

## **AVVISO INDAGINE ESPLORATIVA APERTA**

PER L’AFFIDAMENTO DI AZIONI RIFERITE ALL’ATTUAZIONE DEL DISPOSITIVO D’INTERVENTO “EDUCATIVA DOMICILIARE” NELL’AMBITO DELL’IMPLEMENTAZIONE DEL PROGRAMMA P.I.P.P.I. *per le annualità 2019-2020 (P.I.P.P.I. 8) e 2020-2021(P.I.P.P.I. 9) ”*  
(CIG n. **879410877E**)

### **1- OGGETTO DELL’AVVISO**

L’Azienda ULSS n.2 Marca Trevigiana - Distretto di Asolo intende pubblicare un avviso per l’affidamento della prosecuzione delle attività del programma P.I.P.P.I. 8 (2019-2020) e P.I.P.P.I. 9 (2020-2021). Il Programma di Intervento per la Prevenzione dell’Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.) è un programma elaborato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, finalizzato a creare un raccordo tra Istituzioni diverse (Comuni, Ministero ed Università), per fronteggiare in modo unitario la sfida per ridurre il numero dei bambini allontanati dalle famiglie naturali e sostenere la genitorialità delle famiglie in condizione di vulnerabilità, attraverso azioni di accompagnamento intensive ed integrate. Il Programma nazionale si iscrive all’interno delle linee sviluppate dalla Strategia Europa 2020 che individua l’innovazione e la sperimentazione sociale quale mezzo per rispondere ai bisogni della cittadinanza e per spezzare il circolo dello svantaggio sociale.

Il Progetto ha l’obiettivo primario di contrasto all’istituzionalizzazione dei bambini, attraverso l’implementazione di un approccio intensivo, continuo, flessibile, ma allo stesso tempo strutturato, di presa in carico del nucleo familiare capace di ridurre significativamente i rischi di allontanamento del bambino o del ragazzo e/o di rendere l’allontanamento, quando necessario, un’azione fortemente limitata nel tempo facilitando i processi di riunificazione familiare

### **2- ATTIVITA’ PRINCIPALI**

Il Dispositivo di educativa costituisce uno dei supporti che vengono offerti alla famiglia per sostenerla nel suo percorso di cambiamento. Gli **educatori** saranno presenti nelle famiglie per valorizzare le risorse presenti in esse o per accompagnare là dove si creano e si affrontano le difficoltà. Si prefigura quindi uno specifico intervento dell'educativa domiciliare, entro un quadro di riferimento che si caratterizza per il trasferimento del focus dell'intervento, dalla protezione del bambino alla protezione dei legami esistenti tra lui, i membri della sua famiglia e il suo ambiente di vita; nonché per un'attenzione non solo sull'individuazione dei fattori di rischio ma anche sulla ricerca dei fattori di protezione, da rinforzare e su cui far leva.

**Obiettivi:** accompagnare i genitori e i figli a conoscersi meglio e a migliorare la loro relazione; aiutare i genitori e i bambini a stare bene insieme e ad integrarsi nella comunità sociale; sostenere i genitori nello sviluppo progressivo delle competenze educative per rispondere ai bisogni dei propri bambini, soprattutto in rapporto alla loro specifica età; sostenere nei bambini l'apprendimento di abilità affettivo-relazionali.

**Metodologia** L'educatore svolge un ruolo talvolta di specchio, che restituisce e aiuta il genitore ad osservare le capacità proprie e del bambino, e talvolta più di attore, supportando i genitori nel percorso di empowerment/riappropriazione delle proprie competenze parentali. Il cuore dell'intervento domiciliare consiste “nel fare con” per permettere ai genitori alcuni apprendimenti chiave rispetto alla gestione del quotidiano e al rapporto educativo con i figli. L'educatore interviene in relazione agli obiettivi della

microprogettazione definita in Equipe Multidisciplinare (EEMM) e con gli aggiustamenti che si rendono necessari.

### **Azioni e tempi**

Premesso che tempi e modalità di intervento sono definiti in rapporto ai bisogni delle famiglie, in linea generale è bene che l'intervento domiciliare si svolga con regolarità e con una frequenza intensiva soprattutto nella fase iniziale con una progressiva riduzione nelle fasi successive del programma. Le azioni dell'educatore sono correlate alle diverse fasi di P.I.P.P.I.: nella fase di assessment egli entra in contatto con la famiglia creando una relazione di fiducia, accompagna e incoraggia genitori e bambini a parlare di sé e della loro situazione in termini di bisogni, risorse e desideri; raccoglie informazioni aggiuntive sulla famiglia anche con l'ausilio di strumenti specifici; sostiene la motivazione dei genitori rispetto alla partecipazione nel programma; individua punti di forza su cui far leva e situazioni critiche, prevedendo soluzioni di supporto. Nella fase della progettazione partecipa attivamente come componente dell'EEMM alla costruzione del progetto, spiega con chiarezza e trasparenza ai genitori gli obiettivi e le attività che si intendono mettere in atto. Nella fase dell'intervento assicura alla famiglia il supporto di cui ha bisogno, favorisce la partecipazione dei genitori ai gruppi, facilita il raccordo tra le attività di gruppo e il vissuto quotidiano, valorizza e incoraggia il sostegno che proviene dalla famiglia d'appoggio, accompagna il bambino e chi si prende cura di lui ad integrarsi in maniera positiva nell'ambiente sociale di appartenenza.

### **Attività da realizzare**

- Educativa domiciliare;
- Realizzazione di gruppi genitori/bambini;
- Partecipazione attiva alle EEMM

L'organizzazione dei suddetti interventi dovrà essere definita in modo personalizzato e funzionale alle esigenze di ogni famiglia coinvolta

### **Tempi di realizzazione**

Le attività avranno luogo come indicato nel crono-programma definito dal Ministero, con avvio dalla data di affidamento e conclusione prevista per il mese di maggio 2022.

### **Luogo di esecuzione dei servizi**

Corrisponde ai territori dei 29 Comuni del Distretto di Asolo.

### **3- DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il Programma prevede l'inclusione mediamente di 20 Famiglie Target con figli da 0 a 11 anni, che se sostenute in maniera intensiva, metodica e per tempi definiti, attraverso un processo di empowerment secondo l'approccio della valutazione partecipativa e trasformativa da professionisti che lavorano in Equipe Multidisciplinari (EM), possono apprendere nuovi modi di esercitare la competenza genitoriale, maggiormente rispondenti ai bisogni evolutivi dei figli. Il target di P.I.P.P.I. è costituito dalla negligenza familiare, quindi le Famiglie Target non comprendono situazioni di bambini o ragazzi che vivono in situazioni di abuso o soggetti a forme di grave maltrattamento, ma riguardano:

1. bambini da 0 a 11 anni e le figure parentali di riferimento;
2. bambini per il cui sviluppo si sono create condizioni considerate come pregiudizievoli e "preoccupanti" dall'EM di riferimento, a ragione del fatto che vivono in famiglie all'interno delle quali le figure parentali sperimentano difficoltà consistenti e concrete a soddisfare i bisogni evolutivi dei bambini sul piano fisico, materiale, cognitivo, affettivo, psicologico ecc. Tale preoccupazione è evidenziabile grazie alla somministrazione dello strumento di Preassessment utilizzato nella fase di pre-implementazione, al fine di identificare adeguatamente il target delle famiglie da includere nel Programma;
3. bambini per cui l'EM di riferimento, sulla base dello strumento di Preassessment, ha maturato l'orientamento generale di mantenerli in famiglia in quanto potrebbero positivamente beneficiare del sostegno intensivo e globale rivolto ai bambini stessi, ai genitori, alle reti sociali informali in cui vivono, previsto dal Programma P.I.P.P.I.;
4. famiglie beneficiarie del Rel;
5. famiglie che hanno già affrontato un percorso di accompagnamento o che sono all'inizio di esso e che ancora nutrono una positiva fiducia nell'intervento dei servizi.

Altri criteri utilizzabili:

- famiglie per le quali è in corso un progetto di allontanamento dei figli, con le quali i servizi individuano le condizioni per avviare un Programma di riunificazione familiare stabile, al fine di favorire il rientro del bambino in famiglia e quindi di ridurre i tempi di allontanamento;
- famiglie con ragazzi fra i 12 e i 16 anni;
- famiglie con bambini e ragazzi in situazione di negligenza e disabilità;
- famiglie in cui i bambini hanno sperimentato problematiche diverse dalla negligenza.

#### **4- REQUISITI DEI PARTECIPANTI**

##### Requisiti obbligatori dei partecipanti

- requisiti di ordine generale
  - ✓ assenza da parte dell'Ente di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n.50/2016;
- requisiti di capacità tecnico-professionale:
  - ✓ avere esperienze di almeno 3 anni consecutivi, nell'ultimo quinquennio, nell'ambito della gestione di servizi educativi nei confronti di minori.

#### **5- DURATA**

La durata delle attività è prevista dalla data di affidamento fino al 16/05/2022, con possibilità di rinnovo per 10 mesi e, comunque, fino al raggiungimento del budget massimo complessivo di euro 138.900,00 + IVA, qualora venisse finanziato anche il programma P.I.P.P.I. 10.

#### **6- CONDIZIONI ECONOMICHE**

Per tutte le attività di cui al precedente art. 2 il budget complessivo è di euro 74.900,00 (+IVA).

I partecipanti, a fronte di detto budget, oltre a mettere a disposizione tutti materiali, gli strumenti e i mezzi necessari per lo spostamento e le attività di segreteria, dovranno garantire un numero di ore complessivo di interventi che dovrà essere indicato, con il costo orario, nella documentazione di partecipazione al presente avviso, come da fac simile allegato "B".

I corrispettivi saranno erogati su presentazione di fatture mensili posticipate, dietro presentazione di idoneo documento contabile con allegata distinta delle prestazioni effettuate recante l'indicazione delle ore effettuate e di quelle residue, come segue:

- a) relazione sull'andamento del servizio e sulle specifiche attività svolte nei confronti degli specifici utenti;
- b) schede delle presenze dell'operatore a firma dell'operatore e del responsabile del progetto;

Il documento fiscale dovrà obbligatoriamente contenere il numero identificativo di gara e potrà essere liquidato solo dopo l'acquisizione del DURC rilasciato dagli organi competenti per il servizio oggetto dell'appalto.

Tenuto conto che il finanziamento del Progetto discende da una programmazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, che prevede specifiche modalità gestionali, la Ditta s'impegna sin d'ora ad accettare, senza nulla pretendere, qualsiasi variazione si dovesse determinare in riferimento alle disposizioni ministeriali dettate all'Ambito Territoriale in materia di organizzazione, attuazione e rendicontazione degli interventi. Resta inteso che saranno liquidate unicamente le ore di servizio effettivamente rese entro il limite del predetto budget.

#### **7- MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

L'Ulss 2 Marca Trevigiana si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché valida e ritenuta congrua a insindacabile giudizio dell'Amministrazione. L'AULSS 2 Marca Trevigiana procederà all'individuazione del soggetto maggiormente corrispondente alle esigenze delle attività da gestire, mediante la valutazione discrezionale delle domande di partecipazione e dei relativi allegati che ogni impresa dovrà presentare, compilando scrupolosamente l'Allegato "A" e l'Allegato "B" del presente Avviso. L'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto legge n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge dall' art. 1, comma 1, della legge n. 120 del 11/09/2020, avverrà a seguito della predetta valutazione svolta sulla base dei seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza:

- A. Progetto operativo con descrizione generale delle modalità di gestione del progetto;
- B. Esperienze precedenti nella gestione di interventi, attività e prestazioni nell'ambito del lavoro di rete e di comunità locale, di interventi educativi familiari domiciliari con bambini e famiglie in situazioni di vulnerabilità familiare, interventi di attivazione e gestione di gruppi di mutualità;
- C. Curricula degli operatori che s'intendono impiegare nell'attività progettuale, con indicazione della qualifica professionale e della formazione documentata negli ambiti sopra descritti;
- D. Economicità del progetto in termini di numero di ore complessive messe a disposizione per la realizzazione delle attività esposte all'art. 2 (indicare il costo orario onnicomprensivo IVA esclusa), a fronte del budget di massimo euro 74.900 + IVA.

I partecipanti dovranno produrre adeguata documentazione a comprova degli elementi sopra riportati, contrassegnandola con le lettere dell'alfabeto sopra elencate.

#### **8- MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La manifestazione di interesse, con allegata sia la documentazione attestante quanto dichiarato in ordine ai requisiti obbligatori (di cui all'art. 4 del presente Avviso) che quella relativa agli elementi di cui al precedente art. 7, va compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante, utilizzando, preferibilmente, i moduli allegati al presente Avviso (Modulo ALLEGATO A e ALLEGATO B);

Si dovrà, inoltre, **allegare il PassOE** (l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS - utilizzando l'apposito link "Registrazione" presente nella sezione "Servizi ad accesso riservato" del portale ANAC, e individuata la procedura di affidamento in oggetto, ottiene dal sistema un "PassOE" da allegare alla manifestazione di interesse.

Il tutto dovrà essere inoltrato all' A.ULSS n. 2 Marca Trevigiana **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo:**

[protocollo.aulss2@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss2@pecveneto.it)

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente indicazione **"Manifestazione di interesse per la gestione dei programmi P.I.P.P.I. 8 e P.P.P.I. 9"**;

Le domande dovranno essere acquisite dal Protocollo Generale dell'Azienda, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 15 LUGLIO 2021.**

#### **9- ALTRI OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AFFIDATARIA**

Il Soggetto affidatario è tenuto al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego. In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali.

L'affidatario si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, subito dopo l'aggiudicazione provvisoria, la documentazione attestante il possesso da parte degli operatori da utilizzare per lo svolgimento del servizio, delle qualifiche richieste dal presente avviso. Si impegna, inoltre, a garantire sempre lo stesso numero di operatori, provvedendo, qualora in corso d'opera si rendesse necessaria, alla sostituzione di uno o più di essi con altrettanti operatori in possesso delle medesime qualifiche, titoli ed esperienze professionali.

All'avvio del servizio l'affidatario dovrà inviare all'Amministrazione l'elenco del personale operante. Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali. L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di personale rispetto a quello definito in sede di progetto, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione, previa verifica di requisiti.

L'affidatario deve procedere a stipulare, in favore del proprio personale, assicurazione INAIL obbligatoria per legge, polizza assicurativa contro gli infortuni e polizza assicurativa per la responsabilità civile.

In ogni caso, ogni responsabilità nel caso di infortunio o di danni di ogni genere che potranno occorrere al personale impiegato, ai cittadini utenti nonché ai terzi, per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario ed al proprio personale durante l'espletamento dei servizi, sarà imputata al soggetto affidatario stesso, restandone completamente sollevata l'A.Ulss 2 Marca Trevigiana.

L'affidatario ed il personale utilizzato sono tenuti alla massima riservatezza in ordine a dati personali ed eventuali altre notizie afferenti l'utenza. L'accesso e la visione di dati memorizzati o riportati nelle schede individuali è precluso agli estranei, fatta eccezione per l'Ente committente.

#### **10- CONSIDERAZIONI FINALI**

Il presente AVVISO è finalizzato esclusivamente alla verifica nel mercato dei costi e delle caratteristiche dei servizi, ma non è un'offerta, in quanto non afferisce ad una procedura di confronto tra operatori economici e non vincola in alcun modo le parti.

L'Azienda si riserva, stante il particolare oggetto del presente avviso, di assumere ogni possibile determinazione anche di ritiro della posizione senza che l'iter attivato costituisca, in capo agli eventuali partecipanti, diritti, aspettative e interessi qualificati di sorta. Pertanto nulla potrà essere preteso dagli stessi nemmeno a titolo di ristoro indiretto delle spese, costi e/o danni sostenuti o subiti in conseguenza della presente procedura.

Per eventuali quesiti inviare una mail a: [segpgaservizisociali@aulss2.veneto.it](mailto:segpgaservizisociali@aulss2.veneto.it) entro e non oltre l'8 LUGLIO 2021.

Il Responsabile Unico del Procedimento: - Dott. Livio Dal Cin –

ALLEGATI:        Modulo ALLEGATO A  
                      Modulo ALLEGATO B