

AVVISO INDAGINE ESPLORATIVA APERTA
per l'affidamento della gestione operativa del progetto "OMNES" del Distretto di Pieve di Soligo dell'A.ULSS n.2 Marca trevigiana (CIG n. Z2931E766E)

1- OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso è rivolto a enti del Privato Sociale interessati alla progettazione di una rete di gruppi di auto mutuo aiuto a favore di persone con disabilità e delle loro famiglie (progetto OMNES) da realizzare nell'ambito territoriale dei Comuni (28) compresi all'interno del Distretto aziendale di Pieve di Soligo, per il periodo indicativo agosto 2021 – dicembre 2021

Il progetto OMNES si pone, all'interno della macroarea A.4, punti 3 (relativo all'Inclusione Sociale e Relazionale) e 4 (relativo a Programmi di accompagnamento familiare), prevista nella progettazione relativa al Bando Vita Indipendente Anno 2021 – Fondo per la Non Autosufficienza (FNA), relativo a interventi che riguardano la domiciliarità nell'ottica di organizzare interventi territoriali di promozione della autonomia personale, di attività domiciliari, di attività diurne, di sostegni relazionali e sociali secondo le modalità e le relative attività di cui al successivo art. 2.

2- AZIONI E ATTIVITA' PRINCIPALI

Le azioni principali del progetto consistono in:

1) Progettazione di una rete di gruppi di auto mutuo aiuto per le persone con disabilità e per le loro famiglie

Obiettivi:

- a) Progettare l'attivazione di una rete di gruppi di auto mutuo aiuto attraverso attività di sensibilizzazione e coinvolgimento di soggetti della comunità locale.
- b) Favorire nel territorio esperienze di comunità e di cittadinanza attiva che possono diventare più visibili, diffuse e valorizzate per recuperare la consapevolezza che ognuno di noi ha qualcosa da donare: tempo, ascolto, capacità inespresse, valori e attitudini, disposizioni, disponibilità alle relazioni attraverso la promozione delle azioni del presente progetto

Destinatari:

Agenzie/Soggetti che operano nel territorio del Distretto Pieve di Soligo - AULSS2.

Attività:

- Mappatura delle agenzie del territorio coinvolgibili nel progetto come partners per lo sviluppo delle azioni successive;
- Attività di sensibilizzazione del territorio per l'individuazione dei facilitatori;
- Individuazione delle modalità/caratteristiche di attivazione dei gruppi di auto mutuo aiuto sul territorio.
- Mappatura dei bisogni all'interno della comunità, al fine di organizzare nuovi gruppi rivolti a problematiche emergenti.
- Attività di collegamento con altre realtà sociali a livello provinciale e nazionale, al fine di sviluppare occasioni di conoscenza, confronto, sensibilizzazione ed, in alcuni casi, collaborazione, integrazione, interazione.
- Attività di collaborazione con le Istituzioni: vengono organizzate tavole rotonde di discussione, si collabora con i servizi inviando soggetti, richiedendo supporto nell'attivazione dei gruppi.

Risorse dedicate:

Operatori previsti: Assistenti Sociali.
Il budget a disposizione è pari a € 7.000,00.

2) Attivazione di un percorso di formazione rivolto alle figure dei facilitatori.

Obiettivo:

Il percorso intende formare futuri facilitatori ed è finalizzato all'attivazione di gruppi di auto mutuo aiuto nel territorio del Distretto Pieve con particolare riguardo all'ambito della disabilità.

Destinatari:

Persone interessate a diventare facilitatori di gruppi a.m.a.: volontari, studenti in area socio-sanitaria, operatori socio-sanitari, e qualsiasi persona che intende formarsi in questa metodologia.

Attività:

Si prevede la realizzazione dei seguenti interventi:

- attività di formazione per i facilitatori dei gruppi di auto mutuo aiuto: organizzazione di corsi di formazione per persone interessate all'approccio dell'auto mutuo aiuto. La formazione offre all'operatore strumenti e competenze per favorire l'empowerment individuale e di gruppo, fornisce le basi della metodologia dell'auto mutuo aiuto attraverso incontri di docenza affiancati ad occasioni di confronto in piccolo gruppo; vengono proposti ai partecipanti degli strumenti per attivare un gruppo a.m.a. e per attivarsi come facilitatori, diventando protagonisti attivi del benessere personale e sociale della comunità in cui vivono e lavorano.
- Individuazione e sviluppo proposta formativa: individuazione agenzia formativa; attuazione programma e verifica degli obiettivi formativi; individuazione e aggancio facilitatori per attivazione gruppi di auto mutuo aiuto, etc.

Tempi di realizzazione e risorse dedicate:

Le attività relative a questo obiettivo verranno svolte indicativamente nei mesi di agosto-settembre 2021.

Operatori previsti: Assistenti Sociali e Formatori per i corsi dei facilitatori.

Il budget a disposizione è pari ad € 12.500,00.

3) Attivazione di gruppi di auto mutuo aiuto per famiglie a contatto con la disabilità:

Obiettivi:

- a) Fornire supporto emotivo e sociale ai membri.
- b) Valorizzare le risorse dei partecipanti: aiutare facendo leva sui punti di forza delle persone.
- c) Sviluppare la capacità di riflettere sul proprio comportamento.
- d) Aumentare la propria autostima, lavorando su una maggiore consapevolezza personale.
- e) Facilitare la nascita di nuove amicizie.

Destinatari:

Famiglie a contatto con la disabilità.

Attività:

Si prevede l'attivazione di n°4 gruppi di auto mutuo aiuto distribuiti nel territorio del distretto.

Tempi di realizzazione e risorse dedicate

Le attività relative a questo obiettivo verranno svolte, indicativamente, nei mesi di ottobre – novembre – dicembre 2021

Operatori previsti: Assistenti Sociali.

Il budget a disposizione è pari a € 10.500,00.

3- REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Requisiti obbligatori dei partecipanti

- ✓ assenza da parte dell'Ente di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n.50/2016;
- ✓ avere esperienze di almeno 3 anni consecutivi nell'ambito della gestione di progetti e attività simili, di

cui almeno uno svolto nell'ambito della provincia di Treviso.

4- DURATA

La durata delle attività è prevista indicativamente da agosto c.a. al 31.12.2021, con eventuale possibilità di rinnovo per un anno, subordinatamente alla disponibilità del Fondo Non Autosufficienza 2022 di finanziare con un ulteriore budget detta progettualità.

5- CONDIZIONI ECONOMICHE

Per tutte le attività di cui al precedente art. 2 il budget complessivo, per l'anno 2021, è di euro 30.000,00 (IVA inclusa se dovuta), tratto dal Fondo Non Autosufficienza 2021.

I partecipanti, a fronte di detto budget, oltre a mettere a disposizione tutti materiali per la pubblicizzazione, gli strumenti e i mezzi necessari per lo spostamento, le attività di segreteria, dovranno garantire un numero di ore complessivo di assistente sociale che dovrà essere indicato, con il costo orario, nella documentazione di partecipazione al presente avviso distinto per ogni azione oltre al numero di ore e al costo della formazione di cui all'art. 2, punto 2, di cui deve essere indicato l'importo, come da fac simile allegato "B".

I corrispettivi saranno erogati su presentazione di fatture mensili posticipate, tramite idoneo documento contabile con allegate le distinte delle prestazioni effettuate recanti l'indicazione delle ore svolte per ciascuna azione ed attività e i seguenti documenti:

Relazione mensile di ogni azione con indicati gli interventi fatti;

Relazione per ciascun corso svolto programma e allegato foglio presenze;

Questionari di gradimento compilati, al termine del percorso di formazione, dai facilitatori.

Il documento fiscale dovrà obbligatoriamente contenere il numero identificativo di gara (CIG) e potrà essere liquidato solo dopo l'acquisizione del DURC rilasciato dagli organi competenti.

Verranno remunerate le ore effettivamente svolte per le azioni di cui al precedente articolo 2, entro il limite del budget complessivo di euro 30.000,00 (IVA inclusa se dovuta).

6- MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'Ulss 2 Marca Trevigiana si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché valida e ritenuta congrua a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

L'AULSS 2 Marca Trevigiana procederà all'individuazione del soggetto maggiormente corrispondente alle esigenze delle attività da gestire, mediante la valutazione discrezionale delle domande di partecipazione e dei relativi allegati che ogni impresa dovrà presentare, compilando scrupolosamente l'Allegato "A" e l'Allegato "B" del presente Avviso. L'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto legge n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge dall' art. 1, comma 1, della legge n. 120 del 11/09/2020 e s.m.i., avverrà a seguito della predetta valutazione svolta sulla base dei seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza:

- A. Proposta progettuale per ciascuna delle tre azioni di cui al precedente art. 2;
- B. Curricula degli operatori/assistenti sociali che s'intendono impiegare nell'attività progettuale, con indicazione della qualifica e dell'esperienza professionale;
- C. Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di enti ed organismi istituzionali e non del Distretto di Pieve di Soligo che s'intendono coinvolgere nelle attività;
- D. Economicità del progetto in termini di numero di ore complessive messe a disposizione per la realizzazione delle attività e per la formazione esposte all'art. 2, a fronte del budget massimo di euro 30.000,00 (IVA compresa).

I partecipanti dovranno produrre adeguata documentazione a comprova degli elementi sopra riportati, contrassegnandola con le lettere dell'alfabeto sopra elencate.

7- MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, con allegata sia la documentazione attestante quanto dichiarato in ordine ai requisiti obbligatori (di cui all'art. 3- del presente Avviso) che quella relativa agli elementi di cui al precedente art. 6, va compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante, utilizzando, preferibilmente, i moduli allegati al presente Avviso (Moduli ALLEGATO A e ALLEGATO B), e

inoltrati all' A.ULSS n.2 Marca trevigiana esclusivamente **a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo:

protocollo.aulss2@pecveneto.it

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente indicazione **'Domanda di partecipazione all'Avviso per la gestione operativa del progetto OMNES'**. Le domande dovranno essere acquisite dal Protocollo Generale dell'Azienda, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 29 LUGLIO 2021.**

8- ALTRI OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AFFIDATARIA

Il Soggetto affidatario è tenuto al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego. In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali.

L'affidatario si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, subito dopo la comunicazione di affidamento la documentazione attestante il possesso da parte degli operatori da utilizzare per lo svolgimento del servizio, delle qualifiche richieste dal presente avviso. Si impegna, inoltre, a garantire sempre lo stesso numero di operatori, provvedendo, qualora in corso d'opera si rendesse necessaria, alla sostituzione di uno o più di essi con altrettanti operatori in possesso delle medesime qualifiche, titoli ed esperienze professionali.

Le professionalità impegnate, inoltre, dovranno partecipare, con eventuali oneri a carico dell'affidatario, alle riunioni di pianificazione, definizione e verifica degli interventi programmati.

All'avvio del servizio l'affidatario dovrà inviare all'Amministrazione l'elenco del personale operante. Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali. L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di personale rispetto a quello definito in sede di progetto, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione, previa verifica di requisiti. L'affidatario deve procedere a stipulare, in favore del proprio personale, assicurazione INAIL obbligatoria per legge, polizza assicurativa contro gli infortuni e polizza assicurativa per la responsabilità civile.

In ogni caso, ogni responsabilità nel caso di infortunio o di danni di ogni genere che potranno occorrere al personale impiegato, ai cittadini utenti nonché ai terzi, per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario ed al proprio personale durante l'espletamento dei servizi, sarà imputata al soggetto affidatario stesso, restandone completamente sollevata l'A.Ulss 2 Marca Trevigiana.

L'affidatario ed il personale utilizzato sono tenuti alla massima riservatezza in ordine a dati personali ed eventuali altre notizie afferenti l'utenza. L'accesso e la visione di dati memorizzati o riportati nelle schede individuali è precluso agli estranei, fatta eccezione per l'Ente committente.

9- CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente AVVISO è finalizzato esclusivamente alla verifica nel mercato dei costi e delle caratteristiche dei servizi, ma non è un'offerta, in quanto non afferisce ad una procedura di confronto tra operatori economici e non vincola in alcun modo le parti.

L'Azienda si riserva, stante il particolare oggetto del presente avviso, di assumere ogni possibile determinazione anche di ritiro della posizione senza che l'iter attivato costituisca, in capo agli eventuali partecipanti, diritti, aspettative e interessi qualificati di sorta. Pertanto nulla potrà essere preteso dagli stessi nemmeno a titolo di ristoro indiretto delle spese, costi e/o danni sostenuti o subiti in conseguenza della presente procedura.

Per eventuali quesiti inviare una mail a: segpgaservizisociali@aulss2.veneto.it e a: cristina.giandon@aulss2.veneto.it entro e non oltre le ore 12.00 del 26/07/2021.

Il Responsabile Unico del Procedimento: - Dott. Livio Dal Cin -

ALLEGATI: Modulo ALLEGATO A
ALLEGATO B