

AVVISO INDAGINE ESPLORATIVA APERTA
per l'affidamento della gestione operativa del progetto "Famiglie in rete" nel Distretto di
Asolo dell'A.ULSS n.2 Marca Trevigiana (CIG n. 855793033F)

1- OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente avviso è l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto legge n. 76 del 16/07/2020, così come convertito in legge dall' art. 1, comma 1, della legge n. 120 del 11/09/2020, del progetto Famiglie in rete da realizzare nell'ambito territoriale dei Comuni (29) compresi all'interno del Distretto aziendale di Asolo, per il periodo indicativo FEBBRAIO 2021 – MAGGIO 2022, secondo le modalità e le relative attività di cui al successivo art. 2.

Si precisa che trattasi di servizi ricompresi nell'allegato IX D.Lgs.50/2016 e sotto la soglia di euro 75.000,00. Il progetto "Famiglie in rete" è finalizzato alla protezione del minore attraverso il sostegno alle famiglie, basata sui concetti di sussidiarietà, generatività e corresponsabilità. Il progetto ha l'ulteriore scopo di essere promotore di cambiamento nella collaborazione e nel modo di lavorare tra servizi, e di essere un'opportunità per le famiglie di cambiare ed evolvere sul piano relazionale, assumendo un atteggiamento più generativo e responsabile verso la comunità.

2- OBIETTIVI E ATTIVITA' PRINCIPALI

Obiettivo:

L'obiettivo è quello di mettere in rete famiglie, appositamente formate, disponibili ad affiancare, gradualmente e attraverso un processo di conoscenza reciproca, altre famiglie che si trovano in temporanea difficoltà nell'affrontare i problemi quotidiani, o che presentano modelli educativi carenti. La risorsa preziosa è l'interazione di tutti i membri e le persone coinvolte, soprattutto nella protezione e promozione della salute dei minori e nel perseguimento del benessere di ciascuno nel senso più ampio.

Attività:

Il progetto si articola in quattro momenti:

- a) sensibilizzazione del territorio, rivolta alle famiglie e alle realtà sensibili ai temi dell'accoglienza e della solidarietà presenti nel territorio (associazioni di volontariato, parrocchie, scuole) allo scopo di intercettare famiglie motivate e disponibili, promuovendo la cultura dell'accoglienza nell'intera comunità. All'interno delle singole realtà comunali è necessario valutare che tipo di azioni intraprendere, quali interlocutori coinvolgere alla luce del contesto specifico e delle caratteristiche della comunità locale;
- b) formazione, rivolta sia alle nuove famiglie che entrano in rete, sia alle famiglie attive da tempo;
- c) manutenzione delle reti, promuovendo nuove forme di contatto e mutuo-aiuto: è il momento fondamentale e comprende gli incontri mensili allargati con i gruppi di famiglie per un confronto sulle azioni del progetto, sulle accoglienze e sui temi che queste sollecitano, affrontando anche gli aspetti personali ed emotivi e favorendo la consapevolezza e la crescita personale, familiare e di gruppo. La manutenzione della rete prevede inoltre tutte le attività tra famiglie accoglienti e accolte per sostenerle e supportarle durante il loro percorso.
- d) Lavoro di rete: attivazione di processi collaborativi con i comuni interessati, gli operatori di progetto, gli amministratori locali ed eventuali altri operatori dei servizi.

Personale impiegato:

Il lavoro di comunità all'interno di cui si colloca il progetto "Famiglie in rete" dovrà essere realizzato da professionisti formati secondo l'approccio ecologico sociale basato sui principi della co- responsabilità, sussidiarietà e orizzontalità.

L'affidataria impiegherà nell'esecuzione dell'attività, educatori con i seguenti requisiti di professionalità necessari per lo svolgimento del servizio:

Educatori in possesso di titolo di laurea vecchio ordinamento o triennale in Scienze dell'Educazione, scienze della Formazione, o altra laurea ad indirizzo Pedagogico, Sociale e/o laurea in Psicologia.

Luogo di svolgimento del servizio:

- sedi dell'azienda Ulss;
- sedi comunali o altre sedi del territorio (sedi di Associazioni, parrocchie, scuole...);
- domicili delle famiglie accolte o accoglienti.

3- REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Requisiti obbligatori dei partecipanti

- ✓ assenza da parte dell'Ente di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n.50/2016;
- ✓ avere esperienze di almeno 2 anni consecutivi nell'ambito del lavoro nelle politiche di comunità con comprovata collaborazione all'interno delle reti formali e informali del territorio.

4- DURATA

La durata delle attività è prevista in circa 16 mesi, indicativamente dal 01/02/2021 al 31/05/2022, con eventuale possibilità di continuazione fino al raggiungimento del budget di euro 72.000,00 + IVA, qualora non venisse esaurito entro la predetta scadenza.

5- CONDIZIONI ECONOMICHE

I partecipanti, a fronte del budget di euro 72.000,00 + IVA, oltre a mettere a disposizione tutti i materiali, gli strumenti e i mezzi necessari per lo spostamento, dovranno garantire un numero di ore complessivo che dovrà essere indicato nella documentazione di partecipazione al presente avviso, nella quale dovrà essere indicato il costo orario onnicomprensivo dell'educatore (IVA esclusa).

I corrispettivi saranno erogati su presentazione di fatture mensili posticipate, dietro presentazione di idoneo documento contabile con allegata distinta delle prestazioni effettuate recante l'indicazione delle ore effettuate ed i seguenti allegati:

- a) schede degli incontri (sia di formazione che di scambio) delle famiglie con indicazione orario di inizio e fine sottoscritte dalle famiglie partecipanti;
- b) schede degli accessi a domicilio con indicazione orario di inizio e fine sottoscritte dell'operatore e dall'utente;
- c) elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio, con il dettaglio delle attività svolte da ciascuna unità relativo al mese, al giorno del mese, al giorno della settimana, all'ora di inizio della prestazione, all'ora di termine della prestazione, al totale dei giorni e delle ore impegnate per l'attuazione dei servizi/interventi;
- d) copia di tutti i documenti prodotti con indicazione dei tempi per l'elaborazione degli stessi.

Il documento fiscale dovrà obbligatoriamente contenere il codice identificativo di gara e potrà essere liquidato solo dopo l'acquisizione del DURC rilasciato dagli organi competenti per il servizio oggetto dell'appalto.

Verranno remunerate esclusivamente le ore effettivamente svolte entro il limite del predetto budget.

L'Ulss 2 Marca Trevigiana si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

6- MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'AULSS 2 Marca Trevigiana procederà all'individuazione del soggetto maggiormente corrispondente alle esigenze delle attività da gestire, mediante la valutazione discrezionale delle domande di partecipazione e dei relativi allegati che ogni impresa dovrà presentare, compilando scrupolosamente l'Allegato "A" del presente Avviso. L'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto legge n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge dall'art. 1, comma 1, della legge n. 120 del 11/09/2020, avverrà a seguito della predetta valutazione svolta sulla base dei seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza:

- A. Proposta progettuale inerente la realizzazione delle azioni di cui alle lettere a), b), c), e d) del precedente art. 2;
- B. Esperienze precedenti nella gestione di interventi, attività e prestazioni nell'ambito del lavoro di rete e di comunità locale, di interventi educativi familiari domiciliari con bambini e famiglie in situazioni di vulnerabilità familiare, interventi di attivazione e gestione di gruppi di mutualità;
- C. Curricula degli operatori che s'intendono impiegare nell'attività progettuale, con indicazione della qualifica professionale e della formazione documentata negli ambiti sopra descritti;
- D. Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di enti ed organismi istituzionali e non all'interno delle reti formali e non del Distretto di Asolo (comuni, istituti scolastici, parrocchie, servizi del territorio, etc.) che s'intendono coinvolgere nelle attività;
- E. Economicità del progetto in termini di numero di ore complessive messe a disposizione per la realizzazione delle attività proposte nel progetto, a fronte del budget di euro 72.000,00 (IVA esclusa).

I partecipanti dovranno produrre adeguata documentazione a comprova degli elementi sopra riportati, contrassegnandola con le lettere dell'alfabeto sopra indicate.

7- MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione a detta procedura, con allegata sia la documentazione attestante quanto dichiarato in ordine ai requisiti obbligatori (di cui all'art. 3- del presente Avviso) che quella relativa agli

elementi di cui al precedente art. 6, va compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante, utilizzando, preferibilmente, il modulo allegato al presente Avviso (Modulo ALLEGATO A).

Si dovrà, inoltre, **allegare il PassOE** (l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS -utilizzando l'apposito link "Registrazione" presente nella sezione "Servizi ad accesso riservato" del portale ANAC, e individuata la procedura di affidamento in oggetto, ottiene dal sistema un "PassOE" da allegare alla manifestazione di interesse).

Il tutto dovrà essere inoltrato all' A.ULSS n. 2 Marca Trevigiana **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo:**

protocollo.aulss2@pecveneto.it

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente indicazione **"Domanda di partecipazione all'Avviso per la gestione operativa del progetto "Famiglie in Rete"**. Le domande dovranno essere acquisite dal Protocollo Generale dell'Azienda, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 15 GENNAIO 2021.

8- ALTRI OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AFFIDATARIA

Il Soggetto affidatario è tenuto al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego. In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali.

L'affidatario si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, subito dopo l'affidamento, la documentazione attestante il possesso da parte degli operatori da utilizzare per lo svolgimento del servizio, delle qualifiche richieste dal presente capitolato. Si impegna, inoltre, a garantire sempre lo stesso numero di operatori, provvedendo, qualora in corso d'opera si rendesse necessaria, alla sostituzione di uno o più di essi con altrettanti operatori in possesso delle medesime qualifiche, titoli ed esperienze professionali.

Le professionalità impegnate, inoltre, dovranno partecipare, con eventuali oneri a carico dell'affidatario, alle riunioni di pianificazione, definizione e verifica degli interventi programmati.

All'avvio del servizio la ditta dovrà inviare all'Amministrazione l'elenco del personale operante. Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali. L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di personale rispetto a quello definito in sede di progetto, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione, previa verifica di requisiti.

L'affidatario deve procedere a stipulare, in favore del proprio personale, assicurazione INAIL obbligatoria per legge, polizza assicurativa contro gli infortuni e polizza assicurativa per la responsabilità civile.

In ogni caso, ogni responsabilità nel caso di infortunio o di danni di ogni genere che potranno occorrere al personale impiegato, ai cittadini utenti nonché ai terzi, per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario ed al proprio personale durante l'espletamento dei servizi, sarà imputata al soggetto affidatario stesso, restandone completamente sollevata l'A.Ulss 2 Marca Trevigiana.

L'affidatario ed il personale utilizzato sono tenuti alla massima riservatezza in ordine a dati personali ed eventuali altre notizie afferenti l'utenza. L'accesso e la visione di dati memorizzati o riportati nelle schede individuali è precluso agli estranei, fatta eccezione per l'Ente committente.

9- CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente AVVISO è finalizzato esclusivamente alla verifica nel mercato dei costi e delle caratteristiche della commessa, ma non è un'offerta, in quanto non afferisce ad una procedura di confronto tra operatori economici e non vincola in alcun modo le parti.

L'Azienda si riserva, stante il particolare oggetto del presente avviso, di assumere ogni possibile determinazione anche di ritiro della posizione senza che l'iter attivato costituisca, in capo agli eventuali partecipanti, diritti, aspettative e interessi qualificati di sorta. Pertanto nulla potrà essere preteso dagli stessi nemmeno a titolo di ristoro indiretto delle spese, costi e/o danni sostenuti o subiti in conseguenza della presente procedura.

Per eventuali quesiti inviare una mail a: segpgaservizisociali@aulss2.veneto.it e a: pasquale.borsellino@aulss2.veneto.it entro e non oltre l'11/01/2021.

Il Responsabile Unico del Procedimento
- Dott. Livio Dal Cin -