


**U.O.C. Servizi tecnici e patrimoniali**

Treviso 20 settembre 2022

Allegati n.

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER APPALTO DEI LAVORI SULLA BASE DEL PROGETTO ESECUTIVO "PRESIDIO OSPEDALIERO DI CONEGLIANO - NUOVO EDIFICIO PER L'AREA CRITICA" CIG 9394199242 CUP I21B09000390003 - id. Sintel 159479903. Richiesta chiarimenti n. 1.**

Area comunicazioni Sintel

### CHIARIMENTO N. 1

#### 1) RICHIESTA del 20 settembre 2022, ore 10:56

"...All'art. 3 del Disciplinare di gara viene elencato il documento "3.4 Allegato dichiarazione certificazioni" contrassegnato con asterisco, come documento da compilare e inserire nella busta tecnica, nel quale viene chiesto il possesso di 3 certificazioni (al mancato possesso non verrà attribuito il punteggio relativo). All'art. 16 del Disciplinare di gara vengono illustrati i documenti che devono essere inseriti nella busta tecnica, al capitolo D) Criteri premiali viene indicato solamente il documento "3.5 Allegato modello criteri premiali ex art.47 PNRR"; anche all'art. 18 del Disciplinare di gara viene attribuito il punteggio tecnico solamente al documento 3.5 (precisamente 3 punti). Premesso quanto sopra si chiede se va compilato anche il modello 3.4, se va inserito nella busta tecnica e quale punteggio viene attribuito a tale documento."

**RISPOSTA:** L'allegato 3.4. "Dichiarazione certificazioni" è relativo alle certificazioni necessarie per la riduzione della cauzione provvisoria. L'allegato 3.5 "Dichiarazione e criteri premiali art. 47 PNRR" è relativo all'offerta tecnica. Quindi l'allegato 3.4 va inserito nella documentazione amministrativa, mentre l'allegato 3.5 va inserito nella offerta tecnica. Purtroppo per mero refuso è rimasto nel disciplinare l'asterisco anche sull'allegato 3.4 ed è tale da ingenerare confusione. Pertanto l'allegato 3.4 deve essere reso se ci si avvale della facoltà di riduzione della cauzione provvisoria e, come sopra detto, va inserito nella documentazione amministrativa.

Cordiali saluti

Per delega

prot. n.

66915

del

11/04/2022

Il Direttore

**U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali**  
**Ing. Peter Francis Casagrande**



 Responsabile istruttoria:  
 Email: cinzia.sellan@aulss2.veneto.it / tel: 0422322548

Responsabile procedimento: ing. Peter Francis Casagrande