



REGIONE DEL VENETO

AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 2

MARCA TREVIGIANA

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI ARMADI FARMACEUTICI PER UN SISTEMA AUTOMATIZZATO DA INSTALLARE PRESSO IL MAGAZZINO DEL SERVIZIO DI FARMACIA DELLA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA E RELATIVA MANUTENZIONE. CIG 95142764EE - CUP I14E22001010005.

Tra:

L'Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca trevigiana – Codice Fiscale 03084880263 - con sede legale in Via Sant'Ambrogio di Fiera, 37 – 31100 Treviso, che nel contesto dell'Atto verrà chiamata per brevità anche "Azienda Socio - Sanitaria", rappresentata dal Dott. Giuseppe Magliocca, nato a Capua (CE) il 27.10.1967, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, delegato alla firma del presente contratto dal Dott. Francesco Benazzi, nato a Treviso il 02.03.1956, nella sua qualità di Direttore Generale, giusta Deliberazione n. 2144 del 11.11.2022

e:

Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito dalle Società:

- BECTON DICKINSON ITALIA S.p.A. società a socio unico soggetta a direzione e coordinamento di Becton Dickinson Europe Holdings Sas, con sede legale in Via Enrico Cialdini, 16 di Milano - CF 00803890151 P.IVA 00803890151 - in qualità di capogruppo/mandataria;

- AD CONSULTING S.p.A., con sede legale in Via Pasolini 15 di Modena (MO) , -Codice fiscale e Partita Iva 03410070365 - in qualità di consociata /mandante,

che nel contesto dell'Atto verrà chiamato, per brevità, "RTI Aggiudicatario" rappresentato dal Sig. GIORGIO BENIGNI nato a [redacted], C.F. [redacted] residente a [redacted], che interviene in questo atto in qualità di Legale Rappresentante della Società Capogruppo/Mandataria BECTON DICKINSON ITALIA S.p.A., alla quale è stato conferito mandato collettivo speciale di rappresentanza, come risulta dall'atto costitutivo del "RTI Aggiudicatario" del 21/06/2023 – Repertorio n. 46826, Raccolta n. 19722 - redatto dal Dr. Gianfranco Benetti, Notaio in Milano, registrato all'Agenzia delle Entrate di Milano il 22/06/2023 al n. 47542 serie 1T

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 881 del 05.05.2023 è stata affidata al "RTI Aggiudicatario" la fornitura di armadi farmaceutici per un sistema automatizzato da installare presso il magazzino del servizio di farmacia dell'Azienda Ulss 2 Marca trevigiana e relativa manutenzione;
- In data 25.05.2023 si sono conclusi con esito regolare i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- la "Ditta Aggiudicataria" con nota del 22.05.2023, acquisita al protocollo generale dell' "Azienda Socio -Sanitaria" n. 98436, in

data 26.05.23, ha presentato:

- fideiussione bancaria n. 0947000000085251 rilasciata dalla Banca Nazionale del Lavoro Spa – Apac Trade Finance e Garanzie – Via del Mulino, 9 di Assago (MI) in data 24.05.2023 di Euro 42.500,00=, a garanzia degli obblighi contrattuali;
 - dichiarazione resa ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1991, n. 187 rilasciata in data 16.06.2023 da Becton Dickinson Italia Spa e in data 25.05.2023 da AD Consulting Spa;
 - comunicazione dei conti correnti dedicati nonché dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso, ai sensi di quanto disposto dalla L. 136/2010 e s.m.i.;
- L' "Azienda Socio - Sanitaria" ha acquisito la regolarità contributiva della "Ditta Aggiudicataria" al fine della stipula del contratto;
- L' "Azienda Socio-Sanitaria" ha inoltrato alla Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) richiesta telematica di informazioni ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. in data 06.06.2023 per la Ditta Becton Dickinson Italia Spa e in data 13.06.2023 per la Ditta AD Consulting Spa;
- La Banca Dati Nazionale Antimafia B.D.N.A. in data 15.06.2023 ha comunicato che "a carico della AD CONSULTING SPA e dei relativi soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011, alla data odierna non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art.67 del D.Lgs. 159/2011 né le situazioni di cui all'art.84, comma 4, e all'art. 91, comma 6, del medesimo decreto legislativo", mentre per la Ditta BECTON DICKINSON ITALIA

S.p.A. non risulta pervenuta l'informazione antimafia;

- L'art. 92, comma 3, del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i., dispone che decorso il termine di trenta giorni, ovvero, nei casi d'urgenza, immediatamente, dalla consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), le Amministrazioni possono procedere anche in assenza delle informazioni del Prefetto, fatta salva la facoltà di revoca o recesso nel caso in cui i tentativi di infiltrazione mafiosa siano accertati successivamente;
- Il termine dilatorio previsto dall'art. 32 c. 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., risulta scaduto.

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L' "Azienda Socio - Sanitaria" affida all' "RTI Aggiudicatario, come sopra rappresentata nella persona del Sig. Giorgio Benigni, che a tale titolo accetta, la fornitura di armadi farmaceutici per un sistema automatizzato da installare presso il magazzino del servizio di farmacia dell'Azienda Ulss 2 Marca trevigiana e relativa manutenzione per il periodo di 4 anni trascorsi i 12 mesi di garanzia.

ART. 2 - CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

La "Ditta Aggiudicataria" si obbliga alla piena ed incondizionata osservanza delle disposizioni contenute nel Capitolato Speciale, (Allegato n. 1) e nei chiarimenti forniti in sede di gara (Allegato n. 3) che fanno parte integrante del presente contratto.

ART. 3 - IMPORTO E DURATA

Le condizioni economiche del presente contratto sono indicate nell'offerta economica presentata dall'“RTI Aggiudicatario”, allegata quale parte integrante al presente contratto (Allegato n. 2).

L'importo complessivo della fornitura, è pari a Euro 850.000,00= (€ ottocentocinquantamila/00) IVA al 22% esclusa, corrispondenti a complessivi Euro 1.037.000,00 (€ unmilionezerotrentasettemila/00) IVA al 22% inclusa.

Tale importo è comprensivo dello smontaggio, ritiro e smaltimento di n. 4 armadi Modello Vertimag della ditta Bertello Spa (inventario nn. 69963 – 69964 – 72649 – 72650) di proprietà di questa Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana, già completamente ammortata .

Il contratto comprende l'attività di assistenza full-risk per altri 4 anni, oltre ai primi 12 mesi di garanzia contrattuale.

ART. 4 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione dovrà avvenire secondo quanto previsto dall'art. 9 del Capitolato Speciale.

ART. 5 – CODICE DELLE LEGGI ANTIMAFIA E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Al presente contratto si applicano il D.lgs. 6.09.2011 n. 159 e s.m.i., nonché le clausole di cui all'art. 11 del Capitolato Speciale, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

ART. 6 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'“R.T.I. Aggiudicatario”, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri

collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R. e dal codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana, approvato con deliberazione del direttore Generale n. 354 del 04.03.2021 e pubblicato nel sito www.aulss2.veneto.it - Sez. Amministrazione Trasparente e dal PIAO 2023/2025 (Piano Integrato di attività e organizzazione).

L'"R.T.I. Aggiudicatario" si impegna, pertanto, a darne la massima diffusione a tutti i collaboratori che a qualunque titolo sono coinvolti nell'esecuzione del presente contratto.

La violazione degli obblighi di cui ai regolamenti sopra citati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

ART. 7 - NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'"R.T.I. Aggiudicatario" prende atto che, sulla base della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, l'"Azienda Socio - Sanitaria" ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, pubblicato nel

sito www.aulss2.veneto.it - Sez. Amministrazione Trasparente, il quale prevede una specifica sezione dedicata ai rischi corruttivi e trasparenza.

L'“R.T.I. Aggiudicatario” si impegna ad osservarne il contenuto.

La violazione degli obblighi derivanti, può costituire causa di risoluzione del contratto

ART. 8 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'“R.T.I. Aggiudicatario” si impegna ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13.08.2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e s.m.i..

Il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, potrà essere risolto automaticamente nel caso in cui le transazioni che ne derivano vengano eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice CIG è il seguente: 95142764EE.

L'“R.T.I. Aggiudicatario” si impegna a dare immediata comunicazione all' “Azienda Socio - Sanitaria” ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'ambito del presente contratto si applicano le disposizioni della normativa sulla privacy di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (modificato dal D.Lgs. n. 101/2018).

Tali disposizioni riguardano il trattamento dei dati personali relativi alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall'Azienda Socio - Sanitaria per

L'esecuzione del presente contratto e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni. Ai fini del presente contratto, l'Azienda Socio - Sanitaria potrà quindi effettuare il trattamento di dati personali riguardanti L'“R.T.I. Aggiudicatario” solo ove si tratti di rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori di quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali comunicati per l'esecuzione del presente contratto sono raccolti e trattati dall'Azienda Socio – Sanitaria, quale Titolare del trattamento, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni designati quali responsabili o incaricati del trattamento.

Relativamente ai dati personali trattati per l'esecuzione del presente contratto, la persona fisica cui si riferiscono i dati (“interessato”) gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

È onere dell'“R.T.I. Aggiudicatario” garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali propri soci, rappresentanti, esponenti, dipendenti, e collaboratori, che vengano comunicati all'Azienda Socio-Sanitaria ai fini dell'esecuzione del presente contratto e, in particolare, il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto

concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di società per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.

ART. 10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Giuseppe Magliocca - Direttore dell'U.O.C. Provveditorato dell' "Azienda Socio - Sanitaria", il Direttore dell'Esecuzione è il Dott. Giovanni De Rosa, Dirigente Farmacista - UOC Farmacia dell' "Azienda – Socio Sanitaria".

ART. 11 - ELEZIONE DI DOMICILIO DELL' R.T.I. AGGIUDICATARIO

L' "R.T.I. Aggiudicatario" ha eletto domicilio in Milano Via Enrico Cialdini, 16.

ART. 12 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra l' "R.T.I. Aggiudicatario" e l' "Azienda Socio - Sanitaria" sarà competente esclusivamente il Foro di Treviso.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per le clausole non espressamente richiamate dal presente contratto, le parti rinviano a quanto già prescritto nel Capitolato Speciale (Allegato n. 1).

In caso di discordanza tra il Capitolato Speciale e il contratto, prevale il presente contratto.

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di contratti pubblici, nonché alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Si precisa che nel presente caso, trattandosi di un contratto per la

fornitura di armadi farmaceutici per un sistema automatizzato da installare presso il magazzino del servizio di farmacia dell' Azienda Ulss 2 Marca trevigiana e relativa manutenzione;, come indicato dall'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici nella Determinazione n. 3/2008, è possibile escludere la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima di costi per la sicurezza, e pertanto:

- viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi;
- non sussistendo rischi interferenti da valutare, gli oneri relativi risultano pari a zero, mentre restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

ART. 14 – DOCUMENTI CHE FORMANO PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto, i seguenti documenti:

- Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato n. 1);
- Offerta Economica della "Ditta Aggiudicataria" (Allegato n. 2);
- Chiarimenti (Allegato n.3)
- Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 26 comma 3 *bis* della L. 488/1999 (Allegato n. 4);

Formano parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- Offerta Tecnica;
- Cauzione definitiva.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto sono a carico della "Ditta Aggiudicataria".

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso.

L'imposta di bollo prevista dal D.P.R. n. 642/72 e s.m.i., è stata assolta con le modalità del D.M. 17.06.2014.

Il presente accordo è soggetto alla legge italiana.

Il su esteso atto, dopo essere stato letto, approvato e confermato, viene sottoscritto dalle parti.

R.T.I. costituito da: **AZIENDA UNITA' LOCALE**

Becton Dickinson Italia S.p.a. **SOCIO-SANITARIA N. 2**

(Capogruppo/Mandante) e **MARCA TREVIGIANA**

AD Consulting S.p.a. (Mandataria) **Per delega**

Il legale Rappresentante **Il Direttore**

Sig. GIORGIO BENIGNI **U.O.C. Provveditorato**

Dott. Giuseppe Magliocca

Deliberazione del Direttore

Generale n. 881 del 05.05.2023



Capitolato speciale

Gara europea a procedura telematica aperta per la fornitura di armadi farmaceutici per un sistema automatizzato da installare presso il magazzino del Servizio di Farmacia della Ulss 2 Marca trevigiana e relativa manutenzione.

1.	OGGETTO	3
2.	CARATTERISTICHE TECNICHE	3
3.	GARANZIA, ASSISTENZA TECNICA, CERTIFICAZIONI E NORME.....	11
4.	“GARANZIA DEFINITIVA” A CORREDO DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	16
5.	CONDIZIONI DELLA FORNITURA	17
6.	CONSEGNA DELLA FORNITURA	18
7.	INSTALLAZIONE E COLLAUDO	18
8.	CONTROLLI QUALITATIVI E QUANTITATIVI.....	20
9.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI	20
10.	CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO	21
11.	PROTOCOLLO DI LEGALITÀ	22
12.	ASSISTENZA E FORMAZIONE DEL PERSONALE	23
13.	INNOVAZIONE NORMATIVA	23
14.	VARIAZIONI SOGGETTIVE.....	23
15.	DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	23
16.	GARANZIE, DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE.....	24
17.	INADEMPIMENTI E PENALITÀ	25
18.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	26
19.	TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO	28
20.	DOMICILIO DELL’APPALTATORE E COMUNICAZIONI.....	28
21.	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	29
22.	BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTO D’AUTORE.....	29
23.	PERSONALE DELL’APPALTATORE.....	29
24.	OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO	30
25.	MODIFICHE NORMATIVE, NORME DI RINVIO E FINALI, FORO COMPETENTE.....	31

CAPITOLATO SPECIALE

1. OGGETTO

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di armadi farmaceutici automatizzati da installare presso il Servizio di Farmacia della Ulss 2 Marca trevigiana, comprensiva di garanzia full risk di 4 anni oltre ai primi 12 mesi di garanzia contrattuale.

2. CARATTERISTICHE TECNICHE

Il Sistema offerto dovrà essere costituito da un armadio robotizzato per confezioni non termolabili ed un armadio robotizzato per confezioni refrigerate con le seguenti **caratteristiche tecniche MINIME(*) a pena di esclusione:**

() L'amministrazione valuterà eventuali soluzioni alternative purché l'operatore economico presenti una apposita relazione che attesti l'equivalenza di quanto proposto a quanto richiesto.*

Armadio robotizzato per le confezioni non termolabili (temperatura ambiente)

Dimensionato in maniera tale da assicurare una funzionalità efficiente ed autonoma per contenere complessivamente, al mese, circa 165.000 confezioni non termolabili (considerando come base per il calcolo il pezzo medio di dimensioni 110x60x37 mm) con movimentazioni di carico e scarico giornaliere (pari a 8 ore di lavoro) di 8500 confezioni :

- dotato di sistemi di carico sia automatico che semiautomatico che prevedano il minor coinvolgimento possibile degli operatori al fine di consentire una miglior performance e una riduzione dell'errore umano;
- gestione automatica interna di un numero potenzialmente illimitato di referenze (limitate solo dalla capienza complessiva dell'impianto) di forme anche diverse (es. scatole, flaconi, ecc.);
- possibilità di esercizio in assenza dell'operatore (carico automatico nelle ore serali e notturne);
- possibilità, per gli operatori sanitari autorizzati, di prelevare i farmaci direttamente dal magazzino robotizzato, tramite apposita interfaccia, hardware e software, anche durante gli orari di chiusura della Farmacia, con la possibilità di definire la lista dei prodotti prelevabili con questa modalità ovvero decidere la cronologia delle liste di prelievo dei prodotti farmaceutici ;
- tracciabilità di ogni singola confezione mediante lettura e memorizzazione dei due barcode (AIC e tracciabilità) stampati esternamente alla confezione originale;
- gestione, attraverso interfaccia con il sistema gestionale aziendale, del numero di lotto e della data di scadenza per i prodotti interni ed esterni al magazzino robotizzato;
- gestione resi;
- gestione dell'inventario sia in tempo reale che in data remota;
- gestione dei prodotti sia in ottica FIFO (First In First Out), che in ottica FEFO (First Expired First Out)
- gestione di tutti i dati relativi alle quantità, sia in confezione che in singola dose dei farmaci (ad es. numero di unità posologiche per confezione, numero di confezioni contenute all'interno del magazzino robotizzato, numero di confezioni in giacenza in altre ubicazioni, etc.);

- accesso diretto, controllato e protetto, alle confezioni in condizioni di emergenza (ad es. in caso di fermo macchina), con possibilità di prelievo manuale;
- tracciabilità e memorizzazione di tutte le transazioni effettuate, in termini di descrizione e quantità dei farmaci prelevati, nonché di tutte le informazioni ad essi associate (es. lotto e scadenze). Tali informazioni devono essere automaticamente registrate e rese disponibili per l'aggiornamento delle giacenze e per gli eventuali riordini necessari;
- gestione dei prodotti per mezzo dell'identificazione del barcode, sia che esso sia già presente sulle confezioni, sia nel caso in cui lo stesso sia generato internamente;
- dotato di tutte le periferiche necessarie (stampanti, interfaccia touchscreen, tastiera, lettori barcode, ecc.);
- deve essere garantita agli operatori la possibilità di gestire contemporaneamente le fasi di carico e di scarico, con priorità per quest'ultima;
- deve garantire funzionalità di alert automatici interfacciabili con il sistema aziendale esistente, ad esempio in caso di blocco macchina;
- deve essere assicurato il blocco dell'utilizzo di farmaci scaduti o di particolari lotti ritirati dal commercio;
- presenza di sistemi di scarico con diversi punti di erogazione di servizio sull' impianto integrati con la tracciatura (minsan, lotto, scadenze, targatura) delle confezioni in grado di scaricare anche in multipicking;
- il sistema fornito deve essere in grado di riempire e trasportare in maniera automatica le ceste da inviare alle Unità Operative sulla base delle richieste ricevute in formato elettronico: la completa automazione è richiesta per tutti i prodotti farmaceutici presenti all'interno del magazzino robotizzato, mentre il prelievo dei prodotti esterni deve essere guidato per mezzo di almeno 6 dispositivi mobili palmari da includere nella fornitura;
- il sistema deve prevedere l' accesso controllato del personale autorizzato con identificazione tramite credenziali, badge aziendali o sistemi biometrici.

Armadio robotizzato per le confezioni refrigerate che dovrà essere posizionato all'interno di una cella frigorifera esistente

Dimensionato in maniera tale da assicurare una funzionalità efficiente ed autonoma per contenere complessivamente, al mese, circa 10.000 confezioni refrigerate (considerando come base per il calcolo il pezzo medio di dimensioni 110x60x37 mm) con movimentazioni di carico e scarico giornalieri di 600 confezioni:

- dotato di sistemi di carico e scarico che prevedano il minor coinvolgimento possibile degli operatori in termini di ora/lavoro ed esposizione al rischio specifico (per evitare il discomfort termico dato che il lavoratore dovrà effettuare parte del suo lavoro a temperature tra 2 e 8 °C);
- possibilità per gli operatori sanitari autorizzati di prelevare i farmaci direttamente dal magazzino robotizzato, tramite apposita interfaccia hardware e software, anche durante gli orari di chiusura della Farmacia, con la possibilità di definire la lista dei prodotti prelevabili con questa modalità ovvero decidere la cronologia delle liste di prelievo dei prodotti farmaceutici ;
- tracciabilità di ogni singola confezione mediante lettura e memorizzazione dei due barcode (AIC e tracciabilità) stampati esternamente alla confezione originale;
- gestione, attraverso interfaccia con il sistema gestionale aziendale, del numero di lotto e della data di scadenza per i prodotti interni ed esterni al magazzino robotizzato

- gestione resi;
- gestione dell'inventario sia in tempo reale che in data remota;
- gestione dei prodotti sia in ottica FIFO (First In First Out), che in ottica FEFO (First Expired First Out)
- gestione di tutti i dati relativi alle quantità, sia in confezione che in singola dose dei farmaci (ad es. numero di unità posologiche per confezione, numero di confezioni contenute all'interno del magazzino robotizzato, numero di confezioni in giacenza in altre ubicazioni, etc.);
- accesso diretto, controllato e protetto, alle confezioni in condizioni di emergenza (ad es. in caso di fermo macchina), con possibilità di prelievo manuale;
- tracciabilità e memorizzazione di tutte le transazioni effettuate, in termini di descrizione e quantità dei farmaci prelevati, nonché di tutte le informazioni ad essi associate (es. lotto e scadenze). Tali informazioni devono essere automaticamente registrate e rese disponibili per l'aggiornamento delle giacenze e per gli eventuali riordini necessari;
- gestione dei prodotti per mezzo dell'identificazione del barcode, sia che esso sia già presente sulle confezioni, sia nel caso in cui lo stesso sia generato internamente;
- deve essere garantita agli operatori la possibilità di gestire contemporaneamente le fasi di carico e di scarico, con priorità per quest'ultima;
- deve garantire funzionalità di alert automatici interfacciabili con il sistema aziendale esistente, ad esempio in caso di blocco macchina;
- deve assicurare il blocco dell'utilizzo di farmaci scaduti o di particolari lotti ritirati dal commercio;
- presenza di sistemi di scarico con diversi punti di erogazione di servizio sull' impianto integrati con la tracciatura (minsan, lotto, scadenze, targatura) delle confezioni in grado di scaricare anche in multipicking;
- il sistema fornito deve essere in grado di riempire e trasportare in maniera automatica le ceste da inviare alle Unità Operative sulla base delle richieste ricevute in formato elettronico: la completa automazione è richiesta per tutti i prodotti farmaceutici presenti all'interno del magazzino robotizzato, mentre il prelievo dei prodotti esterni deve essere guidato per mezzo di almeno 6 dispositivi mobili palmari inclusi nella fornitura;
- il sistema deve prevedere l' accesso controllato del personale autorizzato con identificazione tramite credenziali, badge aziendali o sistemi biometrici.

Il sistema dovrà essere dotato di numero 1000 ceste per la distribuzione delle confezioni dei farmaci.

Il sistema dovrà includere almeno numero 6 dispositivi mobili palmari con lettori barcode e WiFi integrati.

La ditta dovrà indicare nella Relazione Tecnica richiesta nel Disciplinare di gara le modalità di carico e prelievo dei farmaci refrigerati e non termolabili.

Gli armadi automatizzati potranno essere divisi in più unità, se necessario, per essere adattati alla struttura del Magazzino della Farmacia. In questo caso i singoli componenti dovranno essere connessi ed operativi in modo completamente automatico, come fossero un unico armadio.

Il Sistema offerto dovrà essere di ultima generazione, dovranno essere specificate le caratteristiche di affidabilità e continuità di servizio in caso di mancanza di alimentazione elettrica per un periodo minimo di 3 ore, sufficiente a garantire il completamento delle operazioni in corso e la messa in uno stato di

attesa di ripristino e/o spegnimento del sistema. Il sistema offerto dovrà includere gruppi di continuità necessari per garantire l'alimentazione del sistema per almeno 3 ore e la gestione dello spegnimento con la conclusione di tutte le operazioni in corso. Tali gruppi di continuità dovranno essere dotati di software ed interfaccia di rete per il monitoraggio remoto, che dovrà prevedere anche l'invio di allarmi critici ad alcuni telefoni cellulari degli operatori aziendali

Sistema informatico

La fornitura dovrà includere un Sistema Informatico necessario per un efficiente funzionamento della gestione nel suo complesso.

Tale sistema dovrà comprendere, con oneri interamente a carico della ditta, quanto precisato nei seguenti punti:

1. Hardware
2. Software
3. Rete
4. Licenze
5. Integrazione con i sistemi informativi aziendali

1 Hardware:

La ditta aggiudicataria dovrà fornire ed installare in aree da definirsi di concerto con l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali e comunque comprese all'interno dei locali del Servizio Farmacia di Vittorio Veneto:

n.1 postazione Server con le seguenti caratteristiche minime:

- personal computer di elevate prestazioni e affidabilità, con dotazione di periferiche hardware adeguate all'uso cui sono destinati;
- software completo di pacchetto Ms Office;
- monitor di tipo piatto LCD non inferiore a 24";

n.2 postazioni di lavoro con le seguenti caratteristiche minime:

- personal computer di elevate prestazioni e affidabilità, con dotazione di periferiche hardware adeguate all'uso cui sono destinati;
- software completo di pacchetto Ms Office;
- monitor di tipo piatto LCD non inferiore a 24";
- stampante a colori, scanner e fax in formato A4;

n.6 postazioni mobili "palmari di tipo industriale" ideali per applicazioni in logistica, con le seguenti caratteristiche minime:

- Display LCD TFT a colori 4" Touch-Screen;
- Lettore barcode LASER integrato 1D oppure 2D;
- Sistema Operativo compatibile con software del SI;
- Connettività WiFi , Bluetooth, 3G;
- Ricarica tramite apposito alimentatore a culla;
- Interfaccia USB per la comunicazione con il PC;
- Batteria al litio ricaricabile

La ditta aggiudicataria dovrà fornire i componenti hardware necessari per garantire la funzionalità efficiente del sistema proposto per almeno 6 anni dalla data del collaudo, senza aggravare sulla potenza di calcolo e dello spazio dei server dell'AULSS2 Marca Trevigiana.

Tutto il sistema dovrà dialogare fra le varie postazioni fisse e mobili attraverso una rete wi-fi a carico della ditta aggiudicataria (autonoma).

Disaster Recovery: il sistema dovrà prevedere un'organizzazione per ripristinare l'accesso e la funzionalità della propria infrastruttura in seguito a eventi disastrosi naturali o causati dall'uomo (come guasti alle apparecchiature o attacchi informatici).

Inoltre dovrà essere dotato di una memoria tampone in grado di contenere i dati gestiti in caso di malfunzionamento dello stesso o della rete aziendale, per almeno una settimana di attività.

2. Software:

E' richiesto la fornitura di un software personalizzato, su misura dell'AULSS 2 Marca Trevigiana, comprendente sia il Data Base che gli applicativi, installato e perfettamente funzionante sul server fornito, aggiornabile ed ulteriormente personalizzabile su richiesta dopo la prima installazione, gratuitamente, almeno per i primi 24 mesi dal momento del collaudo positivo.

Il software deve possedere le seguenti caratteristiche minime:

- interfaccia via bluetooth/ wifi tra macchina, server, pc e palmari;
completo tracciamento in and out di tutte le informazioni (es. informazioni contabili, targatura, lotto, scadenza ecc.) tra macchina, palmari e sistema informatico aziendale;
- generazione e personalizzazione di profili degli utenti, gruppi di utilizzatori e politiche di accesso in coerenza con le direttive aziendali per la gestione centralizzata delle autorizzazioni ed autenticazioni sicure tramite credenziali;
- Il sistema deve essere completamente integrato con i software ed applicativi attualmente in uso;
- Deve permettere la ricerca dei farmaci in base a:
 - Nome commerciale;
 - Principio attivo;
 - Gruppo terapeutico;
 - Codice AIC;
 - Tracciabilità e il riconoscimento automatico e la gestione dell'anagrafica delle singole confezioni caricate tramite tutti codici a barre disponibili sulle confezioni, associandola alle rispettive informazioni presenti nelle anagrafiche standard, in particolare:
 - Codice di tracciabilità;
 - Numerazione progressiva;
 - Lotto;
 - Data di scadenza;
 - Condizioni di conservazione;
 - Dimensioni;

- possibilità di generare, associare e stampare specifici codici a barre ed etichette per la identificazione univoca dei prodotti non codificati correttamente al momento dell'arrivo nel magazzino della Farmacia, contenenti tutti parametri sopra menzionati;
- aggiornamento e l'integrazione dinamica dell'anagrafica dei farmaci con i dati presenti nel sistema gestionale dell'AULSS 2 Marca Trevigiana;
- esecuzione delle operazioni di carico e scarico sulla base delle richieste dell'operatore e con lettura e gestione dei 2 barcode (AIC e targatura) di ogni singola confezione di farmaco;
- gestione contemporanea delle fasi di carico e di scarico dei prodotti;
- possibilità di gestire gli eventuali resi in modo da conteggiarli nell'inventario;
- possibilità di gestire in maniera integrata il posizionamento di tutte le forniture e tutti i prodotti presenti nel magazzino della farmacia ospedaliera, anche al di fuori dell'armadio automatizzato, con la capacità di organizzare il magazzino in zone (ad esempio: armadio robotizzato, scaffali o area terra, zona di stoccaggio per merce acquistata in grande quantità, frigo, stupefacenti ecc.);
- gestione in tempo reale dell'inventario della farmacia ospedaliera e di tutto lo storico, delle informazioni relative a quantità di confezioni in giacenza, numero di lotto e data di scadenza, numero di unità posologiche per confezione, locazione e saturazione di stoccaggio degli armadi automatizzati;
- ottimizzazione e personalizzazione della giacenza di prodotti, basata sull'utilizzo storico degli stessi, con automatismi definiti e personalizzabili dall'AULSS 2 Marca Trevigiana, con la proposta di farmaci necessari, al fine di ottenere una giacenza ottimale dell' area picking, utilizzando lo stesso principio attivo o gruppo terapeutico;
- funzionalità di controllo periodico ed avvisi automatici sui prodotti e lotti in scadenza, punto di riordino per evitare rotture di stock;
- una procedura semplificata per lo scarico dei prodotti in scadenza o scaduti, ed il blocco d'erogazione e consegna di farmaci scaduti;
- calcolo del consumo medio in un selezionato arco di tempo;
- possibilità di visualizzare, stampare ed esportare in Excel accurati report di statistica su attività, unità operative, centri di costo, prodotti, valorizzazione dei prescritti/consegnati e dati storici elaborati, in base a parametri personalizzabili e selezioni dinamiche dagli utenti abilitati.
- backup della configurazione del sistema e dei dati in esso contenuti al fine di consentirne il pieno e completo ripristino in caso di malfunzionamenti,
- totale compatibilità ed efficienza con vari sistemi operativi nelle varie versioni esistenti, aggiornabili con le più recenti patch di sicurezza e protetti da adeguati sistemi di firewall ed antivirus;
- funzioni di riconfigurazione, aggiornamenti e distribuzione automatica di nuove versioni degli applicativi;
- utilizzo di un database centrale contenente tutte le informazioni logistiche.

Il software e tutti gli archivi con eventuali applicativi devono essere installati sui server che si occuperanno anche del disaster recovery.

3.Rete:

L'integrazione tra il sistema informatico aziendale e quanto fornito e gestito dalla ditta aggiudicataria dovrà avvenire attraverso l'utilizzo della rete aziendale LAN Ethernet 100/1000 su protocollo TCP/IP4.

4.Licenze:

La ditta aggiudicataria dovrà fornire tutte le necessarie licenze relative al software di base e d'ambiente (sistema operativo, database relazionale, ecc.) e tutte le necessarie licenze d'uso di eventuali applicativi forniti per gestione, tracciabilità e reportistica, senza limitazioni quantitativi e temporali.

5. Integrazione con i sistemi informativi aziendali:

Per l'interfacciamento, con relativo scambio di dati, tra il sistema fornito e quello aziendale, è necessaria la completa integrazione con l'applicativo gestionale di magazzino in uso in Azienda, qualunque esso sarà. Tale integrazione dovrà essere mantenuta e garantita anche in caso di variazioni che intervengano nel sistema informativo aziendale nel periodo stabilito, comprese eventuali sostituzioni dello stesso applicativo gestionale di magazzino.

Tale integrazione dovrà avvenire tramite viste sul Data Base aziendale, Data Base di frontiera o comunque secondo le soluzioni e gli standard ritenuti idonei rispetto al sistema informativo in vigore al momento dell'installazione del sistema automatico fornito.

Il sistema dovrà prevedere un flusso di andata, per le movimentazioni di magazzino di carico e scarico (queste ultime derivanti da richieste da reparto o movimentazioni manuali), e un flusso di ritorno, per la targatura al fine della tracciabilità dei farmaci, o qualsiasi altra informazione ritenuta necessaria.

Tutti gli strumenti hardware e software (sistema informativo, licenze e relativo hardware) rimarranno, al termine del periodo contrattuale, di piena proprietà della Azienda ulss 2 .

Marca Trevigiana.

Sono comprese nella fornitura tutte le attività di consegna, disimballo, smaltimento imballo, installazione, collegamenti, cavi, configurazione, messa a regime del hardware e software fornito, e supporto al collaudo del sistema nel suo complesso per garantire la piena operatività.

Dotazione opzionale:

- Ceste per la distribuzione delle confezioni aggiuntive rispetto a quelle incluse nella fornitura

La suddetta dotazione opzionale, laddove disponibile, deve essere quotata separatamente nell'apposito campo dell'Allegato 2 al Disciplinare di gara, " Schema di offerta economica". L'Amministrazione si riserva di procedere con l'acquisto di detta dotazione qualora lo ritenga opportuno.

Saranno valutate positivamente in particolare le seguenti proposte migliorative:

- Possibilità di avere un ulteriore dimensionamento e ampliamento degli armadi e/o moduli nel processo logistico automatizzato in base ad eventuali future necessità;
- Ulteriori dispositivi mobili, per gestire i prodotti nelle unità operative;
- Possibilità di avere una implementazione con lettura e memorizzazione dell'eventuale presenza di un barcode o Qrcode per la tracciatura di lotto e scadenza;
- Possibilità di avere un' estensione gratuita oltre i 24 mesi dal momento del collaudo positivo, di eventuali aggiornamenti e personalizzazioni del software richiesto nella fornitura, su misura dell'AULSS

2 Marca Trevigiana, comprendente sia il Data Base che gli applicativi, installato e perfettamente funzionante sul server fornito.

Le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, di ultima generazione ed ancora in produzione, possedere tutti i dispositivi utili per evitare danni all'operatore anche in caso di erroneo utilizzo e programmazione, come previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza.

Le apparecchiature dovranno essere complete di tutti gli accessori necessari al buon funzionamento.

Nella documentazione tecnica, e precisamente nella relazione tecnica richiesta nel Disciplinare di gara, le ditte dovranno indicare quanto sopra richiesto fornendo precise informazioni per ogni punto dell'elenco, rispettandone l'ordine di formulazione. Non sono ammessi generici rinvii a prestampati o depliant illustrativi, che non permettano una rapida individuazione e cognizione delle caratteristiche delle apparecchiature proposte.

ADEGUAMENTI STRUTTURALI ED IMPIANTISTICI

Il sistema dovrà avere dimensioni compatibili con gli spazi oggetto di installazione la cui planimetria è allegata al documento "Linee guida per la redazione del progetto". Le misure in essa riportate sono indicative e vanno rilevate sul posto in occasione del sopralluogo obbligatorio richiesto nel Disciplinare di gara.

Le ditte dovranno presentare un Progetto Tecnico redatto sulla base del documento "Linee guida per la redazione del progetto" allegato al presente capitolato, nonché sulla base di quanto verrà rilevato in sede di sopralluogo.

I concorrenti sono tenuti ad accertare a proprio carico e preliminarmente all'offerta l'adeguatezza delle infrastrutture messe a disposizione dall'AULSS 2 Marca Trevigiana, comprese le verifiche statiche ed ogni altra indagine o accertamento necessario per l'installazione delle tecnologie, proponendo ove necessario, un progetto di adeguamento delle strutture e degli impianti con gli eventuali lavori a carico dell'aggiudicatario.

La ditta aggiudicataria deve garantire la compatibilità delle attrezzature che richiedono l'installazione con gli impianti esistenti. Eventuali modifiche impiantistiche necessarie sono a totale carico dell'aggiudicatario e non dovranno comportare alcun disagio o danno dall'AULSS 2 Marca Trevigiana.

In sede di offerta i concorrenti sono tenuti a presentare un lay out indicando l'esatta ubicazione dell'armadio automatizzato, e tutta la linea di carico e scarico, oltre ai gruppi di continuità e per ogni altra tecnologia necessaria per la realizzazione del progetto, indicando tutte le eventuali opere di adeguamento strutturale ed impiantistico necessarie.

L'esecutore degli eventuali lavori dovrà essere qualificato per la tipologia di lavori da eseguire ai sensi di quanto disposto dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010.

Tutti gli oneri diretti e derivanti dal mancato o parziale rispetto delle presenti condizioni sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti i cavi necessari per le connessioni elettriche, di rete Ethernet o altri cavi, per i collegamenti tra gli impianti strutturati e le apparecchiature fornite.

Qualora un concorrente ritenga che l'installazione e il funzionamento del sistema proposto non comporti la necessità di eseguire opere di adeguamento sulle aree, sui locali messi a disposizione e sull'infrastruttura tecnologica, tale circostanza dovrà essere oggetto di apposita dichiarazione.

SMONTAGGIO E RITIRO ATTREZZATURE ESISTENTI

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere con oneri a proprio carico, allo smontaggio, al ritiro e allo smaltimento, delle attuali apparecchiature presenti nel locale di installazione (numero 4 armadi. Modello Vertimag ditta Bertello) come dettagliato nel documento "Linee guida per la redazione del progetto" allegato al presente capitolato.

3. GARANZIA, ASSISTENZA TECNICA, CERTIFICAZIONI E NORME

La garanzia contrattuale opera automaticamente, nei primi 12 mesi a far data dal collaudo positivo dell'apparecchiatura; dovrà essere prevista inoltre una manutenzione e assistenza tecnica full risk secondo quanto dettagliato successivamente.

La gestione full-risk avrà durata, oltre ai primi 12 mesi di garanzia contrattuale, per altri 4 anni, dove la da ditta aggiudicataria avrà l'onere di manutenzione ed assistenza tecnica atta ad assicurare la continua funzionalità dell'attrezzatura.

Il Servizio è finalizzato a soddisfare i seguenti bisogni:

- mantenere le apparecchiature in un corretto e sicuro stato di funzionamento al fine di preservarne e/o aumentarne il grado di sicurezza, di efficienza e di efficacia all'interno delle attività;
- salvaguardare i requisiti essenziali delle apparecchiature, stabiliti dal Fabbriante;
- perseguire la continuità d'esercizio attraverso la minimizzazione dei tempi di disservizio;
- promuovere il coinvolgimento attivo degli utilizzatori al fine del corretto e sicuro utilizzo;
- tutelare l'investimento;
- contribuire al processo di gestione del rischio clinico;

Il servizio dovrà coprire tutte le apparecchiature, i sistemi e gli accessori che le compongono e dovrà comprendere i seguenti livelli minimi essenziali, alle periodicità prescritti dal Fabbriante:

1. **verifiche di sicurezza** conformemente alle norme CEI vigenti, di pertinenza, particolari e collaterali;
2. **manutenzione correttiva**, comprensiva di numero illimitato di interventi sia da remoto che on site, per garantire il ripristino delle condizioni di normale funzionamento a seguito di segnalazioni di guasto e/o malfunzionamento anche se causato da danni accidentali durante il normale utilizzo;

3. **fornitura di tutte le parti difettose, di tutti i ricambi, usurabili e consumabili tecnici necessari al funzionamento**, sostituiti sia durante la manutenzione preventiva sia durante la manutenzione correttiva; le parti di ricambio devono essere nuove e originali o comunque previste dal Fabbrikante;
4. **ritiro e smaltimento** delle parti sostituite;
5. procedure informatiche per **telediagnosi** (predittive e correttive) e **teleassistenza** da remoto per le eventuali apparecchiature in rete;
6. **assistenza telefonica** agli utilizzatori e al personale tecnico individuato l'AULSS 2 Marca Trevigiana, anche per il primo intervento/prima analisi ed eventuale immediata risoluzione dei cosiddetti *falsi guasti*;
7. **assistenza diretta** presso struttura Aziendale dove vengono utilizzate le apparecchiature;
8. **tempi massimi di intervento "on site"**, che devono essere garantiti in caso di chiamata per guasto tecnico, in caso di:
 - guasto bloccante (ovvero guasto tale da impedire lo svolgimento dell'attività), pari a 4 ore lavorative dalla chiamata;
 - altri guasti/malfunzionamenti (che non compromettano significativamente lo svolgimento dell'attività e o la sicurezza) pari a 8 ore lavorative dalla chiamata;
9. **tempi massimi garantiti di risoluzione** dalla chiamata pari a 24 ore solari in caso di guasto bloccante e 48 ore lavorative per gli altri casi;
10. interventi di **manutenzione evolutiva** consistenti in fornitura di eventuali upgrade software e/o hardware:
 - previsti dal Fabbrikante;
 - necessari per adeguamenti a normative applicabili o per sicurezza e affidabilità o per garantire la sicurezza informatica (antivirus e sistema operativo);
11. **assistenza all'integrazione software delle apparecchiature con i sistemi informativi aziendali previsti**, nel caso in cui le stesse siano integrate con il sistema informativo aziendale a garanzia della funzionalità e dell'efficienza dell'integrazione software stessa come sopra indicato;
12. **esecuzione dei Controlli di Qualità** previsti dalla normativa vigente, anche a supporto dell'Ufficio Qualità Aziendale;

Per maggiore chiarezza della copertura contrattuale richiesta **il servizio dovrà comprendere:**

- tutti i materiali usurabili e i consumabili tecnici;
- i guasti dovuti a danni accidentali quali quelli causati da urto, caduta o penetrazione di liquidi, strappo, schiacciamento, etc. con la sola esclusione dei danni derivanti da dolo o colpa grave.

Il servizio dovrà essere garantito dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00, esclusi i giorni festivi; in caso di guasto bloccante tale periodo di copertura dovrà essere prolungato sino alla risoluzione del guasto se l'intervento on site è iniziato entro la fascia oraria sopraindicata.

L'aggiudicatario dovrà dotarsi, senza oneri a carico l'AULSS 2 Marca Trevigiana, di:

- tutto il materiale e la strumentazione necessaria per le operazioni di manutenzione, controllo/verifica/taratura/calibrazione, adeguatamente mantenuta e tarata;
- accessori/componenti sostitutivi in numero adeguato al servizio richiesto e tecnologicamente equivalenti, volti a garantire il rispetto dei tempi di risoluzione guasti stabiliti dal presente Capitolato, da fornire senza oneri aggiuntivi, anche per il caso di invio a revisione/riparazione;
- un magazzino di ricambi nuovi, originali o comunque previsti dal Fabbrikante, adeguato al servizio richiesto;
- tutto quanto necessario a garantire il rispetto delle norme sanitarie, di sicurezza e antinfortunistica degli addetti ai lavori che la ditta è tenuta a rispettare, sotto la propria ed esclusiva responsabilità;
- tutti gli accorgimenti atti a evitare danni o sinistri a terzi;

Il sistema offerto dovrà rispondere alle Direttive di riferimento, in funzione della destinazione d'uso prevista. In particolare:

- Dispositivi Medici devono essere obbligatoriamente provvisti di marchio CE ai sensi della direttiva CE/93/42 così come modificate dalla Direttiva 2007/47/CEE e successive modifiche e integrazioni
- Legislazione nazionale e regionale relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. ed altre disposizioni);
- Legislazione nazionale e regionale sui requisiti di autorizzazione all'esercizio e di e accreditamento istituzionale (DPR n. 37/1997, L.R. n. 22/2002, DGR n. 2266/2016 e DGR n. 1732/2017);
- Norme tecniche internazionali IEC (International Electrotechnical Commission) e ISO (International Organization for Standardization), armonizzate comunitarie CENELEC (Comité Européen de Normalisation Electrotechnique) e CEN (Comité Européen de Normalisation) ed italiane CEI (Comitato Elettrotecnico Italiano) e UNI (Ente Nazionale Italiano di Unificazione) e relative guide;

Poiché la manutenzione programmata e correttiva è necessaria per la verifica, la conservazione o il ripristino della corretta funzionalità e delle condizioni di sicurezza delle apparecchiature ed è indispensabile per il mantenimento dei requisiti essenziali stabiliti in sede di progettazione dal

Fabbricante al fine di minimizzare i rischi legati al loro uso, secondo quanto stabilito dalla vigente legislazione, il manutentore, nello svolgimento delle attività, dovrà:

- attenersi alle indicazioni che il Fabbricante, ai sensi delle Direttive/Regolamenti sui Dispositivi Medici, ha fornito a corredo di ciascun dispositivo in quanto il loro rispetto consente di mantenere costanti nel tempo le prestazioni garantendo i requisiti essenziali di qualità e sicurezza iniziali attestati dalla marcatura;
- utilizzare ricambi nuovi e originali o comunque previsti dal Fabbricante, in modo da poter effettuare eventuali interventi senza causare alterazioni, variazioni o modifiche al dispositivo che possano provocare un deterioramento del livello di sicurezza e funzionalità garantito dalla marcatura CE.

Per lo stesso motivo il personale tecnico impiegato nel servizio di manutenzione dovrà essere qualificato, in possesso di capacità tecniche adeguate e, in particolare, dovrà:

- essere addestrato, formato e costantemente aggiornato sulle operazioni di manutenzione che deve condurre in conformità a quanto stabilito nel manuale d'uso e di service e secondo i protocolli e check-list stabiliti dal Fabbricante che, per l'immissione sul mercato ai sensi delle Direttive/Regolamenti, ha condotto un'appropriata analisi del rischio per la definizione delle procedure manutentive da applicare per la specifica apparecchiatura.
- essere formato sulle caratteristiche tecnico-costruttive funzionali del dispositivo, dei potenziali rischi connessi all'uso e della probabilità e natura dei possibili guasti/difetti e specializzato sulle singole tipologie di apparecchiature affinché sia preservato lo stato di efficienza e durabilità nel tempo dell'apparecchiatura anche in caso di riparazioni con sostituzione di parti importanti.
- avere un'esperienza adeguata e/o una rete di supporto che permetta di conoscere in anticipo eventuali problematiche relative a difetti/usure e diagnostica di guasto, al fine di prevedere delle manutenzioni proattive e la riduzione dei tempi di fermo macchina.

Per la gestione e il controllo delle attività programmate i calendari delle manutenzioni preventive, delle verifiche di sicurezza e delle prove funzionali dovranno essere preventivamente concordati con i responsabili del servizio e dovranno essere formalizzati e comunicati al servizio tecnico, per consentire la verifica del rispetto delle periodicità delle attività programmate.

Ad evidenza della corretta esecuzione delle attività tecniche, in conformità alle clausole contrattuali ogni intervento tecnico riguardante l'attività di manutenzione, verifica della sicurezza e prove funzionali ed eventuali tarature/calibrazioni dovrà essere documentato da un rapporto di lavoro compilato e firmato dal tecnico esecutore e controfirmato dal Responsabile o dal coordinatore tecnico/infermieristico dell'UO o loro delegati.

Tutti i documenti dovranno essere consegnati firmati alla conclusione delle singole attività in formato elettronico, anche via mail.

In particolare i rapporti tecnici dovranno contenere:

- tutti i dati necessari all'individuazione univoca dell'apparecchiatura (n. di serie/inventario/codice di sistema, tipologia, marca, modello e matricola);
- la data di esecuzione dell'attività;
- la firma del tecnico che ha eseguito l'intervento;
- la firma dell'utilizzatore.

Inoltre i rapporti tecnici devono prevedere le seguenti ulteriori informazioni in funzione del tipo di attività:

Riparazione su guasto:

- data, ora e identificativo della richiesta di intervento;
- data e ora dell'inizio e della fine dell'intervento;
- problemi riscontrati e tutte le operazioni effettuate;
- elenco dettagliato delle parti sostituite (ricambi e consumabili);
- esito dell'intervento.

Manutenzioni Preventive:

- check-list delle operazioni previste dal Fabbricante e quelle effettivamente eseguite;
- elenco dettagliato delle parti sostituite (ricambi e consumabili);
- esito dell'intervento.

Taratura e calibrazione:

- identificazione dello strumento campione (compresa data, numero e scadenza del certificato dell'ultima taratura);
- misure effettuate e scostamento rispetto alle specifiche del Fabbricante;
- esito controllo.

Verifiche di sicurezza e prove funzionali:

- dati dello strumento di verifica (compresa data, numero e scadenza del certificato dell'ultima taratura);
- valori rilevati e riferiti ai valori limite o di accettabilità previsti dalle norme, con allegato la copia del report rilasciato dallo strumento di verifica e validato dal tecnico esecutore;
- indicazione esplicita dell'esito della verifica.

Nell'eventualità che l'esito fosse negativo, la ditta dovrà eliminare la causa di non conformità e avvisare il Servizio Tecnico.

L'Azienda Sanitaria si riserva comunque la possibilità di eseguire dei controlli a campione sull'operato della ditta manutentrice.

Organico

La Ditta dovrà indicare l'organico del personale (distinto in tecnico ed amministrativo) destinato alla gestione delle manutenzioni sulla specifica apparecchiatura offerta, distribuito sul territorio nazionale e con particolare riferimento alla sede più vicina a questa Azienda ULSS2 Marca Trevigiana.

Disponibilità ricambi

La Ditta dovrà indicare il tempo in anni (che comunque non dovrà essere inferiore a 8 anni) per il quale vengono garantiti i ricambi **a partire dalla data di installazione dell'apparecchiatura.**

Corsi di formazione

La Ditta dovrà indicare i contenuti dei corsi di formazione da erogarsi prima del collaudo, salvo diversa pattuizione, con personale competente e di durata sufficiente a garantire:

- l'uso dell'apparecchiatura per il personale sanitario con rilascio di attestato nominativo;
- la manutenzione preventiva e la manutenzione correttiva di primo livello per il personale tecnico incaricato dall' Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana con rilascio di attestato nominativo.

4. "GARANZIA DEFINITIVA" A CORREDO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta Aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, a favore dell'Azienda, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

L'importo della garanzia definitiva è pari al 10% (dieci per cento) - eventualmente incrementato ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 dell'importo complessivo di affidamento, al netto dell'IVA.

La fideiussione deve avere decorrenza dalla data di esecuzione del contratto e scadenza iniziale superiore di almeno sei mesi rispetto alla scadenza presunta del contratto, tenuto conto anche del periodo di garanzia dei prodotti forniti.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. Con tale clausola il fideiussore si obbliga, su semplice richiesta dell'Azienda Ulss, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'ammontare della garanzia definitiva sarà comunicato dall'Azienda e la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione e trasmissione della stessa entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della garanzia provvisoria oltre che l'addebito dei danni e delle maggiori spese per l'Azienda.

Lo svincolo della garanzia avverrà solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito nel citato art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.. Trascorsi 180 giorni dalla scadenza del contratto, lo svincolo avverrà automaticamente fatti salvi i casi in cui il RUP abbia segnalato la non corretta e/o completa esecuzione del contratto.

In caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, consorzi ordinari e GEIE, la garanzia definitiva dovrà essere prestata dall'Impresa mandataria (Capogruppo).

Nel caso di associazioni temporanee di imprese, consorzi ordinari, GEIE, (art. 45, comma 2, lett. d), e), g) del D. Lgs. n. 50/2016), la riduzione dell'importo della garanzia è possibile solo se tutte le imprese, costituenti l'associazione o il consorzio, sono in possesso della certificazione di qualità.

In caso di avvalimento, la garanzia definitiva dovrà essere prestata dall'Aggiudicataria.

La riduzione dell'importo della garanzia è possibile solo se l'aggiudicatario possiede il requisito della qualità, indipendentemente dal fatto che lo stesso sia posseduto dall'impresa ausiliaria.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione a titolo di risarcimento danni derivante dal mancato o inesatto adempimento.

5. CONDIZIONI DELLA FORNITURA

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del Contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Documento e dagli atti ad esso collegati, pena la risoluzione di diritto del Contratto.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alla documentazione di gara, alle caratteristiche tecniche e all'Offerta Tecnica del Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il

Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti della Stazione Appaltante, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

6. CONSEGNA DELLA FORNITURA

La consegna dei beni oggetto della fornitura, a totale carico del contraente (che si farà carico anche dei relativi rischi connessi in deroga all'articolo 1510, comma 2, Codice Civile) dovrà essere effettuata presso i locali espressamente indicati nell'ordine di fornitura.

La consegna della merce dovrà essere accompagnata da apposito documento, che dovrà essere controfirmato da un incaricato dell'Azienda Sanitaria, nel quale dovranno, tra l'altro, essere indicati:

- la data di consegna
- il numero e data ordine
- quantità e descrizione dei beni consegnati

La carenza di uno o più degli elementi sopra citati potrà portare a ritardi nella liquidazione delle fatture che non potranno essere addebitati alla Azienda Sanitaria.

La consegna dovrà avvenire tempestivamente, comunque **non oltre 180 giorni** consecutivi, a seguito di ricevimento di regolare ordine scritto emesso dai competenti uffici della Stazione Appaltante.

In caso di mancata consegna o ritardo, rispetto ai termini indicati nel contratto o nell'ordine, la Stazione Appaltante potrà applicare una penale a carico della Ditta appaltatrice con le modalità previste dal presente Capitolato.

La Ditta appaltatrice è tenuta all'esecuzione a regola d'arte, secondo gli usi commerciali, della fornitura dei beni di cui trattasi. Nella esecuzione la Ditta appaltatrice è tenuta alla diligenza ed a una particolare attenzione qualitativa derivante dalla caratteristica sanitaria ed ospedaliera della fornitura, adottando tutte le precauzioni necessarie per la perfetta conservazione della merce durante il trasporto.

In caso di consegna di prodotti difettosi e/o non conformi, la Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla tempestiva sostituzione, entro 30 giorni dalla contestazione.

Non sono consentite consegne parziali o in acconto, salvo diverso accordo nell'ambito di singole consegne.

La Ditta dovrà farsi carico del ritiro e smaltimento degli imballaggi del materiale fornito ai sensi del Titolo II del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.

7. INSTALLAZIONE E COLLAUDO

Il collaudo, da effettuare secondo le specifiche norme tecniche previste per ciascun prodotto, ha lo scopo di accertarne il regolare funzionamento, nonché la rispondenza alle norme di sicurezza e di qualità.

La fornitura si intende accettata dall'Azienda Sanitaria solo in caso di collaudo positivo.

L'operazione di collaudo deve avvenire entro 12 giorni lavorativi dalla consegna del bene, alla presenza del personale dell'Azienda Sanitaria con idonea professionalità ovvero di professionisti individuati dall'Azienda Sanitaria medesima e alla presenza di persona incaricata dalla Ditta appaltatrice.

Al momento del collaudo dovrà essere data evidenza della data di produzione di tutti i dispositivi oggetto della fornitura attraverso la targa apposta sui dispositivi stessi, ovvero, ove tale dato non fosse presente, attraverso dichiarazione resa dal fabbricante del dispositivo.

Il collaudo è documentato da specifico verbale, firmato dagli esecutori e dagli incaricati dell'impresa.

Ove il collaudo ponesse in evidenza difetti, vizi, difformità, guasti o inconvenienti, la Ditta appaltatrice sarà obbligata a provvedere alla loro eliminazione o alla sostituzione delle parti difettose, entro 10 giorni dalla data del verbale di accertamento.

Agli effetti del collaudo qualitativo, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna, non esonera la Ditta fornitrice dal rispondere di eventuali vizi e difetti, non rilevati o non rilevabili al momento dell'accettazione, e accertati successivamente al momento dell'effettivo utilizzo.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire prima del collaudo: Manuale Operatore in lingua italiana in versione digitale e cartacea, la documentazione attestante la rispondenza alle Direttive di riferimento e i protocolli di manutenzione preventiva previsti dal fabbricante unitamente al piano per l'esecuzione degli interventi concordati con il Reparto, In tale occasione dovrà essere fornito anche quanto dichiarato all'art. 13 del Disciplinare lettera i).

Si precisa che il Manuale Operatore in lingua italiana e, qualora si sia dichiarata la disponibilità a fornirli, il Service Manual ed il Part List dovranno essere forniti in formato elettronico e nella revisione in vigore. Qualora nel tempo che intercorre tra la spedizione della documentazione tecnica, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, e il collaudo della fornitura venga pubblicata una nuova revisione di uno o più dei manuali in questione e questa sia di riferimento per l'apparecchiatura fornita, al collaudo dovrà essere consegnata la documentazione aggiornata.

Si ricorda che essendo obbligatoria la fornitura del Manuale Operatore in lingua italiana e la documentazione attestante la rispondenza alle Direttive di riferimento, la mancata presentazione degli stessi comporterà la risoluzione "ope legis" dell'affidamento della fornitura.

Qualora le apparecchiature offerte possano essere collegate alla rete aziendale, al momento del collaudo dovrà essere installato su queste ultime opportuno software antivirus.

L'installazione, il montaggio e l'avvio dell'apparecchiatura sarà a carico della ditta aggiudicataria, mentre la predisposizione dei punti di allacciamento per le energie sarà a carico dell'Azienda ULSS.

La Ditta aggiudicataria, entro il termine massimo di 15 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà fornire al Servizio Tecnico – Progettazione e Gestione dell'Azienda ULSS tutte le istruzioni eventualmente necessarie per la predisposizione dei locali e dei punti di allacciamento ritenuti necessari per l'installazione della strumentazione da fornire.

Inoltre, prima del collaudo definitivo dovranno essere fornite al Servizio Ingegneria Clinica dell'Azienda ULSS ed al Servizio destinatario, tutte le istruzioni per un corretto utilizzo e per la manutenzione ordinaria della strumentazione fornita.

8. CONTROLLI QUALITATIVI E QUANTITATIVI

Il Direttore dell'esecuzione del contratto individuato dalla Stazione Appaltante (o suoi delegati) verifica il corretto adempimento degli obblighi contrattuali. L'Appaltatore è tenuto alla corretta esecuzione della fornitura dei beni secondo quanto disposto dal presente documento.

9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'Appaltatore dovrà presentare regolare fattura ai sensi della normativa vigente.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato purché sia stato redatto collaudo positivo, secondo quanto previsto dal presente Capitolato e dall'offerta tecnica. Il pagamento delle fatture sarà effettuato nel termine di 60 giorni dalla data di ricezione delle stesse da parte dello SDI (Sistema di interscambio fatture P.A). In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il pagamento verrà effettuato alla Capogruppo o alle singole imprese. L'operatore economico viene informato che nel sito www.aulss2.veneto.it, sono state pubblicate le istruzioni operative in merito alla fatturazione elettronica.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al contratto cui si riferisce e al CIG (Codice Identificativo Gara).

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente intestato all'Appaltatore di cui quest'ultimo dovrà fornire il codice IBAN in sede di stipula del Contratto. Il Contratto dovrà prevedere una clausola secondo cui il l'Appaltatore si impegna a che il predetto conto operi nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.

Sempre in sede di stipula del Contratto l'Appaltatore è tenuto a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i alle Aziende Sanitarie.

L'Appaltatore comunicherà tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

Scaduti i termini di pagamento senza che sia stato emesso il mandato, al creditore possono essere corrisposti, a fronte di specifica richiesta, gli interessi moratori nei termini disposti per legge salvo diverso accordo tra le parti.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

E' fatto espresso divieto all'appaltatore di cedere i crediti derivanti dal contratto stipulato con l'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana, vantati nei confronti di questa.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore, i subappaltatori e i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati dalla fornitura oggetto del presente appalto devono utilizzare conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, fermo restando quanto previsto dal comma 5 del medesimo art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti

dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

10. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto, ai sensi dell'art. 105 – comma 1 – del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto (art. 1456 c.c.) e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 c.c.).

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante.

Si precisa che la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1 del "Protocollo di Legalità", di cui all'art. 11 del presente capitolato, non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

Con il deposito del contratto di subappalto, la Ditta appaltatrice deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti.

Copia del contratto di subappalto dovrà essere depositata presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni prima della data di inizio dell'esecuzione della fornitura o delle prestazioni date in subappalto.

L'affidatario è responsabile in solido con il subappaltatore, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto, dell'osservanza delle norme relative al trattamento economico o normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

I subappaltatori trasmettono alla Stazione Appaltante, per tramite dell'affidatario, prima dell'inizio della fornitura, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici.

La Ditta appaltatrice si attiva, affinché nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti sia inserita, a pena della nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

La Stazione Appaltante verificherà l'inserimento di detta clausola nei relativi contratti.

La Ditta appaltatrice e il subappaltatore che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura – ufficio territoriale del Governo.

In caso di subappalto si precisa che il subappaltatore deve rispettare l'organizzazione e i dettagli tecnici/operativi proposti in sede di gara dalla Ditta appaltatrice.

11. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

All'affidamento della fornitura di cui trattasi si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. nonché le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.09.2019, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale: (<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>).

Il contratto che verrà stipulato con la Ditta aggiudicataria della presente procedura verrà risolto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

1) dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula dello stesso, informative interdittive ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i.

In tal caso la Stazione Appaltante applicherà a carico della Ditta Aggiudicataria, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della Stazione Appaltante del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

2) ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c. p., e la Ditta aggiudicataria si sia resa inadempiente all'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa;

3) ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

La Stazione Appaltante si riserva di esaminare gli ulteriori ed eventuali elementi comunicati dalle Prefetture ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. n. 629 del 6/09/1982, convertito nella Legge n. 726 del 12/10/1982 e s.m.i., ai fini del gradimento della eventuale impresa sub-affidataria ai soli fini delle valutazioni circa l'opportunità della prosecuzione di una attività imprenditoriale soggetta a controllo pubblico.

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare o subaffidare a favore di imprese già partecipanti alla medesima gara

L'appaltatore dovrà inserire nell'eventuale contratto di subappalto o in altro eventuale subcontratto una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84, del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. .

12. ASSISTENZA E FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'Appaltatore sarà tenuto a garantire, ogni volta che sia richiesta, l'assistenza sia tecnica che scientifica con ogni mezzo disponibile (telefono, da remoto, on site, etc.), in conformità alle condizioni espresse nella documentazione tecnica presentata. Dovrà, comunque essere garantita la continuità del servizio, senza interruzioni.

L'Appaltatore dovrà garantire, se necessario, una adeguata attività di supporto preliminare e preparatoria all'utilizzo dei beni.

L'Appaltatore, ove richiesto, è tenuto ad effettuare, con oneri a proprio carico, un corso di formazione iniziale, destinato al personale addetto all'utilizzo dei beni oggetto dell'appalto.

13. INNOVAZIONE NORMATIVA

Qualora nel corso della validità del contratto, si verificasse l'emanazione di direttive nazionali o comunitarie per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, importazione ed immissione in commercio, il Fornitore è tenuto a conformare la qualità dei prodotti forniti alla sopravvenuta disposizione, senza alcun aumento di prezzo nonché a sostituire a proprio onere e spese, qualora ne fosse vietato l'uso, le eventuali rimanenze di prodotto non conforme eventualmente giacenti presso gli enti.

14. VARIAZIONI SOGGETTIVE

Nel caso la Ditta aggiudicataria dovesse, durante la fornitura, subire variazioni societarie, cessioni o accorpamenti, dovrà darne tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante ed in tal caso si applicherà la disciplina del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente la Stazione Appaltante potrà risolvere di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) e incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito.

15. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Il presente articolo è redatto ai sensi dell'articolo n. 26 – comma 2 e comma 3, del Decreto Legislativo n. 81/2008 al fine di:

- informare le aziende partecipanti alla gara dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
- informare le succitate aziende sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Amministrazione nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
- coordinare gli eventuali interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e gli utenti;
- eliminare le eventuali interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nella gara.

Si precisa che il presente caso riguarda la “fornitura di armadi farmaceutici per un sistema automatizzato”, da installare presso il magazzino del servizio di farmacia P.O. di Vittorio V.to, Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana, pertanto:

- l'attività di fornitura oggetto dell'appalto, risulta rientrare tra lavori o servizi la cui durata non sia superiore a 5 uomini-giorno, e sempre che non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato, ai sensi del decreto del Ministro dell'interno 10 marzo 1998, pubblicato nel supplemento ordinario n. 64 alla Gazzetta Ufficiale n. 81 del 7 aprile 1998, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al D.P.R. 14 settembre 2011, n. 177, o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del Decreto Legislativo n. 81/2008;
- non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure specifiche di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i relativi rischi. Permane l'obbligo di adottare, indistintamente in tutte le aree in cui si svolgerà la fornitura, le misure di tutela generali e specifiche sfornite dall'Ente;
- non sussistendo rischi interferenti da valutare, gli oneri relativi risultano pari a zero, mentre restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sui lavoratori;
- si rimanda alla ditta aggiudicataria dell'appalto, l'onere di fornire adeguata formazione/informazione sui rischi generali dei lavoratori.

Pertanto, a seguito dell'analisi delle attività descritte ed in considerazione dei vari luoghi di espletamento del Servizio, è stato valutato che le attività previste non comportano, in generale, rischi di interferenza per i quali sia necessaria la predisposizione del DUVRI.

COVID – 19 accessi in area Ospedaliera

Vista la pandemia in corso causata dall'emergenza sanitaria per il virus COVID – 19, il personale della ditta esterna accede presso l'U.O.C. dove verrà consegnata l'apparecchiatura, rispettando le misure di contenimento e di protezione individuale per la collettività, secondo quanto previsto dal DPCM attualmente in vigore. Altresì segue scrupolosamente le disposizioni organizzative interne all'ospedale inerenti anche i percorsi pedonali consentiti, e consulta la documentazione specifica allegata (Allegato 1) .

16. GARANZIE, DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE

L'Appaltatore garantisce, ai sensi di legge, che i prodotti forniti siano conformi a quanto dichiarato ed offerto e siano immuni da vizi che li rendano inadatti allo specifico utilizzo. La garanzia sarà applicabile su tutti i beni e servizi offerti per difetti di funzionamento (art. 1490 Codice Civile) per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 Codice Civile), nonché la garanzia per buon funzionamento (art. 1512 Codice Civile). La denuncia dei vizi e dei difetti di qualità al contraente avverrà, in deroga all'articolo 1495 Codice Civile, entro 30 giorni dalla scoperta. L'Appaltatore garantisce, inoltre, che i prodotti forniti abbiano, alla data di consegna, un periodo di validità e scadenza non inferiore ai due terzi della durata prevista.

Tutti i vizi e difetti che si manifestassero nel periodo di garanzia, devono essere eliminati, ove necessario anche mediante sostituzione di quanto fornito a spese del contraente entro 10 giorni dalla

data di denuncia da parte delle Aziende Sanitarie dei difetti o vizi riscontrati. Nel caso in cui i vizi o difetti si manifestino in misura superiore al 20% della fornitura, l'Appaltatore, su richiesta delle Aziende Sanitarie, ha l'obbligo di sottoporre a verifica la rimanente componente della fornitura, al fine di eliminare, a proprie spese, vizi, difetti, guasti, o di sostituire i prodotti difettosi.

L'esame, la verifica e l'approvazione da parte delle Aziende Sanitarie o degli Enti preposti al rilascio di autorizzazioni, nulla osta e concessioni non esonera in alcun modo L'Appaltatore dalle responsabilità ad esso imputabili per legge e dalle previsioni contrattuali, restando contrattualmente stabilito che, malgrado i controlli di ogni genere eseguiti, l'Appaltatore medesimo risulta unico e completo responsabile della fornitura.

17. INADEMPIMENTI E PENALITÀ

In caso di difformità della fornitura rispetto agli obblighi contrattualmente assunti, si procederà all'applicazione di penali fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno e le diverse ipotesi di risoluzione contrattuale per inadempimento.

L'applicazione delle penali avverrà di norma a seguito di controlli svolti ai sensi delle disposizioni contenute nei precedenti articoli nonché di verifiche puntuali o a campione delle prestazioni eseguite dall'Appaltatore, sulla base del seguente schema:

Consegna non conforme o ritardata, mancata o parziale consegna dei beni	Penale calcolata in misura compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, ai sensi dell'art. 113 bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per ogni giorno naturale di ritardo nella consegna del prodotto aggiudicato.
Mancata sostituzione, completa o parziale, o ritiro dei prodotti danneggiati o viziati entro i termini fissati	Penale calcolata in misura compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, ai sensi dell'art. 113 bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per ogni giorno naturale di ritardo nella sostituzione o ritiro del prodotto aggiudicato.
Ritardi e incompletezza nell'assistenza tecnica	Penale calcolata in misura compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, ai sensi dell'art. 113 bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per ogni giorno naturale di ritardo in ordine agli interventi programmati o su richiesta di cui alla documentazione di gara

Le penali dovute non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite dal presente articolo, saranno contestate all'Appaltatore per iscritto.

L'Appaltatore potrà comunicare, in ogni caso, per iscritto le proprie deduzioni supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni solari e continuativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante interessata alla fornitura, a giustificare l'inadempienza, saranno applicate all'Appaltatore le penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Appaltatore dovrà procedere al pagamento delle penali entro 60 gg. dalla comunicazione, trascorsi i quali, l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti all'Appaltatore - in esecuzione del rapporto intrattenuto con la Stazione Appaltante o a qualsiasi altro titolo dovute - e/o sulla cauzione. Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Impresa raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale del contratto, la Stazione Appaltante ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il contratto, oltre il risarcimento di tutti i danni.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato non preclude il diritto della Stazione Appaltante di richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Le suddette penali verranno comunicate mediante emissione di note di addebito da parte della Stazione Appaltante e scontate mediante decurtazione del corrispettivo dovuto in sede di pagamento. Nei casi in cui i corrispettivi liquidabili all'appaltatore non fossero sufficienti a coprire l'ammontare delle penali allo stesso applicate a qualsiasi titolo, nonché quello dei danni dallo stesso arrecati alla Stazione Appaltante, la stessa si rivarrà sul deposito cauzionale definitivo.

18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante, in caso di inadempimento dell'Appaltatore agli obblighi contrattuali, potrà assegnare, mediante comunicazione scritta (diffida ad adempiere), un termine non inferiore a 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per adempiere. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto è risolto di diritto (art. 1454 codice civile).

La Stazione Appaltante potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 codice civile e, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, da effettuarsi a mezzo PEC, risolvere di diritto il contratto, nei seguenti casi:

- di non veridicità delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore nel corso della procedura di gara ovvero in caso di perdita di alcuno dei requisiti richiesti dal Disciplinare, accertata dalla

Stazione appaltante al termine del procedimento che ha portato all'annullamento dell'aggiudicazione all'Appaltatore;

- di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- di commissione di uno dei reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per i quali sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato o nella situazione di intervenuto provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia;
- di ritardo nella consegna dei prodotti protratto per oltre 30 gg dalla data prevista negli atti di gara;
- di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- di subappalto non autorizzati;
- di mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità di cui al presente capitolato;
- in tutti gli altri casi previsti dal presente capitolato e nei restati atti di gara.
- In caso di reiterata verifica dell'avvenuta consegna di prodotti non conformi, per caratteristiche tecniche e materiali, alla documentazione tecnica dei prodotti offerti in gara, o di altri vizi tali da rendere i prodotti non idonei all'uso cui sono stati destinati.
- mancata fornitura del Manuale Operatore in lingua italiana e della documentazione attestante la rispondenza delle Direttive di riferimento prima del collaudo.

In ogni caso di risoluzione, oltre all'applicazione della penale, potrà essere addebitato all'Appaltatore inadempiente il maggior prezzo eventualmente pagato per l'acquisto dei beni oggetto del contratto, salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 codice civile).

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge per la Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi la fornitura, in danno all'Appaltatore inadempiente. All'Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dalla Stazione Appaltante rispetto a quelle previste dal contratto risolto ed ogni altro eventuale danno derivante dall'inadempimento. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale mediante incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'Appaltatore inadempiente. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto, la Ditta dovrà comunque garantire, a richiesta dell'Azienda Sanitaria la continuità della fornitura di cui al presente appalto, fino a che lo stesso non sia assegnato ad altra Ditta e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi.

Ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, la Stazione Appaltante risolverà il contratto, totalmente o anche parzialmente, mediante invio di apposita nota, senza che la Ditta possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, qualora nel corso del rapporto contrattuale venisse stipulato un contratto a seguito di espletamento di una procedura centralizzata a livello regionale per l'affidamento dei servizi oggetto

della presente procedura, sulla base di quanto previsto dalla Regione Veneto con nota prot. n. 210747 del 3/5/2011.

19. TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO

Al presente appalto si applicano le disposizioni della normativa sulla privacy – D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. e Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR).

Tali disposizioni riguardano il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall'ULSS 2 Marca Trevigiana, nell'ambito del presente appalto e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni. Pertanto l'ULSS 2 Marca Trevigiana effettuerà il trattamento di dati personali riguardanti i soggetti di cui al presente appalto solo ove si tratti dei rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali comunicati, saranno raccolti e trattati dall'ULSS 2 Marca Trevigiana quale Titolare, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni quali responsabili o incaricati del trattamento.

Relativamente ai dati personali trattati per il presente appalto, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

E' onere dell'appaltatore garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali suoi rappresentanti dipendenti soci e collaboratori, che vengano comunicati alla stazione appaltante ai fini dell'esecuzione del contratto di cui al presente appalto, e, in particolare il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di Società per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.

20. DOMICILIO DELL'APPALTATORE E COMUNICAZIONI

L'Appaltatore, all'atto della stipulazione del contratto, deve eleggere il proprio domicilio legale al quale verranno dirette tutte le notificazioni inerenti al contratto.

Le comunicazioni tra le parti sono effettuate, mediante una delle seguenti modalità:

- a) Pec (posta elettronica Certificata) inviata all'indirizzo indicato dalle parti nel contratto;
- b) lettera consegnata a mano con attestazione del giorno ed ora per ricevuta da parte dell'ufficio e della persona a cui è stata consegnata;
- c) lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

21. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., l'Appaltatore s'impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nel presente Capitolato si conviene che, in ogni caso, la Stazione Appaltante, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a.r., il Contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. e del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187.

L'Aggiudicatario, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. A tal fine, la Stazione Appaltante verificherà il corretto adempimento del suddetto obbligo.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. è tenuto a darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Treviso.

22. BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTO D'AUTORE

L'Appaltatore si assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui. L'Appaltatore, pertanto, si obbliga a manlevare la Stazione Appaltante dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

Qualora venga promossa nei confronti della Stazione Appaltante azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, l'Appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti della Stazione Appaltante, la stessa, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni ulteriore conseguente danno subito (art. 1382 Codice Civile).

23. PERSONALE DELL'APPALTATORE

Nel caso in cui fosse necessaria la presenza, a qualsiasi titolo, di personale dell'Appaltatore presso la Stazione Appaltante il medesimo deve avvalersi di propri operatori qualificati e/o specializzati, parlanti italiano. L'Appaltatore dovrà dotare ogni proprio operatore di un tesserino di riconoscimento,

corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. L'Appaltatore si impegna ad osservare e applicare integralmente per il suo personale e per quello degli eventuali subappaltatori autorizzati (se Cooperative anche nei confronti dei soci) tutto quanto previsto dal presente Capitolato, dalle disposizioni interne vigenti presso la Stazione Appaltante, da tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali (contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese di settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e per le località in cui si svolge l'appalto anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali fino alla loro sostituzione) relative alla disciplina del rapporto di lavoro, in particolare per quanto riguarda le norme relative all'assunzione del personale, alle assicurazioni obbligatorie e alla sicurezza sul lavoro. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi anti-infortunistici, assistenziali e previdenziali dei mezzi e delle persone messe a disposizione e ne è il solo responsabile.

L'Appaltatore dovrà inoltre dotare il proprio personale di tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione delle attività connesse con l'espletamento del presente appalto, secondo le vigenti disposizioni di legge e quanto previsto nel presente capitolato.

L'Appaltatore è tenuto a segnalare subito al Direttore dell'Esecuzione del Contratto le anomalie che venissero rilevate durante lo svolgimento della propria attività nonché ad assicurare che il proprio personale mantenga il segreto per ogni fatto o circostanza conosciuti a causa dell'attività lavorativa, oltre ad attenersi a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Quanto sopra si applica anche per casi non espressamente previsti ma in cui si ravvisi, ai fini della corretta esecuzione del contratto, la necessità l'Appaltatore impieghi o metta a disposizione della Stazione Appaltante detto personale. La Stazione Appaltante potrà chiedere la motivata sostituzione del personale qualora quest'ultimo non consenta il buon svolgimento delle attività.

Nel caso in cui il personale dell'Appaltatore o dei subappaltatori o subcontraenti ponga in essere comportamenti, atteggiamenti e attività tali da non consentire il buon svolgimento delle attività tanto da costituire grave inadempimento, o violino gli obblighi di cui ai regolamenti sopra citati, la Stazione Appaltante potrà risolvere di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) e incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni ulteriore conseguente danno subito (art.1382 Codice Civile).

24. OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Codice Civile, a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a salvaguardia della adempienza contributiva e retributiva.

25. MODIFICHE NORMATIVE, NORME DI RINVIO E FINALI, FORO COMPETENTE

Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nel Contratto e che fossero parzialmente o totalmente incompatibili con il Contratto medesimo, la Stazione Appaltante e l'Appaltatore potranno concordare le opportune modifiche ai documenti sopra richiamati sul presupposto di un equo contemperamento dei rispettivi interessi.

Per quanto qui non espressamente previsto e disciplinato si fa riferimento alle norme vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi, nonché alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

La Ditta è tenuta altresì all'osservanza del Piano aziendale per la prevenzione della corruzione, approvato dall'Azienda ULSS sulla base della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e della delibera C.i.V.I.T. n. 72 del 11 settembre 2013 "Approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione", reperibile nella sezione amministrazione trasparente del sito internet aziendale www.aulss2.veneto.it.

La violazione degli obblighi derivanti, può costituire causa di risoluzione del contratto.

In caso di particolare urgenza, la Stazione Appaltante può disporre, prima della stipulazione del contratto, l'anticipata esecuzione dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso in cui l'Aggiudicataria, si sciolga dal vincolo dell'aggiudicazione e, conseguentemente, non stipuli il contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria definitiva di gara, al fine di individuare il nuovo offerente affidatario.

L'Azienda si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria anche nel caso in cui l'Aggiudicataria receda dal contratto.

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra la Ditta appaltatrice e l'Azienda Sanitaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Treviso. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Allegati:

1) DVR Covid

2) Linee guida per la redazione del progetto complete di planimetria

Allegato 3 - Schema di Offerta economica									
Gara europea a procedura telematica aperta per la fornitura di armadi farmaceutici per un sistema automatizzato da installare presso il magazzino del Servizio di Farmacia della Usls 2 Marca trevigiana e relativa manutenzione.									
BECTON DICKINSON ITALIA S.p.A. società a socio unico soggetta a direzione e coordinamento di Becton Dickinson Europe Holdings Sns, con sede legale in Milano MI 20161 Via Enrico Cialdini, 16 CF 00803890151 P.IVA 00803890151 - PEC bdiurciogare@legalmail.it - rappresentata da GIORGIO BENIGNI nato a Bergamo il 20/06/1977, C.F. BNGGRG77H20A794X, in qualità di Amministratore Delegato e Legale Rappresentante (In qualità di capogruppo/mandataria)									
AD CONSULTING S.p.A., con sede legale in Via Pasolini 15 - 41123 Modena (MO), CF e P.Iva 03410070365 PEC adconsultingspa@pec.it - rappresentata da Christian Maiolo nato a Torino il 30/01/1977, C.F. MLACRS77A30L219V, in qualità di Amministratore Delegato e Legale Rappresentante (In qualità di consociata /mandante)									
A) DENOMINAZIONE COMMERCIALE PRODOTTO COMPONENTE SISTEMA OFFERTO	CODICE DITTA	CODICE CND	CODICE RDH	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO DI CIASCUN ELEMENTO FINO AD UN MASSIMO DI TRE DECIMALI	% IVA	PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA AL NETTO DI I.V.A. IN EURO FINO AD UN MASSIMO DI TRE DECIMALI	IN CIFRA	
Armadio robotizzato per confezioni non termolabili. BD Rowa™ Vmax 210 incluso di tutti gli accessori per il corretto funzionamento della soluzione	8008513	N/A	N/A	1	€ 395.000,00	22	€ 395.000,00		
Armadio robotizzato per confezioni termolabili. BD Rowa™ Smart incluso di tutti gli accessori per il corretto funzionamento della soluzione	8005321	N/A	N/A	1	€ 150.000,00	22	€ 150.000,00		
Dotazione Hardware, Rete e Software di ambiente e continuità elettrica come di seguito descritta: (AD Consulting SPA)									
Lenovo ST550 server tower -2x intel xeon silver 8c/16t - 2,4Ghz o equivalente -64GB ram -HD dati: Raid 5+ hot spare - 4x1,2Tb Sas 10k -HD OS Exst: Raid 1 (2x480Gb sata) -2x750W power supply -Supporto produttore 5y 24x7 4h	N/A	N/A	N/A	1					
UPS Eaton 93E 15-80kVA per soluzione fornita: Rowa Smart 540 W + Rowa V210-830W con due gruppi di presa EasyLoad (carico automatico):130 W x 2 Nastri: 400 W x 2 Rulliere 6 x 160: Peak 6 x 400 W Mosaic Station: 250W ServerLenovo ST550 : 1500 W 1. Postazione PC HP ZBook Firefly 16 G9: 110 W 1. Postazione PC HP Probook 450 G9: 45 W 1. Postazione PC HP Probook 450 G9: 45 W	N/A	N/A	N/A	1					
Laptop HP ZBook Firefly 16 G9 Mobile Workstation -Intel Core i5 -RAM installata: 16 GB -Sistema operativo: Windows 11 Professional -Supporti: 512 GB SSD -Monitor: 16" LCD -4 x porte USB -1 x porte HDMI -Scheda wireless	N/A	N/A	N/A	1					
Samsung Monitor Business Serie T45F da 24" Full HD Flat	N/A	N/A	N/A	3					
Notebook HP Probook 450 G9 -Intel Core i5 -RAM installata: 16 GB -Sistema operativo: Windows 11 Professional -Supporti: 512 GB SSD -Monitor: 15,6" LCD -4 x porte USB -1 x porte HDMI -Scheda wireless	N/A	N/A	N/A	2					
HP Color LaserJet Pro MFP M479fdn *Tipologia di stampa: Laser *Stampante/Multifunzione: Multifunzione *Colore: Sì *Scheda di rete: sì *Fronte/retro automatico In stampa: sì *Duty cycle mensile: 50.000 pages *Formato massimo: A4 *Fax: sì *Scanner: sì	N/A	N/A	N/A	2				€ 180.000,00	

<p>Zebra TC26</p> <ul style="list-style-type: none"> -Display 5.0 polli. a colori HD (1280 x 720); retroilluminazione a LED; Corning® Gorilla® Glass; Capacitivo; multi-touch -Lettore barcode Linear® integrato 1D/2D; -Sistema Operativo Android 11, e aggiornabile fino ad Android 14; -Connessioni: Wi-Fi, Bluetooth 5.0, 4G+, GPS; -Interfaccia USB per la comunicazione con il PC; -Batteria ricaricabile agli ioni di litio estraibile/riparabile, 3.300 mAh/12,54 Wh -Temperatura di esercizio da -10°C a +50°C -Protezione IP67 <p>Base di ricarica singola per Zebra TC26</p> <ul style="list-style-type: none"> -Access Point Extreme Networks AP205C -Access point da Indoor Wi-Fi 6 (R02.11ax) -Dual Radio: 5GHz 2x2:2 + 2.4GHz 2x2:2 -Software-selectable radios (SSR) Dual 5GHz -Data rates fino a 2,4Gbps -10/100/1000 BASE-T Ethernet PoE <p>Nas Synology DS923+</p> <ul style="list-style-type: none"> -Licenza Sisdop per i Laptop WMS+WMS DB; Open Source -Licenza WMS+WMS: Windows 10/11: OEM -Licenza PostgreSQL (ROBMS): Free -Licenza Software WMS Wave-tree per Gestione Magazzino -Licenza Microsoft Office Home & Business 2021 -Licenza Software Op-Track: 180gg inclusi -Licenza Software PharmaSaver: 180gg inclusi <p>Ceste impilabili per la distribuzione delle confezioni (Box blue large con barcode, dimensioni 400x300x220)</p>	N/A	N/A	N/A	N/A	10	725.000,00 €
<p>B) CONTRATTO MANUTENZIONE FULL RISK POST GARANZIA</p>	N/A	N/A	N/A	N/A	1	1.000
Assistenza risk full-risk 4 anni	31.250,00 €	22	N/A	N/A	100	1.700,00 €
TOTALE B	125.000,00 €					850.000,00 €
TOTALE OFFERTA ECONOMICA (A+B)						
EVENTUALI ACCESSORI, OPZIONALE E MATERIALE DI CONSUMO - NOME COMMERCIALE PRODOTTO	CODICE DITTA	CODICE CND	CODICE RDM	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO FINO AD UN MASSIMO DI TRE DECIMALI	PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA AL NETTO DI I.V.A. IN EURO FINO AD UN MASSIMO DI TRE DECIMALI
Ceste impilabili per la distribuzione delle confezioni (Box blue large con barcode, dimensioni 400x300x220) AGGIUNTIVE rispetto a quelle sopra indicate ed incluse nella fornitura.	8008957	N/A	N/A	100	17,00 €	1.700,00 €
<p>Inoltre, quali di seguito riportiamo le quotazioni delle componenti relative al punto 1, della Tabella "Proposte migliorative" riportato a Pag.33/42 del Disciplinare di Gara. Il dettaglio delle caratteristiche tecniche è descritto nel paragrafo 3.3 della Relazione Tecnica. Si precisa che tali importi non concorrono a formare il totale della fornitura del lotto in quanto da ritenersi degli opzionali rispetto alla fornitura.</p>						
BD Rowa™ Crater: dispenser automatico ceste	8005250	N/A	N/A	1	130.000,00 €	130.000,00 €
BD Rowa™ Order Buffer: sistema automatico per allestimento fino a 4 ceste simultaneamente	8005250	N/A	N/A	1	48.000,00 €	48.000,00 €
BD Rowa™ Pickup: modulo di ritiro self service h24 da esterno edificio. Non include costi di collegamento e/o opere murarie necessarie	N/A	N/A	N/A	1	30.000,00 €	30.000,00 €
TOTALE A					TOTALE A	C
<p>NOTE: Le componenti BD Rowa opzionali potrebbero richiedere costi supplementari non determinabili alla data di questa offerta in virtù dell'adozione di diversa opzioni di layout e/o impiantistica</p>						
<p>IL CONCORRENTE SI IMPEGNA A MANTENERE VALIDA L'OFFERTA PER IL PERIODO DI 90 GIORNI DECORRENTI DALLA DATA DELL'ULTIMO GIORNO UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</p>						

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA FORNITURA DI ARMADI FARMACEUTICI PER UN SISTEMA AUTOMATIZZATO DA INSTALLARE PRESSO IL MAGAZZINO DEL SERVIZIO DI FARMACIA DELLA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA E RELATIVA MANUTENZIONE.

Si fornisce il seguente chiarimento:

CHIARIMENTO N.4

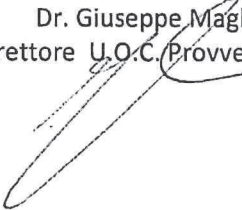
QUESITO N.1

Si chiede gentilmente conferma, che in merito alla Fornitura di Armadi Farmaceutici Robotizzati, nessuna campionatura sia pertinente e dunque da fornire.

RISPOSTA QUESITO N. 1

Si conferma che non è richiesta alcuna campionatura.

Il RUP
Dr. Giuseppe Magliocca
Direttore U.O.C./Provveditorato



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

fornitura di armadi farmaceutici per un sistema automatizzato da installare presso il magazzino del servizio di farmacia dell'Azienda Ulss 2 Marca trevigiana e relativa manutenzione. CIG 95142764EE - CUP I14E22001010005. **Deliberazione del Direttore Generale n. 881 del 05.05.2023**

Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito dalle Società:

- **BECTON DICKINSON ITALIA S.p.A.** società a socio unico soggetta a direzione e coordinamento di Becton Dickinson Europe Holdings Sas, con sede legale in Milano Via Enrico Cialdini, 16 - CF 00803890151 P.IVA 00803890151 - in qualità di capogruppo/mandataria;
- **AD CONSULTING S.p.A.**, con sede legale in Via Pasolini 15 – 41123 Modena (MO) , -Codice fiscale e Partita Iva 03410070365 - in qualità di consociata /mandante

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis della L. 488/1999.

Il sottoscritto Dr. Giuseppe Magliocca, nato a Capua (CE) il giorno 27/10/1967, residente a Paese (TV), in Via S. Giuseppe n. 6, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

DICHIARA

“che, relativamente ai prodotti oggetto della fornitura di cui trattasi, non sussistono alla data odierna convenzioni attive stipulate dalla centrale di committenza regionale e /o da Consip s.p.a.”.

Data, (data sottoscrizione contratto)

Il Direttore
U.O.C. Provveditorato
Dott. Giuseppe Magliocca