



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

22/10/2020, n. 1813

Il Direttore generale di questa Azienda U.L.S.S. dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. 30 dicembre 2015 n. 191, integrato con D.P.G.R. 30 dicembre 2016 n. 157, coadiuvato da:

Direttore amministrativo

Direttore sanitario

Direttore dei servizi socio-sanitari

- Dott.ssa Annamaria Tomasella

- Dott. Livio Dalla Barba

- Dott. George Louis Del Re

ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO

SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO AZIENDALE "LA CHIOCCIOLA": AVVIO IN SICUREZZA DEL NUOVO ANNO EDUCATIVO 2020/2021 E MODIFICA REGOLAMENTO.

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO AZIENDALE "LA CHIOCCIOLA": AVVIO IN SICUREZZA DEL NUOVO ANNO EDUCATIVO 2020/2021 E MODIFICA REGOLAMENTO.

Il Dirigente proponente, Dott. Livio Dal Cin, Direttore dell'U.O.C. Servizi Sociali e Socio Sanitari, Responsabile del procedimento, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamenti vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato:

premessi che:

- con la Deliberazione n. 1328 del 05/07/2019 è stato disposto di garantire, mediante un contratto ponte, il servizio di gestione del nido aziendale La Chiocciola di Conegliano, senza soluzione di continuità, con l'attuale gestore dell'appalto che è la Cooperativa Sociale CODESS SOCIALE di Padova, per un anno, fino al 30/06/2020 e, comunque, fino all'aggiudicazione e stipula del contratto della nuova gara, con conseguente possibilità di proroga tecnica fino a sei mesi (nel frattempo, con nota regionale della C.R.I.T.E. prot. n. 268509 del 7.07.2020 - ns. prot. n. 107290/2020 - è stato autorizzato l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento del Nido Aziendale La Chiocciola);
- stante le misure nazionali e regionali volte al contenimento della diffusione epidemiologica da COVID-19 e, tra queste, la sospensione dei servizi della prima infanzia e, quindi, anche del nido aziendale a far data dal 24/02/2020, con nota prot.n. 101141 del 26/06/2020 è stato comunicato lo slittamento della scadenza del relativo contratto dal 30/06/2020 al 19/11/2020 e la ripartenza del servizio a decorrere dal 15 luglio p.v., come previsto dal DPCM dell'11/06/2020 "Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative" all'art. 11 che dispone la prosecuzione della sospensione delle attività, tra cui i servizi alla prima infanzia, dal 15/06/2020 al 14/07/2020;
- con Deliberazione n. 1153 del 9/07/2020 è stato, tra l'altro, preso atto dell'avvio, dal 15/07/2020 al 31/08/2020, all'interno dell'appalto in oggetto, del Centro estivo presso il Nido Aziendale "La Chiocciola", quale servizio sstivo sperimentale atipico in funzione del nuovo anno educativo 2020/2021, secondo i nuovi standard e oneri organizzativi previsti nell'ambito dell'emergenza COVID-19 e, in particolare, secondo quanto previsto nel "Protocollo di sicurezza per il servizio estivo per l'infanzia", approvato con la medesima Deliberazione n. 1153/2020;

vista ora, al riguardo, la nota in data 23/09/2020 con la quale la referente del nido aziendale, nonché D.E.C. (direttore dell'esecuzione del contratto), comunica ed illustra quanto segue:

"Con riferimento all'emergenza sanitaria determinata dalla diffusione della malattia COVID-19, dopo il periodo di chiusura del Nido Aziendale "La Chiocciola" dal 24/02/2020 al 14/07/2020 ed il successivo riavvio dei servizi alla prima infanzia sul territorio regionale del Veneto nella modalità di Centri Estivi (delib. N.1153 del 09/07/2020), seppur limitatamente all'erogazione di attività di socialità e gioco dal 15/07/2020 al 31/08/2020, è stato possibile dare regolare avvio all'Anno Educativo 2020/2021 a partire dal 1° settembre 2020.

In relazione al servizio in oggetto, preso atto che il Miur con Decreto Ministeriale n.80 del 3 agosto 2020, ha adottato il "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", distinto in dieci tematiche, che coinvolge la fascia di età 0-6;

preso atto dell'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale, n.84 del 13.08.2020 – Allegato 3

Linee di Indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni, sono state definite le nuove limitazioni sulle modalità gestionali del servizio quali:

- a) Il mantenimento del criterio di individuazione di classi di bambini stabili, per ridurre al minimo i rischi di contagio, con l'esplicito invito ad evitare attività di intersezione;*
- b) L'individuazione di cluster di bambini secondo lo standard organizzativo previsto dalla normativa vigente (cfr. LR 22/2002 e DGR 84/2007 Allegato A, secondo la quale il rapporto educatore/bambino è pari a 1/8 per i bambini di età > 12 mesi ed 1/6 per i bambini di età < 12 mesi;*
- c) Le caratteristiche architettoniche che il presidio in oggetto presenta e la sua complessiva disponibilità di locali, limitano la contemporanea presenza di bambini e vincolano ad una ricettività massima effettiva di 30 posti, escludendo la possibilità dell'ulteriore deroga del 20%.*

Preso atto dei parametri normativi sopra riportati e della loro incidenza in maniera negativa sui costi di gestione e sulla sostenibilità complessiva del servizio;

Vista la comunicazione "Quantificazione oneri aggiuntivi per la riapertura servizio Anno Educativo 2020/2021 (rettifica ns prot.n.22055/2020/AR e nuova quantificazione)" da parte dell'Ente Gestore del 31.08.2020;

Condiviso il Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro per gli asili nido e scuole per l'infanzia Informazioni a utenti e Familiari, compresi gli Allegati (Patto di responsabilità reciproca tra gestore del servizio e le famiglie) circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19, in piena osservanza delle normative nazionali e regionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID - 19;

Alla luce della ricognizione tra le famiglie iscritte, attraverso le rappresentanze dei genitori, che hanno espresso fortemente la richiesta di avvio del Servizio del Nido Aziendale, di una maggiore disponibilità di posti (da 15 a 30 posti) ed un aumento dell'apertura giornaliera (dalle 7.30/16.30 alle 6.30/18.30), pur con le limitazioni previste dalle Linee d'Indirizzo;

Consapevoli dello sforzo già sostenuto nella perdurante fase di crisi da parte delle famiglie dei dipendenti dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, ingaggiati in prima linea nel far fronte allo stato di emergenza COVID 19;

Consci delle ricadute che l'emergenza da COVID-19 sta producendo sulle famiglie del territorio e dell'importanza di sviluppare una Salute di prossimità, si propone l'attivazione del Servizio Aggiuntivo che prevede l'ammissione alla frequenza del Nido Aziendale di figli di persone ricoverate presso i Presidi Ospedalieri dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, in caso di temporanea emergenza familiare determinata da:

- ✓ condizioni cliniche del genitore ricoverato, documentate dall'Unità Operativa Ospedaliera;*
- ✓ disagio sociale del nucleo e della rete familiare, documentato dal Servizio Sociale Territoriale (UOC Infanzia Adolescenza Famiglia e Consultori);*

preso atto delle risorse economiche attingibili e attivabili necessarie per l'avvio del nuovo anno educativo 2020/2021 e di come il Servizio Estivo Sperimentale atipico abbia svolto una funzione propedeutica ai nuovi standard e oneri organizzativi previsti nell'ambito dell'emergenza COVID-19;

Si propone che l'avvio del suddetto Anno Educativo avvenga nel rispetto delle seguenti condizioni:

- 1. Revisione del Regolamento del Nido Aziendale "La Chiocciola" approvato il 05/10/2018, con Deliberazione n.1688, limitatamente per gli art.5 - 6/sezione 1 (ammissione alla frequenza – iscrizione – gestione graduatoria di ammissione – Servizio Aggiuntivo) e per l'art.20/sezione 4 (Rette di frequenza);*
- 2. Rideterminazione della retta di frequenza, parte quota fissa, sulla base dell'aumento dei*

costi complessivi del servizio, che comporta un aumento del 25% per le Famiglie, a decorrere dall'apertura (01/09/2020) e per tutto il periodo in cui sarà necessario ottemperare alle misure di contenimento e gestione da virus COVID-19;

3. *Apertura dal lunedì al venerdì, dalle 6.30 alle 18.30, per 12 mesi, con possibilità per un gruppo di bambini di accedere ad un orario di ingresso ed uscita maggiormente flessibile, in ragione del lavoro a turno svolto dai genitori;*
4. *Costituzione di n.4 sezioni (cluster) fino ad un massimo di 30 bambini (3 gruppi di 8 bambini di età > 12 mesi ed uno di 6 bambini di età < ai 12 mesi) e condivisione del Patto di Responsabilità reciproca con le famiglie.*

Visto che con la medesima predetta nota del 23/09/2020 vengono trasmessi gli articoli modificati n. 5, n. 6 (prima parte relativa all'ammissione alla frequenza – iscrizione – gestione graduatoria di ammissione – Servizio Aggiuntivo) e n. 20 del Regolamento del Nido Aziendale (approvato con Deliberazione n. 1688 del 05/10/2018), disciplinanti le variate modalità di accoglienza, inserimento, frequenza e relative rette, per il periodo emergenziale, nonché inviato il “Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro per gli asili nido e scuole per l'infanzia Informazioni a utenti e Familiari”, compreso l'Allegato Patto di responsabilità reciproca tra gestore del servizio e le famiglie, condivisi con l'ente gestore;

considerato che l'aumento complessivo dei costi, derivanti dalle spese aggiuntive da sostenere per il rispetto delle misure di contenimento della diffusione epidemiologica da COVID-19 e dovuti anche per un maggior impiego di personale, comporta un conseguente adeguamento economico delle tariffe dovute all'ente gestore Cooperativa Sociale CODESS SOCIALE come segue: da euro 634,41 ad euro 790,45 + IVA 5% per la retta mensile a tempo pieno e da euro 317,21 ad euro 395,23 + IVA 5% per la retta a tempo ridotto;

considerato, altresì, che il predetto incremento delle tariffe comporta, conseguentemente, una rideterminazione delle rette di frequenza dovute dalle famiglie, come descritte nell'allegato regolamento;

ritenuto, pertanto:

- di prendere atto dell'avvio del nuovo anno educativo dal 01/09/2020, nel rispetto delle misure di contenimento della diffusione epidemiologica e gestione delle misure anti virus COVID-19;
- di approvare, conseguentemente, in via temporanea, le modifiche agli artt. 5, 6 (prima parte relativa all'ammissione alla frequenza – iscrizione – gestione graduatoria di ammissione – Servizio Aggiuntivo) e 20 del Regolamento del Nido Aziendale approvato con Deliberazione n. 1688 del 05/10/2018, nei testi che, allegati (All. 1), formano parte integrante del presente atto e che resteranno in vigore fino allo stato di permanenza dell'emergenza epidemiologica da virus COVID – 19, in piena osservanza delle normative nazionali e regionali;
- di approvare, altresì, il Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro per gli asili nido e scuole per l'infanzia - Informazioni a utenti e Familiari, compreso l'allegato Patto di responsabilità reciproca tra gestore del servizio e le famiglie, circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19, in piena osservanza delle normative nazionali e regionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19, nei testi che, allegati (all.ti nn. 2 e 3), formano parte integrante del presente atto;

- di prendere atto che l'avvio dell'anno educativo 2020/2021 presso il Nido Aziendale "La Chiocciola", secondo i nuovi standard e maggiori nuovi oneri organizzativi previsti nell'ambito dell'emergenza COVID-19 e, in particolare, secondo quanto previsto nei predetti Regolamento e Protocollo, comporta un maggior impiego di personale e un aumento dei costi e un conseguente adeguamento economico delle tariffe dovute all'ente gestore Cooperativa Sociale CODESS SOCIALE (euro 790,45 + IVA 5% per la retta mensile a tempo pieno ed euro 395,23 + IVA 5% per la retta a tempo ridotto);
- di prendere atto che i maggiori nuovi oneri da sostenere per la riapertura del servizio non avranno alcun impatto economico a carico dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, in quanto saranno assorbiti completamente dalle nuove rette mensili a carico delle famiglie.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la suesposta relazione;

condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del succitato Dirigente proponente;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di prendere atto dell'avvio del nuovo anno educativo dal 01/09/2020, nel rispetto delle misure di contenimento della diffusione epidemiologica e gestione delle misure anti virus COVID-19;
2. di approvare, conseguentemente, in via temporanea, le modifiche agli artt. 5, 6 (prima parte relativa all'ammissione alla frequenza – iscrizione – gestione graduatoria di ammissione – Servizio Aggiuntivo) e 20 del Regolamento del Nido Aziendale approvato con Deliberazione n. 1688 del 05/10/2018, nei testi che, allegati (All. 1), formano parte integrante del presente atto e che resteranno in vigore fino allo stato di permanenza dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19, in piena osservanza delle normative nazionali e regionali;
3. di approvare il Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro per gli asili nido e scuole per l'infanzia - Informazioni a utenti e Familiari, compreso l'allegato Patto di responsabilità reciproca tra gestore del servizio e le famiglie, circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19, in piena osservanza delle normative nazionali e regionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19, nei testi che, allegati (all.ti nn. 2 e 3), formano parte integrante del presente atto;
4. di prendere atto che l'avvio dell'anno educativo 2020/2021 presso il Nido Aziendale "La Chiocciola" di Conegliano, secondo i nuovi standard e maggiori nuovi oneri organizzativi previsti nell'ambito dell'emergenza COVID-19 e, in particolare, secondo quanto previsto nei predetti Regolamento e Protocollo, comporta un aumento dei costi e un conseguente adeguamento economico delle tariffe dovute all'ente gestore Cooperativa Sociale CODESS

SOCIALE di Padova (euro 790,45 + IVA 5% per la retta mensile a tempo pieno ed euro 395,23 + IVA 5% per la retta a tempo ridotto);

5. di prendere atto che i maggiori nuovi oneri da sostenere per la riapertura del servizio non avranno alcun impatto economico a carico dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, in quanto saranno assorbiti completamente dalle nuove rette mensili a carico delle famiglie;
6. di dare atto che l'autorizzazione di spesa conseguente al presente atto è già stata assunta con Deliberazione n. 1328 del 05/07/2019;
7. di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dalla data di adozione.

Deliberazione 22/10/2020, n. 1813

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente.

Per il parere di competenza:

Il Direttore amministrativo n.ro certificato: 2585B80B2A04F471 Firmatario: Dott.ssa Annamaria Tomasella

Il Direttore sanitario n.ro certificato: 67DE463E6B6AA0709990C57BE4C83D99 Firmatario: Dott. Livio Dalla Barba

Il Direttore dei servizi socio-sanitari n.ro certificato: 2BE30B12538782EB Firmatario: Dott. George Louis Del Re

Il Direttore Generale
Dott. Francesco Benazzi
n.ro certificato: 0A374A2C08064C79

La presente deliberazione viene:

- affissa all'albo Aziendale per quindici giorni consecutivi da oggi
- inviata in data odierna al Collegio Sindacale

Treviso, 28/10/2020 SERVIZIO AFFARI GENERALI – Il Funzionario
n.ro certificato: 22B11A1D90BE130E Firmatario: Carlo Frattin

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22/10/2020

Treviso, 22/10/2020 SERVIZIO AFFARI GENERALI – Il Funzionario
n.ro certificato: 22B11A1D90BE130E Firmatario: Carlo Frattin

La presente deliberazione viene inviata a:

Uffici/Servizi:

U.O.C. Servizi Sociali e Socio Sanitari
Direttore dei Servizi Sociali - DSO

Fino allo stato di permanenza dello stato di emergenza epidemiologica da virus COVID – 19, sulla base delle misure urgenti in materia di contenimento, in piena osservanza delle normative nazionali e regionali, le modalità di accoglienza, inserimento e frequenza regolati negli articoli 5 - 6 e 20 sono così modificate:.

Art. 5 Calendario di apertura

Il Nido Aziendale è aperto all'utenza per 12 mesi l'anno; è strutturato in "anno educativo" con inizio il 1° settembre e termine il 31 agosto dell'anno successivo.

Il Nido Aziendale funziona dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi. E' possibile l'apertura di sabato, esclusi i festivi, qualora intervengano specifiche necessità e sia programmabile la presenza minima di 8 bambini contemporaneamente presenti.

Il Servizio si svolge in un arco di tempo compreso tra le ore 6:30 e le ore 18:30. Dette estensioni devono essere indicate nel Piano Mensile di Frequenza Individualizzata regolato dal successivo Articolo 7.

L'orario in cui inizia e termina l'attività quotidiana del Nido viene pianificato mensilmente dal gestore in riferimento a quanto previsto dal successivo. L'orario di ingresso al mattino va dalle ore 6.30 alle ore 8.30.

Art. 6 Ammissione alla Frequenza - Iscrizione – Gestione Graduatorie d'Ammissione – Servizio Aggiuntivo

L'ammissione al Nido avviene rispettando l'ordine di priorità indicato all'art. 3 del Regolamento. Se necessario viene predisposta apposita Graduatoria di Ammissione.

L'ammissione è possibile in ogni mese dell'anno nei giorni indicati dal "**Calendario annuale di inizio frequenza**", di seguito nominato "Calendario annuale".

Il "Calendario annuale" viene redatto dall'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, Distretto di Pieve di Soligo in accordo con il gestore entro il mese di aprile di ogni anno per l'anno solare successivo.

I bambini ammessi al Nido Aziendale possono frequentare il Servizio fino a conclusione dell'anno educativo nel quale raggiungono il terzo anno d'età.

In ragione delle particolari condizioni legate all'emergenza epidemiologica da COVID-19, è prevista l'ammissione di figli di persone ricoverate presso i Presidi Ospedalieri dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, possono essere ammessi alla frequenza del Nido Aziendale in caso di temporanea emergenza familiare determinata da:

- condizioni cliniche del genitore ricoverato, documentate dall'Unità Operativa Ospedaliera;
- disagio sociale del nucleo e della rete familiare, documentati dal Servizio Sociale Territoriale (UOC Infanzia Adolescenza Famiglia e Consultori).

L'ammissione al Nido è possibile per un tempo massimo di due settimane; eventuale proroga sarà valutata previa comprovate necessità mediche del genitore ricoverato. Il genitore o chi ne fa le veci deve presentare Domanda scritta al Direttore Generale dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, Distretto di Pieve di Soligo.

L'ammissione di figli di persona ricoverata nei Presidi Ospedalieri dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, è vincolata alla tutela del percorso educativo dei bambini che frequentano regolarmente il Nido.

L'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, Distretto di Pieve di Soligo, in accordo con il gestore del Nido Aziendale, può **decidere di non accogliere** i bambini indicati dal presente articolo qualora, valutato l'andamento del Servizio, emerga che l'ammissione aggiuntiva sia fonte di disagio per i bambini regolarmente iscritti. Sarà applicata la retta di frequenza indicata nelle Tabella n. 3, in misura correlata ai giorni di permanenza al Nido.

L'ammissione al Nido Aziendale è subordinata al rispetto dell'**obbligo vaccinale**, ai sensi della L. 31 luglio 2017, n.119; nonché alla sottoscrizione del **Patto di responsabilità reciproca**, vedi allegato **Protocollo di**

Regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro per gli asili nido e scuole per l'infanzia Informazioni a utenti e Familiari.

SEZIONE 4

Art.20 rette di frequenza aggiornamento quota fissa tabella 1 – tabella 2 - tabella 3 da settembre 2020

Tabella 1

RETTA MENSILE							
I.S.E.E.		TEMPO PIENO Oltre 5 ore di frequenza al giorno			TEMPO RIDOTTO Fino a 5 ore di frequenza al giorno		
DA EURO	A EURO	QUOTA FISSA EURO	QUOTA Variabile Euro (*)	Totale Euro	QUOTA FISSA EURO	QUOTA Variabile Euro (*)	Totale Euro
00,00	15.500,00	282,00	63,00	345,00	225,00	63,00	288,00
15.501,00	18.000,00	327,00	63,00	390,00	265,00	63,00	328,00
18.001,00	25.000,00	372,00	63,00	435,00	304,00	63,00	367,00
25.001,00	35.000,00	433,00	63,00	496,00	339,00	63,00	402,00
35.000,00	E oltre	547,00	63,00	610,00	427,00	63,00	490,00

() L'importo indicato è riferito ad una media mensile di 21 giorni di apertura all'utenza.*

L'importo mensile viene:

- trattenuto dallo stipendio a cura dell'U.O.C. Risorse Umane, per i bambini di cui al precedente punto a;
- versato su fattura emessa dall'U.O.C. Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione, per i bambini di cui ai precedenti punti b, c, d.

L'attestazione I.S.E.E. deve essere allegata alla domanda di iscrizione e rinnovata alla scadenza della sua validità. La mancata presentazione dell'I.S.E.E. comporta l'applicazione della quota fissa mensile più elevata.

La quota fissa mensile viene determinata in riferimento all'I.S.E.E. con la progressione illustrata nella **Tabella 2** per la frequenza dei figli di parenti in linea retta di II° grado di dipendenti dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana in servizio attivo - Art. 3 punto 4 del Regolamento.

Tabella 2

RETТА MENSILE							
I.S.E.E.		TEMPO PIENO Oltre 5 ore di frequenza al giorno			TEMPO RIDOTTO Fino a 5 ore di frequenza al giorno		
DA EURO	A EURO	QUOTA FISSA EURO	QUOTA Variabile Euro (*)	Totale Euro	QUOTA FISSA EURO	QUOTA Variabile Euro (*)	Totale Euro
00,00	25.500,00	372,00	63,00	435,00	304,00	63,00	367,00
25.501,00	35.000,00	433,00	63,00	496,00	339,00	63,00	402,00
35.000,00	E oltre	547,00	63,00	610,00	427,00	63,00	490,00

(*) L'importo indicato è riferito ad una media mensile di 21 giorni di apertura all'utenza.

L'importo mensile viene versato su fattura emessa dall'U.O.C. Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione. L'attestazione I.S.E.E. deve essere allegata alla domanda di iscrizione e rinnovato alla scadenza della sua validità. La mancata presentazione dell'I.S.E.E. comporta l'applicazione della quota fissa mensile più elevata.

Per la frequenza dei figli di persone, non dipendenti dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, che risiedono o lavorano nel territorio dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, la quota fissa mensile non è correlata all'attestazione I.S.E.E. . La sua determinazione è illustrata nella **Tabella 3**:

Tabella 3

RETТА MENSILE							
I.S.E.E.		TEMPO PIENO Oltre 5 ore di frequenza al giorno			TEMPO RIDOTTO Fino a 5 ore di frequenza al giorno		
DA EURO	A EURO	QUOTA FISSA EURO	QUOTA Variabile Euro (*)	Totale Euro	QUOTA FISSA EURO	QUOTA Variabile Euro (*)	Totale Euro
		602,00	63,00	665,00	470,00	63,00	533,00

(*) L'importo indicato è riferito ad una media mensile di 21 giorni di apertura all'utenza.

L'importo mensile viene versato su fattura emessa dall'U.O.C. Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione.

Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro per gli asili nido e scuole per l'infanzia Informazioni a utenti e Familiari

Il presente documento è uno strumento realizzato per adempiere agli obblighi previsti per la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro in relazione all'emergenza in essere da Nuovo Coronavirus e per garantire una corretta e sicura gestione delle attività dei servizi educativi.

Sarà pertanto necessario per gli utenti, i loro familiari, attenersi alle seguenti disposizioni.

Misure per gli utenti e familiari

Gestione sintomi riconducibili a Covid-19

Tutti gli utenti saranno informati, con la visione di un foglio illustrativo, che per l'erogazione del servizio devono attenersi alle seguenti disposizioni:

- L'IMPEGNO a garantire che gli accompagnatori non siano preferibilmente persone con più di 60 anni.
- OBBLIGO di comunicare la presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia o il pediatra di libera scelta, e l'autorità sanitaria.
- LA CONSAPEVOLEZZA E L'ACCETTAZIONE DEL FATTO DI NON POTER CONTINUARE A USUFRUIRE DEL SERVIZIO SE sussistono le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc).
- L'IMPEGNO A RISPETTARE TUTTE LE DISPOSIZIONI DELLE AUTORITÀ E DEL SERVIZIO (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene, attenersi alle indicazioni del presente documento).
- L'IMPEGNO A INFORMARE TEMPESTIVAMENTE E RESPONSABILMENTE LA STRUTTURA (staff di coordinamento, referenti ASL, Comune) DELLA PRESENZA DI QUALSIASI SINTOMO INFLUENZALE, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- NEL CASO SOPRA INDICATO, L'IMPEGNO A CONTATTARE IL MEDICO DI MEDICINA GENERALE O PEDIATRA DI LIBERA SCELTA, segnalando allo stesso la frequenza di un servizio per l'infanzia e l'adolescenza.

Misurazione della temperatura

TUTTA L'UTENZA, prima dell'accesso al luogo di erogazione del servizio, sarà sottoposta al controllo della temperatura corporea e alla verifica di assenza di sintomatologia evidente.

La misurazione della temperatura verrà effettuata in prossimità dell'ingresso dal personale incaricato del servizio.

Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro per gli asili nido e scuole per l'infanzia

Informazioni a utenti e Familiari

SE TALE TEMPERATURA RISULTERÀ SUPERIORE AI 37,5°, NON SARÀ CONSENTITA LA PROSECUZIONE DEL SERVIZIO e le persone in tale condizione saranno invitate a NON RECARSI AL PRONTO SOCCORSO, MA A CONTATTARE nel più breve tempo possibile il proprio Medico di Medicina Generale (MMG) o Pediatra di Libera Scelta (PLS) per la presa in carico e valutazione clinica.

Divieto di fumo

IL DIVIETO DI FUMO È ESTESO A TUTTE LE AREE DEL SERVIZIO, INTERNE ED ESTERNE.

Utilizzo della mascherina

La mascherina di protezione delle vie aeree deve essere utilizzata da tutto il personale (mascherina chirurgica secondo le specifiche applicabili per i DPI).

Igienizzazione mani

Presso l'ingresso della struttura sarà disponibile gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani del bambino prima che entri nella struttura. Similmente, il bambino deve igienizzarsi le mani una volta uscito dalla struttura prima di essere riconsegnato all'accompagnatore.

Il gel idroalcolico deve ovviamente essere conservato fuori dalla portata dei bambini per evitare ingestioni accidentali.

Accoglienza e ricongiungimento

Gli ingressi potranno essere scaglionati per gruppi.

L'accesso è subordinato alla misurazione della temperatura.

L'utente viene accolto al cancello di ingresso e si procede alla igienizzazione delle mani col loro lavaggio o gel idroalcolico.

- La zona di accoglienza è possibilmente all'esterno, e sono segnalate con appositi riferimenti le distanze da rispettare; qualora in ambiente chiuso, si provvede con particolare attenzione alla pulizia approfondita e all'aerazione frequente e adeguata dello spazio;
- Ove possibile, i punti di ingresso sono differenziati dai punti di uscita, con individuazione di percorsi obbligati, ricorrendo eventualmente a ingressi e uscite scaglionati;
- Potrebbe essere prevista un'organizzazione anche su turni per l'accesso alla struttura, al fine di evitare assembramenti di genitori e/o accompagnatori all'esterno della struttura stessa, eventualmente ampliando gli orari di ingresso ed uscita;
- l'accesso alla struttura deve avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo adulto; ai genitori (e/o accompagnatori) non è consentito l'accesso alla struttura ad eccezione dell'area accoglienza/commiato o del periodo di ambientamento di cui ai paragrafi successivi;

Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro per gli asili nido e scuole per l'infanzia

Informazioni a utenti e Familiari

- i genitori devono sempre essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata, nel rispetto delle raccomandazioni nazionali e regionali, con particolare attenzione agli spazi chiusi;
- è prevista la presenza di idonei dispenser di soluzione idroalcolica opportunamente segnalati per l'igienizzazione delle mani prima di entrare e uscire dalla struttura.
- All'ingresso dell'area di accoglienza/commiato, e comunque prima di procedere ad entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto, l'accompagnatore dovrà lavarsi le mani con soluzione idroalcolica;
- Sarà effettuato il lavaggio delle mani del minore non appena sarà lasciato dai genitori.

Pre-post scuola e ambientamento

Per i bambini per i quali è necessario prevedere un periodo di ambientamento accompagnato da un genitore o un altro adulto accompagnatore, con età preferibilmente non superiore a 60 anni, si suggerisce una modalità ambientamento che potrebbe realizzarsi sempre in piccoli gruppi, comprendendo i genitori.

Ove possibile, saranno preferiti spazi esterni o diversi da quelli frequentati dai bambini, sempre nel rispetto delle raccomandazioni di distanziamento interpersonale e, per gli adulti, dell'utilizzo corretto della mascherina a protezione delle vie aeree.

Oggetti e effetti personali

In considerazione della necessità di ridurre il rischio di contagio, è opportuno evitare di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa, se inevitabile devono essere puliti accuratamente all'ingresso.

Non è comunque consentito portare dall'esterno all'interno della struttura oggetti o giocattoli da condividere in gruppo.

Eventuali altri oggetti personali portati da casa (es. cappellino per il sole, zainetto, attrezzature per uso sportivo, ecc.), devono essere ad uso esclusivo del singolo bambino ed essere comunque sempre facilmente identificabili per evitarne l'uso promiscuo.

Si raccomanda la frequente pulizia degli stessi.

è vietato portare da casa alimenti da condividere in gruppo (es. torte, snack salati, ecc.); è invece consentito portare il necessario per il momento della merenda purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano ad uso esclusivo del singolo bambino e siano sempre facilmente identificabili come appartenenti allo stesso.

Ventilazione dei locali

L'aerazione degli ambienti sarà frequente ed adeguata, tenendo conto del numero delle persone presenti nella stanza, dell'eventuale presenza di più gruppi laddove le dimensioni dello spazio lo consentano, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza.

**Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento del virus Covid-19 negli
ambienti di lavoro per gli asili nido e scuole per l'infanzia**
Informazioni a utenti e Familiari

Per gli impianti di condizionamento sarà, se tecnicamente possibile, esclusa totalmente la funzione di ricircolo dell'aria; in ogni caso, vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale.

**ALLEGATO I - PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA GESTORE DEL SERVIZIO E LE FAMIGLIE
circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione
del contagio da Covid-19 –**

Il/la sottoscritto Alberto Ruggeri nato a Porto Sant'Elpidio, il 27/03/1955, e residente, ai fini del presente atto, presso la sede legale dell'azienda in via Boccaccio, 96 – 35128 Padova, C.F. RGGLRT55C27G921I, in qualità di responsabile del servizio per l'infanzia e l'adolescenza

_____ sito in _____

E

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, e residente in _____
C.F. _____ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di
_____, nato/a a _____
il _____, e residente in _____
C.F. _____ che frequenterà il suddetto servizio per l'infanzia e
l'adolescenza

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI _____ AL SERVIZIO PER L'INFANZIA E ADOLESCENZA SOPRA MENZIONATO

In particolare, il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale), consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta di riferimento;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi (contatti stretti) presenti sintomi sospetti per infezione da Nuovo Coronavirus (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):
 - evitare di accedere al servizio, informando il gestore del servizio,
 - rientrare prontamente al proprio domicilio,
 - rivolgersi tempestivamente al Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta di riferimento per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede all'isolamento immediato e successivo affidamento del minore al genitore o altro adulto responsabile, invitandoli a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienicosanitarie previste;
- di essere stato adeguatamente informato dal gestore del servizio per l'infanzia e l'adolescenza di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
 - di non poter accedere, salvo casi specifici in accordo con quanto previsto dalle "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni" e altre linee guida applicabili ai servizi per l'adolescenza, ovvero cause di comprovata emergenza, all'area del servizio;

**ALLEGATO I - PATTO DI RESPONSABILITA' RECIPROCA TRA GESTORE DEL SERVIZIO E LE FAMIGLIE
circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione
del contagio da Covid-19 –**

- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio per l'infanzia e l'adolescenza, comportamenti di massima precauzione;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio.

In particolare, il responsabile del servizio, consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- per i servizi per l'infanzia, di aver preso visione di:

(per la Regione Veneto) "Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni"
(per la Regione FVG) "Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia"

e di attenersi alle indicazioni in esso contenute, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS- CoV-2;

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di avvalersi di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi per l'infanzia, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente, dalle linee di indirizzo regionale e dai protocolli di intesa applicabili;
- di organizzare le attività evitando, nei limiti della miglior organizzazione possibile, attività di intersezione tra gruppi diversi di bambini e adolescenti;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti durante l'emergenza COVID-19, e per la ripresa delle attività in presenza dei servizi per l'adolescenza, dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia e delle sopracitate linee di indirizzo regionali per la riapertura dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza.

Data: ____/____/____

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)

Il legale rappresentante

