



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

25/05/2022, n. 1001

Il Direttore generale di questa Azienda ULSS dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 21 del 26 febbraio 2021, coadiuvato da:

Direttore amministrativo

Direttore sanitario

Direttore dei servizi socio-sanitari

- Dott.ssa Patrizia Mangione

- Dott. Stefano Formentini

- Dott. Roberto Rigoli

ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DI ARREDI
DIVERSI PER L'ALLESTIMENTO DEI LOCALI PRESENTI PRESSO L'EDIFICIO 29,
CITTADELLA SANITARIA, DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI TREVISO. NOMINA DELLA
COMMISSIONE GIUDICATRICE**

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DI ARREDI DIVERSI PER L'ALLESTIMENTO DEI LOCALI PRESENTI PRESSO L'EDIFICIO 29, CITTADELLA SANITARIA, DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI TREVISO. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Dirigente proponente, Dott. Giuseppe Magliocca, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamenti vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato.

Premesso che:

con Deliberazione del Direttore Generale n. 585 del 01/04/2022 è stato disposto di indire una Gara Europea a procedura telematica aperta per l'affidamento della fornitura di "arredi diversi per l'allestimento dei locali presenti presso l'Edificio 29, Cittadella Sanitaria, del Presidio Ospedaliero di Treviso", per una spesa complessiva pari ad € 4.919.000,00 (IVA 22 % esclusa), da affidare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

in data 20/05/2022 è scaduto il termine per il ricevimento delle offerte;

l'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., prevede che la nomina dei Commissari e la costituzione della Commissione Giudicatrice, debbano avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

considerato quanto previsto dall'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in conformità a quanto previsto dalla Deliberazione del Direttore Generale n. 521 del 29/03/2018 "Adozione linee di indirizzo per la nomina delle Commissioni Giudicatrici di cui agli artt. 77 e 216, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., Codice dei contratti pubblici", con nota prot. n. 99743 del 24/05/2022, acquisita agli atti, il RUP ha individuato i seguenti nominativi quali componenti della Commissione Giudicatrice:

Presidente: Dr. Marco Fusco - Direttore UOC direzione medica ospedaliera 1 presso Ospedale di Treviso

Componenti: Dr.ssa Gabriella Berengan - Coll. Amm.vo Senior presso U.O.C. Economato e Gestione della logistica

Dr.ssa Francesca Cestaro - Coord. Infermieristico presso Attività Diurna Area Medica

Arch. Enrico Vazzoler - Assistente Tecnico presso U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

Dr.ssa Claudia Zulian - Dirigente Professioni Sanitarie presso Direzione Professioni Sanitarie

è stato accertato che tutti i componenti della Commissione Giudicatrice sopra indicati, hanno accettato l'incarico ed hanno dichiarato l'insussistenza delle "cause di incompatibilità" e "conflitto di interessi" di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

Tutto ciò premesso, si propone:

- di nominare la seguente commissione, tenuto conto delle specifiche professionalità dei componenti, tutti dipendenti dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, come risultanti dai curricula

allegati al presente atto, quali parti integranti (Allegato 1), con i compiti già previsti nella documentazione di gara:

| Presidente | Qualifica |
|---------------------------|---|
| Dr. Marco Fusco | Direttore UOC direzione medica ospedaliera 1 presso Ospedale di Treviso |
| Componenti | Qualifica |
| Dr.ssa Gabriella Berengan | Coll. Amm.vo Senior presso U.O.C. Economato e Gestione della logistica |
| Dr.ssa Francesca Cestaro | Coord. Infermieristico presso Attività Diurna Area Medica |
| Arch. Enrico Vazzoler | Assistente Tecnico presso U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali |
| Dr.ssa Claudia Zulian | Dirigente Professioni Sanitarie presso Direzione Professioni Sanitarie |

- che le funzioni di Segretario verbalizzante vengano svolte da un funzionario individuato dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la suesposta relazione;

condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del succitato Dirigente proponente;

acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

1) di nominare, relativamente alla gara europea a procedura telematica aperta per l'affidamento della fornitura di "arredi diversi per l'allestimento dei locali presenti presso l'Edificio 29, Cittadella Sanitaria, del Presidio Ospedaliero di Treviso", la seguente Commissione Giudicatrice, tenuto conto delle specifiche professionalità dei componenti, come risultanti dai curricula allegati al presente atto (Allegato n. 1), con i compiti già previsti nella documentazione di gara:

| Presidente | Qualifica |
|---------------------------|---|
| Dr. Marco Fusco | Direttore UOC direzione medica ospedaliera 1 presso Ospedale di Treviso |
| Componenti | Qualifica |
| Dr.ssa Gabriella Berengan | Coll. Amm.vo Senior presso U.O.C. Economato e Gestione della logistica |
| Dr.ssa Francesca Cestaro | Coord. Infermieristico presso Attività Diurna Area Medica |

| | |
|-----------------------|--|
| Arch. Enrico Vazzoler | Assistente Tecnico presso U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali |
| Dr.ssa Claudia Zulian | Dirigente Professioni Sanitarie presso Direzione Professioni Sanitarie |

2) di dare atto, che tutti i componenti della Commissione Giudicatrice sopra indicati, hanno accettato l'incarico ed hanno dichiarato l'insussistenza delle “*cause di incompatibilità*” e “*conflitto di interessi*” di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

3) di disporre che le funzioni di Segretario verbalizzante vengano svolte da un funzionario individuato dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato;

4) di dare atto che il presente atto diventa esecutivo dalla data di adozione.

Deliberazione 25/05/2022, n. 1001

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente.

Per il parere di competenza:

Il Direttore amministrativo Mangione n.ro certificato: E26C50D275F1164F1DBA807A4028F5 Firmatario: Dott.ssa Patrizia

Il Direttore sanitario Stefano Formentini n.ro certificato: 0DB3D24D98754E7053E798599B2AAA39 Firmatario: Dott.

Il Direttore dei servizi socio-sanitari Roberto Rigoli n.ro certificato: 48E942B3A2877A5FB9BC1F5F887F6FF6 Firmatario: Dott.

Il Direttore generale Dott. Francesco Benazzi

n.ro certificato: 5044A729C9180C7ED7C8E46C65F890EB

La presente deliberazione viene:

- affissa all'albo Aziendale per quindici giorni consecutivi da oggi
- inviata in data odierna al Collegio Sindacale

Treviso, 31/05/2022

SERVIZIO AFFARI GENERALI – Il Funzionario

n.ro certificato: 1157A12405100D8C881A2553641AA420

Firmatario: Marzia Volpato

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 25/05/2022

Treviso, 25/05/2022

SERVIZIO AFFARI GENERALI – Il Funzionario

n.ro certificato: 1157A12405100D8C881A2553641AA420

Firmatario: Marzia Volpato

La presente deliberazione viene inviata a:

Uffici/Servizi:

U.O.C. Provveditorato

Oggetto: CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**Marco Fusco,**

nato a Conegliano Veneto (TV), il 13/04/1979

Mail: j

01/10/ 1998-19/07/2004

Laurea specialistica in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Padova con punteggio di 102/110.

Abilitazione professionale 2005

- Esame di Stato per l'abilitazione professionale presso L'Università di Padova nella **seconda sessione del 2004** secondo le modalità previste dal D.M. 445/2001;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi di Padova in data **8/3/2005** e trasferimento Ordine dei Medici di Treviso dal 8 settembre 2021 al numero 6523.

01/07/2006-01/11/2006

Incarico temporaneo medico di continuità assistenziale presso ex ULSS 17 Regione del Veneto sede Montagnana

20/09/2006 - 14/3/2011

Specializzazione in Medicina Interna con indirizzo Medicina d'Urgenza presso l'Università degli Studi di Padova con punteggio di 70/70 e lode (durata 5 anni). L'attività clinico-assistenziale è stata svolta presso le seguenti sedi convenzionate:

- Clinica Medica II Azienda Ospedaliera di Padova
- Dipartimento di Emergenza/Accettazione DEA Azienda Ospedaliera di Padova

01/06/2011- 07/07/2016

Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva presso l'Università degli Studi di Padova con punteggio 70/70 e lode (durata 5 anni). L'attività professionalizzante è stata eseguita presso le seguenti sedi convenzionate:

- istituto di igiene e sanità pubblica di Padova dipartimento di Medicina Molecolare, laboratorio di sanità pubblica e studi di popolazione. Periodo: 01/06/2011-31/05/2012
- Distretto sociosanitario N 3 ULSS 16 Padova dal 01/06/2012 al 30/06/2013
- Direzione Medica di Presidio Ospedaliero ULSS 13 Mirano dal 01/07/2013 al 31/12/2014
- Dipartimento di Prevenzione ULSS 13 Mirano dal 01/01/2015 a 31/06/2015

- Direzione Sanitaria- ufficio qualità esiti contratti accreditamento ULSS 13 Mirano dal 01/07/2015 a 30/06/2016

08/07/2016- 8/01/2017

Dirigente medico a tempo determinato UOC Pronto Soccorso Bassano del Grappa % Azienda ULSS 3 Regione del Veneto

09/01/2017-21/05/2017

Dirigente Medico a tempo determinato % APSS Trento UOC cure primarie servizio igiene pubblica

22/05/2017- 31/12/2017

Dirigente medico a tempo determinato % direzione medica di presidio ospedaliero AULSS2 della Marca Trevigiana-sede: ospedale di Castelfranco Veneto

01/01/2018-23/08/2020

Dirigente medico a tempo indeterminato % direzione medica di presidio ospedaliero AULSS2 Marca Trevigiana sede: Ospedale di Montebelluna

24/08/2020-01/05/2022

Dirigente medico a tempo indeterminato % direzione medica AULSS2 Marca Trevigiana sede: Ospedale di Conegliano.

- attribuzione **incarico sostitutivo di direzione** della UOC Direzione medica ospedaliera di Conegliano dal 16/07/2021.

2/05/2022-oggi

Dirigente medico a tempo indeterminato % AULSS2 Marca Trevigiana sede:Ospedale di Treviso **con incarico temporaneo di direzione** della UOC direzione medica ospedaliera 1 per la funzione organizzativo-gestionale dell'ospedale.

TREVISO, 23/05/2022

MARCO FUSCO



Curriculum Vitae

Personale

Nome Enrico Vazzoler
Indirizzo
Numero di telefono
E-mail

Educazione e Qualifiche

- set 2005 - set 2013 • **Laurea in Architettura Produzione dell'Edilizia**
I.U.A.V. Istituto Universitario di Architettura di Venezia, Venezia
Diploma di laurea ottenuto con valutazione 104/110
- set 1992 - giu 1993 • **Addetto trattamento elettronico dati ed all'autom. d'ufficio**
E.N.A.I.P. Veneto - corso riconosciuto dalla Regione Veneto, Treviso
ho maturato esperienza relativamente a:
 - uso di microsoft word;
 - uso di database;
 - diritto del lavoro;
 - tenuta contabile in partita doppia;
 - fatturazione.
- set 1992 - dic 1992 • **Abilitazione all'esercizio della professione**
collegio dei geometri della provincia di Treviso, Treviso
- set 1980 - lug 1985 • **diploma di geometra**
I.T.G. "Andrea Palladio" di Treviso, Treviso
Maturità conseguita con valutazione 41/60

Esperienza professionale

- mar 1997 - Presente
- **Assistente Tecnico Geometra livello C**
Azienda U.L.S.S. n. 9 della Regione Veneto (ora A.U.L.S.S. n. 2), Treviso
in questo periodo ho maturato esperienza relativamente a:
 - Direzione Lavori di appalti pubblici;
 - Responsabile della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori;
 - Responsabile Unico del Procedimento su contratti di lavori di Manutenzione;
 - Esperimento di gare di appalto;
 - Progettazione di opere pubbliche;
 - Elaborazione, anche con software dedicati, di documenti amministrativo/contabili.
 - Gestione di squadre di operai;
 - Gestione delle emergenze;ho inoltre conseguito l'abilitazione come responsabile della sicurezza e come addetto della squadra antincendio Aziendale livello "Alto".
- giu 1994 - feb 1997
- **Assistente tecnico Geometra VI q.f.**
Comune di Conegliano ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata, Conegliano
in questo periodo ho maturato esperienza relativamente a:
 - rilascio dei certificati di abitabilità ed agibilità dei fabbricati;
 - calcolo oneri concessori;
 - esperienza pratiche di condono edilizio di cui alla L. 47/85;
 - uso di programmi relativi al S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale).
- nov 1992 - mag 1994
- **Libero professionista**
Geometra con rapporto professionale presso il Comune di Treviso, Treviso
In questo periodo ho lavorato presso il servizio personale preposto alla riorganizzazione dei servizi di pulizia delle varie sedi del comune di Treviso e al servizio lavori pubblici preposto alla manutenzione degli immobili di proprietà e in uso al comune stesso.
ho maturato esperienza relativamente a:
 - gestione appalti, anche con normative CEE, dei servizi di pulizia;
 - contabilità dei lavori pubblici;
- set 1988 - ott 1992
- **Lavoratore dipendente/praticante**
Studio tecnico geom. Da Rin Giovanni Battista, Treviso
Durante questo periodo ho maturato tecnica e pratica concernente:
 - la progettazione ex novo e di ristrutturazione di fabbricati, strade e fognature;
 - direzione lavori in cantieri di edilizia residenziale;
 - calcolo di travi semplici e di movimento terra a sezioni ragguagliate;
 - calcolo di superfici e volumi di fabbricati agli effetti urbanistici e dell'equo canone;
 - verifica della contabilità dei lavori;
 - calcolo per la revisione prezzi;
 - visure catastali;
 - assistenza a contraddittori tecnico-legali e collaborazione a rilievi in materia di perizie extragiudiziali, giudiziali e di estimo;
 - rilievi plano-altimetrici di terreni, cave e fabbricati, sviluppo grafico dei rilievi;
 - gestione di ufficio tecnico di libero professionista.

Competenze

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| Microsoft Word | ● ● ● ● ● |
| Microsoft Excell | ● ● ● ● ● |
| Microsoft Powerpoint | ● ● ● ● ● |
| Autodesk Autocad | ● ● ● ● ● |
| Autodesk Revit | ● ● ● ● ● |
| Archicad | ● ● ● ● ● |
| applicativi per posta elettronica | ● ● ● ● ● |
| STR | ● ● ● ● ● |
| 3dstudio max | ● ● ● ● ● |
| Adobe Photoshop | ● ● ● ● ● |
| Adobe Indesign | ● ● ● ● ● |
| Adobe Illustrator | ● ● ● ● ● |

Lingue

Inglese ● ● ● ● ●

Hobby e Interessi

Escursionismo, Motociclismo

Il sottoscritto Enrico Vazzoler ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la veridicità ed esattezza di quanto dichiarato nel presente curriculum vitae

Treviso, li. 23 MAG. 2022

Enrico Vazzoler

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|------------------------|-------------------------------------|
| Cognome e nome | Cestaro Francesca |
| Anno di nascita | 1972 |
| U.O.C. di appartenenza | Attività Diurna Area Medica |
| Incarico attuale | Coordinatore infermieristico |
| Telefono ufficio | 0422/328120 |
| E-mail istituzionale | francesca.cestaro1@aulss2.veneto.it |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/12/2019 AD OGGI COORDINATORE INFERMIERISTICO OLTRE CHE IN ATTIVITA' DIURNA AREA MEDICA, ANCHE IN ONCOLOGIA Ambulatoriale/Day Hospital ed EMATOLOGIA Attività Diurna Azienda ULSS 2- Marca Trevigiana
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Coordinatore infermieristico
- Principali mansioni e responsabilità Attività di organizzazione e pianificazione
- Date (da – a) Dal 01/07/2018 AD OGGI INCARICO DI FUNZIONE (di organizzazione) COORDINATORE INFERMIERISTICO DI DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPECIALISTICA E DI LABORATORIO Azienda ULSS 2- Marca Trevigiana
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Coordinatore infermieristico di Dipartimento-INCARICO DI FUNZIONE (di organizzazione)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di organizzazione e pianificazione
- Date (da – a) Dal 01/09/2016 AL 30/06/2018 INCARICO DI FUNZIONE (di organizzazione) COORDINATORE INFERMIERISTICO DI DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPECIALISTICA Azienda ULSS 2- Marca Trevigiana
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Coordinatore infermieristico di Dipartimento-INCARICO DI FUNZIONE (di organizzazione)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di organizzazione e pianificazione
- Date (da – a) Dal 01/02/2016 AD OGGI COORDINATORE INFERMIERISTICO IN ATTIVITA' DIURNA AREA MEDICA Azienda ULSS 2- Marca Trevigiana
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Coordinatore infermieristico
- Principali mansioni e responsabilità Attività di organizzazione e pianificazione

- Date (da – a) DAL 30 LUGLIO 2007 AL 31/01/2016 COORDINATORE INFERMIERISTICO IN ONCOLOGIA MEDICA A TREVISO
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ULSS 9 Via Borgo Cavalli 42, 31100 Treviso
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Coordinatore infermieristico
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di organizzazione e pianificazione
- Date (da – a) DAL 30/10/2000 AL 29/07/2007 INFERMIERA IN ENDOSCOPIA DIGESTIVA
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ULSS 9 Via Borgo Cavalli 42, 31100 Treviso
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Infermiera
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza
- Date (da – a) DAL 18/11/1996 AL 29/10/2000 INFERMIERA IN PATOLOGIA NEONATALE
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ULSS 9 Via Borgo Cavalli 42, 31100 Treviso
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Infermiera
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza
- Date (da – a) DAL LUGLIO 1995 AL 17/11/1996 INFERMIERA AGLI ISTITUTI ISRAA DI TREVISO
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COOPERATIVA PRIVATA
 - Tipo di azienda o settore PRIVATO
 - Tipo di impiego Infermiera
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2007 Master Universitario di 1° livello in Coordinamento infermieristico ed ostetrico
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Padova*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management, Statistica, Economia sanitaria, Infermieristica clinica
 - Qualifica conseguita Coordinatore infermieristico ed ostetrico
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2002 Laurea in Infermieristica generale
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Padova*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Medicina, chirurgia, assistenza infermieristica
 - Qualifica conseguita Infermiera
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1992-1995 DIPL. DI INFERMIERE PROFESSIONALE
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *SCUOLA PER INFERMIERI PROFESSIONALI di Treviso*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Medicina, chirurgia, assistenza infermieristica, igiene
 - Qualifica conseguita Infermiera professionale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ULTERIORI INFORMAZIONI

- PARTECIPAZIONE A VARI CONVEGNI DI PATOLOGIA NEONATALE
- PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI RELATORE A VARI CONVEGNI DI ENDOSCOPIA DIGESTIVA
- DOCENTE IN CORSI INTRAZIENDALI "La gestione del paziente portatore di gastrostomia endoscopica per cutanea (PEG)" per la durata di 12 ore
- DOCENTE IN CORSI EXTRAZIENDALI SULLA GESTIONE DELLA NUTRIZIONE A LUNGO TERMINE
- DOCENTE NEL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA SULLA GESTIONE P.E.G.
- ELABORATO DELLA TESI DI LAUREA SULLA CORRETTA GESTIONE DELLA P.E.G. E DELLA NUTRIZIONE ENTERALE
- PARTECIPAZIONE A VARI CONVEGNI DI ONCOLOGIA
- RELATORE IN UN CONVEGNO DI ONCOLOGIA SULLA NUTRIZIONE DIFFICILE A TREVISO
- RELATORE IN UN CONVEGNO DI ONCOLOGIA SULLA TOSSICITA' CUTANEA DA FARMACI
- RELATORE IN UN CONVEGNO SULL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA AL PAZIENTE ANZIANO CON NEOPLASIA
- RELATORE IN UN CONVEGNO SULL'EVOLUZIONE DEL RUOLO DELL'INFERMIERE E DEL DIETISTA NELLA NUTRIZIONE CLINICA
- RESPONSABILE SCIENTIFICA ED ORGANIZZATRICE DELL'EVENTO FORMATIVO INTRAZIENDALE SU "ASPETTI PSICOLOGICI DEL PAZIENTE ONCOEMATOLOGICO"
- DOCENTE AL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA SULLA TEMATICA DEL DOLORE
- RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA SCIENTIFICA NEL CONGRESSO "L'INFERMIERE IN ONCOLOGIA: ESPERIENZE ED ORIZZONTI" TENUTOSI A TREVISO IL 19/02/2011
- DOCENTE NEL CONGRESSO "L'INFERMIERE IN ONCOLOGIA: ESPERIENZE ED ORIZZONTI" SUL TEMA "CHEMIOTERAPIA A FINE VITA"
- DOCENTE NEL CONGRESSO INTERREGIONALE "TOSSICITA' E TERAPIE DI SUPPORTO VECCHIE E NUOVE IN ONCOLOGIA" SUL TEMA "GESTIONE INFERMIERISTICA TOSSICITA' CUTANEA"
- DOCENTE AL CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA SULLA TEMATICA DELLA GESTIONE PICC/PORT
- PARTECIPAZIONE A VARI CONVEGNI SU TEMATICHE INERENTI L'AREA MEDICA (ALLERGOLOGIA, IMMUNOLOGIA, TROMBOEMBOLISMO..)
- ORGANIZZATRICE DELL'EVENTO FORMATIVO INTRAZIENDALE SU "GESTIONE DEL DOLORE" NELL'ANNO 2017 E RIPETUTO NELL'ANNO 2018
- DOCENTE AL CORSO PER OPERATORI SOCIO-SANITARI SULLA TEMATICA "ORIENTAMENTO AL RUOLO" NELLA COOPERATIVA SOCIALE "INSIEME SI PUO'" DI TREVISO
- PARTECIPAZIONE A VARI CONVEGNI AZIENDALI E NON SU TEMATICHE INERENTI L'AREA MANAGERIALE ED ORGANIZZATIVA

- Date (da – a) 1986-1991 Diploma Istituto Magistrale 4 anni +anno integrativo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *ISTITUTO MAGISTRALE "DUCA DEGLI ABRUZZI" - TREVISO*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, matematica, psicologia, filosofia
- Qualifica conseguita Diploma di maestra elementare
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese, Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

COMPETENZE INFORMATICHE

DISCRETE (corso di informatica anno 1992)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità manageriali nella gestione ed amministrazione del personale, nell'organizzazione dell'attività di un'Unità Operativa Complessa, nella gestione del budget, nella gestione delle attività ambulatoriali di area medica e nella gestione degli spazi.
Volontariato in attività parrocchiali

ALLEGATI

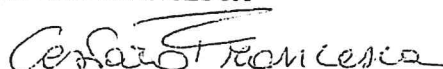
[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

DATA

23/05/2022

FIRMATO

CESTARO FRANCESCA




Informazioni personali

| | |
|----------------|---------------------------------|
| Nome e Cognome | Claudia Zulian |
| E-mail | claudia.zulian@aulss2.veneto.it |

| | |
|-------------|----------|
| Nazionalità | Italiana |
|-------------|----------|

Esperienza lavorativa

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da Settembre 2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA |
| • Tipo di reparto | Servizio Professioni Sanitarie |
| • Tipo di impiego | Dirigente Area Chirurgica e Blocchi Operatori |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Marzo 2018 – Agosto 2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA |
| • Tipo di reparto | Servizio Professioni Sanitarie |
| • Tipo di impiego | Responsabile SPS Area Chirurgica e Blocchi Operatori |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Novembre 2016 – Marzo 2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA |
| • Tipo di reparto | Direzione Funzione Ospedaliera Treviso |
| • Tipo di impiego | Coordinatore Infermieristico |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Marzo 2015 – Marzo 2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA |
| • Tipo di reparto | Dipartimento di Chirurgia Treviso |
| • Tipo di impiego | Posizione Organizzativa Coordinatore delle figure professionali sanitarie del personale del comparto del Dipartimento di Chirurgia |

| | |
|-----------------|----------------------------|
| • Date (da – a) | Novembre 2008-Ottobre 2016 |
|-----------------|----------------------------|

| | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | U.L.S.S. 9 Treviso |
| • Tipo di reparto | Attività diurna Ortopedia e Sala Operatoria Ortopedia Treviso |
| • Tipo di impiego | Coordinatore Infermieristico |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Gennaio 1986-Novembre 2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | U.L.S.S. 9 Treviso |
| • Tipo di reparto | Sala Operatoria ORL e Chirurgia Maxillo Facciale |
| • Tipo di impiego | Infermiere |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Settembre1985-Gennaio1986 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | U.L.S.S. 9 Treviso |
| • Tipo di reparto | Sala Operatoria Chirurgia Pediatrica e Vascolare |
| • Tipo di impiego | Infermiere |

Istruzione e formazione

| | |
|--|---|
| • Data di conseguimento del titolo | 13/03/2007 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea Specialistica in Scienze Infermieristiche e Ostetriche Facoltà di Medicina e Chirurgia Università di Padova |
| • Qualifica conseguita | Dottore Magistrale |

| | |
|--|---|
| • Data di conseguimento del titolo | 14/11/2019 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Master di secondo livello in Direzione delle Professioni Sanitarie presso l'Università degli Studi di Ferrara |
| • Qualifica conseguita | Master di secondo livello in Direzione delle Professioni Sanitarie |

| | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 2015-2016 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Alma Mater Studiorum Università di Bologna Corso di Alta Formazione Master: "Il Controllo di Gestione nelle Sale Operatorie" |
| • Qualifica conseguita | Operating Room Manager |

| | |
|--|---|
| • Data di conseguimento del titolo | 26/11/2014 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Master di primo livello in Management e Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Coordinatore delle Professioni Sanitarie |

| | |
|------------------------------------|------------|
| • Data di conseguimento del titolo | 18/11/2002 |
|------------------------------------|------------|

| | |
|--|--|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea di Infermiere Facoltà di Medicina e Chirurgia Università di Padova |
| • Qualifica conseguita | Infermiere |
| | |

| | |
|--|--|
| • Data di conseguimento del titolo | 1992 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di maturità professionale di Assistente per Comunità infantili Istituto Professionale di Stato per i Servizi Sociali di Castelfranco Veneto |
| • Qualifica conseguita | Assistente per Comunità infantili |

| | |
|--|--|
| Data di conseguimento del titolo | 1985 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di Infermiere Professionale presso la scuola per Infermieri Professionali di Treviso |
| • Qualifica conseguita | Infermiere Professionale |

Esperienze Professionali

| | |
|---|--|
| Data di conseguimento del titolo | 2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AZIENDA ULSS N. 9 Treviso |
| • Tipo di impiego | Team Leader, coordinatore gruppo Sale Operatorie (<i>processo di accreditamento QMENTUM</i>) per Accreditamento Eccellenza Canadese. |
| | |

| | |
|-------------|----------|
| Madrelingua | Italiana |
|-------------|----------|

| | |
|---------------------------------|------------|
| Altre lingua | Inglese |
| • Capacità di lettura | scolastico |
| • Capacità di scrittura | scolastico |
| • Capacità di espressione orale | scolastico |

DATA 03/09/2020


INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|------------------------|---|
| Nome | BERENGAN GABRIELLA |
| Amministrazione | Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana |
| U.O.C. di appartenenza | U.O.C. Economato e gestione logistica |
| Incarico attuale | Posizione Organizzativa "Programmazione e monitoraggio della spesa, acquisto dispositivi medici" |
| Telefono | 0422 323005 |
| E-mail | gabriella.berengan@aulss2.veneto.it |
| Data di nascita | 12/11/1964 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 16/01/2018 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana |
| • Tipo di azienda o settore | U.O.C. Economato e gestione logistica |
| • Tipo di impiego | Collaboratore Amministrativo Senior (cat DS3) con Posizione Organizzativa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Programmazione e monitoraggio della spesa, acquisto dispositivi medici. Inserita nella graduatoria Aziendale per la stabilizzazione di Dirigente Amministrativo approvata con DDG n. 2354 del 02/12/2021. |
| • Date (da – a) | Dal 15/01/2015 al 15/01/2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda ULSS n. 9 Treviso - Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana |
| • Tipo di azienda o settore | Servizi Amministrativi Territoriali |
| • Tipo di impiego | Dirigente Amministrativo (contratto a tempo determinato) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione amministrativa e contabile della fornitura di dispositivi protesici (DPCM 12/01/2017), prodotti per stomie e cateteri distribuiti in convenzione tramite farmacie, ausili per incontinenti; Attività amministrative a supporto Servizio Farmaceutico Territoriale; Gestione contratti in outsourcing (predisposizione capitolati di gara, gestione attività RUP, monitoraggio della spesa, liquidazione fatture, reportistica mensile andamento della spesa); Coordinamento attività amministrative Distretti, Rimborsi e contributi, Gestione tirocini di formazione curriculare, gestione attività amministrative Dipartimento di Prevenzione. RUP di tutti i contratti gestiti dai Servizi Amministrativi Territoriali. |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 01/01/03 al 14/01/2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda ULSS n. 9 Treviso |
| • Tipo di azienda o settore | Servizio Economato |
| • Tipo di impiego | Collaboratore Amministrativo Senior (cat DS2) con Posizione Organizzativa dal 1/11/2003 ("Coordinamento delle attività del Servizio Economato relative alla gestione degli approvvigionamenti") |
| • Principali mansioni e responsabilità | La posizione organizzativa prevedeva, oltre a sostituire il Dirigente in tutti i casi di assenza, il coordinamento e la gestione della Sezione Acquisti di Beni in conto Esercizio (Farmaci, Dispositivi Medici, Materiali Economici) relativamente alle seguenti fasi: fase programmatica del processo di approvvigionamento (analisi dei fabbisogni, verifica delle caratteristiche tecniche, predisposizione del capitolato di gara o delle norme di partecipazione, istruzione della procedura di gara da adottare); fase esecutiva del processo di approvvigionamento); gestione degli ordinativi in Economia; svolgimento di attività di gestione e monitoraggio del Budget di spesa di competenza del Servizio Economato, elaborazione del BEP e dei CEPA periodici, attuazione delle Direttive Regionali e conseguente rendicontazione e reportistica. |
| • Date (da – a) | Dal 16/03/1998 al 31/12/2002 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda ULSS n. 9 Treviso |
| • Tipo di azienda o settore | Servizio Economato |
| • Tipo di impiego | Collaboratore Amministrativo (cat. D) con contratto di lavoro a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione approvvigionamento beni in conto esercizio (Dispositivi Medici, materiali economici) |
| • Date (da – a) | Dal 13/01/1997 al 15/03/1998 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda ULSS n. 17 Este-Monselice |
| • Tipo di azienda o settore | Dipartimento Economico-Finanziario |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo determinato presso il Dipartimento Economico Finanziario |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione della contabilità ed alla redazione del Bilancio d'Esercizio dell'Ente in attuazione del passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Dal 01/04/1993 al 12/01/1997</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di | <p>BAIC Srl</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>Compagnia Assicurativa</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>Impiegata</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Attività di Brokeraggio Assicurativo prevalentemente per gruppi di aziende industriali e commerciali. Durante questo periodo di lavoro ho svolto il corso di specializzazione presso il CUOA, uno stage di due mesi presso la Direzione dell'Unipol Ass.ni di Bologna conclusasi con la redazione di un lavoro di analisi finanziaria-attuariale relativamente a "Revisione della clausola di riscatto delle polizze vita a premio annuo: aspetti finanziari collegati";</p> |
| ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Anno Accademico 2014/2015</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Università degli Studi di Padova Dipartimento di Medicina</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia, sede di Treviso</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>Professore a contratto di ECONOMIA AZIENDALE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Anno Accademico 2013/2014</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Università degli Studi di Padova Dipartimento di Medicina</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>Corso di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia, sede di Treviso</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | <p>Professore a contratto di ECONOMIA AZIENDALE</p> |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| | <p>Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Venezia Ca' Foscari.</p> |
| | <p>Corso per lo sviluppo delle competenze dei quadri dei Servizi Amministrativi 4^a edizione presso il CUOA di Altavilla Vicentina da Novembre 2008 a Maggio 2009</p> |
| | <p>Corso di Specializzazione in Attuariato Assicurativo presso il CUOA di Altavilla Vicentina dal 11/04/94 al 21/10/94</p> |
| | <p>Ho frequentato numerosi corsi di formazione, principalmente nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appalti e contratti - HTA e gestione rischio clinico - Atti e procedimenti amministrativi - Anticorruzione e trasparenza - Management e gestione risorse umane - Qualità, accreditamento e certificazione - Il Lean Management nei Servizi Socio Sanitari - Project Management per RUP, ruolo e compiti del DEC, Gestire ed ingaggiare i Team ad alto livello di Performance |

Ho partecipato alla gestione di progetti aziendali dell'Azienda Ulss 9 Treviso, in particolare:

- Accreditamento di eccellenza – nell'ambito del Team sistema informativo
- progetto MAGARI – Magazzini di reparto informatizzati
- progetto Aziendale di Informatizzazione del Processo di Approvvigionamento

inoltre a progetti Regionali quali:

- Componente della Commissione Tecnica per i Dispositivi Medici (C.T.D.M.) di Area Vasta Treviso e Belluno nominata con Delibera n. 587 del 05/06/2009;
- Componente del Nucleo Aziendale per l'appropriatezza di impiego dei Dispositivi Medici nell'ambito dell'Health Technology Assessment aziendale
- Componente dell'Unità di Valutazione Aziendale delle richieste di acquisto di Dispositivi Medici (UVA-DM) come da DDG 1540/2020

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Buone capacità organizzative e relazionali soprattutto nella gestione di gruppi di lavoro anche multidisciplinari.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

COMPETENZE INFORMATICHE

Buone competenze informatiche (pacchetto Office e Open Office), piattaforme telematiche e ottima conoscenza dei programmi aziendali afferenti alle attività svolte

DATA

19/05/2022

FIRMATO

