

AVVISO
per l'affidamento della gestione operativa del progetto "INCONTRIAMOCI" del Distretto di Asolo dell'A.ULSS n.2 Marca trevigiana (CIG n. 87542614B6)

L'Azienda ULSS n.2 su indicazione del Comitato dei Sindaci del Distretto di Asolo intende pubblicare il presente avviso rivolto a organizzazioni del Privato Sociale interessate all'affidamento della prosecuzione delle attività di mediazione scolastica a favore degli alunni stranieri frequentanti le scuole, primarie e secondarie, alle loro famiglie e al corpo docente, in continuità con le attività progettuali denominate "Incontriamoci" svolte nei precedenti anni scolastici, da realizzare nell'ambito territoriale dei Comuni (29) compresi all'interno del Distretto aziendale di Asolo, per tre anni scolastici (2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024).

1- OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente avviso è l'affidamento diretto, ai sensi dell' art. 1, comma 2, lett. a) del decreto legge n. 76 del 16/07/2020, così come convertito in legge dall'art. 1, comma 1, della legge n. 120 del 11/09/2020, come indicato nel successivo art. 6, del progetto INCONTRIAMOCI da realizzare secondo le modalità e le relative attività di cui al successivo art. 2.

2- ATTIVITA' PRINCIPALI

Le attività principali del progetto consistono in:

1) Promozione dell'accoglienza e dell'integrazione scolastica degli alunni stranieri

Obiettivi:

- a) supportare il primo contatto e l'accoglienza in ambito scolastico dei minori neo-arrivati e non alfabetizzati nella seconda lingua e delle loro famiglie;
- b) migliorare la qualità della comunicazione e della relazione fra insegnanti e famiglie straniere, allo scopo di sostenere i percorsi di genitorialità e di stabilire efficaci "alleanze pedagogiche" tra le principali agenzie educative;

Destinatari:

Alunni stranieri frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado del territorio; genitori degli alunni, insegnanti e personale scolastico.

Attività:

L'attività prevede la realizzazione di interventi di mediazione linguistico-culturale svolti in affiancamento e su richiesta del personale docente:

- nell'ambito di colloqui individuali e/o incontri collettivi scuola-famiglie;
- per favorire l'orientamento e l'accoglienza degli alunni, specie se di recente arrivo;
- a supporto di iniziative collettive organizzate dalle scuole (es. per l'orientamento alla scolarità superiore, di carattere interculturale, ecc...);
- per la traduzione scritta di materiali informativi, didattici, ecc.

2) Prevenzione del disagio e contrasto alla dispersione scolastica.

Obiettivi:

- a) prevenire l'insorgenza di situazioni di marginalità e disagio o affrontarle precocemente per evitarne l'aggravamento e la cronicizzazione;
- b) instaurare positive relazioni e collaborazioni con le famiglie straniere, allo scopo di sostenerle nei percorsi di genitorialità e di coinvolgerle pienamente nei processi educativi rivolti ai loro figli e attuati dalle istituzioni;

Destinatari:

alunni stranieri frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado del territorio; genitori degli alunni e insegnanti e personale scolastico.

Attività:

Si prevede la realizzazione dei seguenti interventi:

- percorsi di mediazione linguistico-culturale individualizzati a favore di alunni in situazione di disagio e/o a rischio di insuccesso scolastico e dispersione;
- interventi di mediazione linguistico-culturale rivolti alle famiglie degli alunni, ad integrazione dell'attività precedente;
- incontri di formazione per singoli o gruppi di insegnanti (consigli di classe, collegi docenti).

3) Promozione dell'inclusione sociale dei minori e delle famiglie straniere:

Obiettivi:

- a) supportare gli Enti locali nelle attività volte a facilitare l'integrazione della popolazione straniera in ogni ambito del vivere sociale;
- b) orientare i cittadini immigrati all'accesso e alla buona fruizione di tutte le opportunità e i servizi messi a disposizione dalle comunità locali di riferimento;

Destinatari:

minori stranieri e loro famiglie residenti nel territorio dei 29 Comuni del Distretto Asolo.

Attività:

Si prevede la realizzazione dei seguenti interventi:

- attività di mediazione linguistico-culturale a favore dei Servizi Sociali dei Comuni.

3- REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Requisiti obbligatori dei partecipanti

- ✓ assenza da parte dell'Ente di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n.50/2016;
- ✓ iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni, Enti ed Organismi operanti nel Veneto sul versante dei flussi migratori, come da art. 7 della L.R. n.9 del 30.01.1990;
- ✓ avere esperienze di almeno 3 anni consecutivi nell'ambito della gestione di progetti e attività simili sul versante dell'integrazione sociale e scolastica dei minori stranieri e delle loro famiglie.

4- DURATA

La durata delle attività è prevista indicativamente dal 1.09.2021 al 30.06.2024, con eventuale possibilità di rinnovo per un ulteriore anno scolastico, subordinatamente alla determinazione del Comitato dei Sindaci del Distretto di Asolo di finanziare con un ulteriore budget detta progettualità, purchè non si superi il budget complessivo per i 4 anni di euro 74.000,00 + IVA.

5- CONDIZIONI ECONOMICHE

Il Comitato dei Sindaci di Asolo per tutte le attività di cui al precedente art. 2 mette a disposizione per ogni anno scolastico un budget complessivo di euro 20.000,00 (IVA inclusa se dovuta).

I partecipanti, a fronte di detto budget, oltre a mettere a disposizione tutti materiali, gli strumenti e i mezzi necessari per lo spostamento, dovranno garantire un numero di ore complessivo annuo che dovrà essere indicato nella documentazione di partecipazione al presente avviso.

I corrispettivi saranno erogati su presentazione di fatture mensili posticipate, tramite idoneo documento contabile con allegate le distinte delle prestazioni effettuate recanti l'indicazione delle ore svolte per figura professionale per ciascuna attività di cui all'art. 2 e i seguenti documenti:

- a) Relazione mensile per ogni alunno con indicati gli interventi fatti ed eventuale foglio presenze;
- b) Relazione mensile delle attività svolte con genitori, insegnanti ed enti locali ed eventuale foglio presenze;
- c) Questionari di gradimento dei genitori/insegnanti/enti locali compilati al termine di ogni a.s..

Il documento fiscale dovrà obbligatoriamente contenere il numero identificativo di gara (CIG) e potrà essere liquidato solo dopo l'acquisizione del DURC rilasciato dagli organi competenti.

Verranno remunerate le ore effettivamente svolte entro il limite del predetto budget.

6- MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'Ulss 2 Marca Trevigiana si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché valida e ritenuta congrua a insindacabile giudizio dell'Amministrazione. L'AULSS 2 Marca Trevigiana procederà all'individuazione del soggetto maggiormente corrispondente alle esigenze delle attività da gestire, mediante la valutazione discrezionale delle domande di partecipazione e dei relativi allegati che ogni impresa dovrà presentare, compilando scrupolosamente l'Allegato "A" e l'Allegato "B" del presente Avviso. L'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto legge n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge dall' art. 1, comma 1, della legge n. 120 del 11/09/2020, avverrà a seguito della predetta valutazione svolta sulla base dei seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza:

- A. Esperienze precedenti nella gestione di interventi, attività e prestazioni nell'ambito dell'inserimento e integrazione scolastica e sociale dei minori stranieri;
- B. Curricula degli operatori che s'intendono impiegare nell'attività progettuale, con indicazione della qualifica professionale, della/e lingua di interpretariato e degli anni di esperienza specifica di mediazione;
- C. Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di enti ed organismi istituzionali e non del Distretto di Asolo (istituti scolastici, parrocchie, servizi del territorio, etc.) che s'intendono coinvolgere nelle attività;
- D. Economicità del progetto in termini di numero di ore annue complessive messe a disposizione per la realizzazione delle attività esposte all'art. 2, a fronte del budget annuo massimo di euro 20.000,00 (IVA compresa) messo a disposizione dal comitato dei sindaci, secondo il fac simile di cui all'Allegato B.

I partecipanti dovranno produrre adeguata documentazione a comprova degli elementi sopra riportati, contrassegnandola con le lettere dell'alfabeto sopra elencate.

7- MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La manifestazione di interesse, con allegata sia la documentazione attestante quanto dichiarato in ordine ai requisiti obbligatori (di cui **all'art. 3** del presente Avviso) che quella relativa agli elementi di cui al precedente **art. 6**, va compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante, utilizzando, preferibilmente, i moduli allegati al presente Avviso (Modulo ALLEGATO A e ALLEGATO B);

Si dovrà, inoltre, **allegare il PassOE** (l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS - utilizzando l'apposito link "Registrazione" presente nella sezione "Servizi ad accesso riservato" del portale ANAC, e individuata la procedura di affidamento in oggetto, ottiene dal sistema un "PassOE" da allegare alla manifestazione di interesse).

Il tutto dovrà essere inoltrato all' A.ULSS n. 2 Marca Trevigiana **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo:**

protocollo.aulss2@pecveneto.it

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente indicazione **"Domanda di partecipazione all'Avviso per la gestione operativa del progetto INCONTRIAMOCI"**. Le domande dovranno essere acquisite dal Protocollo Generale dell'Azienda, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 11 GIUGNO 2021**.

8- ALTRI OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AFFIDATARIA

Il Soggetto affidatario è tenuto al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego. In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali.

L'affidatario si impegna a trasmettere all'ulss, subito dopo l'affidamento, l'elenco del personale operante e la documentazione attestante il possesso da parte degli operatori da utilizzare per lo svolgimento del servizio, delle relative qualifiche. Si impegna, qualora in corso d'opera si rendesse necessaria, alla sostituzione di uno o più di essi con altrettanti operatori in possesso delle medesime qualifiche, titoli ed esperienze professionali.

Le professionalità impegnate, inoltre, dovranno partecipare, con eventuali oneri a carico dell'affidatario, alle riunioni di pianificazione, definizione e verifica degli interventi programmati.

L'affidatario deve procedere a stipulare, in favore del proprio personale, assicurazione INAIL obbligatoria per legge, polizza assicurativa contro gli infortuni e polizza assicurativa per la responsabilità civile. In ogni caso, ogni responsabilità nel caso di infortunio o di danni di ogni genere che potranno occorrere al personale impiegato, ai cittadini utenti nonché ai terzi, per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario ed al proprio personale durante l'espletamento dei servizi, sarà imputata al soggetto affidatario stesso, restandone completamente sollevata l'A.Ulss 2 Marca Trevigiana.

L'affidatario ed il personale utilizzato sono tenuti alla massima riservatezza in ordine a dati personali ed eventuali altre notizie afferenti l'utenza. L'accesso e la visione di dati memorizzati o riportati nelle schede individuali è precluso agli estranei, fatta eccezione per l'Ente committente.

9- CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente AVVISO è finalizzato esclusivamente alla verifica nel mercato dei costi e delle caratteristiche dei servizi, ma non è un'offerta, in quanto non afferisce ad una procedura di confronto tra operatori economici e non vincola in alcun modo le parti.

L'Azienda si riserva, stante il particolare oggetto del presente avviso, di assumere ogni possibile determinazione anche di ritiro della posizione senza che l'iter attivato costituisca, in capo agli eventuali partecipanti, diritti, aspettative e interessi qualificati di sorta. Pertanto nulla potrà essere preteso dagli stessi nemmeno a titolo di ristoro indiretto delle spese, costi e/o danni sostenuti o subiti in conseguenza della presente procedura.

Per eventuali quesiti inviare una mail a: segpgaservizisociali@aulss2.veneto.it e a: pasquale.borsellino@aulss2.veneto.it entro e non oltre il **4/06/2021**.

Il Responsabile Unico del Procedimento
- Dott. Livio Dal Cin –

ALLEGATI: Moduli ALLEGATI A e B