

U.O.C. Servizi sociali e socio sanitari

AVVISO INDAGINE ESPLORATIVA APERTA
per l'affidamento della gestione operativa del progetto "Famiglie in rete" nel Distretto di Asolo dell'A.ULSS n.2 Marca Trevigiana (CIG n. 9325909F8D)

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente avviso è l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto legge n. 76 del 16/07/2020, così come convertito in legge dall' art. 1, comma 1, della legge n. 120 del 11/09/2020, modificato dalla legge 29/07/2021, n. 108 di conversione del decreto legge n. 77 del 31/05/2021, del Progetto Famiglie in Rete da realizzare nell'ambito territoriale dei Comuni (29) compresi all'interno del Distretto aziendale di Asolo, per il periodo di 18 mesi, secondo le modalità e le relative attività di cui al successivo art. 2.

Si precisa che trattasi di servizi ricompresi nell'allegato IX D.Lgs.50/2016 e sotto la soglia di euro 139.000,00 + IVA.

Il "Progetto Famiglie in Rete", si propone di far fronte ai bisogni delle famiglie vulnerabili, negligenti sul piano della genitorialità, che attraversano momenti di fragilità e che, per diversi motivi, non hanno una rete familiare/sociale a cui riferirsi nella quotidianità. Il Progetto riconosce alla famiglia una centralità sociale quale luogo di relazioni, affetti e cura e ne valorizza le funzioni orientate alla promozione del benessere proprio e dell'intera comunità. L'impianto epistemologico che sottende a "Famiglie in Rete", è quello dell'Approccio Ecologico-Sociale, che mette le Famiglie e la Comunità al centro della propria prevenzione e del proprio destino, facilitando, nei soggetti, il passaggio da passivi ad attivi, valorizzando e dando forma ai principi della sussidiarietà e dell'orizzontalità.

Questa Progettualità, che ha come obiettivo la relazione interpersonale e l'incontro tra famiglie, a seguito della pandemia ha subito una significativa battuta d'arresto. Ad oggi necessita di recuperare e rinnovare il lavoro di rete nella comunità e di ri-attivare iniziative di vicinanza solidale, come occasione per divulgare una cultura dell'accoglienza e della prossimità, una cultura della relazione e della partecipazione per rispondere ai bisogni del singolo e della comunità, attivando processi di interazione, in una dimensione di corresponsabilità orientata al bene comune.

2. OBIETTIVI E ATTIVITA' PRINCIPALI

Obiettivo:

"Famiglie in Rete" si pone l'obiettivo di mettere in contatto le famiglie che occupano un ruolo centrale nella comunità, dopo uno specifico percorso formativo, con le famiglie che occupano un ruolo periferico e sostiene entrambe in un percorso di relazioni, di confronto e scambio di esperienze, che contribuiscono alla crescita reciproca e alimentano un benessere individuale, familiare e comunitario.

Attività:

Il progetto si articola in quattro fasi:

a) **Attivazione del territorio** con azioni informativo-divulgative sui temi dell'accoglienza e della solidarietà, rivolta alle famiglie e alle realtà sensibili (Associazioni di Volontariato, Parrocchie, Scuole,...) con l'obiettivo di diffondere la Cultura dell'accoglienza nell'intera comunità, e intercettare famiglie motivate e disponibili a partecipare al Progetto; attivazione di percorsi di sensibilizzazione rivolti alla parte politico-amministrativa dei Comuni.

b) **Sviluppo di conoscenze specifiche** in merito ai temi relativi a cittadinanza attiva, corresponsabilità, sussidiarietà e orizzontalità, concetti contemplati dalle teorie e dai metodi propri dell'Approccio Ecologico-Sociale mediante percorsi formativi (almeno 50 ore) rivolti alle nuove famiglie che entrano a far parte del Progetto, alle famiglie che ne fanno parte da tempo e alla parte politico-amministrativa dei Comuni.

Devono essere previsti almeno 3 incontri con formatori esperti nelle materie sopra descritte e su altre materie ritenute pertinenti al progetto.

c) **Accompagnamento familiare e sostegno all'accoglienza;** incontri mensili di gruppo per Famiglie con l'Assistente Sociale del relativo comune e l'educatore professionale di riferimento, per un confronto

sulle azioni del progetto, sulle accoglienze e sui temi che queste sollecitano, affrontando aspetti personali ed emotivi, favorendo consapevolezza e crescita personale insieme alla motivazione, familiare e di gruppo; attività socio-educative, allo scopo di dare ulteriore supporto e accompagnamento alle famiglie accolte e accoglienti, nella fase di avvio del progetto di accoglienza, in itinere e in occasione di momenti di difficoltà (es. visita domiciliare, partecipazione alle attività previste dall'accoglienza, ...).

d) **Consolidamento dei nodi della rete del territorio;** attivazione di processi collaborativi tra Istituzioni coinvolte (Comuni, Servizi Specialistici, Scuole, Parrocchie, Associazioni..), Amministratori e Operatori attivi nel Progetto. Attività realizzate mediante:

- Equipe Territoriali mensili tra Assistenti Sociali dei Comuni, Educatori Professionali coinvolti, Coordinatore del gruppo educatori impegnati nel progetto, individuato dall'Affidataria ed eventuali altri operatori coinvolti a diverso titolo.
- Incontri Tecnici tra Referente Amministrativo dell' Affidataria, Referenti Azienda Ulss 2, Coordinatore del gruppo educatori, Rappresentanti delle Assistenti sociali dei Comuni ed eventuali altri operatori coinvolti a diverso titolo.
- Coordinamento Educatori Professionali attivi nel Progetto.

Personale impiegato:

Il lavoro di comunità entro il quale si colloca il Progetto famiglie in Rete, necessita di professionisti formati sulle teorie e metodi propri dell'Approccio Ecologico-Sociale, su temi quali corresponsabilità, sussidiarietà e orizzontalità. Inoltre, richiede competenze specifiche relativamente ai processi relazionali di affiancamento e sostegno alla fragilità familiare, nonché alle più recenti Linee Guida in materia di minori.

Per il ruolo di coordinatore del gruppo educatori, oltre alla conoscenza delle teorie e dei metodi sopra descritti, è richiesta una maggiore e significativa esperienza sul campo specifico.

Per i percorsi formativi si richiede che il professionista formatore abbia conoscenze e competenze teoriche e operative sugli ambiti citati, utili a raggiungere sia gli obiettivi formativi, sia gli obiettivi del Progetto. L'affidatario potrà avvalersi di propri formatori interni, se in possesso dei requisiti necessari, oppure di formatori esterni.

L'affidatario impiegherà nell'esecuzione delle attività previste Educatori Professionali con i seguenti requisiti: Titolo di Laurea Vecchio Ordinamento o Triennale in Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione o altra Laurea ad indirizzo Pedagogico, Sociale e/o Laurea in Psicologia.

Luogo di svolgimento del servizio:

- sedi Comunali o altre sedi del territorio (sedi di Associazioni, Parrocchie, Scuole, ...);
- domicili delle famiglie accolte o accoglienti;
- sedi dell'Azienda Ulss 2.

3. REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Requisiti obbligatori dei partecipanti

- ✓ assenza da parte dell'Ente di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n.50/2016;
- ✓ Iscrizione al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione) ed abilitazione al relativo bando attivo di Servizi Sociali. In caso di raggruppamento temporaneo, il requisito relativo all'iscrizione alla camera di commercio può essere soddisfatto dall'eventuale raggruppamento temporaneo o dal consorzio, nel suo complesso. Il requisito dell'iscrizione ed abilitazione al MEPA, deve essere posseduto da tutti i partecipanti.
In considerazione dell'obbligatorietà dell'affidamento dei contratti pubblici di servizi mediante utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione si richiede l'iscrizione al MEPA e la conseguente abilitazione al relativo bando attivo dei Servizi Sociali a far data dall'invio della documentazione di cui al presente avviso.
- ✓ esperienze di almeno 3 anni consecutivi di gestione di interventi, attività e prestazioni nell'ambito del lavoro di rete e di comunità locale, di interventi educativi familiari domiciliari con bambini e famiglie in situazioni di vulnerabilità familiare, interventi di attivazione e gestione di gruppi di mutualità;
- ✓ comprovata collaborazione all'interno delle reti formali e informali del territorio del distretto di Asolo.

4. DURATA

La durata delle attività è prevista in circa 18 mesi, indicativamente da settembre 2022 a febbraio 2024, con eventuale possibilità di continuazione fino al raggiungimento del budget di euro 136.000,00 + IVA, qualora non venisse esaurito entro la predetta scadenza.

5. 5-CONDIZIONI ECONOMICHE

I partecipanti, a fronte del budget di euro 136.000,00 + IVA, oltre a mettere a disposizione tutti i materiali, gli strumenti e i mezzi necessari per lo spostamento, dovranno garantire almeno 50 ore di percorsi formativi e un numero di ore complessivo di servizio che dovrà essere indicato nella documentazione di partecipazione al presente avviso, nella quale dovrà essere indicato il costo orario del servizio e dei percorsi formativi onnicomprensivo (IVA esclusa).

I corrispettivi saranno erogati su presentazione di fatture mensili posticipate, dietro presentazione di idoneo documento contabile con allegata distinta delle prestazioni effettuate, recante l'indicazione delle ore effettuate ed i seguenti allegati:

- a) schede degli incontri (sia di formazione che di scambio) delle famiglie con indicazione orario di inizio e fine sottoscritte dalle famiglie partecipanti;
- b) schede degli accessi a domicilio con indicazione orario di inizio e fine sottoscritte dall'operatore e dall'utente;
- c) elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio, con il dettaglio delle attività svolte da ciascuna unità relativo al mese, al giorno del mese, al giorno della settimana, all'ora di inizio della prestazione, all'ora di termine della prestazione, al totale dei giorni e delle ore impegnate per l'attuazione dei servizi/interventi;
- d) copia di tutti i documenti prodotti con indicazione dei tempi per l'elaborazione degli stessi.

Il documento fiscale dovrà obbligatoriamente contenere il codice identificativo di gara e potrà essere liquidato solo dopo l'acquisizione del DURC rilasciato dagli organi competenti per il servizio oggetto dell'appalto.

Verranno remunerate esclusivamente le ore effettivamente svolte entro il limite del predetto budget.

L'Ulss 2 Marca Trevigiana si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

6. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'AULSS 2 Marca Trevigiana procederà all'individuazione del soggetto maggiormente corrispondente alle esigenze delle attività da gestire, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. L'individuazione sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento su indicazione del Direttore f. f. dell'UOC Infanzia adolescenza famiglia e consultori del Distretto di Asolo, tra quelli che abbiano risposto al presente avviso ed in possesso dei requisiti richiesti.

L'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto legge n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge dall'art. 1, comma 1, della legge n. 120 del 11/09/2020, modificato dalla legge 29/07/2021, n. 108 di conversione del decreto legge n. 77 del 31/05/2021, avverrà a seguito di valutazione svolta sulla base dei seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza:

- A. Proposta progettuale inerente la realizzazione delle azioni di cui alle lettere a), b), c), e d) del precedente art. 2;
- B. Curricula degli operatori che s'intendono impiegare nell'attività progettuale, con indicazione della qualifica professionale e della formazione documentata negli ambiti sopra descritti, ed una maggiore e significativa esperienza sul campo per il coordinatore del gruppo educatori;
- C. Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di enti ed organismi istituzionali e non all'interno delle reti formali e non del Distretto di Asolo (comuni, istituti scolastici, parrocchie, servizi del territorio, etc.) che s'intendono coinvolgere nelle attività;
- D. Economicità del progetto in termini di numero di ore complessive messe a disposizione sia per la realizzazione delle attività proposte nel progetto, sia per i percorsi formativi (almeno 50 ore di attività formativa, rivolta alle nuove famiglie che entrano a far parte del Progetto, alle famiglie che ne fanno parte da tempo e alla parte politico-amministrativa dei Comuni), a fronte del budget di euro 136.000,00 (IVA esclusa).

I partecipanti dovranno produrre adeguata documentazione a comprova degli elementi sopra riportati, contrassegnandola con le lettere dell'alfabeto sopra indicate.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione a detta procedura, con allegata sia la documentazione attestante quanto dichiarato in ordine ai requisiti obbligatori (di cui all'art. 3- del presente Avviso) che quella relativa agli elementi di cui al precedente art. 6, va compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante, utilizzando, preferibilmente, il modulo allegato al presente Avviso (Modulo ALLEGATO A).

Si dovrà, inoltre, **allegare il PassOE** (l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS -utilizzando l'apposito link "Registrazione" presente nella sezione "Servizi ad accesso riservato" del portale ANAC, e individuata la procedura di affidamento in oggetto, ottiene dal sistema un "PassOE" da allegare alla manifestazione di interesse.

Il tutto dovrà essere inoltrato all' A.ULSS n. 2 Marca Trevigiana **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo:**

protocollo.aulss2@pecveneto.it

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente indicazione **"Domanda di partecipazione all'Avviso per la gestione operativa del progetto "Famiglie in Rete"**. Le domande dovranno essere acquisite dal Protocollo Generale dell'Azienda, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 02/08/2022.

8. ALTRI OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

Il Soggetto affidatario è tenuto al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego. In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali.

L'affidatario si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, subito dopo l'affidamento, l'elenco del personale operante con la documentazione attestante il possesso da parte degli operatori da utilizzare per lo svolgimento del servizio, delle qualifiche richieste dal presente capitolato. Si impegna, inoltre, a garantire sempre lo stesso numero di operatori, provvedendo, qualora in corso d'opera si rendesse necessaria, alla sostituzione di uno o più di essi con altrettanti operatori in possesso delle medesime qualifiche, titoli ed esperienze professionali.

Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali. L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di personale rispetto a quello definito in sede di progetto, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione, previa verifica di requisiti.

Le professionalità impegnate, inoltre, dovranno partecipare, con eventuali oneri a carico dell'affidatario, alle riunioni di pianificazione, definizione e verifica degli interventi programmati.

L'affidatario deve procedere a stipulare, in favore del proprio personale, assicurazione INAIL obbligatoria per legge, polizza assicurativa contro gli infortuni e polizza assicurativa per la responsabilità civile.

In ogni caso, ogni responsabilità nel caso di infortunio o di danni di ogni genere che potranno occorrere al personale impiegato, ai cittadini utenti nonché ai terzi, per fatto imputabile al soggetto affidatario ed al proprio personale durante l'espletamento dei servizi, sarà imputata al soggetto affidatario stesso, restandone completamente sollevata l'A.Ulss 2 Marca Trevigiana.

L'affidatario ed il personale utilizzato sono tenuti alla massima riservatezza in ordine a dati personali ed eventuali altre notizie afferenti l'utenza. L'accesso e la visione di dati memorizzati o riportati nelle schede individuali è precluso agli estranei, fatta eccezione per l'Ente committente.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e dal Regolamento Europeo/GDPR n. 2016/679 si informa che il responsabile del trattamento dei dati è il Rup.

Nello svolgimento delle attività previste dal progetto il soggetto affidatario garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di privacy ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e dal Regolamento Europeo/GDPR n. 2016/679.

Il Legale rappresentante del Soggetto è individuato Responsabile "esterno" del trattamento dei dati personali (di natura comune, sanitaria, ecc.) gestiti a vario titolo anche tramite il personale impiegato nei progetti in relazione alle attività svolte; il medesimo si impegna ad osservare le disposizioni in materia di privacy sopra richiamate.

10. CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente AVVISO è finalizzato esclusivamente alla verifica nel mercato dei costi e delle caratteristiche della commessa, ma non è un'offerta, in quanto non afferisce ad una procedura di confronto tra operatori economici e non vincola in alcun modo le parti.

L'Azienda si riserva, stante il particolare oggetto del presente avviso, di assumere ogni possibile determinazione anche di ritiro della posizione senza che l'iter attivato costituisca, in capo agli eventuali partecipanti, diritti, aspettative e interessi qualificati di sorta. Pertanto nulla potrà essere preteso dagli stessi nemmeno a titolo di ristoro indiretto delle spese, costi e/o danni sostenuti o subiti in conseguenza della presente procedura.

Per eventuali quesiti inviare una mail a: segpgaservizisociali@aulss2.veneto.it e a: maristella.bacchion@aulss2.veneto.it e a loredana.maccari@aulss2.veneto.it entro e non oltre il 26/07/2022.

Il Responsabile Unico del Procedimento: - Dott. Livio Dal Cin –

ALLEGATI: Modulo ALLEGATO A
Modulo ALLEGATO B