

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

22/07/2021, n. 1385

Il Direttore generale di questa Azienda ULSS dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 21 del 26 febbraio 2021, coadiuvato da:

Direttore amministrativo

Direttore sanitario F.F.

Direttore dei servizi socio-sanitari

- Dott.ssa Patrizia Mangione

- Dott. Francesco Pietrobon

- Dott. Roberto Rigoli

ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCHI PER L'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA, PER IL PERIODO DI 36 MESI. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Componenti: Sig.ra Franca Vedovelli Collaboratore Amm.vo Professionale U.O.C. Servizi Amministrativi di Ospedale - Oderzo;
Sig. Angelo Madurotto Collaboratore Amm.vo Professionale U.O.C. Economato e Gestione della Logistica – Distretto di Pieve di Soligo.

Come indicato nelle predette note, il RUP ha accertato che tali componenti sono in servizio presso l'Azienda ULSS n. 2 e che, per esperienza e competenza acquisite, risultano idonei alla valutazione dei progetti tecnici e delle offerte economiche presentate in sede di gara dagli offerenti.

E' stato accertato che tutti i Componenti della Commissione giudicatrice, sopra indicati, hanno accettato l'incarico ed hanno dichiarato l'insussistenza di "cause di incompatibilità", di "cause di astensione" e di "cause di conflitto di interessi" di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Tutto ciò premesso, si propone:

- di nominare la seguente Commissione, tenuto conto delle specifiche professionalità dei Componenti, tutti dipendenti dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, come risulta dai curricula allegati al presente atto, quali parti integranti (Allegato 1), con i compiti già previsti nella documentazione di gara:

Presidente	Qualifica
Dr. Livio Dal Cin	Dirigente U.O.C. Servizi Sociali e Socio Sanitari
Componenti	Qualifica
Sig.ra Franca Vedovelli	Collaboratore Amm.vo Professionale U.O.C. Servizi Amministrativi di Ospedale - Oderzo
Sig. Angelo Madurotto	Collaboratore Amm.vo Professionale U.O.C. Economato e Gestione della Logistica – Distretto di Pieve di Soligo

- che le funzioni di Segretario verbalizzante vengano svolte da un funzionario individuato dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la suesposta relazione;

condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del succitato Dirigente proponente;

acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per le parti di rispettiva competenza,

DELIBERA

- 1) di nominare, relativamente alla “procedura aperta telematica per l’affidamento del servizio di facchinaggio e traslochi per l’Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, per il periodo di 36 mesi” la seguente Commissione giudicatrice, tenuto conto delle specifiche professionalità dei Componenti, come risulta dai curricula allegati al presente atto quali parti integranti (Allegato 1), con i compiti già previsti nella documentazione di gara:

Presidente	Qualifica
Dr. Livio Dal Cin	Dirigente U.O.C. Servizi Sociali e Socio Sanitari
Componenti	Qualifica
Sig.ra Franca Vedovelli	Collaboratore Amm.vo Professionale U.O.C. Servizi Amministrativi di Ospedale - Oderzo
Sig. Angelo Madurotto	Collaboratore Amm.vo Professionale U.O.C. Economato e Gestione della Logistica – Distretto di Pieve di Soligo

- 2) di dare atto, che tutti i Componenti della Commissione giudicatrice sopra indicati, hanno accettato l’incarico ed hanno dichiarato l’insussistenza di “*cause di incompatibilità*”, di “*cause di astensione*” e di “*cause di conflitto di interessi*”, di cui all’art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 3) di disporre che le funzioni di Segretario verbalizzante vengano svolte da un funzionario individuato dal Direttore dell’U.O.C. Provveditorato;
- 4) di dare atto che il presente atto diventa esecutivo dalla data di pubblicazione.

La presente deliberazione viene inviata a:

Uffici/Servizi:

U.O.C. Provveditorato

Deliberazione 22/07/2021, n. 1385

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente.

Per il parere di competenza:

Il Direttore amministrativo Mangione n.ro certificato: E26C50D275F1164F1DBA807A4028F5 Firmatario: Dott.ssa Patrizia

Il Direttore sanitario F.F. Francesco Pietrobon n.ro certificato: 054FA1000346E4A839D06D810CF8130D Firmatario: Dott.

Il Direttore dei servizi socio-sanitari Roberto Rigoli n.ro certificato: 48E942B3A2877A5FB9BC1F5F887F6FF6 Firmatario: Dott.

Il Direttore generale Dott. Francesco Benazzi

n.ro certificato: 5044A729C9180C7ED7C8E46C65F890EB

La presente deliberazione viene:

- affissa all'albo Aziendale per quindici giorni consecutivi da oggi
- inviata in data odierna al Collegio Sindacale

Treviso, 27/07/2021

SERVIZIO AFFARI GENERALI – Il Funzionario

n.ro certificato: 1157A12405100D8C881A2553641AA420

Firmatario: Marzia Volpato

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27/07/2021

Treviso, 27/07/2021

SERVIZIO AFFARI GENERALI – Il Funzionario

n.ro certificato: 1157A12405100D8C881A2553641AA420

Firmatario: Marzia Volpato

La presente deliberazione viene inviata a:

Uffici/Servizi:

U.O.C. Provveditorato

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LIVIO DAL CIN**
 Indirizzo Via
 Telefono
 Fax
 E-mail
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita 24 LUGLIO 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01 Aprile 2018 a tutt'oggi Direttore della U.O.C Servizi Sociali e Socio Sanitari dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
- Tipo di impiego Dal 01 Febbraio 2018 al 31 Marzo 2018 incarico professionale di Progettazione dei Servizi Socio Sanitari
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 01 Gennaio 2017 al 31 Gennaio 2018 Direttore UOC Affari Generali del Distretto Pieve di Soligo dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
 - Dal 01 Settembre 2016 al 31 Dicembre 2016 Direttore UOC Affari Generali dell'Azienda ULSS 7 Pieve di Soligo
 - Dal 01 Gennaio 2015 al 31 Agosto 2016 Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Logistica dell'Azienda ULSS 7 Pieve di Soligo
 - Dal 01 Marzo 2005 al 31 Dicembre 2014 Responsabile del Servizio Provveditorato ed Economato dell'Azienda ULSS 7 Pieve di Soligo: durante detto periodo il Servizio ha ottenuto la certificazione ISO 9001:2000 e successivamente 9001:2008
 - Dal 01 Marzo 2005 al 31 Dicembre 2016 funzioni vicarie di Direttore Amministrativo della Azienda ULSS 7 Pieve di Soligo
 - Dal 01 Marzo 2005 al 31 Dicembre 2016 Direttore di Dipartimento strutturale: Risorse Economiche (dal 01 Marzo 2005 al 31 Dicembre 2007), poi Risorse Umane ed Economiche (dal 01 Dicembre 2008 al 31 Dicembre 2014) ed infine Risorse Aziendali (dal 01 Gennaio 2015 al 31 Luglio 2016);
 - Dal 01 Gennaio 2014 al 14 Giugno 2016 Direttore ad interim dell'UOC Servizio Economico Finanziario dell'Azienda ULSS 7 Pieve di Soligo
 - Dal 13 Dicembre 2008 al 30 Settembre 2009 Responsabile f.f. del Servizio Economico Finanziario dell'Azienda ULSS 7 Pieve di Soligo
 - Dal 01 Marzo 2005 al 30 Settembre 2009 Responsabile ad interim dell'Unità Controllo di Gestione dell'Azienda ULSS 7 Pieve di Soligo
 - Dal 01 Settembre 1997 al 28 Febbraio 2005 Responsabile dell'Unità Controllo di

ALLEGATO 1

Gestione che ha ricomprendeva Ufficio Statistica, Ufficio Budget e Contabilità Analitica Ufficio Mobilità Sanitaria, Centro Elaborazione Dati (fino al 31 Maggio 2001), Ufficio Sviluppo della Qualità (dal 01 Marzo 2001 al 31 Agosto 2001 e dal 16 Marzo 2004 al 25 Gennaio 2007) e Ufficio Piani Programmi e Progetti (dal 01 Marzo 2001)

Dal 21 Luglio 1997 al 16 Aprile 2018 in comando (a scavalco) presso l'ULSS 7 Pieve di Soligo

Dal 3 Novembre 1995 al 15 Aprile 1998 Responsabile dell'Ufficio Contabilità Analitica dei Costi dell'Azienda ULSS 9 Treviso

Dal 01 Ottobre 1991 al 02 Novembre 1995 Dirigente in qualità di Statistico Collaboratore dell'ULSS 10 Treviso

Dal 01 Giugno 1990 al 30 Settembre 1991 consulente presso il CEREF di Padova nell'ambito del progetto per la costruzione di un "Sistema di Indicatori per la Valutazione dei Servizi Socio Sanitari" finanziato dalla regione del Veneto

Dal 05 Dicembre 1988 al 31 Luglio 1989 consulente e dipendente del Consorzio SPR-CIS- ILS di Vicenza per la realizzazione della sperimentazione nazionale Budget a Base Zero" in quattro ULSS Venete

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Giugno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Harward School of Public Health e Carolinska Institutet
- Qualifica conseguita Corso presso Castello Brandolini Colomban di Cison di Valmarino (TV)
Certificate of Attendance presso la Summer School on Modern Methods in Biostatistics an Epidemiology

- Date (da – a) Dall'Anno Accademico 1997-98 a tutt'oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Qualifica conseguita Sede di Conegliano
Insegnamento di Statistica Medica ed Epidemiologia al Corso di Diploma prima e Laurea Triennale poi in Fisioterapia e Terapia Occupazionale
- Date (da – a) Anni Accademici 1996-1997 e 1997 -1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Qualifica conseguita Sede di Treviso
Insegnamento di Statistica per la valutazione delle attività sanitarie al Corso di Laurea in Infermieristica
- Date (da – a) Dal 07 Nov. 1983 al 25 Novembre 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Scienze Statistiche Demografiche ed Attuariali
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche
Laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

Italiano [la madrelingua]
Inglese, Spagnolo

AUTOVALUTAZIONE

Comprensione	Parlato	Scritto
Ascolto/Lettura	Interazione/produzione orale	
Buono	Buono	Buono

ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Dal 1991 partecipazione a 152 congressi, convegni, seminari, corsi e workshop inerenti a:

- tematiche sanitarie (ospedaliere, territoriali e di medicina di base), su statistica, contabilità analitica, budgeting e controllo di gestione;
- tematiche inerenti agli approvvigionamenti di beni e servizi e alla logistica sanitaria;
- tematiche inerenti alla certificazione di qualità ISO 9001 e all'accreditamento d'eccellenza (durante il periodo di responsabilità dell'Ufficio Qualità, l'ASL di Pieve di Soligo ha ottenuto la certificazione ISO 9001:2000 della maggior parte delle Unità Operative aziendali (sia sanitarie che tecnico-amministrative);

Dal 1991 al 1995 è stato iscritto all'ANASTAT - Associazione Nazionale degli Statistici sez. Veneto – dove ha collaborato ad iniziative di aggiornamento e formazione degli statistici del Veneto.

Dal 1997 è stato coautore di alcune pubblicazioni in campo statistico epidemiologico e sanitario;

Dal 2001 ha partecipato in qualità di relatore a convegni, corsi e seminari su tematiche statistico-epidemiologiche ed amministrative;

Dal 2005 è iscritto all'Associazione Triveneta Economi e Provveditori (ATE) e ha ricoperto gli incarichi di delegato nazionale nel triennio 2006-2009, membro del Consiglio Direttivo nel periodo 2009-2015 e vicepresidente dal Maggio 2015 a ottobre 2018;

Dal 2003 al 2006 è stato membro del comitato etico dell'ex Azienda ULSS 7 Pieve di Soligo, dal 2007 al 2012 membro del Nucleo di Ricerca Clinica aziendale;

Dal Sett. 2013 a Dic. 2019 è stato componente in qualità di biostatistico del Comitato Etico per la Sperimentazione Clinica (CESC) delle province di Belluno e Treviso;

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE

Buon utilizzo degli applicativi di Office Automation (Microsoft Word, Excel e Power Point, File Maker), nonché di firma digitale su ordini al fornitore, mandati di pagamento e liste di fatturazione

ALLEGATI

Su richiesta elenco dei corsi e convegni cui ha partecipato e delle pubblicazioni di cui è stato autore o coautore.

Conegliano, 29 Giugno 2021

Dr. Livio DAL CIN




INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome
Anno di nascita
U.O.C. di appartenenza
Incarico attuale
Telefono ufficio
E-mail istituzionale

VEDOVELLI FRANCA

1966

Direzione Amministrativa di Ospedale

Coordinamento funzioni amm.ve recupero crediti e convenzioni con terzi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 01.07.2018 ad oggi
- Tipo di impiego collaboratore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità coordinamento funzioni amministrative recupero crediti e convenzioni con terzi presso la Direzione Amministrativa Ospedaliera
- Date dal 01.07.2011 al 30.06.2018
- Tipo di impiego collaboratore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità coordinamento funzioni amministrative presso la Direzione Amm.va Presidio di Oderzo
- Date dal 01.01.2003 al 30.06.2011
- Tipo di impiego collaboratore amministrativo presso la Direzione Amministrativa Ospedaliera
- Date dal 23.04.2001 al 31.12.2002
- Tipo di impiego assistente amministrativo presso la Direzione Amministrativa Ospedaliera
- Date dal 01.12.1191 al 22.04.2001
- Tipo di impiego assistente amministrativo presso l'Ufficio del Personale
- Date dal 01.05.1990 al 30.11.1991
- Tipo di impiego istruttore amministrativo presso l'Ufficio del Personale
- Date dal 09.02.1990 al 30.04.1990
- Tipo di impiego coadiutore amministrativo presso l'Ufficio del Personale
- Date dal 07.08.1989 al 08.02.1990
- Tipo di impiego assistente amministrativo presso l'Ufficio del Personale
- Date dal 01.10.1986 al 06.08.1989
- Tipo di impiego coadiutore amministrativo presso l'Ufficio del Personale
- Tipo di azienda o settore Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1986
- Diploma maturità di Operatore Commerciale
- Istituto "F. Besta" Treviso

ALTRE LINGUE

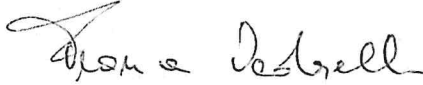
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- INGLESE E FRANCESE**
Elementare
Elementare
Elementare

COMPETENZE INFORMATICHE corsi vari di computer

ULTERIORI INFORMAZIONI Corsi vari su libera professione, bilancio, contratti di lavoro, privacy e dati sensibili, anagrafe assistiti e assistenza sanitaria italiani all'estero e stranieri in Italia, autocertificazioni, procedimenti amministrativi.

DATA 30/06/2021

FIRMATO



INFORMAZIONI PERSONALI **Angelo Madurotto**

Via
n.d.

Sesso: M | Data di nascita: 19/04/1964 | Luogo di nascita: | Nazionalità: Italiana

POSIZIONE RICOPERTA Collaboratore Amministrativo (cat. D1) presso AULSS 2 di Treviso, U.O.C. Economato e Gestione Logistica

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Procedure di gara e attività connesse all'esecuzione contrattuale, afferenti all'UOC Economato e Gestione Logistica.

Dal 01/07/1985 al 31/12/1994 ULSS 12 "Sinistra Piave"
Dal 01/01/1995 al 31/12/2016 ULSS 7 (ex ULSS 12)
Dal 01/01/2017 AULSS 2 "Marca Trevigiana" (ex ULSS 7)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di scuola media superiore di Ragioneria e Perito Commerciale - Istituto Tecnico Commerciale "G. Leopardi" di Treviso

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Conegliano, 16 Giugno 2021

Firma