



U.O.C. Economato e Gestione della Logistica

## AVVISO INDAGINE DI MERCATO

**OGGETTO: FORNITURA DEL PRINCIPIO ATTIVO BORTEZOMIB , DOSAGGIO 3,5 MG, PER I FABBISOGNI DELL'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA. AFFIDAMENTO EX ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016 E ART. 1 DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI DALLA L. 120/2020 E s.m.i.**

Gli operatori economici interessati sono invitati a formulare un preventivo tecnico/economico per l'eventuale fornitura del principio attivo BORTEZOMIB, dosaggio 3,5 mg, per i fabbisogni dell'Azienda ULSS N.2 Marca trevigiana.

Si presume che i consumi annui siano di n. 900 flaconi.

Si precisa inoltre che l'importo presunto complessivo dell'eventuale fornitura è stimato nella somma massima di in € 139.000,00 (IVA esclusa).

Il **preventivo economico** dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

### DICHIARAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO:

- Denominazione o ragione sociale esatta della Ditta, domicilio, codice fiscale e partita IVA;
- Nome e cognome, data e luogo di nascita della persona abilitata ad impegnare l'offerta in nome e per conto della Ditta, precisando in base a quale titolo (titolare, legale rappresentante, etc.);
- Codice per la trasmissione degli eventuali ordini tramite NSO;
- Dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni indicate nell'art. 3 della Legge 136/2010;
- Dichiarazione di iscrizione alla piattaforma MEPA e/o SINTEL;

### DICHIARAZIONI DI CARATTERE ECONOMICO:

- Denominazione commerciale del farmaco, forma farmaceutica, numero unità per confezione;
- Codice AIC (autorizzazione immissione commercio) per ogni farmaco;
- Prezzo unitario netto offerto per unità posologica: flacone, IVA esclusa;
- Prezzo a confezione per ogni farmaco offerto, I.V.A. esclusa;
- Aliquota IVA applicabile;
- Dichiarazione che il preventivo è vincolato per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dello stesso e che i prezzi rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura, salvo variazioni definite da AIFA;

La Ditta dovrà indicare il prezzo netto, nel senso che eventuali sconti dovranno già essere conteggiati nel preventivo, con esclusione di annotazioni di ulteriori sconti percentuali in calce al preventivo o comunque annotati a parte.

Tutti i prezzi si intendono comprensivi del costo dovuto all'imballaggio ed ogni ulteriore onere indicato nella presente richiesta, ad esclusione dell'IVA che dovrà essere addebitata sulla fattura a norma di legge.

Tutta la documentazione di cui sopra (preventivo economico e documentazione tecnica) dovrà essere **sottoscritta con firma digitale** da persona che abbia i poteri di impegnare la Ditta.

La presente richiesta di preventivo ha lo scopo di conoscere i farmaci con principio attivo Bortezomib disponibili nel mercato e le condizioni praticate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze della stazione appaltante, in aderenza alla linea guida n. 4 di attuazione del D.lgs.18 aprile 2016, n. 50, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, approvate con Delibera n. 1097 del 26.10.2016.

**La presentazione del preventivo tecnico economico nell'ambito della presente indagine di mercato non ingenera nella stazione appaltante alcun obbligo all'effettuazione dell'affidamento.**

La presentazione del preventivo implica l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nella presente indagine.

Il preventivo economico unitamente alle dichiarazioni/documentazioni tecniche dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del 05/08/2022** al seguente indirizzo PEC: [protocollo.aulss2@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss2@pecveneto.it) e dovranno essere indirizzate all'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana – U.O.C. Economato e Gestione della Logistica, indicando l'oggetto del presente avviso.

L'Azienda si riserva di affidare la fornitura ai sensi degli art. 36 comma 2 del D.lgs 50/2016 e art. 1 del D.L. 76/2020 convertito in Legge, con modificazioni, dalla L. 120/2020 e come modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. 31/05/2021 n. 77, convertito nella L. 108/2021, alla Ditta che avrà presentato una proposta tecnico-economica che soddisfi le esigenze organizzative di questa Azienda e che orientativamente non superi complessivamente il costo di € 139.000,00 (IVA esclusa, se dovuta).

Al fine di selezionare il fornitore con cui avviare trattativa diretta, i preventivi tecnico-economici saranno vagliati dal Servizio Aziendale competente tenendo conto dei seguenti elementi:

- ampiezza delle indicazioni terapeutiche;
- prezzo unitario per unità posologica.

Il Responsabile Unico del Procedimento della presente procedura è il dott. Sergio Andres, Direttore della UOC Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri 0422/323069 – Sig.a Antonella Pavanello - oppure via e-mail al seguente indirizzo: [antonella.pavanello@aulss2.veneto.it](mailto:antonella.pavanello@aulss2.veneto.it), avendo cura di riportare l'oggetto dell'indagine di mercato.

Distinti saluti.

Il Direttore  
U.O.C. Economato e Gestione della Logistica  
*Dr. Sergio Andres*

## CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni che dovranno essere rispettate qualora intervenga l'affidamento saranno le seguenti:

### **Confezionamento**

Il confezionamento e l'etichettatura devono essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture previste dalla normativa in vigore e devono figurare sia sul confezionamento primario che sull'imballaggio esterno.

Sulle confezioni dovrà essere indicato il nome della ditta produttrice o dei concessionari. La data di scadenza nonché eventuali avvertenze o precauzioni particolari per la conservazione dei prodotti in parola devono risultare chiaramente leggibili.

All'atto della consegna tutti i prodotti dovranno presentare un periodo di validità non inferiore a 2/3 del periodo di validità totale, salvo diversi accordi intercorsi con l'Azienda ULSS.

### **Consegne e verifica qualitativa e quantitativa**

La merce si intende resa franco destino, d'imballo e porto presso i Magazzini dell'Azienda ULSS 2, loro sedi, o presso sedi diverse espressamente indicate negli ordini di fornitura.

La consegna dovrà avvenire entro il termine di 7 giorni dalla data di ricevimento dei singoli ordini di acquisto.

Per casi ritenuti urgenti, la Ditta assegnataria sarà tenuta a garantire la consegna del materiale richiesto entro un periodo massimo di 3 giorni consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordine.

Il materiale consegnato dovrà essere integro e rispondente all'ordine. Dovrà inoltre essere esattamente conforme a quello in offerta, di cui alle schede tecniche ed alla campionatura eventualmente presentata.

Per i prodotti da conservare a temperature determinate, dovrà essere mantenuta la catena del freddo, anche durante il trasporto. Tale attività dovrà essere documentabile.

Le consegne dovranno essere inoltre accompagnate da apposito documento di trasporto (DDT).

Data l'impossibilità di verificare tutta la merce all'atto del ricevimento, la firma posta sul DDT indica la mera corrispondenza del numero dei colli consegnati rispetto a quanto previsto nell'ordine.

La merce, all'atto del ricevimento, potrà essere respinta, per:

- mancanza di una richiesta d'ordine da parte della Stazione Appaltante
- mancato rispetto delle condizioni di conservazione dei prodotti
- mancanza DDT
- ogni altra casistica che non consenta la corretta corrispondenza tra quanto ordinato e quanto consegnato

I prodotti consegnati dovranno essere garantiti al 100% contro ogni difetto che possa imputarsi comunque alle procedure di fabbricazione o di magazzinaggio da parte del Fornitore. I prodotti risultati, a seguito di verifica, danneggiati, viziati o non rispondenti ai requisiti richiesti, saranno tenuti (anche se tolti dagli imballaggi originali) a disposizione del contraente che provvederà al loro ritiro e alla loro sostituzione entro 2 giorni consecutivi.

La merce non ritirata entro 10 giorni consecutivi potrà essere inviata alla Ditta addebitandole ogni spesa sostenuta per la consegna.

L'Azienda ULSS, in sede di controllo qualitativo e quantitativo e di effettivo utilizzo, potrà

procedere alla verifica della corrispondenza tra le caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto dichiarato ed offerto dal contraente, con riferimento alla documentazione tecnica e con riferimento a quanto indicato del DDT.

## **Penali**

Potranno essere applicate le penali al verificarsi delle seguenti casistiche:

- ritardata consegna rispetto ai tempi indicati nell'ordine di fornitura: 1‰ per ogni giorno di ritardo del valore dell'ordine emesso, al netto di IVA, con un minimo di € 100,00. Nel caso in cui l'ordine sia stato parzialmente evaso la penale sarà calcolata sulla quota parte dei quantitativi in ritardo;
- consegna di prodotti difformi rispetto a quanto pattuito, con qualità non corrispondente, con imballi danneggiati, la Stazione Appaltante ne richiederà la sostituzione. Qualora il fornitore non vi provveda entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta, sarà applicata una penale pari al 1‰ del valore della merce da contestare, al netto IVA.

Resta inteso che l'importo complessivo delle penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

Qualora il Fornitore non dovesse effettuare (anche per indisponibilità temporanea) o ritardasse la consegna, o non dovesse sostituire nei termini previsti i prodotti risultati, a seguito di verifica, danneggiati, viziati o non rispondenti ai requisiti richiesti, la stazione appaltante si riserva comunque la possibilità di acquistare i prodotti sul libero mercato. Resterà a carico del Fornitore inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo pagato rispetto a quello proposto in gara, sia ogni altro maggior onere o danno comunque derivante dall'inadempienza stessa.

L'ammontare delle penalità sarà addebitato sui crediti del fornitore. Qualora non fossero capienti sarà emessa fattura di addebito.

## **Fatturazione**

La fatturazione dovrà essere in regola con le attuali norme di legge (fatturazione elettronica). Il codice univoco ufficio è: **UFEFNN**.

Le fatture dovranno indicare la destinazione della merce, il numero dell'ordine; dovranno essere inoltre compilati i campi divenuti obbligatori, quali il numero dell'ordine validato dalla piattaforma NSO, il campo AIC, il campo CIG....

Il pagamento avverrà a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, a mezzo mandato, purché la fornitura sia stata regolarmente eseguita.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste.

## **Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

Alla presente fornitura si applicano le disposizioni della normativa sulla privacy di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (modificato dal D. Lgs. n. 101/2018).

Tali disposizioni riguardano il trattamento dei dati personali, relativi alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, nell'ambito del presente appalto e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni. Pertanto l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana effettuerà il trattamento di dati personali riguardanti i soggetti di cui al presente appalto solo ove si tratti dei rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali comunicati, saranno raccolti e trattati dall'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana quale Titolare, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni quali responsabili o incaricati del trattamento.

Relativamente ai dati personali trattati per il presente appalto, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., l'Appaltatore s'impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Il CIG da utilizzare per la seguente fornitura sarà indicato successivamente.

Per quanto qui non espressamente previsto e disciplinato si fa riferimento alle norme vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi, nonché alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

La Ditta è tenuta altresì all'osservanza del Piano aziendale per la prevenzione della corruzione, approvato dall'Azienda ULSS.

L'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, potrà risolvere il contratto, totalmente o anche parzialmente, mediante invio di apposita nota, senza che la Ditta possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, qualora nel corso del rapporto contrattuale venisse stipulato un contratto a seguito di espletamento di procedura centralizzata a livello regionale o aziendale per la medesima fornitura.