguati vettori o secondo modalità che ne permettano la corretta conservazione in modo da mantenerne le caratteristiche qualitative.

Comporterà il respingimento o la restituzione della merce:

- la mancanza di una richiesta di ordinativo per la merce consegnata;
- ogni difformità della consegna rispetto a quanto riportato nell'ordine;
- la mancanza di un DDT di consegna o la mancanza nel DDT dell'ordine di riferimento;
- la mancanza nel confezionamento esterno delle informazioni necessarie alla corretta individuazione dei prodotti contenuti;
- la consegna di prodotti con un periodo di validità, alla data di consegna inferiore ai 2/3 della

- vita utile prevista;
- il mancato rispetto delle condizioni di conservazione dei prodotti presso L'Appaltatore o durante il trasporto.

Le consegne dovranno essere inoltre accompagnate da apposito documento di trasporto (DDT) in duplice copia di cui una di queste, firmata per ricevuta, resterà all'Appaltatore.

Il suddetto documento di consegna dovrà obbligatoriamente indicare:

- luogo di consegna della merce;
- destinatario;
- data dell'ordine;
- numero di riferimento dell'ordine e relativo codice aziendale;
- descrizione e quantità della merce, con relativo numero di lotto e data di scadenza;
- eventuali dati specifici richiesti dall'Azienda Sanitaria.

In mancanza di tali dati, l'Azienda Sanitaria potrà non accettare reclami da parte dell'Appaltatore qualora la merce venisse respinta. La prova della consegna è rappresentata esclusivamente dalla copia del DDT controfirmato per accettazione, senza riserva alcuna, da parte del punto di consegna indicato nella richiesta stessa. La consegna della merce ad un destinatario diverso da quello indicato nell'ordine non vale a liberare l'Appaltatore dall'obbligo di consegna, dovendosi ritenere elemento essenziale del contratto la fornitura al punto di consegna indicato nell'ordine d'acquisto, salvo che la variazione sia stata concordata con l'Azienda Sanitaria e con il destinatario stesso, utilizzatore del materiale o altra persona autorizzata al ritiro dello stesso.

L'Appaltatore è tenuto a risarcire l'Azienda Sanitaria per i danni derivati da vizi della cosa, se non prova di avere senza colpa ignorato i vizi stessi al momento della consegna.

Qualora l'Appaltatore non dovesse effettuare o ritardasse la consegna, l'Azienda Sanitaria provvederà ad acquistare il materiale presso altre Ditte. Resterà a carico dell'Appaltatore inadempiente sia la relativa penale sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo pagato rispetto a quello proposto in gara, sia ogni altro maggior onere o danno comunque derivante dall'inadempienza stessa.

La consegna dovrà essere effettuata presso il domicilio del paziente in osservanza del luogo indicato nel relativo ordinativo, a pena di mancata liquidazione delle fatture.

La consegna dovrà avvenire a totale carico del fornitore (che si farà carico anche dei relativi rischi connessi in deroga all'articolo 1510, comma 2, Codice Civile).

Tali consegne dovranno essere eseguite con automezzi privi di contrassegni al fine di garantire la privacy dell'assistito.

Le ditte, nel rispetto del D.lgs. 196/03 e s.m.i., dovranno garantire la riservatezza dell'assistito, mediante l'utilizzo di automezzi ed imballi anonimi ed integri, in modo da garantire la massima riservatezza.

In particolare non dovranno in alcun modo evincersi dall'imballaggio dell'ausilio dizioni, scritte pubblicitarie ecc., che possano esplicitamente mettere in relazione il prodotto consegnato con il programma terapeutico di utilizzo del dispositivo medico prescritto.

Al momento della consegna del dispositivo medico, l'assistito o chi ne esercita la tutela, sottoscriverà la copia del documento di trasporto che dovrà essere allegata alla fattura trasmessa all'Azienda Sanitaria ai fini del pagamento. Per l'acquisizione della firma, può essere previsto l'impiego di un supporto dedicato (tablet, smartphone).

La firma in qualunque modo apposta su tale documento, va comunque considerata come accettazione con riserva del materiale consegnato, subordinatamente al successivo controllo del contenuto dei colli

consegnati. Va quindi intesa come mera corrispondenza del numero dei colli stessi rispetto a quanto indicato nel documento di trasporto. In ogni caso, l'Azienda Sanitaria potrà accertare l'effettiva quantità e qualità dei prodotti consegnati in un successivo momento, previa disponibilità dei documenti di trasporto firmati ed allegati alle relative fatture. Tale verifica deve, comunque, essere riconosciuta ad ogni effetto dal contraente.

Sarà cura delle ditte stesse verificare, preventivamente alla consegna, la presenza al domicilio dell'utente o altra persona autorizzata al ritiro dello stesso, al fine di evitare che il medesimo non sia presente al momento del ricevimento della merce.

Ciascun fornitore deve altresì garantire, anche durante le fasi di trasporto, rigorosa osservanza delle modalità idonee alla perfetta conservazione dei prodotti.

L'attività di consegna dei prodotti si intende, quindi, comprensiva di ogni onere relativo a imballaggio, trasporto, facchinaggio, carico, scarico e consegna in porto franco nei luoghi indicati dall'Azienda Sanitaria, pertanto, ciascun fornitore dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività.

## 6. - RILEVAZIONE DATI

Ciascun fornitore dovrà essere in grado di fornire mensilmente un file che risponda al tracciato (**vedasi allegato B al presente**) previsto per ottemperare agli obblighi informativi regionali sull'Assistenza protesica, denominato "**flusso AP**", come da circolare regionale 33674 del 26.01.2015 e smi.

## 7. - SUPPORTO E ASSISTENZA

Ciascun fornitore dovrà garantire l'informazione sul corretto, sicuro ed economico uso del materiale da parte degli utilizzatori. In proposito dovrà essere garantita:

- la presenza di personale di adeguata qualificazione per l'assistenza tecnica con ogni mezzo disponibile (telefono, da remoto, on site, etc.), nonché l'aggiornamento periodico del personale sanitario riguardo alle corrette metodologie di utilizzo dei beni forniti;
- un adeguato servizio di gestione, di assistenza post-vendita e di supporto;
- il recepimento di suggerimenti e reclami per la soluzione dei problemi di volta in volta riscontrati.

## 8. "GARANZIA DEFINITIVA" A CORREDO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta Aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, a favore dell'Azienda, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

L'importo della garanzia definitiva è pari al 10% (dieci per cento) - eventualmente incrementato ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 dell'importo complessivo di affidamento, al netto dell'IVA.

La fideiussione deve avere decorrenza dalla data di esecuzione del contratto e scadenza iniziale superiore di almeno sei mesi rispetto alla scadenza presunta del contratto.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che

svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. Con tale clausola il fideiussore si obbliga, su semplice richiesta dell'Azienda Ulss, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'ammontare della garanzia definitiva sarà comunicato dall'Azienda e la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione e trasmissione della stessa entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della garanzia provvisoria oltre che l'addebito dei danni e delle maggiori spese per l'Azienda.

Lo svincolo della garanzia avverrà solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito nel citato art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.. Trascorsi 180 giorni dalla scadenza del contratto, lo svincolo avverrà automaticamente fatti salvi i casi in cui il RUP abbia segnalato la non corretta e/o completa esecuzione del contratto.

In caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, consorzi ordinari e GEIE, la garanzia definitiva dovrà essere prestata dall'Impresa mandataria (Capogruppo).

Nel caso di associazioni temporanee di imprese, consorzi ordinari, GEIE, (art. 45, comma 2, lett. d), e), g) del D. Lgs. n. 50/2016), la riduzione dell'importo della garanzia è possibile solo se tutte le imprese, costituenti l'associazione o il consorzio, sono in possesso della certificazione di qualità.

In caso di avalimento, la garanzia definitiva dovrà essere prestata dall'Aggiudicataria.

La riduzione dell'importo della garanzia è possibile solo se l'aggiudicatario possiede il requisito della qualità, indipendentemente dal fatto che lo stesso sia posseduto dall'impresa ausiliaria.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione a titolo di risarcimento danni derivante dal mancato o inesatto adempimento.

## **9. CONDIZIONI DELLA FORNITURA**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del Contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli

relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Documento e dagli atti ad esso collegati, pena la risoluzione di diritto del Contratto.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alla documentazione di gara, alle caratteristiche tecniche e all'Offerta Tecnica del Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti della Stazione Appaltante, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

Dal momento in cui sarà attivo il software per la gestione dei processi operativi di pianificazione, di programmazione sanitaria e di monitoraggio dell'appropriatezza dei percorsi diagnostico-terapeutici, di controllo della spesa sanitaria e di monitoraggio della ricerca clinica a supporto delle aziende sanitarie della Regione del Veneto, ciascun fornitore dovrà interfacciarsi con tale software.

## **10. CONTROLLI QUALITATIVI E QUANTITATIVI**

Il Direttore dell'esecuzione del contratto individuato dalla Stazione Appaltante (o suoi delegati) verifica il corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la regolare esecuzione e la qualità dei servizi svolti. L'Appaltatore è tenuto alla corretta esecuzione della fornitura dei beni/prodotti secondo quanto disposto dal presente documento.

Il giudizio sull'accettabilità o meno del materiale è riservato al personale competente individuato dalla Stazione Appaltante, che potrà avvalersi di Organismi di Ispezione (anche Ente terzo) accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 per tutta la durata del contratto. I costi delle verifiche ispettive saranno a totale carico dell'Appaltatore.

La firma per ricevuta posta sul documento di trasporto in occasione delle varie consegne non esonera l'Appaltatore da eventuali contestazioni che possano insorgere all'atto di utilizzazione del prodotto. L'accettazione della merce non solleva l'Appaltatore dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e/o occulti. Il ricevente provvede alla verifica delle merci, ove la loro qualità e rispondenza alle specifiche contrattuali possa essere accertata "a vista". L'accettazione con presa in carico dei beni, non esonera, dunque, l'Appaltatore dalla responsabilità per eventuali vizi e difetti non rilevati o non rilevabili al momento dell'accettazione e accertati successivamente al momento dell'effettivo utilizzo -

In ogni momento potrà essere verificata la corrispondenza delle caratteristiche tecniche dichiarate dal contraente. La Stazione Appaltante, in sede di effettivo utilizzo, potrà procedere ad una verifica sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto dichiarato ed offerto dal contraente, con riferimento alla documentazione tecnica prodotta in sede di gara.

Nei casi in cui, durante il periodo di validità del contratto l'Appaltatore non sia più in grado di garantire la consegna di uno o più prodotti per cause impreviste e imprevedibili, dovrà darne comunicazione alla Stazione Appaltante con un preavviso 7 giorni solari consecutivi. L'Appaltatore dovrà indicare quali prodotti aventi caratteristiche simili o migliori intenda offrire in sostituzione, ferme restando le condizioni economiche pattuite. La Stazione appaltante procederà pertanto alla verifica tecnica e all'accettazione dei nuovi beni, dandone comunicazione al contraente.

Nel caso in cui l'avvenuta consegna di prodotti non conformi, per caratteristiche tecniche e materiali, alla documentazione tecnica dei prodotti offerti in gara (o affetti da altri vizi tali da rendere i prodotti non idonei all'uso cui sono stati destinati) oppure per ragioni di sicurezza, la mancata o parziale sostituzione e il mancato ritiro di tali beni e dei relativi imballaggi, non fossero imputabili a cause impreviste e imprevedibili si applicheranno le penali di cui al presente documento. Nel caso in cui le fattispecie sopra descritte costituiscano grave inadempimento, la Stazione Appaltante potrà risolvere di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) e incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni ulteriore conseguente danno subito (art. 1382 Codice Civile).

## **11. CORRISPETTIVI**

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla Stazione Appaltante in forza dei singoli ordini di fornitura sono calcolati sulla base dei prezzi unitari netti riferiti all'offerta.

I prezzi resteranno fissi ed invariati per tutta la durata della fornitura.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture prestate a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti della Stazione Appaltante.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

## **12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'Appaltatore dovrà presentare regolare fattura ai sensi della normativa vigente. E' richiesta una fattura per singolo ordine. La fattura dovrà riportare il numero d'ordine di riferimento .

La fatturazione dovrà essere separata : dispositivi medici e servizio di consegna a domicilio.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato purché la fornitura sia stata regolarmente eseguita, secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto e dall'offerta tecnica .

Il pagamento delle fatture sarà effettuato nel termine di 60 giorni dalla data di ricezione delle stesse da parte dello SDI (Sistema di interscambio fatture P.A). In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il pagamento verrà effettuato alla Capogruppo o alle singole imprese. L'operatore economico viene informato che nel sito [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it), sono state pubblicate le istruzioni operative in merito alla fatturazione elettronica.

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al contratto cui si riferisce e al CIG (Codice Identificativo Gara). Alla fattura andrà allegata anche copia del documento di trasporto, sottoscritto dall'assistito o da chi ne esercita la tutela.

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente intestato all'Appaltatore di cui quest'ultimo dovrà fornire il codice IBAN in sede di stipula del Contratto. Il Contratto dovrà prevedere una clausola secondo cui il l'Appaltatore si impegna a che il predetto conto operi nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

Sempre in sede di stipula del Contratto l'Appaltatore è tenuto a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i alle Aziende Sanitarie.

L'Appaltatore comunicherà tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

Scaduti i termini di pagamento senza che sia stato emesso il mandato, al creditore possono essere corrisposti, a fronte di specifica richiesta, gli interessi moratori nei termini disposti per legge salvo diverso accordo tra le parti.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

La Stazione Appaltante, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'Appaltatore cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 codice civile).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nel Contratto.

E' fatto espresso divieto all'appaltatore di cedere i crediti derivanti dal contratto stipulato con l'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana, vantati nei confronti di questa.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore, i subappaltatori e i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati dalla fornitura oggetto del presente appalto devono utilizzare conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, fermo restando quanto previsto dal comma 5 del medesimo art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

### **13. – AUMENTO O DIMINUZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI**

Durante l'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante potrà richiedere all'Appaltatore incrementi o decrementi della fornitura, che comportino un aumento o una diminuzione dell'importo contrattuale entro il limite del  $\pm 20\%$ , senza che per questo la Ditta aggiudicataria abbia a pretendere variazioni di prezzo.

## 14. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto, ai sensi dell'art. 105 – comma 1 – del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto (art. 1456 c.c.) e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 c.c.).

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante.

Si precisa che la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1 del "Protocollo di Legalità", di cui all'art. 14 del presente capitolato, non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

Con il deposito del contratto di subappalto, la Ditta appaltatrice deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti.

Copia del contratto di subappalto dovrà essere depositata presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni prima della data di inizio dell'esecuzione della fornitura o delle prestazioni date in subappalto.

L'affidatario è responsabile in solido con il subappaltatore, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto, dell'osservanza delle norme relative al trattamento economico o normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

I subappaltatori trasmettono alla Stazione Appaltante, per tramite dell'affidatario, prima dell'inizio della fornitura, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici.

La Ditta appaltatrice si attiva, affinché nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti sia inserita, a pena della nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

La Stazione Appaltante verificherà l'inserimento di detta clausola nei relativi contratti.

La Ditta appaltatrice e il subappaltatore che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura – ufficio territoriale del Governo.

In caso di subappalto si precisa che il subappaltatore deve rispettare l'organizzazione e i dettagli tecnici/operativi proposti in sede di gara dalla Ditta appaltatrice.

## 15. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

All'affidamento della fornitura di cui trattasi si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. nonché le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.09.2019, consultabile sul sito della Giunta Regionale: (<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>) nonché le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura – Ufficio

territoriale del Governo di Treviso, in data 06/04/2017, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il contratto che verrà stipulato con la Ditta aggiudicataria della presente procedura verrà (ai sensi dell'art. 1456 c.c.), risolto al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

1) dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula dello stesso, informative interdittive ai sensi dell'art. 91, del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i.

In tal caso la stazione appaltante applica a carico della Ditta Aggiudicataria, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

2) in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale.

A tal fine si considera in ogni caso inadempimento grave:

a) la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;

b) l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;

c) l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio

Nell'ipotesi di cui sopra vi sarà altresì la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto.

3) ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c. p. e la Ditta Aggiudicataria si sia resa inadempiente all'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa;

4) ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

La Stazione Appaltante si riserva di esaminare gli ulteriori ed eventuali elementi comunicati dalle Prefetture ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. n. 629 del 6/09/1982, convertito nella L. n. 726 del 12/10/1982 e s.m.i., ai fini del gradimento della Ditta sub affidataria ai soli fini della valutazione circa l'opportunità della prosecuzione di una attività imprenditoriale soggetta a controllo pubblico

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di suappaltare o subaffidare a favore di imprese partecipanti alla presente gara.

La Ditta aggiudicataria dovrà inserire nell'eventuale contratto di subappalto o in altro eventuale subcontratto nonché nei contratti a valle stipulati dai subcontraenti, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura,

successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84, del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. .

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo dovrà essere assunto dalle imprese asubappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera.

Infine, ai sensi dell'art. 1 del Protocollo di legalità sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Treviso, in data 06/04/2017, le Ditte esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture devono osservare rigorosamente le disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale; le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri.

## **16. VIGILANZA E SORVEGLIANZA POST MARKETING**

Ad integrazione della vigente normativa, secondo cui gli avvisi di sicurezza sono inviati dai fabbricanti a tutti i soggetti coinvolti nell'uso di dispositivi medici oggetto di Azione correttiva di campo, ovvero direzioni sanitarie, medici ed utilizzatori nelle strutture pubbliche e private, responsabili aziendali della dispositivo medico vigilanza, le Ditte (fabbricanti, mandatari e distributori) sono tenute a:

-Assicurare la piena tracciabilità in ogni momento dei dispositivi medici in ogni fase della filiera (in particolar modo in caso di recall) in merito a quantità, lotti, medici utilizzatori, utenti destinatari e/o altre informazioni in suo possesso,

-Specificare (fabbricanti e/o rivenditori) il proprio sistema vigente di Identificazione Univoca dei Dispositivi (UDI - Unique Device Identification). Nel caso in cui tale sistema non sia vigente i Fabbricanti e i rivenditori dovranno attivarsi per la creazione di un eventuale processo che ne permetta l'implementazione.

-Garantire una chiara identificazione mediante codice del prodotto o altro riferimento non ambiguo che ne consenta la tracciabilità. In caso di fornitori NON fabbricanti, dovrà essere data evidenza di un eventuale accordo specifico relativo all'assunzione di responsabilità in luogo del fabbricante riguardo alle problematiche ed oneri derivanti dalla normativa vigente sulla vigilanza.

-Informare la Stazione Appaltante e il Referente aziendale per la Vigilanza sui Dispositivi Medici di qualsiasi azione correttiva di campo, tutte le informazioni e le azioni inerenti la sicurezza, qualsiasi carenza e ogni qualsiasi altra informazione, che coinvolga il dispositivo medico ed il sistema di reperimento/distribuzione nel territorio.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, sono ritenute comunicazioni urgenti:

- ritiri immediati di dispositivi medici in commercio in Italia;
- temporanea sospensione dell'utilizzo (senza ritiro dal commercio);
- avvisi di sicurezza relativi a gravi incidenti che abbiano comportato per il paziente decesso, invalidità

grave e/o permanente, grave pericolo di vita, necessità di un intervento medico o chirurgico al fine di evitare lesioni o menomazioni di una funzionalità del corpo;

- comunicati dei fabbricanti che richiama ad una maggiore attenzione circa specifici aspetti o modalità di utilizzo successivi ad una azione correttiva di campo;
- parametri di funzionalità durante il funzionamento del dispositivo medico;
- variazioni nelle IFU/manuali d'uso che modificano sostanzialmente la modalità per una sicura utilizzazione e/o la destinazione d'uso, la processazione o la manutenzione del dispositivo medico/apparecchiatura/IVD;

Qualora nel corso della fornitura si verificassero incidenti con l'utilizzo dei dispositivi medici forniti, alla Stazione Appaltante e al Referente aziendale per la Vigilanza sui Dispositivi Medici dovrà essere immediatamente inviato l'elenco degli ordini di fornitura del lotto coinvolto.

Nell'ipotesi in cui le Autorità competenti o il fabbricante dispongano il divieto di vendita e il ritiro di un prodotto dal commercio, per salvaguardare la salute pubblica da situazioni di rischio e pericolosità, il venditore è obbligato, a propria cura e spese, al ritiro del prodotto nel termine di 10 giorni dalla data del provvedimento di ritiro.

Tutti i costi, diretti o indiretti, sostenuti dalla Stazione Appaltante a seguito di avvisi di sicurezza e segnalazioni delle Autorità competenti o a seguito dell'utilizzo di un dispositivo rivelatosi difettoso per ragioni di sicurezza (a titolo esemplificativo e non esaustivo richiamo pazienti, monitoraggi aggiuntivi al follow-up ordinario, esami di laboratorio, indagini cliniche, revisione dei dispositivi medici, sostituzione/reimpianto del dispositivo difettoso, somme elargite ai pazienti a titolo di risarcimento, ecc.), nonché gli oneri inerenti il sistema di tracciabilità dei dispositivi medici saranno posti a totale carico del Fornitore.

## **17. INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Qualora durante l'esecuzione del contratto, l'Appaltatore introduca in commercio nuovi dispositivi, anche a seguito di modifiche normative, analoghi a quelli oggetto della fornitura che presentino migliori o uguali caratteristiche di rendimento e funzionalità, dovranno essere proposti, alle medesime condizioni negoziali - in sostituzione parziale o totale di quelli aggiudicati - previa autorizzazione da parte della Stazione Appaltante. In tal caso l'Appaltatore provvederà al ritiro del materiale non utilizzato e il cui confezionamento risulti ancora integro, emettendo relativa nota di accredito pari all'importo del materiale reso.

A seguito dell'autorizzazione l'Appaltatore si impegna a fornire, senza alcun onere aggiuntivo, i prodotti e le componenti tecnologicamente più avanzate poste in commercio fino al momento della consegna, anche se non oggetto dell'offerta ma comunque equivalenti alla stessa, nella versione più aggiornata disponibile al momento della consegna.

Qualora la sostituzione non sia autorizzata, resta l'obbligo in capo all'Appaltatore di fornire i prodotti offerti originariamente in gara.

## 18. INNOVAZIONE NORMATIVA

Qualora nel corso della validità del contratto, si verificasse l'emanazione di direttive nazionali o comunitarie per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, importazione ed immissione in commercio, il Fornitore è tenuto a conformare la qualità dei prodotti forniti alla sopravvenuta disposizione, senza alcun aumento di prezzo nonché a sostituire a proprio onere e spese, qualora ne fosse vietato l'uso, le eventuali rimanenze di prodotto non conforme eventualmente giacenti presso gli enti.

Inoltre, il fornitore è tenuto a rinnovare e trasmettere alla Stazione Appaltante le certificazioni (sistema qualità, conformità e CE) nel caso dovessero scadere durante la durata della fornitura (comprensiva di eventuali rinnovi e proroghe tecniche).

## 19. VARIAZIONI SOGGETTIVE

Nel caso la Ditta aggiudicataria dovesse, durante la fornitura, subire variazioni societarie, cessioni o accorpamenti, dovrà darne tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante ed in tal caso si applicherà la disciplina del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente la Stazione Appaltante potrà risolvere di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) e incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito.

## 20. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO E MISURE GENERALI DI TUTELA DA ADOTTARE

Il presente articolo è redatto ai sensi dell'articolo n. 26 – comma 2 e comma 3, del Decreto Legislativo n. 81/2008; si precisa che il caso riguarda la fornitura di ausili monouso per incontinenza urinaria e fecale di cui all'Allegato 2 del DPCM 12.1.2017 a favore di assistiti residenti o domiciliati nel territorio dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana.

Come evidenziato nella documentazione di gara, risulta che l'attività di fornitura viene effettuata c/o il domicilio del paziente o in casi eccezionali presso l'U.O.C. Assistenza farmaceutica territoriale, in locali e luoghi che risultano fuori della giuridica disponibilità dell'Ente (Azienda ULSS 2 Marca trevigiana), pertanto:

-non sussistendo rischi interferenti da valutare, gli oneri relativi risultano pari a zero, mentre restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sui lavoratori.

Si rimanda alla ditta aggiudicataria dell'appalto, l'onere di fornire adeguata formazione/informazione sui rischi generali dei lavoratori; vista la pandemia in corso causata dall'emergenza sanitaria per il virus COVID – 19, il personale dell'Aggiudicataria, nel momento della fornitura, rispettano le misure di contenimento e di protezione individuale e per la collettività, secondo quanto previsto dal DPCM attualmente in vigore.

A seguito dell'analisi delle attività, delle modalità di espletamento del servizio ed in considerazione dei luoghi della fornitura stessa, **non è necessaria la predisposizione del DUVRI** da parte dell'ente committente.

Si sottolinea che ogni eventuale sopravvenuta variazione delle caratteristiche del servizio da svolgere andrà verificata e approvata in occasione delle riunioni di coordinamento per la sicurezza.

## 21. GARANZIE, DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE, POLIZZA DI ASSICURAZIONE

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e danni di qualsiasi natura e genere (patrimoniale e non patrimoniale), eventualmente subiti da persone o cose, in dipendenza dell'esercizio dell'appalto, con ciò esonerando l'Azienda Ulss 2 da ogni e qualsiasi responsabilità verso i prestatori di lavoro da essa Ditta dipendenti, da consulenti e collaboratori, da sub-affidatari e dal relativo personale, e verso tutti i terzi in genere, per infortuni o danni che possano verificarsi in dipendenza, anche indiretta, dell'esecuzione e gestione dell'appalto stesso.

La Ditta dovrà pertanto mantenere in essere, per tutta la durata del periodo contrattuale, idonee e adeguate coperture assicurative, con massimali, per ognuna delle garanzie infra riportate, non inferiori a euro 2.500.000,00 per sinistro:

- garanzia per il risarcimento di tutti i danni, diretti e indiretti, anche ai materiali, ai beni e alle attrezzature necessarie all'esecuzione del servizio, cagionati all'Azienda Ulss 2 e ai terzi in genere; ai fini assicurativi, l'Azienda Ulss 2 sarà considerata "terza" a tutti gli effetti;
- garanzia per il risarcimento dei danni a terzi, derivanti dalle responsabilità della Ditta aggiudicataria e di tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche, di cui si avvalga;
- garanzia di responsabilità verso il personale della Ditta aggiudicataria, relativa in particolare agli infortuni sul lavoro e alle malattie professionali, ivi compresa la garanzia per viaggi effettuati con qualsiasi mezzo di trasporto da parte del proprio personale, da consulenti e collaboratori, da sub-affidatari e dal relativo personale.
- garanzia per danni arrecati a terzi, compresi quelli subiti dall'Azienda Ulss 2 o di cui l'Azienda Ulss deve rispondere verso terzi in connessione all'esecuzione del presente servizio in conseguenza di errori/malfunzionamenti nella gestione dei dati da qualsiasi causa determinati; in particolare dovrà essere compresa la perdita irreversibile di tali informazioni.

Eventuali scoperti e/o franchigie previsti nella/e polizza/e non saranno in nessun caso opponibili all'Azienda Ulss 2 e ai terzi in genere, ma faranno integralmente carico alla Ditta aggiudicataria.

Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno, nel termine fissato dalla relativa notifica, l'Azienda Ulss 2, si ritiene autorizzata a provvedere direttamente a danno della Ditta, trattenendo l'importo sulle fatture in pagamento.

Qualora richiesto, la Ditta dovrà consegnare all'Azienda Ulss 2 copia delle polizze, conformi all'originale ai sensi di legge, entro 15 giorni dalla richiesta, unitamente alle quietanze di pagamento dei premi. Il mancato pagamento dei premi, tale da pregiudicare l'efficacia della copertura assicurativa, costituisce motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'Appaltatore garantisce, ai sensi di legge, che i prodotti forniti siano conformi a quanto dichiarato ed offerto e siano immuni da vizi che li rendono inadatti allo specifico utilizzo. La garanzia sarà applicabile su tutti i beni e servizi offerti per difetti di funzionamento (art. 1490 Codice Civile) per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 Codice Civile), nonché la garanzia per buon funzionamento (art. 1512 Codice Civile). La denuncia dei vizi e dei difetti di qualità al contraente avverrà, in deroga all'articolo 1495 Codice Civile, entro 30 giorni dalla scoperta. L'Appaltatore garantisce, inoltre, che i prodotti forniti abbiano, alla data di consegna, un periodo di validità e scadenza non inferiore ai due terzi della durata prevista.

Tutti i vizi e difetti che si manifestassero nel periodo di garanzia, devono essere eliminati, ove necessario anche mediante sostituzione di quanto fornito a spese del contraente entro 5 giorni dalla data di denuncia da parte delle Aziende Sanitarie dei difetti o vizi riscontrati. Nel caso in cui i vizi o difetti si manifestino in misura superiore al 20% della fornitura, l'Appaltatore, su richiesta della

Azienda Sanitaria, ha l'obbligo di sottoporre a verifica la rimanente componente della fornitura, al fine di eliminare, a proprie spese, vizi, difetti, guasti, o di sostituire i prodotti difettosi.

L'esame, la verifica e l'approvazione da parte della Azienda Sanitaria o degli Enti preposti al rilascio di autorizzazioni, nulla osta e concessioni non esonera in alcun modo L'Appaltatore dalle responsabilità ad esso imputabili per legge e dalle previsioni contrattuali, restando contrattualmente stabilito che, malgrado i controlli di ogni genere eseguiti, l'Appaltatore medesimo risulta unico e completo responsabile della fornitura.

## 22. **INADEMPIMENTI E PENALITÀ**

In caso di difformità della fornitura rispetto agli obblighi contrattualmente assunti, si procederà all'applicazione di penali fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno e le diverse ipotesi di risoluzione contrattuale per inadempimento.

L'applicazione delle penali avverrà di norma a seguito di controlli svolti ai sensi delle disposizioni contenute nei precedenti articoli nonché di verifiche puntuali o a campione delle prestazioni eseguite dall'Appaltatore., sulla base del seguente schema:

Consegna non conforme o ritardata, mancata o parziale consegna dei beni	Penale calcolata in misura compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale avuto riguardo al lotto/i aggiudicati, in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, ai sensi dell'art. 113 bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per ogni giorno naturale di ritardo nella consegna del prodotto aggiudicato.
Mancata sostituzione, completa o parziale, o ritiro dei prodotti danneggiati o viziati entro i termini fissati	Penale calcolata in misura compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, avuto riguardo al lotto/i aggiudicati, in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, ai sensi dell'art. 113 bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per ogni giorno naturale di ritardo nella sostituzione o ritiro del prodotto aggiudicato.

Le penali dovute non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale avuto riguardo al lotto/i aggiudicati.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite dal presente articolo, saranno contestate all'Appaltatore per iscritto.

L'Appaltatore potrà comunicare, in ogni caso, per iscritto le proprie deduzioni supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni solari e continuativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante interessata alla fornitura; a giustificare l'inadempienza, saranno applicate all'Appaltatore le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti all'Appaltatore - in esecuzione del rapporto intrattenuto con la Stazione Appaltante o a qualsiasi altro titolo dovute - e/o sulla

cauzione. Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Impresa raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale del contratto, la Stazione Appaltante ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il contratto, oltre il risarcimento di tutti i danni.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato non preclude il diritto della Stazione Appaltante di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Le suddette penali verranno comunicate mediante emissione di note di addebito da parte della Stazione Appaltante e scontate mediante decurtazione del corrispettivo dovuto in sede di pagamento. Nei casi in cui i corrispettivi liquidabili all'appaltatore non fossero sufficienti a coprire l'ammontare delle penali allo stesso applicate a qualsiasi titolo, nonché quello dei danni dallo stesso arrecati alla Stazione Appaltante, la stessa si rivarrà sul deposito cauzionale definitivo.

## **23. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante, in caso di inadempimento dell'Appaltatore agli obblighi contrattuali, potrà assegnare, mediante comunicazione scritta (diffida ad adempiere), un termine non inferiore a 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per adempiere. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto è risolto di diritto (art. 1454 codice civile).

La Stazione Appaltante potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 codice civile e, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, da effettuarsi a mezzo PEC, risolvere di diritto il contratto, nei seguenti casi:

- di non veridicità delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore nel corso della procedura di gara ovvero in caso di perdita di alcuno dei requisiti richiesti dal Disciplinare, accertata dalla Stazione appaltante al termine del procedimento che ha portato all'annullamento dell'aggiudicazione all'Appaltatore;
- di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- di commissione di uno dei reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per i quali sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato o nella situazione di intervenuto provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia;
- di ritardo nella consegna dei prodotti protratto per oltre 30 gg dalla data prevista negli atti di gara;
- di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- di subappalto non autorizzati;
- di mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità di cui al presente capitolato;
- in tutti gli altri casi previsti dal presente capitolato e nei restati atti di gara.

- In caso di reiterata verifica dell'avvenuta consegna di prodotti non conformi, per caratteristiche tecniche e materiali, alla documentazione tecnica dei prodotti offerti in gara, o di altri vizi tali da rendere i prodotti non idonei all'uso cui sono stati destinati.

In ogni caso di risoluzione, oltre all'applicazione della penale, potrà essere addebitato all'Appaltatore inadempiente il maggior prezzo eventualmente pagato per l'acquisto dei beni oggetto del contratto, salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 codice civile).

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge per la Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi la fornitura, in danno all'Appaltatore inadempiente. All'Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dalla Stazione Appaltante rispetto a quelle previste dal contratto risolto ed ogni altro eventuale danno derivante dall'inadempimento. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale mediante incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'Appaltatore inadempiente. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto, la Ditta dovrà comunque garantire, a richiesta dell'Azienda Sanitaria la continuità della fornitura di cui al presente appalto, fino a che lo stesso non sia assegnato ad altra Ditta e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi.

Ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, la Stazione Appaltante risolverà il contratto, totalmente o anche parzialmente, mediante invio di apposita nota, senza che la Ditta possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, qualora nel corso del rapporto contrattuale **venisse stipulato un contratto a seguito di espletamento di una procedura centralizzata a livello regionale per l'affidamento dei prodotti oggetto della presente procedura**, sulla base di quanto previsto dalla Regione Veneto con nota prot. n. 210747 del 3/5/2011.

## 24. TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO

Al presente appalto si applicano le disposizioni della normativa sulla privacy di cui al Regolamento (UE) n. 2018/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali (modificato dal D.Lgs. n. 101/2018).

Tali disposizioni riguardano il trattamento dei dati personali, relativi alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall'ULSS 2 Marca trevigiana, nell'ambito del presente appalto e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni. Pertanto l'ULSS 2 Marca trevigiana effettuerà il trattamento di dati personali riguardanti i soggetti di cui al presente appalto solo ove si tratti dei rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali comunicati, saranno raccolti e trattati dall'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana quale Titolare del trattamento, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni quali responsabili o incaricati del trattamento.

Relativamente ai dati personali trattati per il presente appalto, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

E' onere dell'appaltatore garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali propri soci, rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, che vengano comunicati alla stazione appaltante ai fini dell'esecuzione del contratto di cui al presente appalto, e, in particolare il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di società per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.

## **25. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., l'Appaltatore s'impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Capitolato d'oneri si conviene che, in ogni caso, la Stazione Appaltante, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a.r., il Contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. e del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187.

L'Aggiudicatario, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. A tal fine, la Stazione Appaltante verificherà il corretto adempimento del suddetto obbligo.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. è tenuto a darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso.

## **26. BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTO D'AUTORE**

L'Appaltatore si assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui. L'Appaltatore, pertanto, si obbliga a manlevare la Stazione Appaltante dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

Qualora venga promossa nei confronti della Stazione Appaltante azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, l'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti della Stazione Appaltante, la stessa, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni ulteriore conseguente danno subito (art. 1382 Codice Civile).

## **27. PERSONALE DELL'APPALTATORE**

Nel caso in cui fosse necessaria la presenza, a qualsiasi titolo, di personale dell'Appaltatore presso la Stazione Appaltante o presso gli utenti il medesimo deve avvalersi di propri operatori qualificati e/o specializzati, parlanti italiano. L'Appaltatore dovrà dotare ogni proprio operatore di un tesserino di riconoscimento, corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. L'Appaltatore si impegna ad osservare e applicare integralmente per il suo personale e per quello degli eventuali subappaltatori autorizzati (se Cooperative anche nei confronti dei soci) tutto quanto previsto dal presente Capitolato, dalle disposizioni interne vigenti presso la Stazione Appaltante, da tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali (contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese di settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e per le località in cui si svolge l'appalto anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali fino alla loro sostituzione) relative alla disciplina del rapporto di lavoro, in particolare per quanto riguarda le norme relative all'assunzione del personale, alle assicurazioni obbligatorie e alla sicurezza sul lavoro. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi anti-infortunistici, assistenziali e previdenziali dei mezzi e delle persone messe a disposizione e ne è il solo responsabile.

L'Appaltatore dovrà inoltre dotare il proprio personale di tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione delle attività connesse con l'espletamento del presente appalto, secondo le vigenti disposizioni di legge e quanto previsto nel presente capitolato.

L'Appaltatore è tenuto a segnalare subito al Direttore dell'Esecuzione del Contratto le anomalie che venissero rilevate durante lo svolgimento della propria attività nonché ad assicurare che il proprio personale mantenga il segreto per ogni fatto o circostanza conosciuti a causa dell'attività lavorativa, oltre ad attenersi a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Quanto sopra si applica anche per casi non espressamente previsti ma in cui si ravvisi, ai fini della corretta esecuzione del contratto, la necessità l'Appaltatore impieghi o metta a disposizione della Stazione Appaltante detto personale. La Stazione Appaltante potrà chiedere la motivata sostituzione del personale qualora quest'ultimo non consenta il buon svolgimento delle attività.

Nel caso in cui il personale dell'Appaltatore o dei subappaltatori o subcontraenti ponga in essere comportamenti, atteggiamenti e attività tali da non consentire il buon svolgimento delle attività tanto da costituire grave inadempimento, o violino gli obblighi di cui ai regolamenti sopra citati, la Stazione Appaltante potrà risolvere di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) e incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni ulteriore conseguente danno subito (art.1382 Codice Civile).

## **28. OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Codice Civile, a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a salvaguardia della adempienza contributiva e retributiva.

## **29. MODIFICHE NORMATIVE, NORME DI RINVIO E FINALI, FORO COMPETENTE**

Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nel Contratto e che fossero parzialmente o totalmente incompatibili con il Contratto medesimo, la Stazione Appaltante e l'Appaltatore potranno concordare le opportune modifiche ai documenti sopra richiamati sul presupposto di un equo contemperamento dei rispettivi interessi.

Per quanto qui non espressamente previsto e disciplinato si fa riferimento alle norme vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi, nonché alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

La Ditta è tenuta altresì all'osservanza del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, approvato dall'Azienda ULSS con Deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 29/01/2020 sulla base della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e della delibera n. 1064 del 13/11/2019 di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2019, pubblicato nel sito: <http://www.aulss2.veneto.it> La violazione degli obblighi derivanti, può costituire causa di risoluzione del contratto.

In caso di particolare urgenza, la Stazione Appaltante può disporre, prima della stipulazione del contratto, l'anticipata esecuzione dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso in cui l'Aggiudicataria, si scioglia dal vincolo dell'aggiudicazione e, conseguentemente, non stipuli il contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria definitiva di gara, al fine di individuare il nuovo offerente affidatario.

L'Azienda si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria anche nel caso in cui l'Aggiudicataria receda dal contratto.

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra la Ditta appaltatrice e l'Azienda Sanitaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Treviso. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

**Allegato A: Elenco lotti con fabbisogni**

**Allegato B : FLUSSO REGIONALE Assistenza Protesica (AP)**

**Allegato A capitolato speciale d'appalto**

<b>Lotto</b>	<b>Cod. DPCM 12.01.2017</b>	<b>Convogliatori urinari</b>	<b>Cod. DM 332/99</b>	<b>Descrizione cod. DM 332/99</b>	<b>CND</b>	<b>Quantità per 36 mesi ULSS 2</b>
<b>1</b>	09.24.03.003	Catetere a permanenza tipo Foley a due vie con scanalature	09.24.03.003	Catetere vescicale a permanenza tipo Foley a due vie con scanalature		3.600
<b>2</b>	09.24.06.006	Catetere in PVC in conf. singola sterile con punta Nelaton	09.24.06.003	Catetere tipo nelaton, monouso (donna/bambino)		60.300
			09.24.06.006	Catetere tipo nelaton, monouso (uomo)		15.000

<b>3</b>	09.24.06.303	Catetere autolubrificante idrofilo in PVP o analogo materiale (pronto all'uso)	09.24.06.009	Catetere monouso (neonati) - fino ad 1 anno	15.000
			09.24.06.010	Catetere monouso (fino a sei anni)	12.000
			09.24.06.011	Catetere monouso (donna e bambino oltre 6 anni)	690.000
			09.24.06.012	Catetere monouso (per uomo)	930.000
<b>4</b>	09.24.06.503	Catetere autolubrificante idrofilo con sacca graduata di raccolta	09.24.06.015	Catetere monouso autolubrificante in materiale ipoallergenico trasparente integrato in una sacca graduata	135.000
<b>5</b>	09.24.06.603	catetere/tutore per ureterocutaneostomi a	09.24.06.018	Cat./tutore per ureterocutaneostom. sintetico o di silicone	60

U01-U0702

15.000
12.000
690.000
930.000
135.000
60

<b>6</b>	09.24.21.003	Guaina in materiale ipoallergenico	09.24.09.003	Condom		255.000
	<b>Cod. DPCM 12.01.2017</b>	<b>Raccoglitori urina</b>	<b>Cod. DM 332/99</b>	<b>Descrizione cod. DM 332/99</b>	<b>CND</b>	<b>Quantità per 36 mesi ULSS 2</b>
<b>7</b>	09.27.04.003	Sacca di raccolta per urina da gamba monouso	09.27.04.003	Sacca di raccolta per urina da gamba monouso	A0603	177.000
<b>8</b>	09.27.05.006	Sacca di raccolta per urina da gamba riutilizzabile	09.27.04.006	Sacca di raccolta per urina da gamba riutilizzabile		29.700
<b>9</b>	09.27.04.006	Sacca di raccolta per urina da letto monouso a fondo chiuso	09.27.07.003	Sacca di raccolta per urina da letto monouso		465.000
<b>10</b>	09.27.05.003	Sacca di raccolta per urina da letto riutilizzabile con rubinetto di scarico	09.27.07.006	Sacca di raccolta per urina da letto riutilizzabile		64.800

	Cod. DPCM 12.01.2017	Ausili per incontinenza fecale	Cod. DM 332/99	Descrizione cod. DM 332/99	CND	Quantità per 36 mesi ULSS 2
<b>11</b>	09.31.06.006	Irrigatore anale: set completo (dispositivo per l'irrigazione del colon che consente la completa gestione delle funzioni intestinali in modo autonomo o assistito direttalente sul WC)			G0201 - G0203 o Z120785	219
<b>12</b>	09.31.06.009	Irrigatore anale: cateteri monouso				24.390

TRACCIATO DATI ANAGRAFICI - Flusso Assistenza Protesica

Legenda:

campo "Obb.": O = obbligatorio

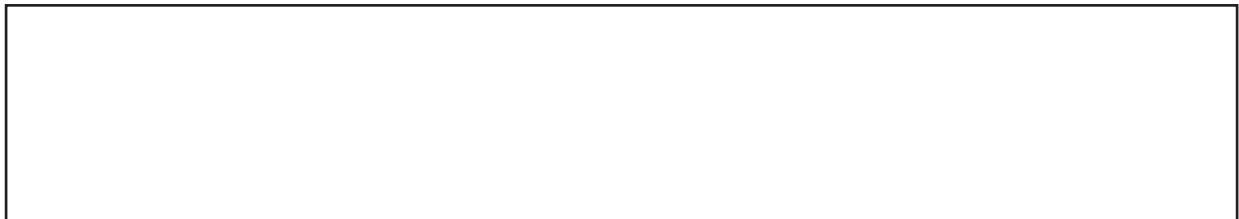
OC =obbligatorio condizionato: è obbligatorio con eccezioni in funzione della compilazione di altri campo.

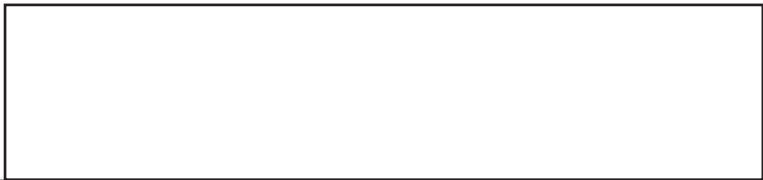
F = facoltativo.

N.	Key	Campo	Lung	Tipo	Obb.	Descrizione Funzionale	Informazioni di Dominio
1	S	Codice Azienda Sanitaria Erogante	6	N	O	Codice che identifica l'azienda sanitaria erogante.	Per le ASL indicare il codice del modello FLS.11.
2	S	Id Autorizzazione	12	AN	O	Codice che identifica univocamente l'autorizzazione. Esso è così composto AAXXXXXXXXXXX, in cui AA corrisponde all'anno in cui è stata emessa l'autorizzazione e XXXXXXXXXXXX corrisponde al progressivo univoco aziendale che identifica inequivocabilmente l'autorizzazione.	Codice alfanumerico di lunghezza 12 caratteri così formato : AAXXXXXXXXXXX dove AA corrisponde all'anno dell'autorizzazione e XXXXXXXXXXXX è il progressivo univoco aziendale che identifica l'autorizzazione.
3		Data di Autorizzazione	8	Data	O	Anno, mese e giorno in cui viene autorizzata la consegna del dispositivo medico.	Formato AAAAMMGG.
4		Tipo identificativo Utente	1	AN	O	Indica il tipo dell'identificativo del beneficiario dell'autorizzazione. Il campo va implementato con 7 se l'erogazione del dispositivo avviene senza un'autorizzazione nominale al paziente (ad esempio la sanificazione di ausilio presente in casa di riposo, ...).	Valori di riferimento ammessi: 1: codice fiscale 2: codice STP 3: codice ID utente della Tessera Europea d'Assicurazione Malattia (TEAM) 4: Codice ENI 5: utente per cui è previsto il mantenimento dell'anonimato 6: non disponibile 7: Case di riposo, RSA,...
5		Identificativo utente	20	AN	OC	Per tutti i cittadini italiani deve essere utilizzato il codice fiscale. Per i cittadini stranieri non in regola con le norme relative all'ingresso e al soggiorno, indicare il codice STP. Per i cittadini comunitari non italiani, indicare l'ID utente della Tessera Europea d'Assicurazione Malattia (TEAM). Nella fattispecie per cui è previsto il mantenimento dell'anonimato (Tipo identificativo utente = 5) valorizzare il campo identificativo utente con un codice avente le seguenti caratteristiche: - per un dato paziente, il codice deve sempre essere lo stesso nei diversi invii mensili - invariante nel tempo; - il codice alfanumerico deve avere il prefisso "ANONIMO" seguito da un codice numerico (assegnato in qualsivoglia modo) di 13 cifre opportunamente riempito con gli zeri a sinistra, che non deve consentire in nessun modo il riconoscimento del paziente (es. "ANONIMO0000000012345").	Campo alfanumerico. Se "Tipo identificativo Utente" è compilato con 6 e 7 allora il campo non dovrà essere compilato
6		Cognome	30	AN	OC	Cognome del paziente.	Da valorizzare in lettere maiuscole.



							Se "Tipo identificativo Utente" è compilato con 5, 6 o 7 il campo non dovrà essere compilato.
7	Nome	30	AN	OC	Nome del paziente.		Da valorizzare in lettere maiuscole. Se "Tipo identificativo Utente" è compilato con 5, 6 o 7 il campo non dovrà essere compilato.
8	Data di nascita	8	Data	OC	Utilizzare il formato AAAAMMGG. Nella fattispecie per cui è previsto il mantenimento dell'anonimato (Tipo identificativo utente = 5) il campo può essere valorizzato con "99991231".		Formato AAAAMMGG. Se "Tipo identificativo Utente" è compilato con 6 o 7 il campo non dovrà essere compilato.
9	Sesso	1	AN	OC	Identifica il sesso dell'assistito.		Valori di riferimento ammessi: 1: maschio 2: femmina 9: non disponibile Se "Tipo identificativo Utente" è compilato con 5, 6 o 7 il campo non dovrà essere compilato.
10	Comune o stato estero di nascita	6	AN	OC	Codici ISTAT (Primi 3 caratteri per la provincia e i rimanenti 3 caratteri per il progressivo comune). Si raccomanda di non omettere la rilevazione dello "0" costituente il primo carattere del codice provincia. Per i nati all'estero codificare con 999 i primi 3 caratteri ed il codice stato estero nei successivi 3, utilizzando i codici degli stati esteri definiti dal Ministero dell'Interno per l'anagrafe della popolazione, indicare con 999998 per gli sconosciuti o senza fissa dimora e 999999 per gli apolidi.		Campo alfanumerico. Se "Tipo identificativo Utente" è compilato con 5, 6 o 7 il campo non dovrà essere compilato.
11	Cittadinanza	3	AN	F	Codici che identificano la cittadinanza dell'assistito. Utilizzare i codici degli Stati esteri definiti dal Ministero dell'Interno per l'anagrafe della popolazione.		Indicare 100 per gli italiani; 998 per gli sconosciuti o senza fissa dimora e 999 per gli apolidi.
12	Codice Sanitario	20	AN	F	Il campo va valorizzato, in combinazione con il codice fiscale, per i soli residenti e/o assistiti in Veneto.		Campo alfanumerico.
13	Codice MPI	16	AN	F	Master Patient Index (Id regionale della posizione anagrafica). Chiave di identificazione univoca con cui la posizione anagrafica è stata censita in ambiente regionale (Anagrafe Unica). Disponibile per i residenti e assistiti in Regione Veneto, come servizio erogato dalla anagrafe unica regionale: progressivamente diventerà il riferimento anagrafico per la gestione dei flussi informativi per gli assistiti. Nel periodo iniziale di attivazione del flusso la compilazione è facoltativa.		Campo alfanumerico.
14	Numero identificazione Istituzione pagatrice TEAM	28	AN	F	Se Tipo identificativo utente=3 indicare il codice identificativo dell'ente pagatore desumibile dalla Tessera Europea d'Assicurazione Malattia TEAM.		Campo alfanumerico.
15	Comune o stato estero di residenza	6	AN	F	Codici ISTAT (primi 3 caratteri per la provincia e i rimanenti 3 caratteri per il progressivo comune). Si raccomanda di non omettere la rilevazione dello "0" costituente il primo carattere del codice provincia. Per i residenti all'estero codificare con 999 i primi 3 caratteri ed il codice stato estero nei successivi 3, utilizzando i codici degli stati esteri definiti dal		Campo alfanumerico. Indica il comune di residenza dell'assistito.





					Ministero dell'Interno per l'anagrafe della popolazione, indicare 999998 per gli sconosciuti o senza fissa dimora e 999999 per gli apolidi. Nella fattispecie per cui è previsto il mantenimento dell'anonimato (Tipo identificativo utente = 5) valorizzare il comune o stato estero di residenza (o almeno codice ASL di residenza, nel formato 000UUU).		
16		<b>Codice Casa Di Riposo, RSA</b>	6	N	OC	Codice che identifica la struttura.	Codice da tabella STS11
17		<b>Descrizione Denominazione casa di riposo, RSA</b>	30	AN	OC	Denominazione estesa della struttura.	





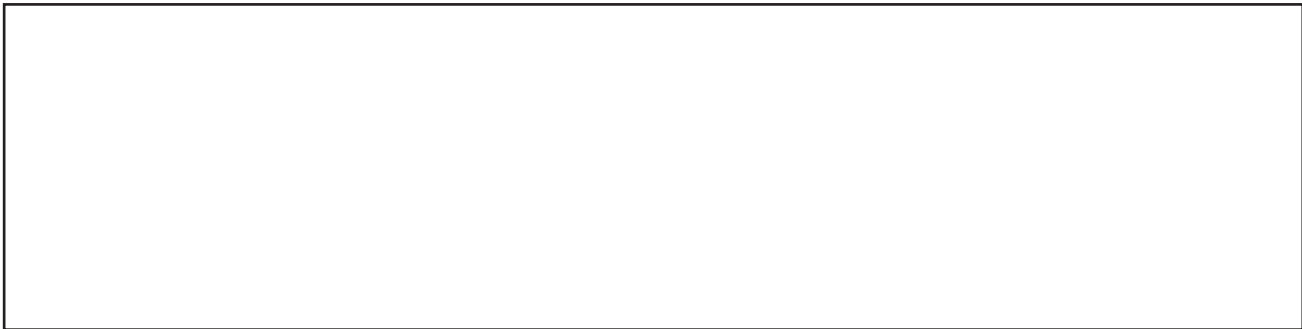
TRACCIATO DATI DISPOSITIVI - Flusso Assistenza Protetica

N. Key	Campo	Lung.	Tipo	Obb	Descrizione Funzionale	Informazioni di Dominio
1	S Codice Azienda Sanitaria Erogante	6	N	O	Codice che identifica l'azienda sanitaria erogante.	Per le ASL indicare il codice del modello FLS.11.
2	S Id Autorizzazione	12	AN	O	Codice che identifica univocamente l'autorizzazione. Esso è così composto AAXXXXXXXXXXX, in cui AA corrisponde all'anno in cui è stata emessa l'autorizzazione e XXXXXXXXXXXX corrisponde al progressivo univoco aziendale che identifica inequivocabilmente l'autorizzazione.	Codice alfanumerico di lunghezza 12 caratteri così formato : AAXXXXXXXXXXX dove AA corrisponde all'anno dell'autorizzazione e XXXXXXXXXXXX è il progressivo univoco aziendale che identifica l'autorizzazione.
3	Data di Autorizzazione	8	Data	O	Anno, mese e giorno in cui viene autorizzata la consegna del dispositivo medico.	Formato AAAAMMGG.
4	Durata Autorizzazione	3	N	OC	Da implementare come segue: • se Flag DM Monouso=SI indicare il numero di giorni di validità dell'autorizzazione; nel caso di DM monouso soggetti ad autorizzazione di validità illimitata (es. pannoloni per paziente con incontinenza stabilizzata , ecc. ) il campo si implementa con 999. • se Flag DM Monouso=NO non implementare il campo	Formato numerico (esempio 001, 002,...).
5	S Progressivo Riga	5	N	O	Campo che permette di imputare dati relativi a dispositivi diversi autorizzati all'interno della stessa autorizzazione (ovvero dispositivi con il campo "Id Autorizzazione" uguale).	Valore numerico compreso fra 1 e 99999.
6	Data Prescrizione	8	Data	F	Data in cui è stato prescritto il dispositivo.	Formato AAAAMMGG.
7	Codice Fiscale Medico Prescrittore	16	AN	F	Codice Fiscale del medico che effettua la prescrizione.	Codice fiscale del medico prescrittore.
8	Tipo Prescrittore	1	N	F	Indica la tipologia del medico che effettua la prescrizione del dispositivo.	Valori di riferimento ammessi: • 1 → MMG (Medico di Medicina Generale) • 2 → PLS (Pediatra di Libera Scelta) • 3 → Medico Specialista • 4 → Medico del Distretto
9	Specialità Prescrittore	3	N	F	Campo da implementare come segue: • Se "Tipo Prescrittore"=1 allora implementare con 998 • Se "Tipo Prescrittore"=2 allora implementare con 999 • Se "Tipo Prescrittore"=3 o 4 allora implementare con il codice della disciplina (lista ministeriale delle Discipline)	Codici da lista ministeriale delle Discipline.
10	Tipo Erogazione	1	N	O	Codice che indica la tipologia di erogazione (il canale di erogazione) del dispositivo oggetto di autorizzazione.	Valori di riferimento ammessi: • 1 → Distribuzione Diretta • 2 → DPC (Distribuzione per Conto)





11	Tipo Struttura Erogatrice	1	N	O	Struttura che eroga il dispositivo oggetto dell'autorizzazione. Da implementare come segue:  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Valori implementati nel campo "Tipo Erogazione"</th> <th>Valori possibili per il campo "Struttura Erogatrice"</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">"1" (Distribuzione Diretta)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">"2" (DPC)</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>6</td> </tr> <tr> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>	Valori implementati nel campo "Tipo Erogazione"	Valori possibili per il campo "Struttura Erogatrice"	"1" (Distribuzione Diretta)	1	2	3	4	"2" (DPC)	5	6	7	Valori di riferimento ammessi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 → Distretto</li> <li>• 2 → Farmacia Ospedaliera</li> <li>• 3 → Farmacia Territoriale</li> <li>• 4 → Deposito Sanificati</li> <li>• 5 → Sanitaria/Negoziario Ortopedico Convenzionato</li> <li>• 6 → Farmacia Convenzionata</li> <li>• 7 → Ditta in appalto</li> </ul>
Valori implementati nel campo "Tipo Erogazione"	Valori possibili per il campo "Struttura Erogatrice"																
"1" (Distribuzione Diretta)	1																
	2																
	3																
	4																
"2" (DPC)	5																
	6																
	7																
12	Modalità di Acquisizione del Dispositivo Medico	1	N	O	Codice che indica la modalità di acquisizione da parte dell'Azienda Sanitaria del dispositivo medico oggetto di autorizzazione (dispositivo acquistato, riciclato o sanificato, noleggiato, in service).	Valori di riferimento ammessi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 → Acquisto</li> <li>• 2 → Riciclo/ Sanificazione/ Riparazione</li> <li>• 3 → Noleggio</li> <li>• 4 → Service</li> <li>• 5 → Service ditta SCA (pannoloni)</li> </ul>											
13	Codice ISO	12	AN	O	Codice ISO del dispositivo oggetto di autorizzazione. Nel caso in cui si tratti di un dispositivo <u>ricondotto</u> ad un dispositivo presente nel Nomenclatore si riporta il <u>codice ISO a cui il dispositivo è stato ricondotto</u> . Nel caso di dispositivo <u>extranomenclatore</u> il campo dovrà essere compilato con un <u>codice fittizio (999999999999)</u> . Nel caso di dispositivi "assemblati", costituiti cioè dall'insieme di più dispositivi (es. carrozzina con i vari accessori aggiuntivi), che vengono <u>sanificati</u> si inserirà il <u>codice ISO del dispositivo principale</u> e si valorizza il campo "Flag Assemblati Sanificati" con SI. Nel caso di dispositivi riparati, che non avessero un codice ISO (es. sostituzione batterie di un montascale) si dovrà inserire il codice ISO del dispositivo principale.	Il codice ISO andrà inserito comprensivo dei punti (la lunghezza di 12 caratteri comprende i punti).											
14	Flag Assemblati Sanificati	2	AN	O	Indica se i dispositivi sanificati sono costituiti dall'insieme di più dispositivi, ovvero se si tratta di dispositivi assemblati sanificati (implementazione con SI), oppure se essi sono costituiti da un singolo dispositivo (implementazione con NO).	Valori di riferimento ammessi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• SI</li> <li>• NO</li> </ul>											
15	Flag DM Monouso	2	AN	O	Indica se si tratta di Dispositivo Monouso (SI) oppure di Dispositivo NON Monouso (NO).	Valori di riferimento ammessi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• SI</li> <li>• NO</li> </ul>											
16	Flag DM Riconducibile	2	AN	O	Indica se il Dispositivo rientra all'interno degli Elenchi del Nomenclatore (si compila con NO) oppure se si tratta di un DM riconducibile (si compila con SI)	Valori di riferimento ammessi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• SI</li> <li>• NO</li> </ul>											
17	Codice Aziendale Dispositivo Medico	20	AN	F	Codice aziendale che identifica in maniera univoca il dispositivo medico.	Codifica Interna aziendale.											
18	Descrizione Aziendale del Dispositivo Medico	300	AN	F	Descrizione del dispositivo riportata all'interno delle anagrafiche aziendali.	Campo libero.											
19	ID Repertorio	13	N	F	Identificativo di iscrizione in Banca Dati/Repertorio (BD/RDM) del dispositivo, se presente.	Campo numerico.											



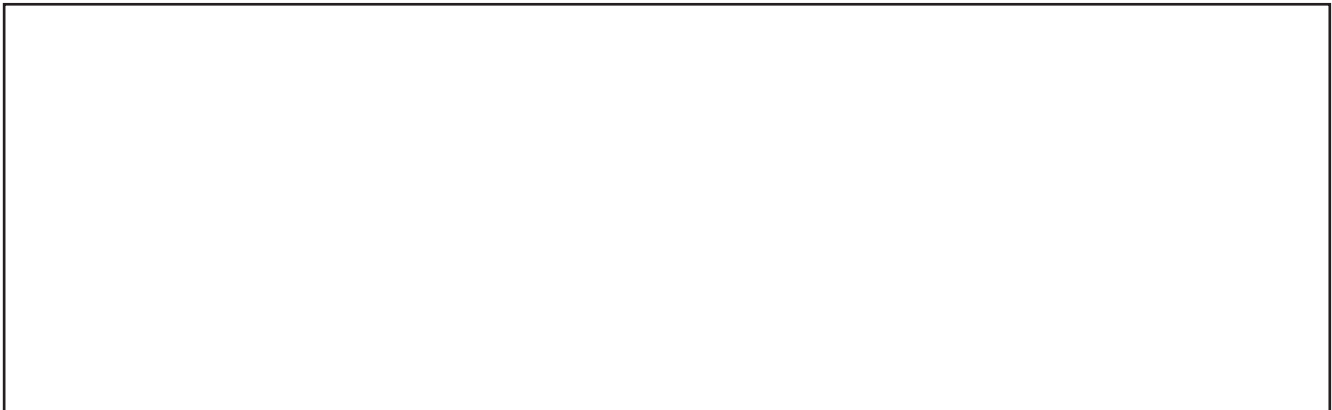
20	Quantità Autorizzata	4	N	OC	<p>Da implementare, in funzione della compilazione del campo "<u>Modalità di Acquisizione del Dispositivo Medico</u>", come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se il campo citato è implementato con 1 (Acquisto) allora compilare con il numero di pezzi del dispositivo autorizzati (inteso come unità minime elementari);</li> <li>• Se il campo citato è implementato con 2 (Riciclo/Sanificazione) allora compilare con il numero di pezzi del dispositivo sanificati o riciclati;</li> <li>• Se il campo citato è implementato con 3 (Noleggio) allora compilare con il numero di giornate di noleggio mensili autorizzate;</li> <li>• Se il campo citato è implementato con 4 (Service) allora compilare con il numero di pezzi del dispositivo autorizzati.</li> <li>• Se il campo citato è implementato con 5 (Service ditta SCA (pannoloni)) allora <u>NON</u> compilare.</li> </ul>	
21	Costo dispositivo medico	14	N	O	<p>Da implementare, in funzione della compilazione del campo "<u>Quantità Erogata</u>", come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se il campo "Quantità Erogata" è implementato con il numero dei pezzi del dispositivo erogati allora inserire il costo unitario (IVA compresa) del dispositivo o (se sanificato/riciclato/riparato) il costo unitario del dispositivo sanificato;</li> <li>- Se il campo "Quantità Erogata" è implementato con il numero di giornate di noleggio allora inserire il costo die (IVA compresa).</li> <li>- <u>SOLO SE</u> il campo "Quantità Erogata" è implementato con il numero dei pezzi <u>MA</u> il campo "<u>Modalità di Acquisizione del Dispositivo Medico</u>" è implementato con 5 (Service ditta SCA (pannoloni)) allora inserire il costo totale della fornitura per il periodo di erogazione (es. se per il mese di competenza viene erogata la fornitura per 15 giorni allora si dovrà inserire il costo totale per quella fornitura ossia 15* (€ 0,51+IVA al 4%)= 7,95)</li> </ul>	Costo comprensivo d'IVA. Valore numerico compreso tra 0 e 99999999.99999 .
22	Costo Service	14	N	F	Da implementare quando il campo " <u>Modalità di Acquisizione del Dispositivo Medico</u> "=4 (Service) inserendo il <u>costo relativo al servizio (IVA compresa)</u> , se quest'ultimo è chiaramente distinguibile dal costo del bene.	Costo del servizio IVA compresa. Valore numerico compreso tra 0 e 99999999.99999 .
23	Voce di imputazione nel modello C.E	6	AN	O	Codice che identifica la voce di Conto Economico nella quale viene imputato il costo autorizzato.	Valori di riferimento riportati in Tabella 1 (colonna "Codice da inserire").
24	Data Chiusura Autorizzazione	8	N	F	Campo da compilare <u>ESCLUSIVAMENTE</u> nel caso di chiusura di un'autorizzazione illimitata (campo " <u>Durata Autorizzazione</u> "=999), ad esempio nel caso di decesso dell'assistito.	Formato AAAAMMGG.
25	Data Erogazione	8	Data	O	Anno, mese e giorno in cui viene erogato il dispositivo medico.	Formato AAAAMMGG.
26	Quantità Erogata	4	N	O	<p>Da implementare, in funzione della compilazione del campo "<u>Modalità di Acquisizione del Dispositivo Medico</u>", come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se il campo citato è implementato con 1 (Acquisto) allora compilare con il numero di pezzi del dispositivo erogati (inteso come unità minime</li> </ul>	Formato numerico (esempio 001, 002, ...)



					<p>elementari);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se il campo citato è implementato con <b>2 (Riciclo/Sanificazione)</b> allora compilare con il <b>numero di pezzi</b> del dispositivo sanificati o riciclati;</li><li>• Se il campo citato è implementato con <b>3 (Noleggio)</b> allora compilare con il <b>numero di giornate di noleggio mensili erogate</b>;</li><li>• Se il campo citato è implementato con <b>4 (Service)</b> allora compilare con il <b>numero di pezzi</b> del dispositivo erogati.</li><li>• Se il campo citato è implementato con <b>5 (Service ditta SCA (pannoloni))</b> allora compilare con il <b>numero di pezzi</b> del dispositivo erogati</li></ul>	
--	--	--	--	--	---	--

Tabella 1

<b>CODICE DA INSERIRE</b>	<b>VOCE DI C.E. CORRISPONDENTE</b>
BA0222	(B.1.A.3.1.B) Dispositivi medici altro
BA0760	(B.2.A.6.1) -da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione)
BA0770	(B.2.A.6.2) -da pubblico (altri soggetti pubbl. della Regione)
BA0780	(B.2.A.6.3) Acquisti servizi sanitari per assistenza protesica da pubblico (Extraregione)
BA0790	(B.2.A.6.4) Acquisti servizi sanitari per assistenza protesica da privato
BA1533	(B.2.A.16.4.2.A) Altri servizi sanitari da privato – SERVIZIO OSSIGENO
BA1534	(B.2.A.16.4.2.A) Altri servizi sanitari da privato – SERVIZIO-ALTRO
BA1940	(B.3.C) Manutenzione e riparazione alle attrezzature sanitarie e scientifiche
BA2020	(B.4.B.1) Canoni di noleggio – area sanitaria
BA1970	(B.3.F) Altre manutenzioni e riparazioni
BA1741	(B.2.B.1.12.C.1) Altri servizi non sanitari esternalizzati
CEPIT	Per i beni ad utilità pluriennale.



**REGIONE DEL VENETO**  
**AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 2**  
**MARCA TREVIGIANA**  
**CONTRATTO**

**PER LA FORNITURA DI "AUSILI MONOUSO PER INCONTINENZA  
URINARIA E FECALE DI CUI ALL'ALLEGATO 2 DEL DPCM 12.1.2017 A  
FAVORE DI ASSISTITI RESIDENTI O DOMICILIATI NEL TERRITORIO  
DELL'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA**

LOTTO N. \_\_\_\_\_ CIG N. \_\_\_\_\_.

LOTTO N. \_\_\_\_\_ CIG. N. \_\_\_\_\_.

**Tra:**

L'Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca trevigiana – Codice Fiscale 03084880263 - con sede legale in Via Sant'Ambrogio di Fiera, 37 – 31100 Treviso, che nel contesto dell'Atto verrà chiamata per brevità anche "Azienda Socio - Sanitaria", rappresentata dal Dott. Giuseppe Magliocca, nato a Capua (CE) il 27.10.1967, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, delegato alla firma del presente contratto dal Dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Direttore Generale, giusta Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**e:**

La Ditta \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale e Partita IVA: \_\_\_\_\_ - con sede legale in \_\_\_\_\_, che nel contesto dell'Atto verrà chiamata, per brevità, anche "Ditta Aggiudicataria" rappresentata dal Dott./Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ che interviene in questo atto in qualità di \_\_\_\_\_ (se procuratore)..... giusta procura del \_\_\_\_\_ rilasciata dal dott. \_\_\_\_\_, Notaio in \_\_\_\_\_, Repertorio n. \_\_\_\_\_ - Raccolta n. \_\_\_\_\_ registrato all’Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_.

**Premesso che:**

- con deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata affidata alla “Ditta Aggiudicataria” la fornitura di \_\_\_\_\_ (se esistono più lotti, specificare quali) LOTTO n. dell’Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana, per il periodo di \_\_\_\_\_ mesi/anni;
- (se sono pervenuti tutti gli esiti dei controlli generali) ....In data \_\_\_\_\_ si sono conclusi con esito positivo i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- (se non sono pervenuti tutti gli esiti dei controlli generali) .... in data \_\_\_\_\_ l’ “Azienda Socio Sanitaria” ha avviato la verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell’art. 80 del 50/2016 nei confronti della “Ditta Aggiudicataria”;
- Con nota del \_\_\_\_\_, a firma del Direttore dell’UOC Provveditorato dell’ “Azienda Socio – Sanitaria”, è stato regolarmente notificato l’esito di gara.
- la “Ditta Aggiudicataria” con nota del \_\_\_\_\_, acquisita al protocollo generale dell’ “Azienda Socio -Sanitaria” n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, ha presentato:

- polizza fideiussoria n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ di euro \_\_\_\_\_, pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione del servizio, IVA esclusa, (eventuale) .... ridotto del 50% in quanto in possesso della certificazione conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000 (*.....descrizione relativa alla certificazione presentata comprese eventuali certificazioni qualità che hanno permesso l'ulteriore riduzione della cauzione es. UNIENISO14001, ecc....(vedi c. 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016)* rilasciata dell'Ente certificatore \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, a garanzia degli obblighi contrattuali;
  - (eventuale) polizza assicurativa n. \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_, valida fino al \_\_\_\_\_;
  - dichiarazione del \_\_\_\_\_ resa ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991, n. 187;
  - comunicazione del conto corrente dedicato nonché dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso, ai sensi di quanto disposto dalla L. 136/2010 e s.m.i.;
- l' "Azienda Socio - Sanitaria" ha acquisito la regolarità contributiva della "Ditta Aggiudicataria" al fine della stipula del contratto;
  - (solo se il contratto è sotto soglia comunitaria) L' "Azienda Socio-Sanitaria" ha inoltrato alla Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) richiesta telematica di comunicazioni ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i., in data \_\_\_\_\_
  - (solo se il contratto è sotto soglia comunitaria) e con risposta della

*BDNA*).... La Banca Dati Nazionale Antimafia B.D.N.A. con nota protocollo n. PR\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ha comunicato che “a carico della nome ditta e dei relativi soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011, alla data odierna non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.67 del D.Lgs.06/09/2011 159 e s.m.i.” ;

- *(solo se il contratto è sotto soglia comunitaria e dalla consultazione in BDNA non risulta immediatamente l'esito).*
- l'art. 88, comma 4*bis*, del D.lgs. 6.09.2011 n. 159 e s.m.i., dispone che decorso il termine di trenta giorni, dalla consultazione, le Amministrazioni possono procedere anche in assenza delle comunicazioni antimafia, fatta salva la facoltà di revoca o recesso nel caso in cui, cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67, siano accertate successivamente;
- *(solo se il contratto è sopra soglia comunitaria)* L' “Azienda Socio-Sanitaria” ha inoltrato alla Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) richiesta telematica di informazioni ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. in data \_\_\_\_\_;
- *(solo se il contratto è sopra soglia comunitaria e con risposta della BDNA)*... La Banca Dati Nazionale Antimafia B.D.N.A. ha comunicato che “a carico della nome ditta e dei relativi soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011, alla data odierna non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.67 del D.Lgs. 159/2011 né le situazioni di cui all'art.84, comma 4, e all'art. 91, comma 6, del medesimo decreto legislativo” ;

- *solo se il contratto è sopra soglia comunitaria e si proceda prima di conoscere l'esito delle informazioni)*

L'art. 92, comma 3, del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i., dispone che decorso il termine di trenta giorni, ovvero, nei casi d'urgenza, immediatamente, dalla consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), le Amministrazioni possono procedere anche in assenza delle informazioni del Prefetto, fatta salva la facoltà di revoca o recesso nel caso in cui i tentativi di infiltrazione mafiosa siano accertati successivamente

- *(se c'è anticipata esecuzione) ....* Il Direttore dell'esecuzione, Dott./Ing. \_\_\_\_\_, Dirigente Responsabile del \_\_\_\_\_ - dell' "Azienda Socio – Sanitaria" in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, ha sottoscritto il verbale di esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza;

- il termine dilatorio previsto/dall'art. 32 c. 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., risulta scaduto il \_\_\_\_\_.
- Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue.

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L' "Azienda Socio - Sanitaria" affida alla "Ditta Aggiudicataria", come sopra rappresentata nella persona del Sig. \_\_\_\_\_, che a tale titolo accetta, la fornitura di \_\_\_\_\_ *(se esistono più lotti, specificare quali)* Lotto n. \_\_\_\_\_, per il periodo di \_\_\_\_\_ mesi;

#### **ART. 2 - CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO**

La “Ditta Aggiudicataria” si obbliga alla piena ed incondizionata osservanza delle disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d’Appalto, (Allegato n. \_\_\_\_\_ ) che fanno parte integrante al presente contratto.

### **ART. 3 - IMPORTO E DURATA**

Le condizioni economiche del presente contratto sono indicate nell’offerta economica presentata dalla “Ditta Aggiudicataria”, allegata quale parte integrante al presente contratto (Allegato n. \_\_\_\_\_).

L’importo complessivo della fornitura per il periodo di \_\_\_\_\_ mesi/anni è pari a Euro \_\_\_\_\_ = (importo in lettere) IVA al \_\_\_\_\_ esclusa, corrispondenti a complessivi Euro \_\_\_\_\_ (importo in lettere) IVA al \_\_\_\_\_ inclusa (*se c’è il DUVRI ed è previsto un onere economico aggiuntivo*) .... di cui € \_\_\_\_\_ (importo in lettere) IVA al \_\_\_\_\_ esclusa, corrispondenti a complessivi Euro \_\_\_\_\_ (importo in lettere) IVA al \_\_\_\_\_ inclusa, relativi ad oneri per la sicurezza legati al DUVRI.

Al presente contratto, si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all’art. 15 del D.L. 95 del 6.07.2012, convertito nella Legge n. 135 del 7.08.2012 e s.m.i..

Si applicano, altresì, le disposizioni di cui all’art. 17 del D.L. n. 98 del 6.07.2011, convertito nella Legge n. 111 del 15.07.2011 e s.m.i..

Il contratto avrà durata di \_\_\_\_\_ mesi/anni a decorrere dal \_\_\_\_\_ data di effettivo inizio della fornitura, (*se esiste anticipata esecuzione*) \_\_\_\_\_ data di decorrenza anticipata della fornitura.

*(se previsto dal CSA)* ... Alla scadenza del contratto la “Ditta Aggiudicataria” avrà l’obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute fino a quando l’ “Azienda Socio - Sanitaria” non abbia provveduto a sottoscrivere un nuovo contratto e ciò fino al limite massimo di ..... giorni dalla scadenza.

*(se previsto dal CSA)*... L’ “Azienda Socio - Sanitaria” si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alla scadenza della fornitura fino ad un massimo di \_\_\_\_\_ anni, ai sensi della normativa vigente.

L’ “Azienda Socio-Sanitaria” ai sensi dell’art. 1353 del C.C., risolverà il contratto, totalmente o anche parzialmente, mediante invio di apposita nota, senza che la “Ditta Aggiudicataria” possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria,

-qualora nel corso del rapporto contrattuale venisse stipulato un contratto a seguito di espletamento di una procedura centralizzata a livello regionale per l’affidamento del servizio oggetto del presente contratto, sulla base di quanto previsto dalla Regione Veneto con nota prot. n. 210747 del 03.05.11.

- *(se del caso)* per mutate esigenze anche organizzative della “Azienda Socio - Sanitaria”.

#### **ART. 4 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La fatturazione dovrà avvenire secondo quanto previsto dall’art. .... del Capitolato Speciale d’appalto .

#### **ART. 5 - REVISIONE PREZZI**

I prezzi unitari di aggiudicazione resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto *(adattare)*.

## **ART. 6 – CODICE DELLE LEGGI ANTIMAFIA E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

Al presente contratto si applicano il D.lgs. 6.09.2011 n. 159 e s.m.i., il Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17/09/2019 consultabile sul sito della Giunta regionale, il Protocollo di legalità sottoscritto in data 6.04.2017 dall' "Azienda Socio – Sanitaria" con la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso, allegato al presente contratto quale parte integrante (Allegato .....), nonché le clausole di cui all'art. .... del Capitolato Speciale d'appalto, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

## **ART. 7 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

La "Ditta Aggiudicataria", con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R. e dal codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana, approvato con deliberazione del direttore Generale n. 69 del 30.01.2014 e pubblicato nel sito [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it) - Sez. Amministrazione Trasparente.

La “Ditta Aggiudicataria” si impegna, pertanto, a darne la massima diffusione a tutti i collaboratori che a qualunque titolo sono coinvolti nell’esecuzione del presente contratto.

La violazione degli obblighi di cui ai regolamenti sopra citati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

#### **ART. 8 - NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

La “Ditta Aggiudicataria” prende atto che, sulla base della Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e della delibera n. 1064 del 13.11.2019 e s.m.i., con la quale l’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha approvato il “Piano Nazionale Anticorruzione 2019”, l’ “Azienda Socio-Sanitaria”, con deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 29.01.2020, ha adottato il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per il triennio 2020-2022, pubblicato nel sito [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it) - Sezione Amministrazione Trasparente - e si impegna ad osservarne il contenuto.

La violazione degli obblighi derivanti, può costituire causa di risoluzione del contratto.

#### **ART. 9 – SUBAPPALTO**

*(articolo eventuale, se la società ha dichiarato di voler subappaltare)*

Il Subappalto è autorizzato nel rispetto delle disposizioni di legge in materia e in particolare dell’art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nei limiti indicati dalla “Ditta Aggiudicataria” stessa nell’offerta presentata in sede di gara per l’affidamento della fornitura di cui al presente contratto.

La “Ditta Aggiudicataria” si impegna a depositare il contratto di subappalto presso l’ “Azienda Socio Sanitaria” entro il termine previsto nel D.Lgs 50/2016 e s.m.i

Si richiama integralmente il disposto dell’art. \_\_\_\_ del Capitolato Speciale d’Appalto e del già citato art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

#### **ART. 10 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La “Ditta Aggiudicataria” si impegna ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13.08.2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e s.m.i..

Il contratto, ai sensi dell’art. 1456 del Codice Civile, potrà essere risolto automaticamente nel caso in cui le transazioni che ne derivano vengano eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice CIG è il seguente:\_\_\_\_\_.

La “Ditta Aggiudicataria” si impegna a dare immediata comunicazione all’ “Azienda Socio - Sanitaria” ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo competente della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nell’ambito del presente contratto si applicano le disposizioni della normativa sulla privacy – D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile

2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR).

Tali disposizioni riguardano il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall'“Azienda Socio-Sanitaria”, per l'esecuzione del presente contratto e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni.

Ai fini del presente contratto, l'“Azienda Socio - Sanitaria” potrà quindi effettuare il trattamento di dati personali riguardanti la “Ditta Aggiudicataria”, solo ove si tratti di rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori di quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali comunicati per l'esecuzione del presente contratto sono raccolti e trattati dall'“Azienda Socio – Sanitaria” quale Titolare, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni designati quali responsabili o incaricati del trattamento.

Relativamente ai dati personali trattati per l'esecuzione del presente contratto, la persona fisica cui si riferiscono i dati (“interessato”) gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

E' onere della “Ditta Aggiudicataria” garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti, soci e collaboratori,

che vengano comunicati all'“Azienda Socio-Sanitaria” ai fini dell'esecuzione del presente contratto e, in particolare, il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di società per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.

*(se il Resp. Esterno viene nominato contestualmente alla stipula del contratto)* Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e dell'art. 13 del Regolamento dell' “Azienda Socio-Sanitaria” per la protezione dei dati personali, la “Ditta Aggiudicataria” viene nominata responsabile esterno del trattamento dei dati con apposito accordo allegato al presente contratto.

*(se il Resp. Esterno è stato precedentemente nominato es. nei casi di esecuzione anticipata)* Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e dell'art. 13 del Regolamento dell' “Azienda Socio-Sanitaria” per la protezione dei dati personali, la “Ditta Aggiudicataria” è stata nominata responsabile esterno del trattamento dei dati con apposito accordo allegato al presente contratto.

## **ART. 12 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E**

### **DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il/la \_\_\_\_\_ Dirigente Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_ -dell' “Azienda Socio - Sanitaria” e il Direttore dell'Esecuzione è il/la \_\_\_\_\_ Dirigente Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_ - dell' “Azienda – Socio Sanitaria”.

**ART. 13 - ELEZIONE DI DOMICILIO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La “Ditta Aggiudicataria” ha eletto domicilio in

---

**ART. 14 – FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra la “Ditta Aggiudicataria” e l’ “Azienda Socio - Sanitaria” sarà competente esclusivamente il Foro di Treviso.

**ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per le clausole non espressamente richiamate dal presente contratto, le parti rinviano a quanto già prescritto nel Capitolato Speciale d’Appalto (Allegato n. \_\_\_\_\_).

In caso di discordanza tra il Capitolato Speciale d’Appalto e il contratto, prevale il presente contratto.

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di contratti pubblici, nonché alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il deposito cauzionale definitivo sarà svincolato, solo dopo l’esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito nell’art. 103 del D.Lgs 50/2016. Trascorsi 180 giorni dalla scadenza del contratto, lo svincolo avverrà automaticamente fatti salvi i casi in cui il Responsabile Unico del Procedimento abbia segnalato la non corretta e/o completa esecuzione del contratto.

*(se c’è il DUVRI) ...* Si precisa che nel presente caso, valutata la presenza di rischi di interferenza legati allo specifico appalto di livello

non trascurabile, si ritiene necessaria l'osservanza delle misure generali e specifiche di tutela indicate nel DUVRI, che forma parte sostanziale ed integrante del presente contratto (Allegato n. ....), per le quali non si prevede un onere aggiuntivo (*se si prevede un onere economico aggiuntivo*) ... per le quali si prevede un onere economico complessivo, per il periodo di \_\_\_\_\_ anni, pari ad € \_\_\_\_\_ (Euro *in lettere*\_\_\_\_) IVA al \_\_\_\_\_ esclusa, corrispondenti a complessivi € \_\_\_\_\_ (Euro *in lettere*\_\_\_\_) IVA al \_\_\_\_\_ inclusa (*verificare che nel DUVRI non ci siano annotazioni particolari da apportare nel contratto*).

(*se non c'è il DUVRI*) .... Si precisa che nel presente caso, trattandosi di un contratto per la fornitura di \_\_\_\_\_, come indicato dall'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici nella Determinazione n. 3/2008, è possibile escludere la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima di costi per la sicurezza, e pertanto:

- viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi;
- non sussistendo rischi interferenti da valutare, gli oneri relativi risultano pari a zero, mentre restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

(*se non sono pervenuti tutti gli esiti dei controlli generali*) Considerato che risultano conclusi con esito positivo tutti i controlli sul possesso dei requisiti generali ad accezione della certificazione

dell' Ente (di cui all'art. 80 comma 1 D. Lgs. 50/2016 – lettera indicare la lettera dell'art.80 c. 1), il presente contratto è sottoposto alla seguente clausola risolutiva espressa:

qualora le verifiche di cui all'art. 80 comma 1 – lettera indicare la lettera dell'art.80 c. 1, effettuate presso l' Ente ed attualmente in corso, dessero esito negativo il presente contratto è risolto immediatamente ed automaticamente.

#### **ART. 16 – DOCUMENTI CHE FORMANO PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO**

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto, i seguenti documenti:

- Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato n. \_\_\_\_\_);
- Offerta Economica della “Ditta Aggiudicataria” (Allegato n. \_\_\_\_);
- Chiarimenti (Allegato n. \_\_\_\_\_)
- (Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 26 comma 3 *bis* della L. 488/1999 (Allegato n. \_\_\_\_\_);
- Patto d'integrità in materia di contratti pubblici (Allegato n. \_) di cui al Protocollo di legalità del 06.04.2017, sottoscritto dalle parti.
- (*eventuale*) Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze – D.U.V.R.I. (Allegato n. \_\_\_\_\_),
- (*eventuale*) Accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (Allegato n. \_\_\_\_\_);

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto anche non allegati, i seguenti documenti:

- Relazione Tecnica/ Documentazione tecnica (Allegato n.);
- Cauzione definitiva (Allegato n. );
- (eventuale) Polizza assicurativa (Allegato n. ).

\*\*\*\*\*

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto sono a carico della “Ditta Aggiudicataria”.

\*\*\*\*\*

Il presente contratto sarà registrato in caso d’uso.

\*\*\*\*\*

L’imposta di bollo prevista dal D.P.R. n. 642/72 e s.m.i., è stata assolta con le modalità del D.M. 17.06.2014.

\*\*\*\*\*

Il presente accordo è soggetto alla legge italiana.

\*\*\*\*\*

Il su esteso atto, dopo essere stato letto, approvato e confermato, viene sottoscritto dalle parti.

\*\*\*\*\*

<b>NOME DITTA</b>	<b>AZIENDA UNITA’ LOCALE</b>
<b>Il Legale Rappresentante</b>	<b>SOCIO–SANITARIA N. 2</b>
<b>NOME</b>	<b>MARCA TREVIGIANA</b>
	<b>Per delega</b>
	<b>Il Direttore</b>
	<b>U.O.C. Provveditorato</b>
	<b>Dott. Giuseppe Magliocca</b>
	<b>Delibera n. del</b>

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ECAS_n00233lx
NO_DOC_EXT:	2020-XXXXXX
SOFTWARE VERSION:	11.0.3
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	roberta.comunello@aulss2.veneto.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S03
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

## Bando di gara

### Forniture

#### Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

#### Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

##### I.1) Denominazione e indirizzi

Denominazione ufficiale: AZIENDA ULSS N. 2 "MARCA TREVIGIANA"

Indirizzo postale: Via S.Ambrogio di Fiera, 37

Città: TREVISO

Codice NUTS: ITH34 Treviso

Codice postale: 31100

Paese: Italia

Persona di contatto: D.ssa Raffaella Zurlo-Rag. Roberta Comunello/U.O.C. Provveditorato

E-mail: [provveditorato@aulss2.veneto.it](mailto:provveditorato@aulss2.veneto.it)

Tel.: +39 0422323046/323036/323023

Fax: +39 0422323063

##### Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: <http://www.aulss2.veneto.it>

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.aulss2.veneto.it>

##### I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://www.aulss2.veneto.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

##### I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

##### I.5) Principali settori di attività

Salute

#### Sezione II: Oggetto

##### II.1) Entità dell'appalto

###### II.1.1) Denominazione:

Fornitura di "AUSILI MONOUSO PER INCONTINENZA URINARIA E FECALE" (Allegato 2 del DPCM 12.1.2017) per l'azienda ULSS 2 Marca trevigiana per il periodo di 36 mesi, rinnovabile per ulteriori 12 mesi

###### II.1.2) Codice CPV principale

33141621 Prodotti per l'incontinenza

###### II.1.3) Tipo di appalto

Forniture

###### II.1.4) Breve descrizione:

Espletamento di procedura mediante la piattaforma telematica Sintel. La gara si articolerà in 12 lotti e i dispositivi medici oggetto della procedura sono inseriti nell'elenco di cui all'Allegato 2 del DPCM 12.1.2017 e sono a favore di assistiti residenti o domiciliati nel territorio dell'azienda ULSS 2 Marca trevigiana.

L'aggiudicazione avviene mediante lo strumento dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54, comma 4 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016.

- 
- II.1.5) **Valore totale stimato**  
Valore, IVA esclusa: 4 610 346.00 EUR
- II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**  
Questo appalto è suddiviso in lotti: sì  
Le offerte vanno presentate per numero massimo di lotti: 12
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**  
Catetere a permanenza tipo Foley a due vie con scanalature - CIG  
Lotto n.: 1
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**  
33141200 Cateteri
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITH34 Treviso  
Luogo principale di esecuzione:  
Reparti ospedalieri dell'Azienda ULSS n.2 Marca trevigiana
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Catetere vescicale a permanenza tipo Foley a due vie con scanalature, quantità per per 36 mesi: n. 3.600
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 39 600.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 36  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì  
Descrizione dei rinnovi:  
Facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: no
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**  
Catetere in PVC in conf. singola sterile con punta Nelaton - CIG  
Lotto n.: 2
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**  
33141200 Cateteri
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITH34 Treviso  
Luogo principale di esecuzione:  
Reparti ospedalieri dell'Azienda ULSS n.2 Marca trevigiana

- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
SUB 1 - Catetere tipo nelaton, monouso (donna/bambino), quantità per per 36 mesi: n. 60.300  
SUB 2 - Catetere tipo nelaton, monouso (uomo), quantità per per 36 mesi: n. 15.000
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 22 590.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 36  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì  
Descrizione dei rinnovi:  
Facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: no
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**  
Catetere autolubrificante idrofilo in PVP o analogo materiale (pronto all'uso) - CIG  
Lotto n.: 3
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**  
33141200 Cateteri
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITH34 Treviso  
Luogo principale di esecuzione:  
Reparti ospedalieri dell'Azienda ULSS n.2 Marca trevigiana
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
SUB 1 - Catetere monouso (neonati) - fino ad 1 anno, quantità per per 36 mesi: n.15.000  
SUB 2 - Catetere monouso (fino a sei anni), quantità per per 36 mesi: n. 12.000  
SUB 3 - Catetere monouso (donna e bambino oltre 6 anni), quantità per per 36 mesi: n. 690.000  
SUB 4 - Catetere monouso (per uomo), quantità per per 36 mesi: n. 930.000
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 3 046 950.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 36  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì  
Descrizione dei rinnovi:  
Facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi

- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: no
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**  
Catetere auto lubrificante idrofilo con sacca graduata di raccolta- CIG  
Lotto n.: 4
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**  
33141200 Cateteri
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITH34 Treviso  
Luogo principale di esecuzione:  
Reparti ospedalieri dell'Azienda ULSS n.2 Marca trevigiana
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Catetere auto lubrificante idrofilo con sacca graduata di raccolta, quantità per per 36 mesi: n. 135.000
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 472 500.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 36  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì  
Descrizione dei rinnovi:  
Facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: no
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**  
Catetere/tutore per ureterocutaneostomia - CIG  
Lotto n.: 5
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**  
33141200 Cateteri
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITH34 Treviso

Luogo principale di esecuzione:

Reparti ospedalieri dell'Azienda ULSS n.2 Marca trevigiana

- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Catetere/tutore per ureterocutaneostomia, quantità per per 36 mesi: n. 60
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 1 860.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 36  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì  
Descrizione dei rinnovi:  
Facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: no
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**  
Guaina in materiale ipoallergenico - CIG  
Lotto n.: 6
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**  
33190000 Dispositivi e prodotti medici vari
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITH34 Treviso  
Luogo principale di esecuzione:  
Reparti ospedalieri dell'Azienda ULSS n.2 Marca trevigiana
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Guaina in materiale ipoallergenico, quantità per per 36 mesi: n. 255.000
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 288 150.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 36  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì  
Descrizione dei rinnovi:  
Facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no

- 
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: no
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**  
Sacca di raccolta per urina da gamba monouso - CIG  
Lotto n.: 7
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**  
33141610 Sacche di raccolta
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITH34 Treviso  
Luogo principale di esecuzione:  
Reparti ospedalieri dell'Azienda ULSS n.2 Marca trevigiana
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Sacca di raccolta per urina da gamba monouso, quantità per per 36 mesi: n. 177.000
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 86 730.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 36  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì  
Descrizione dei rinnovi:  
Facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: no
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**  
Sacca di raccolta per urina da gamba riutilizzabile - CIG  
Lotto n.: 8
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**  
33141610 Sacche di raccolta
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITH34 Treviso  
Luogo principale di esecuzione:  
Reparti ospedalieri dell'Azienda ULSS n.2 Marca trevigiana

- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Sacca di raccolta per urina da gamba riutilizzabile, quantità per per 36 mesi: n. 29.700
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 38 610.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 36  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì  
Descrizione dei rinnovi:  
Facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: no
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**  
Sacca di raccolta per urina da letto monouso a fondo chiuso - CIG [4180000000000000000](#)  
Lotto n.: 9
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**  
33141610 Sacche di raccolta
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITH34 Treviso  
Luogo principale di esecuzione:  
Reparti ospedalieri dell'Azienda ULSS n.2 Marca trevigiana
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Sacca di raccolta per urina da letto monouso a fondo chiuso, quantità per per 36 mesi: n. 465.000
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 116 250.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 36  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì  
Descrizione dei rinnovi:  
Facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: no

- 
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**  
Sacca di raccolta per urina da letto riutilizzabile con rubinetto di scarico- CIG 7010000000-2020-1270  
Lotto n.: 10
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**  
33141610 Sacche di raccolta
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITH34 Treviso  
Luogo principale di esecuzione:  
Reparti ospedalieri dell'Azienda ULSS n.2 Marca trevigiana
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Sacca di raccolta per urina da letto riutilizzabile con rubinetto di scarico, quantità per per 36 mesi: n. 64.800
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 104 976.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 36  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì  
Descrizione dei rinnovi:  
Facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: no
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**  
Irrigatore anale: set completo (dispositivo per l'irrigazione del colon) - CIG 7010000000-2020-1270  
Lotto n.: 11
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**  
33141641 Sonde
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITH34 Treviso  
Luogo principale di esecuzione:  
Reparti ospedalieri dell'Azienda ULSS n.2 Marca trevigiana
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Irrigatore anale: set completo (dispositivo per l'irrigazione del colon), quantità per per 36 mesi: n. 219

- 
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 26 280.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 36  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì  
Descrizione dei rinnovi:  
Facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: no
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**  
Irrigatore anale: cateteri monouso - CIG  
Lotto n.: 12
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**  
33141641 Sonde
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITH34 Treviso  
Luogo principale di esecuzione:  
Reparti ospedalieri dell'Azienda ULSS n.2 Marca trevigiana
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Irrigatore anale: cateteri monouso, quantità per per 36 mesi: n. 24.390
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 365 850.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 36  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì  
Descrizione dei rinnovi:  
Facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: no
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

#### II.2.14) Informazioni complementari

#### Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

- III.1) **Condizioni di partecipazione**
- III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**  
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
- III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**
- III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**  
Vedi documentazione di gara

#### Sezione IV: Procedura

- IV.1) **Descrizione**
- IV.1.1) **Tipo di procedura**  
Procedura aperta
- IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**  
L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro  
Accordo quadro con diversi operatori
- IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**  
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no
- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**  
Data: ..  
Ora locale: ..
- IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**  
Italiano
- IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**  
Durata in mesi: 12 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**  
Data: ..  
Ora locale:  
Luogo:  
Treviso  
Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:  
La Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza, riservatezza e provenienza dell'offerta e dei documenti che la compongono, pertanto l'apertura delle "buste telematiche" avverrà in sedute riservate. In caso di modifica della suddetta data di apertura, la nuova data verrà comunicata attraverso la piattaforma.

#### Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**  
Si tratta di un appalto rinnovabile: sì
- VI.3) **Informazioni complementari:**
  - 1)I candidati potranno estrarre i documenti di gara consultando la piattaforma SINTEL all'indirizzo: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)
  - 2) La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di riaprire i termini della presente gara, oppure di sospendere, modificare, revocare od annullare totalmente, od anche parzialmente, la gara, così come di

aggiudicarla solo in parte, con provvedimento motivato, senza che le Ditte concorrenti possano vantare diritto alcuno o pretese di sorta.

In particolare, questa Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare od annullare totalmente od anche parzialmente, la procedura, mediante invio di apposita nota, senza che la ditta partecipante/offrente possa avanzare alcuna pretesa di compenso/indennizzo per le spese sostenute nei casi di seguito riportati:

— qualora nel corso della presente procedura di gara venisse attivata, relativamente alla categoria merceologica della fornitura di cui trattasi, una Convenzione stipulata dalla Centrale di Committenza Regionalee/o da Consip;

— per mutate esigenze, anche organizzative, della Stazione Appaltante;

3) Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti in conformità al Disciplinare di gara;

4) Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Giuseppe Magliocca — Direttore incaricato dell'U.O.C.Proveditorato Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana;

5) Il contratto che verrà sottoscritto all'esito della procedura di gara, non conterrà clausola compromissoria;

6) Ai sensi dell'art. 216 — comma 11 — del D.Lgs. 50/2016 le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, degli avvisi e del bando, dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario, entro il termine di trenta (30) giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione.

Ai sensi della normativa vigente, le spese per la pubblicazione sui quotidiani, sia dell'estratto del bando che dell'estratto dell'avviso dell'esito di aggiudicazione, dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario, entro il termine di trenta (30) giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione

A tal proposito, si comunica che le spese di pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani sono state quantificate dalla Stazione Appaltante in circa 7 500 EUR, di cui:

— 4 000 EUR (IVA compresa) per la pubblicazione sulla G.U.R.I.;

— 3 500 EUR (IVA compresa) per la pubblicazione sui quotidiani.

Dopo l'aggiudicazione, pertanto, la Stazione Appaltante comunicherà e documenterà all'affidatario l'esatto ammontare delle spese sostenute, chiedendone il rimborso entro il termine sopra indicato.

#### VI.4) **Procedure di ricorso**

##### VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) per il Veneto

Indirizzo postale: Palazzo Gussoni - Strada nuova - Cannareggio 2277 2278

Città: VENEZIA

Codice postale: 30121

Paese: Italia

##### VI.4.3) **Procedure di ricorso**

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

Chiunque abbia interesse, può presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) per il Veneto, nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

##### VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: TAR VENETO CANCELLERIA

Città: VENEZIA

Codice postale: 30121

Paese: Italia

##### VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

**REGIONE VENETO**  
**AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA**  
**ESTRATTO DI BANDO DI GARA**

Questa Amministrazione con Deliberazione del Commissario n. ... del ..... ha indetto - ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – gara a procedura aperta telematica per la fornitura, suddivisa in n. 12 lotti, di “*Ausili monouso per incontinenza urinaria e fecale di cui all’Allegato 2 del DPCM 12.1.2017 a favore di assistiti residenti o domiciliati nel territorio dell’Azienda ULSS 2 Marca trevigiana*” per il periodo di 36 mesi, con facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

L’importo complessivo stimato, riferito al periodo di 36 mesi, è pari ad Euro 4.610.346,00= (IVA esclusa).

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara consultando la piattaforma SINTEL all’indirizzo: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) - ID SINTEL .....

Le Ditte interessate possono rivolgersi per informazioni al Servizio Provveditorato dell’Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, ubicato in Borgo Cavalli n.42 – 0422-323036-23-46.

Termine di scadenza per la ricezione delle offerte: **ore .....** **del giorno .....**

Il bando è stato spedito all’Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell’Unione Europea, il giorno .....

Treviso li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Il Direttore U.O.C. Provveditorato  
*Dr. Giuseppe Magliocca*



## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI AUSILI MONOUSO PER INCONTINENZA URINARIA E FECALILE DI CUI ALL'ALLEGATO 2 DEL DPCM 12.1.2017 A FAVORE DI ASSISTITI RESIDENTI O DOMICILIATI NEL TERRITORIO DELL'AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA, PER IL PERIODO DI 36 MESI, CON FACOLTA' DI EVENTUALE RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI.**

<b>DISCIPLINARE DI GARA</b> .....	<b>1</b>
1. PREMESSE.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1 Documenti di gara.....	4
2.2 Chiarimenti.....	5
2.3 Comunicazioni.....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	7
4.1 Durata.....	7
4.2 Opzioni e rinnovi.....	7
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
6. REQUISITI GENERALI.....	10
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
7.1 Requisiti di idoneità.....	11
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	11
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	11
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	11
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	11
8. AVVALIMENTO.....	12
9. SUBAPPALTO.....	13
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	13
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	16
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	21
14. "CONTENUTO BUSTA "1" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – STEP 1.....	22
14.1 Domanda di partecipazione.....	23
14.2 Documento di gara unico europeo.....	24
14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	25
15. CONTENUTO DELLA BUSTA 2 –DOCUMENTAZIONE TECNICA- STEP 2.....	30
16. CONTENUTO DELLA BUSTA 3 –OFFERTA ECONOMICA" – STEP 3.....	32
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	35
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	35
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	36
20. APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	36
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	37
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	38
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	39
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	39

## 1. PREMESSE

Con Deliberazione del Commissario a contrarre n. \_\_\_\_\_ questa Amministrazione ha deliberato di avviare la procedura per la fornitura, suddivisa in 12 lotti, di “Ausili monouso per incontinenza urinaria e fecale di cui all’Allegato 2 del DPCM 12.1.2017 a favore di assistiti residenti o domiciliati nel territorio dell’Azienda ULSS 2 Marca trevigiana.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Per tutti lotti verrà concluso un accordo quadro con più operatori economici, ai sensi dell’art. 54, comma 4 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016.

**A seguito dell’espletamento della procedura di gara , sarà formulato un elenco di operatori economici ritenuti idonei previa verifica di conformità dei prodotti offerti alle caratteristiche minime previste dal Capitolato Speciale d’Appalto.**

**Si stipulerà con gli operatori rientranti in tale elenco un contratto di accordo quadro senza indicazione di percentuali di fornitura, con possibilità di acquisto del dispositivo medico ritenuto dal medico prescrittore idoneo a gestire le esigenze cliniche dell’assistito, senza obbligo di acquisto.**

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è la Provincia di Treviso (codice NUTS ITH34).

I lotti sono i seguenti :

<b>N. Lotto</b>	<b>Oggetto del lotto</b>
1	Catetere a permanenza tipo Foley a due vie con scanalature
2	Catetere in PVC in conf. singola sterile con punta Nelaton
3	Catetere autolubrificante idrofilo in PVP o analogo materiale (pronto all’uso) –
4	Catetere autolubrificante idrofilo con sacca graduata di raccolta
5	Catetere/tutore per ureterocutaneostomia
6	Guaina in materiale ipoallergenico
7	Sacca di raccolta per urina da gamba monouso
8	Sacca di raccolta per urina da gamba riutilizzabile

9	Sacca di raccolta per urina da letto monouso a fondo chiuso
10	Sacca di raccolta per urina da letto riutilizzabile con rubinetto di scarico
11	Irrigatore anale: set completo
12	Irrigatore anale: cateteri monouso

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Giuseppe Magliocca - Direttore U.O.C. Provveditorato AULSS 2 Marca trevigiana.

Il **Responsabile della procedura di gara**, è il Dott. Giuseppe Magliocca - Direttore U.O.C. Provveditorato AULSS 2 Marca trevigiana.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
  - a) Capitolato Speciale d'Appalto;
  - b) Schema di contratto;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 4) Patto di integrità (allegato n. 3 al Disciplinare di gara) di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso in data 6.04.2017, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti ARIA S.p.A (già ARCA S.P.A) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Allegato 5 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel, parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica Sintel e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente (sezione bandi di gara).

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti **almeno 18 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.aulss2.veneto.it>.

Le risposte ai chiarimenti saranno altresì pubblicate su Sintel “Documenti di gara”.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: “Richiesta chiarimenti”.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la pec, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, nella fase di Registrazione al Sistema, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso l'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema, di cui sopra. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in particolare dell'art. 76, comma 6 del Codice nei confronti del concorrente.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

*Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti e oggetto dell'appalto*

N. Lotto	Oggetto del lotto	CIG MASTER	CPV	Importo totale in euro per 36 mesi a base di gara (IVA esclusa)
1	Catetere a permanenza tipo Foley a due vie con scanalature – cod. ISO 09.24.03.003		33141200-2	39.600,00
2	Catetere in PVC in conf. singola sterile con punta Nelaton – cod. ISO 09.24.06.006		33141200-2	22.590,00
3	Catetere autolubrificante idrofilo in PVP o analogo materiale (pronto all'uso) – cod. ISO 09.24.06.303		33141200-2	3.046.950,00
4	Catetere autolubrificante idrofilo con sacca graduata di raccolta – cod. ISO 09.24.06.503		33141200-2	472.500,00
5	Catetere/tutore per ureterocutaneostomia – cod. ISO 09.24.06.603		33141200-2	1.860,00
6	Guaina in materiale ipoallergenico – cod. ISO 09.24.21.003		33190000-8	288.150,00
7	Sacca di raccolta per urina da gamba monouso – cod. ISO 09.27.04.003		33141610-9	86.730,00
8	Sacca di raccolta per urina da gamba riutilizzabile – cod. ISO 09.27.05.006		33141610-9	38.610,00
9	Sacca di raccolta per urina da letto monouso a fondo chiuso – cod. ISO 09.27.04.006		33141610-9	116.250,00
10	Sacca di raccolta per urina da letto riutilizzabile con rubinetto di scarico – cod. ISO 09.27.05.003		33141610-9	104.976,00
11	Irrigatore anale: set completo – cod. ISO 09.31.06.006		33141641-5	26.280,00
12	Irrigatore anale: cateteri monouso – cod. ISO 09.31.06.009		33141641-5	365.850,00

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'importo a base di gara, per 36 mesi, è di € 4.610.346,00= al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

**Si sottolinea che l'importo complessivo a base d'asta di ciascun lotto è da intendersi comprensivo delle spese di TRASPORTO a domicilio.**

L'appalto è finanziato con fondi della Stazione Appaltante.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso.**

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

La fornitura è effettuata per il periodo di 36 mesi con consegne frazionate secondo gli ordini impartiti dal competente ufficio, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi, per un importo di € 1.536.782,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad Euro 6.147.128,00, compreso trasporto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Si riporta di seguito il valore massimo stimato di ciascun lotto:

<b>Lotto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo triennale in € (IVA esclusa)</b>	<b>Importo rinnovo 12 mesi in € (IVA esclusa)</b>	<b>Totale valore massimo del lotto e importo CIG (48 mesi) in € (IVA esclusa)</b>	<b>CIG (Master)</b>
<b>1</b>	Cateteri a permanenza tipo Foley a due vie con scanalature – cod. ISO 09.24.03.003	39.600,00	13.200,00	52.800,00	
<b>2</b>	Catetere in PVC in conf. singola sterile con punta Nelaton – cod ISO 09.24.06.006	22.590,00	7.530,00	30.120,00	
<b>3</b>	Catetere autolubrificante idrofilo in PVP o analogo materiale (pronto all'uso) – cod. ISO 09.24.06.303	3.046.950,00	1.015.650,00	4.062.600,00	
<b>4</b>	Catetere autolubrificante idrofilo con sacca graduata di raccolta – cod. ISO 09.24.06.503	472.500,00	157.500,00	630.000,00	

5	Catetere/tutore per ureterocutaneostomia – cod. ISO 09.24.06-603	1.860,00	620,00	2.480,00	
6	Guaina in materiale ipoallergenico – cod. ISO 09.24.21.003	288.150,00	96.050,00	384.200,00	
7	Sacca di raccolta per urina da gamba monouso – cod. ISO 09.27.04.003	86.730,00	28.910,00	115.640,00	
8	Sacca di raccolta per urina da gamba riutilizzabile – cod ISO 09.27.05.006	38.610,00	12.870,00	51.480,00	
9	Sacca di raccolta per urina da letto monouso a fondo chiuso – cod ISO 09.27.04.006	116.250,00	38.750,00	155.000,00	
10	Sacca di raccolta per urina da letto riutilizzabile con rubinetto di scarico – cod ISO 09.27.05.003	104.976,00	34.992,00	139.968,00	
11	Irrigatore anale: set completo – cod. ISO 09.31.06.006	26.280,00	8.760,00	35.040,00	
12	Irrigatore anale: cateteri monouso – cod. ISO 09.31.06.009	365.850,00	121.950,00	487.800,00	

Si riporta di seguito il quadro economico complessivo dell'appalto:

DESCRIZIONE	Durata in mesi	Importo in € (IVA 4% e 22% esclusa) per l'intero periodo di riferimento	Importo IVA (4% e 22%) in € per l'intero periodo di riferimento	Importo in € (IVA 4% e 22% inclusa) per l'intero periodo di riferimento
Importo complessivo della fornitura per 36 mesi	36	4.264.570,05	170.582,80	4.435.152,85
Importo complessivo del servizio di trasporto per 36 mesi	36	345.775,95	76.070,71	421.846,66
Importo relativo all'eventuale rinnovo per 12 mesi- fornitura	12	1.421.523,35	56.860,93	1.478.384,28

Importo relativo all'eventuale rinnovo per 12 mesi- servizio trasporto	12	115.258,65	25.356,90	140.615,55
TOTALE		6.147.128,00	328.871,35	6.475.999,35

## 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo

stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria.

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non è previsto l'invio di campionatura.

## 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

## 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto per ciascun lotto, e precisamente per gli importi sotto precisati, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

N. Lotto	Oggetto del lotto	CAUZIONE PROVVISORIA 2% dell'importo triennale (IVA esclusa)
1	Cateteri a permanenza tipo Foley a due vie con scanalature	Non dovuta
2	Catetere in PVC in conf. singola sterile con punta Nelaton	Non dovuta
3	Catetere autolubrificante idrofilo in PVP o analogo materiale (pronto all'uso) –	60.939,00
4	Catetere autolubrificante idrofilo con sacca graduata di raccolta –	9.450,00
5	Catetere/tutore per ureterocutaneostomia –	Non dovuta
6	Guaina in materiale ipoallergenico –	5.763,00
7	Sacca di raccolta per urina da gamba monouso	1.734,60
8	Sacca di raccolta per urina da gamba riutilizzabile	Non dovuta
9	Sacca di raccolta per urina da letto monouso a fondo chiuso –	2.325,00

10	Sacca di raccolta per urina da letto riutilizzabile con rubinetto di scarico –	2.099,52
11	Irrigatore anale: set completo –	Non dovuta
12	Irrigatore anale: cateteri monouso –	7.317,00

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Potranno essere presentate tante garanzie quanti sono i lotti a cui la Ditta intenda partecipare oppure un'unica garanzia il cui ammontare corrisponda alla somma degli importi (come sopra indicati) relativi a ciascun lotto, a cui si intenda partecipare. Dovranno altresì essere indicati i numeri dei lotti a cui si fa riferimento.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso "Servizio Tesoreria dell'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana" versato sul conto corrente **IBAN: IT75 O 03069 64707 100000046018**, specificando nella causale di versamento l'oggetto della procedura di gara;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice, approvati con D.M. n. 31 del 19/01/2018.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- 4) avere validità per 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

La garanzia provvisoria e la dichiarazione d'impegno dovranno essere accompagnate da una Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R 445 del 28/12/2000, accompagnata dal documento di identità del dichiarante, resa dal titolare/rappresentante legale o suo procuratore/institore del garante (inteso anche come agenzia/filiale), con la quale si attesti che il firmatario della garanzia fideiussoria e della dichiarazione di impegno sia in possesso dei poteri di firma, indicando gli estremi del titolo (es.

procura, camera di commercio, ecc...).

oppure in alternativa

da una Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, accompagnata dal documento di identità del dichiarante, resa da parte del firmatario della garanzia fideiussoria e della dichiarazione di impegno che attesti che lo stesso sia in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, indicando gli estremi del titolo (es. procura, camera di commercio, ecc...).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria non è dovuta nei casi in cui l'importo del lotto sia inferiore ad Euro 40.000,00.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18/12/2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta

ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

<b>N. Lotto</b>	<b>Oggetto del lotto</b>	<b>CIG MASTER</b>	<b>CONTRIBUTO in Euro</b>
1	Cateteri a permanenza tipo Foley a due vie con scanalature – cod. ISO 09.24.03.003		
2	Catetere in PVC in conf. singola sterile con punta Nelaton – cod. ISO 09.24.06.006		
3	Catetere autolubrificante idrofilo in PVP o analogo materiale (pronto all'uso) – cod. ISO 09.24.06.303		
4	Catetere autolubrificante idrofilo con sacca graduata di raccolta – cod. ISO 09.24.06.503		
5	Catetere/tutore per ureterocutaneostomia – cod. ISO 09.24.06.603		
6	Guaina in materiale ipoallergenico – cod. ISO 09.24.21.003		
7	Sacca di raccolta per urina da gamba monouso – cod. ISO 09.27.04.003		
8	Sacca di raccolta per urina da gamba riutilizzabile – cod. ISO 09.27.05.006		
9	Sacca di raccolta per urina da letto monouso a fondo chiuso – cod. ISO 09.27.04.006		
10	Sacca di raccolta per urina da letto riutilizzabile con rubinetto di scarico – cod. ISO 09.27.05.003		
11	Irrigatore anale: set completo – cod. ISO 09.31.06.006		
12	Irrigatore anale: cateteri monouso – cod. ISO 09.31.06.009		

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della BUSTA 1 "Documentazione Amministrativa" rispettivamente:

1. della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal Sistema di riscossione in caso di versamento *on line*;
2. della scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi.

In caso di Associazioni Temporanee, Consorzi ordinari/GEIE, di cui alle lettere d), e) e g) dell'art 45, comma 2 del D. Lgs 50/2016, già costituiti, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo.

In caso di Associazioni Temporanee, Consorzi ordinari/GEIE, di cui alle lettere d), e) e g) dell'art 45, comma 2 del D. Lgs 50/2016, non ancora costituiti, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa cui sarà affidato il ruolo di capogruppo.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell' art.45, comma 2 del D. Lgs 50/2016, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dal consorzio.

Nel caso di avalimento, la prova dell'avvenuto versamento dovrà essere fornita dal concorrente.

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, il versamento è unico.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, **tassativamente** entro i termini indicati nel Bando di Gara **a pena di esclusione**, le proprie offerte collegandosi al sito internet **www.aria.regione.lombardia.it**, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet [www.aria.regione.lombardia.it](http://www.aria.regione.lombardia.it)).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii*) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**, a livello multilotto della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto");
- b) la **Documentazione tecnica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta");
- c) l'**Offerta economica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta").

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).**

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

**È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in

maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliare) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

**Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.**

**L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.**

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. La Stazione Appaltante non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato **nell'Allegato 5 – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare.**

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede

legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore o institore.

Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta 1, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: letteratura scientifica (ove presente) e le certificazioni CE/ISO.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 365 gg. dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **14. “CONTENUTO BUSTA “1” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – STEP 1**

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione amministrativa 2”, “Documentazione amministrativa 3”, etc.):

La busta 1 contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

## 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è firmata digitalmente (utilizzare preferibilmente il fac-simile, Allegato 1, predisposto dalla Stazione appaltante) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila in formato elettronico e firma digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti all'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Nel campo CIG il concorrente indica i CIG relativi ai lotti per i quali concorre.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Considerato che l'appalto in oggetto non deve intendersi un appalto riservato, nella parte II, sezione A, la parte relativa all'appalto riservato non deve essere compilata.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si precisa che la dichiarazione di cui alla Sezione D , secondo riquadro, relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 2 del Codice si intende resa anche per i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice stesso.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui punto 7.1 del presente disciplinare;

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **14.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 **preferibilmente utilizzando il fac simile Allegato 2 al presente Disciplinare**, da firmare digitalmente, con le quali :

- 1) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. b bis); comma 5, lett. b), lett. c), c bis), c ter), c quater), lett. f-bis) e lett. f-ter), del Codice;
- 2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, ove presenti, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e dichiara che tutta la documentazione presentata, è copia conforme all'originale;
- 5.1) Dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.09.2019, il cui schema è stato approvato con D.G.R. n. 951 del 02/07/2019, consultabile sul sito della Giunta Regionale <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>, nonché delle norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso in data 6.04.2017, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- 5.2) dichiara che, in caso di aggiudicazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.09.2019 e dall'art. 4 del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso in data 6.04.2017, darà comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa;
- 5.3) dichiara di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante ha facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..
- 6) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e reperibile nella sezione amministrazione trasparente del sito internet aziendale [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 7) **SOLO Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 8) indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA, ed autorizza l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura tramite la piattaforma telematica, con pieno effetto legale ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo PEC al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ **che deve essere il medesimo comunicato in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;**
- 9) **autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

**non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

10) attesta di aver preso atto che le disposizioni della normativa sulla privacy - *Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (modificato dal D. Lgs. n. 101/2018)* - riguardano il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall’ULSS 2 Marca trevigiana, nell’ambito del presente appalto e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni, autorizzando pertanto la Azienda ULSS 2 Marca trevigiana ad effettuare il trattamento di dati personali riguardanti i soggetti di cui al presente appalto, solo ove si tratti dei rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori.

Attesta inoltre di essere a conoscenza, ai sensi dell’art. 13 del GDPR, che i dati personali comunicati, saranno raccolti e trattati dall’ULSS 2 Marca trevigiana quale Titolare del trattamento, esclusivamente per tali finalità, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni quali responsabili o incaricati del trattamento.

Prende atto inoltre che, relativamente ai dati personali trattati nell’ambito del presente appalto, la persona fisica cui si riferiscono i dati (“interessato”) gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

11) **SOLO Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**, indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d), e) ed g) dell’Art 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016 **già costituiti**, la suddette dovranno essere presentate da tutte le imprese associate.

In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d), e) ed g) dell’Art 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016 **non ancora costituiti**, le suddette dichiarazioni dovranno essere presentate da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’ Art. 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. le suddette dichiarazioni dovranno essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziat e esecutrici dell’appalto.

Il dichiarante allega:

- a) copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all’originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### 14.3.2.Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

12) **documento attestante** la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice nonché una dichiarazione attestante il possesso dei poteri di firma da parte del firmatario della garanzia provvisoria e della dichiarazione d'impegno come indicato nell'art. 10;

13) **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

14) **Ricevuta di pagamento di una marca da bollo da € 16,00**. Per il versamento potrà essere utilizzato il modello F23 (preferibilmente compilato tramite l'applicazione messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate). Per il pagamento mediante modello F23 si forniscono i seguenti dati da inserire nelle apposite voci del modello: "Ufficio Ente": T6D, "Causale": RP ; "Codice Tributo": 456T";

15) **Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC;

**16) Patto d'integrità (Allegato 3 al presente Disciplinare)** di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso in data 6.04.2017, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Il patto d'integrità dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante/institore/procuratore.

In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'Art 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016, **sia già costituiti che da costituirsi**, il Patto di integrità di cui al presente punto, dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese associate ed associande.

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell' Art. 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. il Patto di integrità di cui al presente punto dovrà essere sottoscritto dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto;

### 14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

**Per quanto non indicato si rimanda all'Allegato 5 – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare**

**Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato 5 – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare.**

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA 2 –DOCUMENTAZIONE TECNICA- STEP 2**

Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, per ciascun lotto, dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati **firmati digitalmente** (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Tecnica 2”, “Documentazione Tecnica 3”, etc.):

La busta “2 – Offerta tecnica” contiene i seguenti documenti:

**Per tutti i lotti:**

- a) scheda tecnica del dispositivo medico offerto;

- b) identificativo UDI del dispositivo (se tale modalità di tracciabilità del DM sia stata già implementata) o comunque documentazione che attesti la possibilità di una chiara identificazione mediante codice del prodotto, numero del catalogo o altro riferimento non ambiguo che ne consenta la tracciabilità;
- c) dichiarazione del legale rappresentante/procuratore autorizzato circa l'assenza/presenza di lattice nel prodotto e nel confezionamento primario;
- d) dichiarazione del legale rappresentante/procuratore autorizzato che attesti che i prodotti proposti possono essere regolarmente commercializzati in Italia, che sono conformi alla normativa vigente, che possiedono il marchio CE ed indicazione della classe di rischio del dispositivo; **alla dichiarazione devono essere allegati le relative certificazioni in copia in corso di validità**;
- e) dichiarazione del legale rappresentante/procuratore autorizzato con la quale l'offerente attesti di essere produttore o distributore; nel caso l'offerente sia distributore, dovrà indicare denominazione e indirizzo del produttore, dovrà inoltre allegare documenti e/o certificati relativi alla durata e validità del suo mandato;
- f) dichiarazione attestante la conformità alle norme UNI EN ISO specifiche per i prodotti offerti, precisando la norma di riferimento;
- g) copia della Certificazione UNI EN ISO 13485 (Dispositivi medici - Sistemi di gestione qualità- Requisiti per scopi regolamentari);
- h) elenco riepilogativo in formato excel riportante il codice prodotto/REF, il nome commerciale, il codice CND, il codice ISO del nomenclatore (DM 12.01.2017) e il numero identificativo del dispositivo nel Repertorio/Banca dati del Ministero della Salute;
- i) descrizione del sistema di tracciabilità dei dispositivi medici in ogni fase della filiera (in particolare modo, in caso di recall), dando altresì evidenza, in caso di fornitori NON fabbricanti, di un eventuale accordo specifico relativo all'assunzione di responsabilità in luogo del fabbricante riguardo alle problematiche ed oneri derivanti dalla normativa vigente sulla vigilanza;
- l) relazione dettagliata in ordine alle modalità del servizio di consegna a domicilio, di supporto e assistenza tecnica, nel rispetto di quanto richiesto nel Capitolato Speciale.

Non essendo possibile permettere l'integrazione della documentazione che compone l'offerta tecnica, al fine di rispettare i principi di legalità, buon andamento, imparzialità, par condicio e trasparenza, una eventuale incompletezza o carenza di documentazione o insufficiente chiarezza espositiva che non permettano alla Commissione una opportuna e precisa valutazione di quanto proposto, ovvero una eventuale incongruenza della documentazione presentata o non rispondenza alle norme vigenti e/o alle prescrizioni contenute nei documenti di gara, potranno comportare un giudizio di non idoneità.

Tutti i documenti dovranno essere denominati con il riferimento e descrizione sopra indicati (es: a) scheda tecnica; b)-identificativo UDI, ecc.).

Nessun compenso spetta alla Ditta concorrente per la presentazione della documentazione tecnica.

La documentazione tecnica contiene gli elementi per la valutazione qualitativa.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

I singoli documenti tecnici devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente, suo procuratore o istitutore.

Nel caso di concorrenti associati, i singoli documenti tecnici dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA 3 –OFFERTA ECONOMICA” – STEP 3

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, **pena l’esclusione dalla gara**, deve inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro IVA esclusa, utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore di migliaia).

Il concorrente dovrà inoltre compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l’offerta dettagliata secondo lo **Schema di Offerta economica Allegato 4** al presente Disciplinare, **da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf. L’offerta nella versione .pdf deve essere firmata digitalmente, costituisce parte integrante dell’offerta economica ed è richiesta a pena di esclusione.**

**Si ribadisce che per ogni lotto per cui la ditta partecipa deve essere compilato uno schema d’offerta.**

In tale schema dovranno essere riportati:

- la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
- la qualifica ed il nominativo del firmatario;
- l’impegno a mantenere valida l’offerta per il periodo di 365 giorni decorrenti dalla data dell’ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte;

nonché, per ciascun lotto per cui la ditta propone offerta:

- numero Lotto di gara;
- nome commerciale prodotto/Ref.;
- codice prodotto/Ref. offerto;
- codice CND;
- codice RDM/Banca dati;
- quantità (pezzi) per 36 mesi;
- **prezzo unitario di ciascun prodotto/Ref. (iva esclusa);**
- **prezzo unitario di ciascun prodotto/ Ref (iva esclusa) per il servizio di consegna a domicilio**
- **prezzo unitario di ciascun prodotto/Ref omnicomprendivo (dispositivo + servizio di consegna a domicilio)**
- Aliquota IVA applicabile;
- Importo omnicomprendivo TRIENNALE offerto per ciascun ref. (IVA esclusa);

**Importo complessivo , comprensivo delle spese del servizio di consegna a domicilio, TRIENNALE offerto PER IL LOTTO (IVA esclusa), con tre cifre decimali.**

Il concorrente, **nella compilazione dell'offerta economica di sistema**, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

a. campo **“Offerta economica”**, il valore complessivo offerto per 36 mesi – espresso in Euro, IVA esclusa, con massimo tre cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto c).

b. campo **“di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”** il valore dei costi afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016.

c. campo **“Costi della sicurezza derivanti da interferenza”**, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze quantificati dalla stazione appaltante e (non modificabili) di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 , trattandosi di mera fornitura, **alla voce b. ( costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa) indicare il valore 0 (zero).** Qualora l'operatore economico ritenga di dover indicare i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa, **gli stessi non dovranno essere indicati secondo le modalità sopra esposte.**

Per quanto riguarda la **voce c)**, sulla base delle modalità previste per l'esecuzione della presente fornitura, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, **si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da “interferenze” siano, allo stato attuale, pari a zero.**

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta indicato nell'art. 3 del presente Disciplinare .**

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest'ultimo non modificabile).

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'**Allegato 4** , l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento “Offerta economica” generato da SINTEL e il modello di offerta economica (**Allegato 4**), pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui alle **“Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel” – Allegato 4** (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le modalità riportate .

La Ditta concorrente dovrà offrire tutti i prodotti previsti all'interno del lotto cui partecipa.

#### **Firma digitale dei prezzi offerti - Step 4**

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell’offerta”, il documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell’offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nell’**Allegato 5 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**.
3. allegare a Sistema il documento d’offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell’offerta.

Si rammenta che il pdf d’offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto **pena d’esclusione** in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di **esclusione**.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Si precisa che per le modalità di sottoscrizione i concorrenti dovranno attenersi altresì a quanto disposto dall’**Allegato 5 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**. **In caso di offerta che debba essere sottoscritta da più imprese, ciò potrà avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici, ciascuno sottoscritto dalla singola impresa.**

#### **Riepilogo ed invio dell’offerta – Step 5**

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**Per ogni lotto sarà formulato un elenco di ditte idonee.**

Si precisa che la **graduatoria** che sarà generata dal sistema , sulla base del criterio del minore prezzo utilizzato per la impostazione della procedura nella piattaforma Sintel, **è dovuta solamente alle modalità di funzionamento della piattaforma Sintel.**

Si ribadisce infatti che con gli operatori rientranti in tale elenco (elenco di ditte idonee) verrà stipulato un contratto di accordo quadro **senza indicazione di percentuali di fornitura con possibilità di acquisto di volta in volta del dispositivo medico ritenuto dal medico prescrittore idoneo a gestire le esigenze cliniche dell'assistito.**

Si precisa che non vi sarà obbligo di acquisto da parte della stazione appaltante.

Al termine delle valutazioni di idoneità la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che abbiamo presentato prodotti non ritenuti idonei.

## 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Come già anticipato al precedente punto 16, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

**In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle “buste telematiche” contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.**

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 133 – comma 8 – del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si avvale della c.d. “inversione procedimentale”, esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare di gara e sarà effettuata in capo all'aggiudicataria.

Pertanto il Seggio di gara nella prima seduta procederà ad aprire la BUSTA telematica 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA senza verificare il contenuto della busta, al controllo della firma digitale ed a chiudere la stessa fase. Pertanto non si procederà né ad ammettere né ad escludere alcun partecipante relativamente alla documentazione amministrativa. La piattaforma Sintel così facendo ammetterà dal punto di vista operativo tutti i concorrenti. Per quanto sopra previsto (“inversione procedimentale”), si specifica che eventuali comunicazioni automatiche generate dal sistema della Piattaforma SINTEL a seguito della fase sopra descritta non dovranno essere considerate dai concorrenti.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione stessa è incaricata, tra l'altro, della **verifica di idoneità tecnica** delle offerte ammesse a seguito dell'apertura dei plichi telematici

La Commissione si riserva, in fase di verifica della idoneità del prodotto, qualora ne ravvisasse l'opportunità, di chiedere agli operatori economici l'inoltro di idonea campionatura.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la/le Commissione/i accederà/accederanno alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

## 20. APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 — VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni procedura", procederà all'apertura della "BUSTA telematica 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA". concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà

- a) alla verifica di idoneità delle offerte tecniche presentate
- b) a redigere i verbali delle operazioni compiute

La commissione individua gli operatori che non sono risultati idonei e li comunica all'U.O.C. Provveditorato che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, tramite l'area "Comunicazioni procedura". La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta riservata, in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" si procederà per ciascun lotto:

- a) all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- b) a formulare l'elenco delle ditte che hanno presentato una offerta non superiore all'importo a base di gara;

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'U.O.C. Provveditorato - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste nn. 1 e 2;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- 

Il Sedice di gara, in seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni procedura", procederà quindi per gli operatori economici idonei :

- verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 13;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Nel caso in cui tale verifica della documentazione amministrativa o a seguito del soccorso istruttorio il Sedice di gara accerti il mancato possesso di quanto richiesto dal presente Disciplinare di gara da parte di una o più Ditte dell'elenco di operatori idonei, si procederà all'esclusione dello/degli steso/i.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

In ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 22.

Per le suddette operazioni il RUP si avvale della U.O.C. Provveditorato.

## 22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla U.O.C. Provveditorato tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Delle operazioni suddette la Commissione Giudicatrice e/o il RUP redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

L'Azienda Sanitaria stipulerà un contratto di Accordo quadro con gli operatori economici idonei senza indicazioni di percentuali di fornitura, né obbligo di acquisto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare ciascun lotto anche in caso di una sola offerta valida pervenuta.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, su tutti gli offerenti inseriti nell'elenco delle offerte idonee relativamente a ciascun lotto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto, con Deliberazione del Direttore Generale.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di trenta (30) giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 7.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

### **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Treviso, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (modificato dal D. Lgs. n. 101/2018), relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Allegati:

- Fac simile Domanda di partecipazione (allegato 1);
- Fac simile Dichiarazioni integrative (allegato 2);
- Patto d'integrità (Allegato 3);
- Schema offerta economica (Allegato 4);
- Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL (Allegato 5).



*Allegato 1 al Disciplinare di gara  
Fac simile domanda di partecipazione*

**Oggetto:** Gara europea a procedura aperta per la fornitura di “Ausili monouso per incontinenza urinaria e fecale di cui all’Allegato 2 del DPCM 12.1.2017 a favore di assistiti residenti o domiciliati nel territorio dell’Azienda ULSS 2 Marca trevigiana per il periodo di 36 mesi.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in: via/piazza \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

con espresso riferimento alla ditta che rappresenta

**FA DOMANDA**

- di ammissione alla procedura in intestazione, indetta da codesta Amministrazione CIG n. ....
- come soggetto previsto ai sensi dell’art. 45 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;  
*oppure*
- come consorzio previsto ai sensi dell’art. 45 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016  
indicando che l’impresa/le imprese per la /le quale/i il consorzio concorre è/sono:  
.....  
.....  
.....  
*oppure*
- come consorzio previsto ai sensi dell’art. 45 comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016;  
l’impresa/le imprese per la /le quale/i il consorzio concorre è/sono:  
.....  
.....  
.....  
*oppure*
- come capogruppo/mandataria del RTI \_\_\_\_\_ **già costituito**, previsto ai sensi dell’art. 45 comma 2 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016; la/e impresa/e mandante/i è/ sono la/e seguente/i:

Ragione sociale.....

Codice fiscale .....

Sede .....

*oppure*

- come capogruppo/mandataria del RTI \_\_\_\_\_ **da costituirsi**, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016; la/e impresa/e mandante/i è/ sono la/e seguente/i:

Ragione sociale.....

Codice fiscale .....

Sede .....

*oppure*

- come capogruppo/mandataria del consorzio \_\_\_\_\_ **già costituito**, previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016; la/e impresa/e consorziata/e mandante/i è/ sono la/e seguente/i:

Ragione sociale.....

Codice fiscale .....

Sede .....

*oppure*

- come capogruppo/mandataria del consorzio \_\_\_\_\_ **da costituirsi** previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016; la/e impresa/e consorziata/e mandante/i è/ sono la/e seguente/i:

Ragione sociale.....

Codice fiscale .....

Sede .....

*oppure*

- come capogruppo/mandataria del **GEIE** \_\_\_\_\_ **già costituito**, previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 50/2016; la/e impresa/e mandante/i è/ sono la/e seguente/i:

Ragione sociale.....

Codice fiscale .....

Sede .....

*oppure*

- come capogruppo/mandataria del **GEIE** \_\_\_\_\_ **da costituirsi**, previsto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 50/2016; ; la/e impresa/e mandante/i è/ sono la/e seguente/i:

Ragione sociale.....

Codice fiscale .....

Sede .....

*oppure*

- come operatore economico che riveste la funzione di organo comune della **aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete** \_\_\_\_\_ :  
la/e impresa/e aderente/i al contratto di rete è/sono:

Ragione sociale.....

Codice fiscale .....

Sede .....

*oppure*

- **come impresa aderente al contratto di rete** che riveste la qualifica di mandataria \_\_\_\_\_ :  
la/e impresa/e aderente/i al contratto di rete è/sono:

Ragione sociale.....

Codice fiscale .....

Sede .....

*oppure*

- come operatore economico stabilito in altro Stato membro, costituito conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo Paese, previsto ai sensi dell'art. 45 comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

**Per indicazione dei soggetti che devono sottoscrivere la presente domanda di partecipazione vedasi le specifiche indicazioni contenute nel Disciplinare di gara punti 12 e 14.1.**

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**Allegato 2 al Disciplinare di gara  
Fac simile Dichiarazioni integrative**

**Oggetto:** Gara europea a procedura aperta per la fornitura di “Ausili monouso per incontinenza urinaria e fecale di cui all’Allegato 2 del DPCM 12.1.2017 a favore di assistiti residenti o domiciliati nel territorio dell’Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, per il periodo di 36 mesi.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**1)** di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80 comma 1 lett. b bis); comma 5, lett. b), lett. c), c bis), c ter), c quater), lett. f-bis) e lett. f-ter), del Codice;

**2)** che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, sono i seguenti:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;

**3)** che l’offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, ove presenti, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

**4)** accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e dichiara che tutta la documentazione presentata, è copia conforme all'originale

**5.1)** di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.09.2019, il cui schema è stato approvato con D.G.R. n. 951 del 02/07/2019, consultabile sul sito della Giunta Regionale <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>, nonché delle norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso in data 6.04.2017, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

**5.2)** che, in caso di aggiudicazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.09.2019 e dall'art. 4 del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso in data 6.04.2017, darà comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa

**5.3)** di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante ha facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

**6)** dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e reperibile nella sezione amministrazione trasparente del sito internet aziendale [www.aulss2.veneto.it](http://www.aulss2.veneto.it) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**7) SOLO per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**8)** indica i seguenti dati:

domicilio fiscale.....;

codice fiscale.....;

partita IVA.....;

ed autorizza l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura tramite la piattaforma telematica, con pieno effetto legale ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo PEC al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ **che deve essere il medesimo comunicato in fase di registrazione alla piattaforma Sintel.**

**9) autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

**oppure**

**non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

**10)** attesta di aver preso atto che le disposizioni della normativa sulla privacy - *Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (modificato dal D. Lgs. n. 101/2018)* - riguardano il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall’ULSS 2 Marca trevigiana, nell’ambito del presente appalto e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni, autorizzando pertanto la Azienda ULSS 2 Marca trevigiana ad effettuare il trattamento di dati personali riguardanti i soggetti di cui al presente appalto, solo ove si tratti dei rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori.

Attesta inoltre di essere a conoscenza, ai sensi dell’art. 13 del GDPR, che i dati personali comunicati, saranno raccolti e trattati dall’ULSS 2 Marca trevigiana quale Titolare del trattamento, esclusivamente per tali finalità, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni quali responsabili o incaricati del trattamento.

Prende atto inoltre che, relativamente ai dati personali trattati nell’ambito del presente appalto, la persona fisica cui si riferiscono i dati (“interessato”) gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

**11) SOLO Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Per indicazione dei soggetti che devono sottoscrivere le presenti dichiarazioni vedasi le specifiche indicazioni contenute nel Disciplinare di gara punti 12 e 14.3.**

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all’originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.



## PATTO D'INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

### Art. 1

#### FINALITÀ

Il presente patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei, l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto d'Integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dall'Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

### Art. 2

#### OBBLIGHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
- b) dichiara di non aver influenzato e si impegna a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno - e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi (ivi compresi i soggetti collegati o controllati) somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto.
- c) assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura - con riferimento alla specifica procedura di affidamento - di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente. Dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.
- d) si impegna a segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa.
- e) si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente "Patto d'integrità" e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra



*Prefettura di Trivico*

indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

- f) si obbliga a inserire identiche clausole d'integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto.
  - g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
2. L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto

### Art. 3

#### OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

##### 1. L'Amministrazione aggiudicatrice:

- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal proprio Codice di Comportamento dei dipendenti, nonché le misure di prevenzione inserite nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione vigente.
- b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente.
- c) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico.
- d) si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a influenzare la corretta gestione del contratto.
- e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto.
- f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile della Prevenzione della Corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento e/o esecuzione del contratto.
- g) assicura di collaborare con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
- h) si impegna, all'atto della nomina dei componenti della Commissione di gara, a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.
- i) si impegna a far sottoscrivere al componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi e quella con cui ciascuna dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
  - 1) *Persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale,*



*Prefettura di Treviso*

- 2) *Soggetti o organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;*
  - 3) *Soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;*
  - 4) *Enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza.*
2. L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

#### Art. 4

##### VIOLAZIONE DEL PATTO D'INTEGRITÀ

1. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti condizioni:
  - a) *l'esclusione dalla procedura di affidamento*
  - b) *la risoluzione di diritto del contratto*
  - c) *l'escussione dei depositi cauzionali*
  - d) *l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra 6 mesi e 3 anni*
  - e) *la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.*
2. L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazione di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio, secondo le regole generali degli appalti pubblici.
3. Le stazioni appaltanti devono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.
4. In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) del presente Patto è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che la stazione appaltante, con apposito atto, decida di non avvalersi della predetta risoluzione qualora ritenga che la stessa sia pregiudizievole degli interessi pubblici di cui all'art. 121, comma 2, del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 6 mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nel caso di recidiva nelle violazioni di cui al citato art. 2, comma 1, lettere a), b) e c) e per le medesime violazioni si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per 3 anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.
5. L'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c. si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al precedente comma 1, lett. c).



*Prefettura di Treviso*

6. Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto, l'amministrazione aggiudicatrice si obbliga ad attivare i relativi procedimenti disciplinari ai sensi del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti.

#### Art. 5

##### EFFICACIA DEL PATTO D'INTEGRITÀ

Il presente Patto d'integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Luogo e data

L'OPERATORE ECONOMICO

L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'operatore economico dichiara di aver letto e di accettare espressamente le disposizioni contenute negli artt. 2 e 4 del presente Atto.

Luogo e data

L'OPERATORE ECONOMICO

**OGGETTO** Gara Europea a procedura aperta per la fornitura di "Ausili monouso per incontinenza urinaria e fecale di cui all'Allegato 2 del DPCM 12.1.2017 a favore di assistiti residenti o domiciliati nel territorio dell'Azienda Ulss 2 Marca trevigiana, per il periodo di 36 mesi, con facoltà di eventuale rinnovo per ulteriori 12 mesi.

RAGIONE SOCIALE :

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

SEDE LEGALE DELLA DITTA

QUALIFICA E NOMINATIVO DEL FIRMATARIO :

IL CONCORRENTE SI IMPEGNA A MANTENERE VALIDA L'OFFERTA PER IL PERIODO DI 365 GIORNI DECORRENTI DALLA DATA DELL'ULTIMO GIORNO UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

LOTTO N.									
DENOMINAZIONE COMMERCIALE DEL PRODOTTO / REF	CODICE PRODOTTO OFFERTO/REF	QUANTITA' PEZZI PER 36 MESI (come da Capitolato speciale)	PREZZO UNITARIO IVA esclusa di ciascun prodotto/REF	PREZZO UNITARIO IVA esclusa del servizio di consegna a domicilio di ciascun prodotto/REF	Prezzo unitario omnicomprensivo (dispositivo + consegna domic.) per ciascun prodotto/ ref	CODICE CND	CODICE RDM /BANCA DATI	% IVA	IMPORTO omnicomprensivo triennale OFFERTO PER CIASCUN REF. AL NETTO DI IVA
<b>IMPORTO COMPLESSIVO (comprensivo del servizio di consegna a domicilio) TRIENNALE DEL LOTTO (con 3 decimali) al netto di IVA</b>									<b>indicare importo</b>

# MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

Data pubblicazione: **4 Novembre 2020**

**INDICE**

<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
1.2. VERSIONI .....	3
<b>2. SINTEL .....</b>	<b>3</b>
<b>3. GUIDE E MANUALI.....</b>	<b>5</b>
<b>4. DOTAZIONE INFORMATICA .....</b>	<b>6</b>
<b>5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....</b>	<b>6</b>
<b>6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI S.P.A. ....</b>	<b>7</b>
6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL.....	8
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE .....	8
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI .....	9
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA .....	9
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI .....	9
<b>7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI .....</b>	<b>10</b>
7.1. FIRMA DIGITALE .....	10
7.2. MARCATURA TEMPORALE.....	11
<b>8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA .....</b>	<b>11</b>
<b>9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....</b>	<b>12</b>
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA .....	13
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD) .....	13
9.3. HASH .....	14
<b>10. CONTATTI.....</b>	<b>15</b>

## 1. Introduzione

### 1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, la qualificazione e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

### 1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.40.3.4

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 10.9.00.

## 2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

### 3. Guide e manuali

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito [www.aria.regione.lombardia.it](http://www.aria.regione.lombardia.it) ([>> Home >> HELP >> Guide e manuali](#)). Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: [Home >> Chi Siamo >> Normativa](#). Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

## 4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

Le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in Sintel non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

**ATTENZIONE:** Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

**NOTA:** Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

## 5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

## 6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

### SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

### Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione "Autenticazione con username e password" cliccare su "Entra con ID e password" e successivamente su "Registrazione a IDPC". Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

**NOTA:** L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

### **CNS (Carta Nazionale dei Servizi)**

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

## **6.1. Registrazione a SINTEL**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione "Registrazione".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

## **6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione**

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su “Scarica .pdf”, selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando “salva con nome” o “salva una copia”; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

### **6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti**

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell’ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l’inserimento della partita IVA.

### **6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata**

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d’interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l’apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all’invio dell’offerta, selezionando la forma di partecipazione.

### **6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri**

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati

per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

## 7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dall'operatore economico nell'ambito della presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

### 7.1. Firma digitale

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità "parallela" e in modalità "nidificata".

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma "debole").

## 7.2. Marcatura temporale

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici"), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo "attached": il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione \*.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

**ATTENZIONE:** Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

## 8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti

pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

## 9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

**ATTENZIONE:** Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

## 9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

**ATTENZIONE:** Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

## 9.2. Dimensioni massime dei file caricati (Upload)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

**ATTENZIONE:** Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

## 9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato "Invia Offerta".



I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato "Invia Offerta" che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d'offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

## 10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p><a href="mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it">supportoacquistipa@ariaspa.it</a></p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p><b>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</b></p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>

**FAC-SIMILE ACCORDO PER LA NOMINA  
A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679**

L'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, con sede in via S. Ambrogio di Fiera n. 37 Treviso, CF/P.IVA 03084880263, in persona del Dott. Giuseppe Magliocca, Direttore U.O.C. Provveditorato, delegato alla firma del presente accordo dal Dott. Francesco Benazzi con Deliberazione n. ... del ....., in qualità di Titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito rispettivamente "Azienda" o "Titolare" e "GDPR")

E

la Ditta....., in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in ....., C.F.....  
. e p. iva ... ., n. REA .... (di seguito: "Fornitore" o "Responsabile del Trattamento"),

congiuntamente indicate come "Parti";

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda n.... del .... al Fornitore è stata aggiudicata la Procedura aperta per la fornitura di \_\_\_\_\_ e ai fini dell'esecuzione del Contratto il Fornitore dovrà effettuare operazioni di trattamento dei Dati Personali per conto dell'Azienda;
- l'Azienda svolge il ruolo di Titolare del trattamento in relazione ai Dati Personali dalla stessa trattati, stabilendo autonomamente le finalità, le modalità ed i mezzi del trattamento;
- il Fornitore è in possesso di adeguate competenze tecniche e *know-how* circa gli scopi e le modalità di trattamento dei Dati Personali, delle misure di sicurezza da adottare al fine di garantire la loro riservatezza, la completezza e l'integrità, nonché diretta e completa conoscenza delle norme che disciplinano la protezione degli stessi;
- con il presente atto - che costituisce parte integrante e sostanziale del contratto di cui sopra - l'Azienda, in qualità di Titolare del trattamento, intende nominare il Fornitore, che accetta, Responsabile del trattamento (di seguito anche "Fornitore"), ai sensi di quanto disposto dall'art. 28 del GDPR.
- con la sottoscrizione del presente documento le Parti intendono regolare i reciproci rapporti in relazione al trattamento dei Dati Personali effettuato dal Fornitore/Responsabile del trattamento per conto dell'Azienda.

**tutto ciò premesso, alla luce di quanto precede, le Parti convengono e stipulano quanto segue:**

**DEFINIZIONI**

Fatta eccezione per i termini e le espressioni altrimenti definiti nel presente Accordo, i termini e le espressioni contrassegnate da iniziali maiuscole avranno il significato di seguito specificato:

"Autorità di Controllo"	indica il Garante per la protezione dei Dati Personali.
"Accordo di trasferimento dei dati"	indica ogni accordo stipulato tra le parti e finalizzato al trasferimento legittimo dei Dati Personali.
"Categorie Particolari di Dati"	indica ogni Dato Personale idoneo a rivelare l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

“Comitato Europeo per la protezione dei dati”	indica l’organismo dell’Unione Europea dotato di personalità giuridica istituito ai sensi degli artt. 68 e ss. del GDPR.
“Contratto”	indica l’accordo tra le Parti.
“Dato/i Personale/i”	qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.
“Dati Giudiziari”	indica ogni Dato Personale relativo a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza ovvero relativo a provvedimenti giudiziari, sanzioni penali, o carichi pendenti, o la qualità dell’imputato o indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del Codice di Procedura Penale.
“Autorizzati”	le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal Titolare o dal Responsabile e che agiscono sotto l’autorità del Titolare o del Responsabile ai sensi dell’art. 29 del GDPR.
“Interessato”	la persona fisica identificata o identificabile cui si riferiscono i Dati Personali.
“Subfornitore/Sub-Responsabile”	indica qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, a cui il Responsabile ricorra per l’esecuzione di specifiche attività di Trattamento per conto del Titolare a cui sono imposti gli stessi obblighi del Responsabile.
“Terze Parti o Terzi”	indica la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non siano l’interessato, il Titolare, il Responsabile e gli incaricati autorizzati al trattamento dei Dati Personali sotto l’autorità diretta del titolare o del responsabile.
“Trattamento”	indica qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

### **1. NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Con la sottoscrizione del presente atto, che forma parte integrante del Contratto, l'Azienda nomina il Fornitore quale Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui Dati Personali, di cui entra in possesso o ai quali ha comunque accesso, necessarie all'adempimento degli obblighi derivanti dal Contratto e di eventuali servizi accessori allo stesso.

Il Fornitore, con la sottoscrizione del presente accordo, accetta tutti i termini sotto indicati, conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume e si impegna a procedere al trattamento dei Dati Personali attenendosi alle istruzioni ricevute dal Titolare attraverso la presente nomina o a quelle ulteriori che saranno conferite nel corso delle attività prestate in suo favore.

Il Fornitore prende atto che l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui Dati Personali quale Responsabile è affidato per l'esclusiva ragione che il profilo professionale/societario, in termini di proprietà, risorse umane, organizzative ed attrezzature, è stato ritenuto idoneo a soddisfare i requisiti di esperienza, capacità, affidabilità previsti dalla vigente normativa. Qualsiasi mutamento di tali requisiti, che possa sollevare incertezze sul loro mantenimento, dovrà essere preventivamente segnalato al Titolare, che potrà esercitare in piena autonomia e libertà di valutazione il diritto di recesso, senza penali ed eccezioni di sorta.

### **2. NATURA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento deve essere svolto da parte del Responsabile in esecuzione del vigente rapporto contrattuale con l'Azienda e per le finalità ad esso relative, nonché per il tempo strettamente necessario al perseguimento di tali finalità. In particolare, i dati saranno trattati dal Responsabile per attività di...

### **3. TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI E CATEGORIE DI INTERESSATI**

Il trattamento dei dati personali, in riferimento ai Servizi affidati, riguarda dati:

- di natura c.d. comune
- dati definiti come particolari dall'art. 9 GDPR
- dati di cui all'art. 10 GDPR.

### **4. DIRITTI DEL TITOLARE**

L'Azienda ha diritto di ottenere dal Responsabile tutte le informazioni relative alle misure organizzative e di sicurezza da questo adottate necessarie per dimostrare il rispetto delle istruzioni e degli obblighi affidati.

La stessa Azienda, inoltre, ha il diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile, come indicato al punto 14.

### **5. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE**

Nell'adempimento delle proprie obbligazioni il Fornitore, i suoi dipendenti ed ogni Subfornitore di cui il Fornitore si avvalga e che effettui il Trattamento di Dati Personali del Titolare, si obbligano a rispettare il GDPR ed ogni altra istruzione impartita dall'Azienda, nonché a tener conto dei provvedimenti tempo per tempo emanati dall'Autorità di Controllo italiana e dal Comitato Europeo per la protezione dei dati, inerenti il trattamento svolto.

Il Fornitore si impegna ad effettuare il Trattamento soltanto dei Dati Personali che siano necessari e/o strumentali all'esecuzione del Contratto.

Il Fornitore si impegna, sin dalla data di sottoscrizione del presente atto, a rendere disponibili ed a comunicare ai propri Subfornitori soltanto quei Dati Personali che siano strettamente necessari per l'adempimento delle obbligazioni di cui al presente Contratto o di obblighi di legge.

Il Fornitore si impegna a cooperare con l'Azienda in qualsiasi momento al fine di assicurare il corretto trattamento dei Dati Personali e si impegna a fornire alla stessa Azienda tutte le informazioni o i documenti, che potranno essere richiesti da quest'ultima per l'adempimento degli obblighi di legge e per comprovare l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate, entro 15 giorni dalla richiesta formulata dall'Azienda a mezzo posta elettronica.

Il Fornitore si obbliga, nei limiti dei propri poteri, al rispetto delle norme che disciplinano il Trattamento dei Dati Personali, ivi incluse le regole stabilite dall'Autorità di Controllo, nonché a garantire che i propri dipendenti ed ogni soggetto della cui cooperazione esso si avvalga rispettino tali norme.

In particolare, il Responsabile si impegna a rispettare gli obblighi ed istruzioni di seguito elencati.

### **6. MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE E VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI**

Il Fornitore, nella sua qualità di responsabile del trattamento dei dati si impegna a adottare le misure tecniche ed organizzative adeguate, previste dalla normativa italiana ed europea in materia di protezione

dei Dati Personali, così come ogni altra previsione derivante dall'Autorità di Controllo e dal Comitato Europeo per la protezione dei dati.

Il Fornitore, in considerazione della conoscenza maturata quale conseguenza dei progressi tecnici e tecnologici, della natura dei Dati Personali e delle caratteristiche delle operazioni di Trattamento, nonché dei rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche, mette in atto misure tecniche ed organizzative adeguate e dovrà assicurare che, le misure di sicurezza progettate ed implementate, siano in grado di ridurre il rischio di danni volontari o accidentali, perdita di dati, accessi non autorizzati ai dati, trattamenti non autorizzati o trattamenti non conformi agli scopi di cui al presente Contratto.

In particolare, il fornitore ed ogni eventuale Subfornitore, si obbligano a:

- adottare tutte le misure di cui all'art. 32 del GDPR in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, tenendo conto dei provvedimenti tempo per tempo emanati dall'Autorità di Controllo inerenti ai Trattamenti svolti dal Responsabile, e dal Comitato Europeo per la protezione dei dati;
- non trasferire i Dati Personali trattati per conto dell'Azienda al di fuori dell'usuale luogo di lavoro, a meno che tale trasferimento non sia autorizzato dalle competenti pubbliche autorità, anche regolamentari e di vigilanza, o dall'Azienda stessa;
- fornire all'Azienda una descrizione dettagliata delle misure fisiche, tecniche ed organizzative applicate al Trattamento dei Dati Personali;
- impiegare sistemi di cifratura per tutti i Dati Personali memorizzati su dispositivi di archiviazione digitali o elettronici, come computer portatili, CD, dischetti, driver portatili, nastri magnetici o dispositivi similari: i Dati Personali dovranno essere cifrati nel rispetto della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali e dovrà compiere ogni ragionevole sforzo per assicurare l'aggiornamento degli standard di cifratura in modo da tenere il passo dello sviluppo tecnologico e dei rischi ad esso connaturati, includendo ogni richiesta o indicazione emanata da qualsiasi pubblica autorità competente, anche regolamentare e di vigilanza;
- istituire e mantenere il registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 del GDPR e metterlo a disposizione del Titolare ogniqualvolta richiesto;
- comunicare all'Azienda il nominativo ed i recapiti di contatto del proprio responsabile della protezione dei dati, se designato ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR;
- assistere la stessa Azienda, relativamente ai Dati Personali oggetto di trattamento, nel garantire – ove applicabili - il rispetto degli obblighi relativi:
  - (i) alla sicurezza del trattamento;
  - (ii) alla notifica di una violazione dei Dati Personali all'Autorità di controllo ai sensi dell'art. 33 del GDPR;
  - (iii) alla comunicazione di una violazione dei Dati Personali all'interessato ai sensi dell'art. 34 del GDPR;
  - (iv) alla valutazione d'impatto sulla protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 35 del GDPR;
  - (v) alla consultazione preventiva ai sensi dell'art. 36 del GDPR.

## **7. VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI**

In caso di violazione dei dati personali consistente nella violazione di sicurezza, che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati e tali da mettere a rischio i diritti e le libertà degli individui i cui dati personali sono trattati dal Responsabile per conto dell'Azienda (c.d. data breach), il Responsabile deve:

- informare l'Azienda tempestivamente e in ogni caso al massimo entro e non oltre 24 ore dalla scoperta dell'evento, di ogni violazione dei dati personali trattati per conto dell'Azienda che presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche e fornire tutti i dettagli completi della violazione subita: in particolare, fornendo una descrizione della natura della violazione dei dati personali, le categorie e il numero approssimativo di interessati coinvolti, nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati in questione, l'impatto della violazione dei dati personali sull'Azienda e sugli interessati coinvolti e le misure adottate per mitigare i rischi;
- fornire assistenza all'Azienda per far fronte alla violazione e alle sue conseguenze soprattutto in capo agli interessati coinvolti.

Il Responsabile si attiverà per mitigare gli effetti delle violazioni, proponendo tempestive azioni correttive all'Azienda ed attuando tempestivamente tutte le azioni correttive approvate e/o richieste dalla stessa.

## **8. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PRIVACY**

Il Fornitore si impegna ad adottare la documentazione in materia di protezione dei Dati Personali prevista dalla normativa italiana ed europea e le relative procedure concernenti le adeguate misure tecniche e organizzative.

In particolare, il Fornitore si impegna a fornire agli Interessati tutte le informazioni relative al trattamento dei Dati Personali, nonché a raccogliere il relativo consenso in assenza di eventuali altri presupposti giuridici per il relativo Trattamento, in conformità al GDPR.

#### **9. ISTANZE DEGLI INTERESSATI**

Tenendo conto della natura del trattamento, il Fornitore si obbliga ad assistere e supportare il Titolare del Trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo dell'Azienda di dare riscontro alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (negli ambiti e nel contesto del ruolo ricoperto e in cui opera il Fornitore) nel rispetto dei termini previsti dall'art. 12 del GDPR.

In particolare, qualora il Fornitore riceva richieste provenienti dagli Interessati, finalizzate all'esercizio dei propri diritti, esso dovrà:

- darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare a mezzo posta elettronica certificata, allegando copia delle richieste ricevute;
- coordinarsi, ove necessario e per quanto di propria competenza, con le funzioni aziendali designate dal Titolare per gestire le relazioni con gli Interessati;
- assistere e supportare il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo dell'Azienda di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli Interessati (negli ambiti e nel contesto del ruolo ricoperto e in cui opera il Fornitore).

#### **10. PERSONE AUTORIZZATE**

Il Fornitore si impegna a identificare e designare le persone autorizzate ad effettuare operazioni di Trattamento sui dati di titolarità dell'Azienda, individuando l'ambito autorizzativo consentito ai sensi dell'art. 29 del GDPR e provvedendo alla relativa formazione. Allo stesso tempo, il Fornitore si impegna a fornire agli Autorizzati le dovute istruzioni relativamente alle operazioni ed alle modalità di Trattamento dei Dati Personali.

#### **11. SUB-RESPONSABILI E TERZE PARTI**

Il Fornitore può chiedere di comunicare o rendere disponibili i Dati Personali trattati per conto dell'Azienda ad uno o più Subfornitori (di seguito anche "sub-responsabili"), ai quali affidare una o più specifiche attività di Trattamento oggetto del Contratto: il tal caso, la nomina dovrà essere approvata per iscritto dall'Azienda prima dell'affidamento dell'attività di trattamento, a seguito di specifica richiesta formale.

Al fine di dare attuazione alle previsioni del Regolamento UE 2016/679, il Fornitore si obbliga a designare i Subfornitori quali Sub-Responsabili e a far assumere agli stessi gli stessi obblighi in materia protezione dei dati personali cui si è impegnato quale Responsabile del trattamento dati con il presente atto, mediante sottoscrizione di appositi atti giuridici o contratti.

Il Fornitore si obbliga, in caso di autorizzazione scritta generale, ad informare l'Azienda di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri sub-Responsabili del trattamento, dando così al Titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

Il Fornitore è tenuto ad impartire ai Sub-Responsabili precise istruzioni relativamente al Trattamento oggetto del Contratto e ad assicurarsi che offrano le medesime garanzie in materia di misure tecniche e organizzative previste dal GDPR.

I Sub-Responsabili potranno trattare i Dati Personali nella misura in cui tale trattamento sia strettamente necessario per l'esecuzione del contratto che il Fornitore ha stipulato con l'Azienda ed in ogni caso nel rispetto del presente Contratto.

Il Fornitore risponderà nei confronti dell'Azienda qualora gli eventuali Collaboratori Esterni e sub-Responsabili del trattamento omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, e dichiara espressamente e garantisce di assumersene la completa responsabilità.

Il Fornitore si impegna a non comunicare, trasferire o condividere, i Dati Personali dell'Azienda a Terze Parti, salvo qualora legislativamente richiesto ed informandone preventivamente la stessa.

#### **12. DEROGHE ALL'OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Il Fornitore e i suoi dipendenti sono tenuti a non divulgare i dati personali trattati.

Il Fornitore è tenuto inoltre a non comunicare i Dati Personali senza il consenso dell'Azienda, fatta eccezione per l'ipotesi in cui detta comunicazione sia effettuata nei confronti di:

- (a) società parte del Gruppo del Fornitore, se prevista contrattualmente, previa valutazione del ruolo privacy della società stessa (se Titolare, Contitolare o Responsabile), nel rispetto delle disposizioni del GDPR;
- (b) dipendenti del Fornitore designati Persone Autorizzate, quando ciò sia necessario per l'esecuzione dei servizi oggetto del Contratto,

(c) una pubblica autorità competente, anche regolatoria e di vigilanza, fermo restando che la comunicazione di tali Dati Personali dovrà essere effettuata nel rispetto del presente atto e della legge applicabile.

### **13. COMUNICAZIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO, PERDITE O DANNO**

Il Fornitore è tenuto a comunicare immediatamente all'Azienda ed a fornire alla stessa tutta la necessaria assistenza:

- (a) in caso di richiesta di accesso ai Dati Personali effettuata da un Interessato in conformità al precedente articolo 9, da una autorità di controllo, da una autorità indipendente o dall'autorità giudiziaria;
- (b) qualora venga a conoscenza di una delle seguenti circostanze, in conformità a quanto previsto nel precedente articolo 6:
  - (i) perdita, danneggiamento o distruzione dei Dati Personali;
  - (ii) accesso ai Dati Personali da parte di Terze Parti, fuori dai casi espressamente previsti dal Contratto;
  - (iii) qualunque circostanza o evento che possa determinare potenzialmente una violazione della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei Dati Personali.

Ogni violazione dei dati personali di cui al punto b) deve essere comunicata al Titolare nel termine massimo di 48 ore dalla conoscenza della stessa, riportando la natura della violazione, le circostanze ad essa relative, le sue probabili conseguenze ed i provvedimenti adottati (o che si intendono adottare) per porvi rimedio e attenuare i possibili effetti negativi ed indicando il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer), con i relativi dati di contatto.

### **14. CONTROLLI E ATTIVITÀ DI AUDIT**

Il Fornitore si impegna a consentire al Titolare la verifica del rispetto del presente atto di designazione, a supervisionare e controllare direttamente i soggetti da esso designati per le operazioni di Trattamento ed a tal fine potrà organizzare corsi di formazione.

Qualora venga rilevato che un'istruzione impartita dal Titolare violi le disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali, il Fornitore si obbliga ad informarne immediatamente il Titolare.

Il Fornitore inoltre riconosce all'Azienda il diritto di effettuare controlli (audit) relativamente alle operazioni aventi ad oggetto il Trattamento dei Dati Personali dell'Azienda.

A tal fine, l'Azienda potrà periodicamente sottoporre al Fornitore un questionario sul livello di sicurezza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali (che dovrà essere debitamente compilato e restituito) e ha il diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit o di rendicontazione in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi del Fornitore.

Anche per le finalità sopra esposte, il Fornitore è obbligato a mettere a disposizione in qualunque momento e su richiesta del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina ed è altresì tenuto a contribuire alle attività di revisione realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato, comprese le ispezioni.

I controlli saranno effettuati dal Titolare periodicamente ed in base a metodologie concordate tra le Parti.

### **15. DURATA E CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO**

La presente nomina ha la medesima durata ed efficacia del Contratto e, pertanto, cesserà al momento del completo adempimento o dello scioglimento del vincolo contrattuale, qualsiasi ne sia il motivo. Il trattamento, pertanto, deve avere una durata non superiore a quella necessaria agli scopi per i quali i dati personali sono stati raccolti e tali dati devono essere conservati nei sistemi e nelle banche dati del Fornitore in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore a quello in precedenza indicato.

A seguito della cessazione del trattamento affidato al Responsabile o nei casi di cui al comma precedente, qualsiasi ne sia la causa, il Fornitore sarà tenuto, a scelta del Titolare e sulla base delle istruzioni dallo stesso impartite, a:

- (i) restituire al Titolare i Dati Personali trattati, oppure
- (ii) provvedere alla loro integrale distruzione (eventuali copie comprese),  
salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge e/o altre finalità (contabili, fiscali, ecc.) o il caso in cui si verifichino circostanze autonome e ulteriori che giustifichino la continuazione del trattamento dei dati da parte del Fornitore, con modalità limitate e per il periodo di tempo a ciò strettamente necessario. In tal caso il Fornitore dovrà indicare al Titolare i motivi ed i criteri di conservazione dei dati.

#### **16. ACCORDO RELATIVO AL TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

Il Fornitore si impegna a limitare gli ambiti di circolazione e trattamento dei Dati Personali (es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati sui propri server o in cloud) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal GDPR (Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione europea, BCR di gruppo, clausole contrattuali modello, etc.).

Il Fornitore, pertanto, non potrà trasferire o effettuare il trattamento dei Dati Personali dell'Azienda al di fuori dell'Unione Europea, (per nessuna ragione), in assenza di autorizzazione scritta dell'Azienda. Qualora l'Azienda rilasci l'autorizzazione (di cui al presente paragrafo) e sia (venga) pertanto effettuato un trasferimento dei Dati Personali dell'Azienda al di fuori dell'Unione Europea, tale trasferimento dovrà rispettare quanto disposto dal GDPR in materia.

Resta inteso tra le Parti che il Fornitore dovrà garantire che i metodi di trasferimento impiegati, ivi inclusa la conformità alle clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea e sulla base dei presupposti indicati nella medesima decisione, consentano il mantenimento di costanti e documentabili standard di validità per tutta la durata del presente Contratto.

Il Fornitore è obbligato a comunicare immediatamente all'Azienda il verificarsi di una delle seguenti fattispecie:

- (a) Mancato rispetto delle clausole contrattuali standard di cui sopra, oppure
- (b) Qualsiasi modifica della metodologia e delle finalità trasferimento dei Dati Personali dell'Azienda all'estero.

#### **17. MANLEVA E RESPONSABILITÀ PER VIOLAZIONE DELLE DISPOSIZIONI**

Il Fornitore, con l'accettazione della presente nomina, si impegna a mantenere indenne il Titolare da qualsiasi responsabilità, danno, incluse le spese legali, o altro onere che possa derivare da pretese, azioni o procedimenti avanzati da terzi a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento dei Dati Personali che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Fornitore (o di suoi dipendenti e/o collaboratori), ivi incluse le eventuali sanzioni che dovessero essere applicate ai sensi del GDPR.

Il Fornitore si impegna a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 82, paragrafo 5, del GDPR l'Azienda, quale Titolare del trattamento, ha il diritto di reclamare dal responsabile del trattamento, il risarcimento del danno, pagato all'interessato o a terzi, per la parte del risarcimento corrispondente alla sua parte di responsabilità per il danno.

Fatti salvi gli articoli 82, 83, 84, del GDPR, in caso di violazione delle disposizioni contenute nel presente atto relativamente alle finalità e modalità di trattamento dei dati, di azione contraria alle istruzioni ivi contenute o in caso di mancato adempimento agli obblighi specificatamente diretti al Responsabile del trattamento dei dati dal GDPR, il Responsabile sarà considerato quale Titolare del trattamento e ne risponderà personalmente e direttamente.

#### **18. DISPOSIZIONI FINALI**

Si dà atto che alla scadenza o cessazione del Contratto, per qualsiasi causa, il Fornitore è comunque tenuto all'obbligo di riservatezza.

Data \_\_\_\_\_

Il Titolare del Trattamento

\_\_\_\_\_

Per integrale accettazione

Il Responsabile esterno del Trattamento

\_\_\_\_\_