

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

23/06/2022, n. 1195

Il Direttore Sanitario dott. Stefano Formentini, delegato con deliberazione n. 1292 del 8 luglio 2021 dal Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Francesco Benazzi, ai sensi dell'art. 3, comma 6, del Decreto Legislativo n. 502/1992, modificato dal Decreto Legislativo n. 517/1993, coadiuvato da:

| | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| Direttore amministrativo | - Dott.ssa Patrizia Mangione |
| Direttore sanitario | - Dott. Stefano Formentini |
| Direttore dei servizi socio-sanitari | - Dott. Roberto Rigoli |

ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO

ACQUISIZIONE DI LICENZE COMMVAULT SIMPANA E RELATIVI SERVIZI PROFESSIONALI PER IL PERIODO DI 36 MESI PER LA NUOVA INFRASTRUTTURA DI BACKUP & RESTORE AZIENDALE. INDIZIONE DI PROCEDURA MEDIANTE IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) E DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI LICENZE COMMVAULT SIMPANA E RELATIVI SERVIZI PROFESSIONALI PER IL PERIODO DI 36 MESI PER LA NUOVA INFRASTRUTTURA DI BACKUP & RESTORE AZIENDALE. INDIZIONE DI PROCEDURA MEDIANTE IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) E DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)

Il Dirigente proponente, Dott. Giuseppe Magliocca, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Responsabile del procedimento, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamenti vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato:

Premesso che:

con nota prot. n. 86589 del 09/05/2022 il Direttore dell'U.O.S.D. Sistemi Informativi, con riferimento all'attuale sistema di backup dei dati basato sul servizio BaaS (Backup-as-a-Service) acquisito in cloud, ha rappresentato la necessità di disporre di un sistema che garantisca backup controllati da qualsiasi virus o ransomware, affinché il RESTORE/RECOVERY (ripristino) sia affidabile ed efficace. Come si evince dalla nota citata e dai relativi allegati, l'esigenza aziendale è:

- Uniformare il software di backup/restore tra i 3 distretti con una soluzione comune;
- Stabilire politiche di retention adeguate alle nuove esigenze ed omogenee tra le server farm;
- Progettare una soluzione che garantisca prestazioni e scalabilità del sistema, che implementi funzioni di Disaster Recovery e di gestione anche di repository presso un datacenter esterno;
- Integrare un sistema di sicurezza e di autenticazione di ultima generazione con particolare attenzione alle ricadute dei possibili attacchi ransomware sull'integrità del dato salvato;

tenuto conto delle finalità e delle esigenze sopra rappresentate, il Direttore dell'U.O.S.D. Sistemi Informativi, con la nota prot. 86589/2022, ha pertanto chiesto di acquisire, per la nuova infrastruttura di backup & restore, le licenze software COMMVAULT SIMPANA che, come rappresentato dal Magic Quadrant di Gartner, è da considerare leader nel mercato, precisando che detta soluzione è stata individuata per ottimizzare le competenze tecniche interne e per dare continuità alla soluzione in essere, che pur in cloud è basata sullo stesso prodotto;

l'importo complessivo previsto per la fornitura è pari a € 199.500,00 + IVA del 22% = € 243.390,00;

la procedura sarà espletata mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da CONSIP S.p.A.;

al fine di garantire la più ampia partecipazione alla procedura di cui trattasi saranno invitate a partecipare tutte le Ditte abilitate al Bando MEPA "Bando del Mercato Elettronico della P.A. per la fornitura di diverse tipologie di prodotti" area merceologica "Informatica, elettronica, telecomunicazione macchine ufficio";

l'U.O.C. Provveditorato, sulla base della predetta nota trasmessa dall'U.O.S.D. Sistemi Informativi, ha predisposto le Condizioni Particolari di Fornitura, allegate quali parti integranti del presente atto (Allegato 1);

la fornitura riguarda l'acquisizione di licenze software e pertanto il DUVRI non risulta necessario; la procedura sarà aggiudicata al prezzo più basso in quanto trattasi di appalto con caratteristiche standardizzate;

è stato accertato che per l'oggetto della presente procedura non sussistono valori di riferimento OPRVE, né prezzi di riferimenti ANAC, che i prodotti di cui trattasi non rientrano nelle categorie merceologiche di cui al DPCM 11/07/2018 e che non sussistono alla data odierna Convenzioni attive stipulate dalla centrale di committenza Regionale e/o da Consip Spa;

la procedura di cui trattasi è prevista nella "Programmazione delle procedure di acquisto di beni e servizi degli anni 2022-2023", di cui alla Deliberazione n. 584 del 31/03/2023;

come segnalato dall'Ing. Roberto Da Dalt, l'importo di € 157.380,00 (IVA inclusa) rientra nei progetti e fondi finanziati dal PNRR e va riferito al seguente codice CUP (Codice Unico di Progetto) I46G21001710006;

Tutto ciò premesso si propone:

- di indire procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, per la fornitura di licenze Commvault Simpana e servizi professionali di progettazione installazione, configurazione, training on the Job ed assistenza sulla configurazione software per il periodo di 36 mesi per l'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana, da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso, per un importo complessivo pari ad € 199.500,00 = + IVA del 22% = € 243.390,00 = (IVA compresa);
- di procedere alle attività negoziali mediante il ricorso alle procedure telematiche, di cui al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione attivato dalla Consip S.p.A., invitando a partecipare alla procedura di cui trattasi, tutte le Ditte abilitate al Bando MEPA "Bando del Mercato Elettronico della P.A. per la fornitura di diverse tipologie di prodotti" area merceologica "Informatica, elettronica, telecomunicazione macchine ufficio";
- di approvare lo schema di Condizioni Particolari di Fornitura, allegato al presente atto quale parte integrante (Allegato n.1);
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dr. Giuseppe Magliocca – Direttore dell'U.O.C. Provveditorato;
- di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) l'Ing. Roberto Da Dalt Direttore dell'U.O.S.D. Sistemi Informativi, in quanto, per ragioni concernenti l'organizzazione aziendale, nella fase di esecuzione è previsto il coinvolgimento di altra unità organizzativa diversa da quella che ha curato l'affidamento, come previsto dall'art. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
- di delegare, il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato – Dott Giuseppe Magliocca - all'adozione degli atti conseguenti la presente Deliberazione;
- che questa Amministrazione si riservi la facoltà insindacabile di revocare od annullare totalmente, o anche parzialmente, la procedura, mediante invio di apposita nota senza che la Ditta partecipante/offerdente possa avanzare alcuna pretesa di compenso/indennizzo per le spese sostenute, nei casi di seguito riportati:
 - qualora nel corso della presente procedura di gara venisse aggiudicata una gara regionale per il medesimo oggetto, sulla base di quanto previsto dalla Regione Veneto;
 - per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante;

- di dare atto che l'importo di € 157.380,00 (IVA inclusa) rientra nei progetti e fondi finanziati dal PNRR e va riferito al seguente codice CUP (Codice Unico di Progetto) I46G21001710006.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la suesposta relazione;

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del succitato Dirigente proponente;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di indire procedura sotto soglia ai sensi dell'art. 36 Comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, per la fornitura di licenze Commvault Simpana e servizi professionali di progettazione installazione, configurazione, training on the Job ed assistenza sulla configurazione software per il periodo di 36 mesi, per l'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana, da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso, per un importo complessivo pari ad € 199.500,00 = + IVA del 22% = € 243.390,00 = (IVA compresa);
2. di procedere alle attività negoziali mediante il ricorso alle procedure telematiche, di cui al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione attivato dalla Consip S.p.A. (www.acquistinretpa.it), invitando a partecipare alla procedura di cui trattasi tutte le Ditte abilitate al Bando MEPA "Bando del Mercato Elettronico della P.A. per la fornitura di diverse tipologie di prodotti" area merceologica "Informatica, elettronica, telecomunicazione macchine ufficio";
3. di approvare lo schema di Condizioni Particolari di Fornitura, allegato al presente atto quale parte integrante (Allegato n.1);
4. di dare atto che l'onere derivante dalla presente deliberazione viene così determinato:

| anno | Busin ess Unit | conto | Descrizione del conto | importo € | n. autorizzaz ione | Piano degli investime nti | Fonte di Finanzia mento | CodiceC UP | centro ordina re |
|------|----------------------|------------|---|--------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|
| 2022 | SAN | PAAA100001 | Diritti brevetto e opere ingegno- altri | € 132.980,00 | 22-U02914 | INF_013 | PNRR | I46G210 0171000 6 | T004 |
| 2022 | SAN | EBA162000 | Servizi non San. Servizi Elaborazione dati | € 28.670,00 | 22-U02915 | | | | T004 |
| 2023 | SAN | EBA162000 | Servizi non San. Servizi Elaborazione dati | € 28.670,00 | | | | | T004 |
| 2023 | SAN | PAAA100001 | Diritti brevetto e opere ingegno- altri | € 24.400,00 | | INF_013 | PNRR | I46G210 0171000 6 | T004 |
| 2024 | SAN | EBA162000 | Servizi non San. Servizi Elaborazione dati | € 28.670,00 | | | | | T004 |

5. di dare atto che l'importo di € 157.380,00 (IVA inclusa) rientra nei progetti e fondi finanziati dal PNRR e va riferito al seguente codice CUP (Codice Unico di Progetto) I46G21001710006;
6. di dare atto che, è stato accertato che per l'oggetto della presente procedura non sussistono valori di riferimento OPRVE, né prezzi di riferimenti ANAC che i prodotti di cui trattasi non rientrano nelle categorie merceologiche di cui al DPCM 11/07/2018 e che non sussistono alla data odierna Convenzioni attive stipulate dalla centrale di committenza Regionale e/o da Consip Spa;
7. di riservarsi la facoltà insindacabile di revocare od annullare totalmente, o anche parzialmente, la procedura, mediante invio di apposita nota, senza che la ditta partecipante/offerente possa avanzare alcuna pretesa di compenso/indennizzo per le spese sostenute, nei casi di seguito riportati:
 - qualora nel corso della presente procedura di gara venisse aggiudicata una gara regionale per il medesimo oggetto, sulla base di quanto previsto dalla Regione Veneto;
 - per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante;
8. di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Dr. Giuseppe Magliocca – Direttore dell'U.O.C. Provveditorato;
9. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) l'Ing. Roberto Da Dalt Direttore dell'U.O.S.D. Sistemi Informativi, in quanto, per ragioni concernenti l'organizzazione aziendale, nella fase di esecuzione è previsto il coinvolgimento di altra unità organizzativa diversa da quella che ha curato l'affidamento, come previsto dall'art. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;
10. di delegare, il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato – Dott Giuseppe Magliocca - all'adozione degli atti conseguenti la presente Deliberazione;
11. di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dalla data di adozione.

Deliberazione 23/06/2022, n. 1195

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente.

Per il parere di competenza:

Il Direttore amministrativo Mangione n.ro certificato: E26C50D275F1164F1DBA807A4028F5 Firmatario: Dott.ssa Patrizia

Il Direttore sanitario Stefano Formentini n.ro certificato: 0DB3D24D98754E7053E798599B2AAA39 Firmatario: Dott.

Il Direttore dei servizi socio-sanitari Roberto Rigoli n.ro certificato: 48E942B3A2877A5FB9BC1F5F887F6FF6 Firmatario: Dott.

Il Direttore generale Dott. Stefano Formentini

n.ro certificato: 0DB3D24D98754E7053E798599B2AAA39

La presente deliberazione viene:

- affissa all'albo Aziendale per quindici giorni consecutivi da oggi
- inviata in data odierna al Collegio Sindacale

Treviso, 28/06/2022

SERVIZIO AFFARI GENERALI – Il Funzionario

n.ro certificato: 1157A12405100D8C881A2553641AA420

Firmatario: Marzia Volpato

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23/06/2022

Treviso, 23/06/2022

SERVIZIO AFFARI GENERALI – Il Funzionario

n.ro certificato: 1157A12405100D8C881A2553641AA420

Firmatario: Marzia Volpato

La presente deliberazione viene inviata a:

Uffici/Servizi:

U.O.C. Provveditorato


Allegato n. 1
CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DELLA RDO 3061757
"Acquisizione di licenze COMVAULT SIMPANA e relativi servizi professionali per il periodo di 36 mesi"

Le Condizioni del Contratto, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle **Condizioni Generali di Contratto relative al "Bando del Mercato Elettronico della P.A. per la fornitura di diverse tipologie di prodotti" area merceologica "Informatica, elettronica, telecomunicazione macchine ufficio"**

Articolo 1 - PREMESSE E CONTESTO ATTUALE

Le presenti Condizioni Particolari di Fornitura disciplinano la procedura avente ad oggetto **"Acquisizione di licenze COMVAULT SIMPANA e relativi servizi professionali per il periodo di 36 mesi"**, indetta con **Deliberazione del Direttore Generale n. del .**

La presente iniziativa è finalizzata alla stipula di un contratto afferente gli investimenti pubblici finanziati con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021.

PREMESSE

Il sistema di backup attualmente in servizio presso AULSS n.2 Marca Trevigiana risulta differenziato e frammentato tra le 3 server farm in essere, in quanto progettato e realizzato precedentemente all'unificazione dei Distretti avvenuta nel 2017.

In particolare, attualmente nell'Azienda sono in servizio 5 differenti software di backup, alcuni dei quali ormai EOL o EOS, ciascuno settato secondo le proprie logiche di funzionamento e gestito con retention disomogenee tra i distretti.

Nell'opportunità di un rinnovamento tecnologico e di un adeguamento del sistema di backup e restore delle 3 server farm dell'Azienda, si ritiene necessario procedere con l'installazione di un nuovo sistema di backup centralizzato per tutti i sistemi server in dotazione ad Aulss 2.

Le nuove esigenze aziendali sono:

- Uniformare il software di backup\restore tra i 3 distretti con una soluzione comune;
- Stabilire politiche di retention adeguate alle nuove esigenze ed omogenee tra le server farm;
- Progettare una soluzione che garantisca prestazioni e scalabilità del sistema, che implementi funzioni di Disaster Recovery e di gestione anche di repository presso un datacenter esterno;
- Integrare un sistema di sicurezza e di autenticazione di ultima generazione con particolare attenzione alle ricadute dei possibili attacchi ransomware sull'integrità del dato salvato.



La presente procedura ha ad oggetto esclusivamente la fornitura di licenze, servizi di progettazione, installazione, configurazione iniziale, training on-the-job ed assistenza sulla configurazione software.

CONTESTO ATTUALE

Nel prospetto seguente si va ad illustrare quella che è la situazione attuale già considerando l'ampliamento della server farm di Treviso che si concretizzerà nell'estate 2022.

| AS IS 2022 / TO BE a breve termine | TREVISO | | |
|--|-------------------------------|---------------------------|--------------------------|
| | Tipologia | Quantità | Spazio totale |
| Ambiente Virtuale NUTANIX | vmware di produzione(7.0.2) | 18 nodi = 36 socket | 280 TiB (130 occupato) |
| Ambiente Virtuale HP e IBM | vmware di test e restore(5.5) | 12 lame (24 CPU) | 80 TB (3PAR e VNX5100) |
| Domain controller | 2 fisico + 4 virtuali | 6 server | 600 GB |
| Laboratorio IBM AX (vecchio) | Oracle-Laboratori | 6 socket | 1 TB |
| Laboratio NUTANIX (estate 2022) | Nutanix | 3 nodi = 6 socket | 5TB (3,6Tb già occupati) |
| Laboratio Linux-Oracle (estate 2022) | Oracle Database | 2 server fisici | 13TB già occupati |
| Altri Server Fisici | MONACO | 8 server fisici | 8 TB |
| | NAGIOS | 1 server | 300 GB |
| | OSLO | 2 fisici | 600 GB |
| | Cluster NAVISION | 2 server fisici | 600 GB |
| Data Base | Oracle | 4 server fisici (16 CPU) | 12 TB |
| | Oracle - Laboratori | 2 server fisici | 3 TB |
| | SQL | 20 server (fisico e virt) | 3 TB |
| Mail | non richiesto | non richiesto | non richiesto |
| File Server - NAS | Microsoft | 2 server fisici | 150 TB (80 occupato) |
| Nutanix Files (nuovo) | Nutanix file server | | 40TB STIMATI |
| progressiva migrazione dalla nas a nutalix files e a dischi locali delle VM nei prossimi mesi | | | |

| | Tipologia | Quantità | Spazio Disponibile |
|---------------------|-------------------|----------|-------------------------|
| Destinazione Backup | NAS | 1 | 75 TB |
| | Tape Library LTO4 | 1 | 48 * 800 GB |
| | Tape Library LTO5 | 1 | 96 * 1,6 GB |
| | DataDomain2500 | 1 | 55TB pre comp -> 550 TB |



| AS IS 2022 | CONEGLIANO | | |
|----------------------------|-----------------------|---|---------------|
| | Tipologia | Quantità | Spazio totale |
| Ambiente Virtuale HP e IBM | Vmware 5.5 HP | 16 socket | 35 TB |
| Domain controller | 2 fisico + 4 virtuali | 6 server | 600 GB |
| Data Base | Oracle | 8 SuperDome + 2 lame 2 CPU fisiche ciascuna | 20 TB |
| | SQL | 4 server | 600 GB |
| Mail | non richiesto | non richiesto | non richiesto |
| File Server - NAS | Cluster DFS | 2 server virtuali | 6 TB |

| | Tipologia | Quantità | Occupazione Sorgente |
|---------------------|-------------------|----------|----------------------|
| Destinazione Backup | Tape Library LTO4 | 1 | 48 * 800 GB |

| AS IS 2022 | CASTELFRANCO | | |
|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------|
| | Tipologia | Quantità | Spazio totale |
| Ambiente Virtuale HP e IBM | Vmware 5.5 IBM | 26 socket | 33 TB |
| Domain controller | 2 fisico + 4 virtuali | 6 server | 600 GB |
| Data Base | Oracle | 8 | 7 TB |
| | SQL | 4 | 10 TB |
| Mail | non richiesto | non richiesto | non richiesto |
| File Server - NAS | Microsoft | 2 server virtuali (+2 Replica) | 6 TB |

| | Tipologia | Quantità | Spazio Disponibile |
|---------------------|-------------------|----------|--------------------|
| Destinazione Backup | Tape Library LTO3 | 1 | 60 * 400 GB |
| | Tape Library LTO4 | 1 | 24 * 800 GB |
| | Tape Library LTO6 | 1 | 24 * 1,6 TB |

Le interconnessioni fra le sedi dell'ente saranno garantite dall'Azienda Ulss 2 ad una velocità di 4GB entro l'autunno del 2022 (oggi 300MB).

Articolo 2 - OGGETTO DELLA FORNITURA

La fornitura ha ad oggetto l'acquisizione di licenze del software Commvault Simpana, adeguatamente dimensionate all'as is di cui sopra, nell'acquisizione dei



servizi professionali necessari alla progettazione dell'architettura, all'installazione e configurazione del prodotto, nell'erogazione di training on the job dei sistemisti Aulss 2 e di servizi di assistenza sulla configurazione software per 36 mesi come da dettaglio seguente:

- **LICENZE SOFTWARE**

Codice prodotto: CV-BKRC-VM10-DP-TB-3

Descrizione: Commvault Backup & Recovery For Virtual Machines and Complete DP TB for 36 months (Qty 850 Virtual Machine and 110 TB sorgenti per macchine fisiche e/o Database e/o file system di tipo Nutanix).

- **SUPPORTO DEL VENDOR**

Le licenze offerte devono includere l'aggiornamento ed il supporto del vendor (di classe CASP italiano) del tipo 24x7x365 per 36 mesi

- **SERVIZI PROFESSIONALI:**

Analisi dell'esistente e progettazione dell'architettura generale del sistema:

La configurazione dovrà prevedere un CommServe metropolitano unico per la gestione dei backup dei 3 datacenter e di un CommServe in standby (con attivazione manuale) che possa coordinare i job di backup/restore in caso di problemi del server principale. I due CommServe virtuali saranno predisposti in due datacenter diversi su VM predisposte da Aulss 2.

Sarà necessaria la configurazione di n.2 server fisici MediaAgent, forniti da Aulss 2, preposti alla gestione dei backup\restore dei 3 datacenter sul repository individuato dall'Azienda.

Nella fase di progettazione, alla quale la ditta si dedicherà dopo l'aggiudicazione, si richiede la presentazione di uno scenario che prevede l'acquisizione per lo storage di library di un servizio esterno, dislocato presso un cloud provider o provider locale.

Inoltre la ditta dovrà progettare l'architettura del sistema tenendo conto delle risorse hardware disponibili, cercando di massimizzare il riuso dell'hardware già presente, anche per quanto concerne eventuali librerie a nastro, e limitando il più possibile l'acquisto di nuovo hardware, proponendo anche le soluzioni più economiche in grado di garantire un backup/restore affidabile e veloce in grado di soddisfare le esigenze dell'azienda con una corretta valutazione dei corrispondenti costi e benefici.

Questa attività potrà essere erogata on-site o da remoto attraverso le moderne tecniche di videoconferenza e lavoro di gruppo, in stretta collaborazione con i sistemisti.

Installazione di tutti i componenti del sistema (CommServe e MediaAgent) e la loro configurazione e tuning sui server messi a disposizione dall'Azienda Ulss 2:

La ditta dovrà installare e configurare sull'hardware messo a disposizione dall'Azienda Ulss2 tutti i software che siano risultati necessari secondo il progetto approvato.

Tale attività sarà erogata assieme ai sistemisti dell'Azienda e dovrà avere valenza di formazione nella forma di training on the job.



La configurazione deve prevedere anche l'attivazione un sistema di alert che invii istantaneamente una mail per ogni possibile problema sul backup, sia che si tratti di un singolo job, sia che il problema risulti generalizzato a un intero MediaAgent o al CommServe. Le mail devono essere inviate ai sistemisti di pertinenza.

Devono essere anche controllate le soglie di occupazione degli storage a disposizione per il backup e in caso di superamento di tali soglie deve partire la mail di avvertimento.

In particolare si dovrà fare riferimento al presente dettaglio:

| Rif. | Attività | Competenza |
|------|--|---|
| 1. | Installazione ambiente Commvault | Ditta appaltatrice |
| 2. | Installazione consolle Commvault su ambiente virtuale messo a disposizione da AUlss 2 | Ditta appaltatrice |
| 3. | Definizione politiche di backup su ogni singolo ambiente | Sistemi Informativi AUlss 2 con l'assistenza della Ditta appaltatrice |
| 4. | Installazione Server con funzioni di Media Agent | Ditta appaltatrice con l'assistenza dei tecnici AUlss 2 finalizzata all'attivazione delle connessioni |
| 5. | Installazione e configurazione agenti di backup | Ditta appaltatrice insieme con l'assistenza dei tecnici AUlss 2 per l'accesso ai client |
| 6. | Configurazione policy di backup e relativi job per gli ambienti: <ol style="list-style-type: none"> 1. Oracle 2. SQL Server 3. File system 4. Server fisici Windows Server 5. Server fisici Linux | Ditta appaltatrice insieme ai tecnici AUlss 2 |
| 7. | Training on-the-job sull'utilizzo dell'ambiente | Ditta appaltatrice |
| 8. | Test funzionali | Ditta appaltatrice insieme ai tecnici AUlss 2 |

Installazione degli agenti lato client per ciascuna tipologia di dato:

Per ogni tipologia di dato di cui si deve fare il backup rientrante nella matrice di compatibilità di Commvault (DB Oracle, sqlserver, mysql, postgres, mon- godb, mail, filesystem, vmware, xen, bare metal recovery linux e windows ecc.), la ditta dovrà installare il relativo client agent, configurarlo correttamente e verificarne il funzionamento, lasciando, in caso di data base, ai DBA e sistemisti della AUlss2 il compito di finire la configurazione sulla base delle proprie specifiche interne.

Training-on-the-job di formazione sulla gestione ordinaria dell'ambiente di backup:



Si procederà con una formazione on the job, nella quale la ditta illustrerà ai sistemisti dell'AUISS 2 le caratteristiche del sistema e le funzionalità del software durante l'installazione e configurazione di almeno un agent per ciascuna tipologia di dato di cui si deve fare il backup, secondo le indicazioni di cui sopra.

La ditta dovrà anche fornire una descrizione sintetica ma esaustiva dell'architettura realizzata e schede sintetiche di istruzioni (personalizzate sulla configurazione effettuata) sulle operazioni più frequenti e su come si installano gli agenti lato client (per ciascuna tipologia di client).

In particolare, dovranno essere fornite le procedure per fare il restore degli oggetti, che devono essere sintetiche ma al contempo sufficientemente dettagliate, in modo tale da permettere ai sistemisti dell'Azienda di poterle seguire pedissequamente, e portare correttamente a termine la procedura di ripristino.

La documentazione prodotta dovrà essere conforme a quanto richiesto in termini di certificazione di qualità almeno ISO 9001.

• **ASSISTENZA SISTEMISTICA DA PARTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA PER 36 MESI**

Il servizio richiesto si intende rivolto alla manutenzione preventiva, adattativa e correttiva dell'infrastruttura Commvault, limitatamente alla sua configurazione software.

▪ Ambito di applicazione:

Il servizio viene richiesto solamente su sistemi installati dal fornitore seguendo i propri standard di realizzazione definiti in sede di configurazione iniziale oppure su sistemi installati da terzi, previo adeguamento delle configurazioni di questi ultimi agli standard indicati dal fornitore.

▪ Cosa deve comprendere il servizio:

Il canone annuale, che verrà corrisposto a forfait nell'ambito del prezzo di gara per la prestazione del servizio presso la sede nella quale è installato il Commserve centrale, deve includere:

- un numero illimitato di interventi;
- le attività sistemistiche connesse ai servizi descritti prestate sia da remoto che on-site;
- le spese di missione (viaggio ed eventuali soggiorni) che si rendessero necessarie per la prestazione dei servizi offerti on-site;
- la possibilità da parte del personale tecnico dell'AUISS 2 di aprire chiamate di assistenza al fornitore in gara per tutti i tre anni del servizio

Incluso nel contratto di assistenza a forfait, l'Azienda chiede servizi di manutenzione, assistenza e consulenza **da remoto** quali:

- aiuto nella individuazione e diagnosi di guasti, malfunzionamenti o anomalie delle componenti hardware e software del sistema informativo di backup;
- assistenza di primo livello a fronte di un guasto, malfunzionamenti o anomalie riscontrati alle componenti hardware e software del sistema



- modifiche o implementazione di nuove policy di profilazione e/o deprofilazione di utenti Commvault, limitatamente alle applicazioni già configurate

▪ Modalità di erogazione e condizioni di intervento:

I servizi potranno essere forniti di volta in volta, a seconda dei casi, in forma di assistenza telefonica, in collegamento remoto tramite piattaforma concordata o mediante intervento in loco di personale della Azienda: la scelta circa il metodo di risposta dovrà essere decisa sulla base della urgenza e necessità dell'intervento.

I collegamenti verranno effettuati durante il normale orario di ufficio.

In generale i collegamenti potranno avvenire senza dover interrompere il funzionamento del sistema. Qualora si manifesti necessità di interruzione, i tempi e le modalità dell'intervento verranno concordati con AUSS 2.

Qualora lo ritenga necessario, l'affidatario effettuerà l'intervento tecnico on-site entro il secondo giorno successivo dal riscontro della problematica o dalla richiesta di servizi. Solo nel caso in cui il problema verificatosi esponga l'attività dell'AUSS 2 ad un concreto rischio di blocco, i servizi a richiesta saranno effettuati entro il giorno successivo alla chiamata.

REQUISITI A CARICO DELL'AZIENDA ULSS N 2

Resta escluso dalla fornitura:

- qualsiasi hardware, infrastruttura di rete e la loro gestione;
- l'installazione, configurazione o modifica di software di terze parti;
- la configurazione di agent lato client non previsti nell'oggetto della fornitura;
- ogni attività di ripristino dati a seguito di perdita derivante da attacco informatico.

Articolo 3 - IMPORTO MASSIMO DELLA PROCEDURA

L'importo previsto è pari ad € 199.500,00 (IVA esclusa).

Articolo 4 - NUMERO CIG NUMERO CUP I46G21001710006

I concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge, in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, o successiva delibera, ed allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Articolo 5 – REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai



consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile
- una quota pari al 30 per cento di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

Costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara, il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. i) del Codice.

Articolo 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RDO

1) Offerta economica complessiva, compilata e firmata digitalmente, che dovrà contenere il costo complessivo della fornitura;

2) Dettaglio offerta economica, firmata digitalmente, come da modello allegato (Allegato n. 1);

3) Documentazione amministrativa:

Dovranno essere allegati i seguenti documenti/dichiarazioni firmati digitalmente:

- Dichiarazione di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- Dichiarazione di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 30 % e a quella femminile una quota di 30 % delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- Gli operatori economici che occupano più di 50 dipendenti dovranno allegare:

- copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

In caso di RTI/ConSORZI ordinari o di Consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2, dell'art. 45 del Codice, la copia del rapporto e la



relativa attestazione dovranno essere prodotte da ciascuna impresa del RTI/Consorzio o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006.

- Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta:
 - Dichiarazione che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta non hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021
- I concorrenti dovranno allegare copia dei seguenti certificati firmata digitalmente:
 - Certificazione aziendale Commvault ottenuta almeno 30 giorni prima dell'invio della presente RDO
 - certificazione aziendale ISO 9001:2015 per "progettazione e realizzazione di soluzioni ICT Information e Communication Technology per data center e relativa conduzione sistemistica" o similare in corso di validità.
 - certificazione ISO 27001:2013 per "progettazione e realizzazione di soluzioni ICT Information e Communication Technology per data center e relativa conduzione sistemistica" o similare in corso di validità.
 - certificazione ISO 27000-1:2011 per "progettazione e realizzazione di soluzioni ICT Information e Communication Technology per data center e relativa conduzione sistemistica" o similare in corso di validità.
- **Attestazione dell'Avvenuto pagamento:**
 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, nel rispetto delle disposizioni e modalità emanate dalla medesima Autorità (vedi istruzioni operative pubblicate sul sito <https://www.anticorruzione.it>) del seguente importo:

Contributo dovuto: Euro 20,00 – CIG

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere dimostrato attraverso la produzione di quanto segue:

- della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal Sistema di riscossione in caso di versamento on line;
- della scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi.

Nel caso di avvalimento la prova dell'avvenuto versamento dovrà essere fornita dal concorrente.

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, il versamento è unico.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di:

- aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.
- riaprire i termini della presente procedura oppure di sospendere, modificare, revocare od annullare totalmente, o anche parzialmente, la presente procedura, così come di aggiudicarla solo in parte, con provvedimento motivato, senza che le Ditte concorrenti possano vantare diritto alcuno o pretese di sorta.



- esperire trattative commerciali, al fine di conseguire le migliori condizioni economiche e modalità del servizio con la Ditta selezionata.

In particolare questa Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o annullare totalmente, o anche parzialmente, la procedura, mediante invio di apposita nota senza che la Ditta partecipante/offerente possa avanzare alcuna pretesa di compenso/indennizzo per le spese sostenute nei casi di seguito riportati:

- qualora nel corso della presente procedura venisse aggiudicata una gara regionale per il medesimo oggetto, sulla base di quanto previsto dalla Regione Veneto;
- per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 90 commi 1, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016, l'abilitazione dell'operatore economico al sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione gestito da Consip s.p.a., costituisce presunzione di idoneità ai fini dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

Non saranno accettate offerte multiple o che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste in questa sede, ovvero risultino equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

Articolo 7 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

E' applicabile la disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di



occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 5 delle presenti Condizioni particolari di fornitura.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Articolo 8 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO E PROCEDURA

L'affidamento della procedura avverrà per lotto unico a favore della Ditta che in sede di offerta avrà formulato il prezzo più basso.

L'U.O.C. Provveditorato, nella prima seduta procederà a:

- aprire la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- verificare la completezza e conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente documento;
- attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Successivamente, l'U.O.C. Provveditorato procederà, nei confronti delle Ditte ammesse, all'apertura **dell'OFFERTA ECONOMICA**. Conseguentemente il portale MEPA provvederà a redigere la graduatoria.

Articolo 9 – VERIFICA ANOMALIA OFFERTA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2 e comma 2 bis, del Codice, nel caso in cui, determinata la soglia di anomalia, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP procederà come disposto dall'art. 97 comma 8, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1 comma 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 così come convertito in L. 120 del 11/09/2020.

Ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta gli importi e le percentuali verranno considerate con 5 cifre decimali.

Articolo 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO



Ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, questa Amministrazione risolverà il contratto, totalmente o anche parzialmente, mediante invio di apposita nota, senza che la Ditta possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria:

- qualora nel corso del rapporto contrattuale venisse stipulato un contratto a seguito di espletamento di una procedura centralizzata a livello regionale per l'affidamento della fornitura oggetto della presente procedura, sulla base di quanto previsto dalla Regione Veneto;
- per mutate esigenze della stazione appaltante.

Articolo 11 - Osservanza del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Si fa presente che, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione procederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate ai fini dell'abilitazione al MEPA da parte della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria decadrà dall'aggiudicazione stessa, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato nella documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

Si fa presente, inoltre, che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica medesimo, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Articolo 12 - ACCETTAZIONE

Il fatto di presentare offerta e partecipare alla presente procedura comporta, per la Ditta offerente, l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le clausole previste nelle presenti Condizioni Particolari di Fornitura della RDO. **Le Condizioni Particolari di Fornitura qui previste sono da considerarsi prevalenti rispetto ad eventuali condizioni diverse indicate dalla Ditta in sede di offerta.**

Articolo 13 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento si formalizza con la stipula di un contratto nell'ambito del Sistema MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione). Il contratto viene perfezionato con l'accettazione da parte dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana dell'offerta formulata dalla Ditta in risposta alla RDO.

Il contratto concluso è composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione della Stazione Appaltante. La trasmissione del documento di accettazione avviene a seguito delle verifiche previste dalle norme vigenti in materia e del controllo della documentazione amministrativa richiesta alla Ditta aggiudicataria.

In tal senso, dopo l'invio del documento di stipula, si fa presente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi del comma 9-bis dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.



Ai fini della stipula del contratto verrà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Stazione appaltante, tra l'altro:

- in adempimento di quanto previsto dall' articolo 22 del Regolamento UE/2021/241 del 12 febbraio 2021, in tema di tutela degli interessi finanziari dell'Unione Europea, dichiarazione dei dati identificativi dei titolari effettivi, anche eventualmente schermati da società fiduciarie;
- garanzia definitiva.

Articolo 14 - GARANZIA DEFINITIVA
(solo per contratti superiori ad € 40.000,00- IVA esclusa)

La Ditta Aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, a favore dell'Azienda, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

L'importo della garanzia definitiva è pari al 10% (dieci per cento) - eventualmente incrementato ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 dell'importo complessivo di affidamento, al netto dell'IVA.

La fideiussione deve avere decorrenza dalla data di esecuzione del contratto e scadenza iniziale superiore di almeno sei mesi rispetto alla scadenza presunta del contratto.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. Con tale clausola il fideiussore si obbliga, su semplice richiesta dell'Azienda Ulss, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'ammontare della garanzia definitiva sarà comunicato dall'Azienda e la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione e trasmissione della stessa entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento oltre che l'addebito dei danni e delle maggiori spese per l'Azienda.

Lo svincolo della garanzia avverrà solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito nel citato art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.. Trascorsi 180 giorni dalla scadenza del contratto, lo svincolo avverrà automaticamente fatti salvi i casi in cui il RUP abbia segnalato la non corretta e/o completa esecuzione del contratto.

In caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, consorzi ordinari e GEIE, la garanzia definitiva dovrà essere prestata dall'Impresa mandataria (Capogruppo).



Nel caso di associazioni temporanee di imprese, consorzi ordinari, GEIE, (art. 45, comma 2, lett. d), e), g) del D. Lgs. n. 50/2016), la riduzione dell'importo della garanzia è possibile solo se tutte le imprese, costituenti l'associazione o il consorzio, sono in possesso della certificazione di qualità.

In caso di avvalimento, la garanzia definitiva dovrà essere prestata dall'Aggiudicataria.

La riduzione dell'importo della garanzia è possibile solo se l'aggiudicatario possiede il requisito della qualità, indipendentemente dal fatto che lo stesso sia posseduto dall'impresa ausiliaria.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione a titolo di risarcimento danni derivante dal mancato o inesatto adempimento.

Articolo 15 – CONSEGNA DELLA FORNITURA E COLLAUDO

Tutte le operazioni di progettazione dovranno iniziare entro 10 giorni lavorativi dall'ordine effettuato dall'Azienda e dovranno essere completate entro i successivi 20 giorni lavorativi (per totali 30 gg). L'installazione dei CommServe, dei MediaAgent, la realizzazione di un backup (e relativo restore di verifica) per ogni tipologia di dato deve essere effettuato con successo entro un massimo di 20 giorni lavorativi successivi alla messa a disposizione dei server e storage da parte dell'azienda.

L'installazione di tutti gli agent lato client presenti presso AUlss 2 deve essere completata entro 90 giorni lavorativi successivi alla messa a disposizione dei server e storage da parte dell'azienda

Il collaudo, svolto dal Direttore di Esecuzione del Contratto, avrà luogo solo nel momento in cui tutti i sistemi saranno installati e configurati come previsto dal progetto approvato e condiviso. La configurazione collaudata sarà quella prevista nel progetto.

Il collaudo sarà positivo solo quando saranno superate con successo tutte le seguenti prove:

1. Realizzazione di un backup per ogni tipologia di dato e relativo restore (anche in una localizzazione diversa da quella originale); in particolare per i DB con backup a caldo il restore, effettuato seguendo pedissequamente le istruzioni del fornitore riportate nella documentazione prodotta, deve riportare online il DB interessato senza che sia persa alcuna transazione committata prima del crash.
2. Verifica della restore di una macchina virtuale.
3. Verifica del corretto invio delle mail in caso di backup in errore.
4. Verifica del funzionamento del "bare metal recovery": il restore, effettuato seguendo pedissequamente le istruzioni del fornitore riportate nella documentazione prodotta, deve riportare online il server, sullo stesso hardware, con tutti i programmi e le configurazioni presenti al momento del backup, a partire da un boot via CD/chiavetta USB.

Le operazioni di collaudo verranno divise in due parti:

- Collaudo parziale: al verificarsi dei punti sopra elencati
- Collaudo definitivo: al termine della installazione di tutti gli agenti di backup



Articolo 16 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E DUVRI

Il presente articolo è redatto ai sensi dell'articolo n. 26 – comma 2 e comma 3, del Decreto Legislativo n. 81/2008.

A seguito dell'analisi delle attività descritte nella documentazione di gara ed in considerazione dei vari luoghi di espletamento della fornitura (che non risultano a contatto diretto con attività sanitarie, né prevedono l'espletamento in presenza di utenti), è stato valutato che le attività previste nel presente appalto non comportano in generale rischi di interferenza per i quali sia necessaria la predisposizione del DUVRI.

Articolo 17 - FATTURAZIONI, PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

Il pagamento delle fatture relative alla fornitura del software e dei servizi professionali sarà effettuato purché sia stato redatto collaudo positivo e la fornitura sia stata regolarmente eseguita, secondo quanto previsto dalle presenti Condizioni Particolari di fornitura nella misura del 70%, alla fornitura del software richiesto, ed il rimanente 30% al collaudo dell'attività comprendente i servizi professionali – come prevista all'art. 14 - secondo la seguente suddivisione:

Al collaudo parziale il fornitore potrà fatturare l'85% della quota rimanente

Al collaudo definitivo il fornitore potrà fatturare il 15% della quota rimanente

Il pagamento delle fatture sarà effettuato nel termine di 60 giorni dalla data di ricezione delle stesse da parte dello SDI (Sistema di interscambio fatture P.A) e sarà soggetto ad evidenze di comprovata e conforme fornitura. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il pagamento verrà effettuato alla Capogruppo o alle singole imprese.

L'operatore economico viene informato che nel sito www.ulss.tv.it, sono state pubblicate le istruzioni operative in merito alla fatturazione elettronica.

Con DM del 27/12/2019 del Ministero dell'Economia e delle Finanze di modifica del decreto 7 dicembre 2018 recante: «Modalità e tempi per l'attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio sanitario nazionale» è entrato in vigore l'obbligo, per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, di gestire gli ordini di acquisto di beni e servizi in formato elettronico, per il tramite del Nodo Smistamento Ordini (NSO) pertanto le modalità di fatturazione dovranno essere aderenti a tale previsione normativa.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al contratto cui si riferisce e al CIG (Codice Identificativo gara).

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore, i subappaltatori e i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati dalla fornitura oggetto della presente procedura devono utilizzare conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, fermo restando quanto previsto dal comma 5 del medesimo art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.. Tutti i movimenti finanziari relativi alla presente procedura devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario,



ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Gli eventuali interessi di mora per ritardato pagamento saranno determinati secondo quanto previsto dal D. Lgs. 231/02, come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012.

L'Azienda Sanitaria può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

Articolo 18- INADEMPIMENTI E PENALITÀ

In caso di inadempimento del fornitore agli obblighi contrattuali, l'Azienda, fermo restando quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, potrà assegnare, mediante lettera raccomandata A.R. o PEC, un termine non inferiore a 3 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per adempiere. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto è risolto di diritto (art. 1454 c.c. - diffida ad adempiere).

L'Azienda Sanitaria, inoltre, potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al fornitore, da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. o PEC, risolvere di diritto il contratto:

1. in qualsiasi momento dell'esecuzione, per motivi di pubblico interesse, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, delle forniture eseguite e dei mancati guadagni;
2. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
3. in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
4. in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo all'Azienda subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
5. nei casi di subappalto avvenuto senza autorizzazione scritta dell'Azienda Sanitaria;
6. in caso di mancata rispondenza ai requisiti tecnico-qualitativi stabiliti nelle presenti Condizioni Particolari e nella relativa RDO;
7. nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate ai fini dell'abilitazione al Mercato Elettronico, da parte della Ditta aggiudicataria della presente RDO.

Inoltre il contratto sarà risolto di diritto nel caso in cui le transazioni che ne derivano vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della L. 136/2010 e s.m.i..

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Azienda Sanitaria il diritto di affidare a terzi la fornitura in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente



sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Sanitaria rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo (se previsto) mediante l'incameramento del medesimo da parte dell'Azienda Sanitaria e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto, la Ditta dovrà comunque garantire, a richiesta dell'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana, la continuità della fornitura di cui al presente appalto, fino a che la stessa non sia stata assegnata ad altra Ditta e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi.

Articolo 19 - COPERTURE ASSICURATIVE

La ditta aggiudicataria dovrà possedere idonee coperture assicurative per eventuali danni diretti e indiretti, causati all'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana e/o a terzi e connessi all'espletamento della fornitura.

Articolo 20 - TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO

Alla presente procedura si applicano le disposizioni della normativa sulla privacy – D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. e Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR).

Tali disposizioni riguardano il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall'ULSS 2 Marca Trevigiana, nell'ambito della presente procedura non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni. Pertanto l'ULSS 2 Marca Trevigiana effettuerà il trattamento di dati personali riguardanti i soggetti di cui alla presente procedura solo ove si tratti dei rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali comunicati, saranno raccolti e trattati dall'ULSS 2 Marca Trevigiana quale Titolare, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni quali responsabili o incaricati del trattamento.

Relativamente ai dati personali trattati per la presente procedura, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

E' onere dell'appaltatore garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali suoi rappresentanti dipendenti soci e collaboratori, che vengano comunicati alla stazione appaltante ai fini dell'esecuzione del contratto di cui alla presente procedura, e, in particolare il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di Società per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.



Articolo 21 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'

All'affidamento della fornitura di cui trattasi si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. nonché le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.09.2019, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale: (<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>).

Il contratto che verrà stipulato con la Ditta aggiudicataria della presente procedura verrà risolto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

1) dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula dello stesso, informative interdittive ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i.

In tal caso la Stazione Appaltante applicherà a carico della Ditta Aggiudicataria, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della Stazione Appaltante del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

2) ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c. p., e la Ditta aggiudicataria si sia resa inadempiente all'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa;

3) ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

La Stazione Appaltante si riserva di esaminare gli ulteriori ed eventuali elementi comunicati dalle Prefetture ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. n. 629 del 6/09/1982, convertito nella Legge n. 726 del 12/10/1982 e s.m.i., ai fini del gradimento della eventuale impresa sub-affidataria ai soli fini delle valutazioni circa l'opportunità della prosecuzione di una attività imprenditoriale soggetta a controllo pubblico.

L'appaltatore dovrà inserire nell'eventuale contratto di subappalto o in altro eventuale subcontratto una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84, del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. .

Articolo 22 - CODICE DI COMPORTAMENTO

La Ditta aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta



previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R. e dal codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Ulss n. 2 Marca trevigiana (già Azienda Ulss n. 9 di Treviso), pubblicato nel sito www.aulss2.veneto.it Sez. Amministrazione Trasparente.

La Ditta aggiudicataria si impegna, pertanto, a darne la massima diffusione a tutti i collaboratori che a qualunque titolo sono coinvolti nell'esecuzione del contratto.

La violazione degli obblighi di cui ai regolamenti sopra citati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Articolo 23 - NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La Ditta è tenuta altresì all'osservanza del Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024, approvato dall'Azienda ULSS sulla base della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, reperibile nella sezione amministrazione trasparente del sito internet aziendale www.aulss2.veneto.it.

La violazione degli obblighi derivanti, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Articolo 24 - COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE E RICHIESTE INFORMAZIONI

Per garantire tracciabilità ed affidabilità nello scambio d'informazioni tra la Stazione Appaltante ed i concorrenti, tutte le comunicazioni inerenti la procedura transitano sul Sistema MePA.

Ciascun utente (Pubblica Amministratore e Fornitore), nel dettaglio di ogni RDO, ha a disposizione un'area "Comunicazioni" che consente di inviare nuove comunicazioni, rispondere a quelle ricevute e consultare in ogni momento comunicazioni ricevute ed inviate.

Sarà, pertanto, onere della Ditta che intenda partecipare alla RDO, visitare nuovamente il portale MePA prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta per verificare la presenza di eventuali variazioni (proroga dei termini, chiarimenti, note integrative o comunicazioni) in merito alla procedura.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti tramite la piattaforma MePA entro il termine previsto dalla RDO. **Entro 7 giorni consecutivi** antecedenti al termine fissato per la presentazione dell'offerta, l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana pubblicherà i relativi riscontri per i quesiti formulati entro la scadenza stabilita.

Il Responsabile Unico del Procedimento è:

Dott. Giuseppe Magliocca - Direttore U.O.C. Provveditorato

Borgo Cavalli, 42 - 31100 Treviso

Telefono: 0422 323046

e-mail: provveditorato@aulss2.veneto.it



Per informazioni di carattere generale in ordine alla procedura è possibile contattare l'U.O.C. Provveditorato – Sig.ra Miriam Zanata, tel. 0422/323039.

Per informazioni di carattere tecnico/informatico collegate alla piattaforma MePA è possibile contattare il servizio di help desk messo a disposizione dal gestore del portale, ai numeri:

- 800 062 060 numero verde per malfunzionamenti sul Portale Acquisti in Rete;
- 895 895 0898 numero a pagamento per tutte le esigenze informative.

Articolo 25 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nelle presenti Condizioni Particolari di Fornitura, nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando di cui al preambolo e nelle Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione, valgono le norme vigenti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Per tutte le controversie relative all'andamento della procedura e all'esecuzione del contratto, sarà competente esclusivamente il Foro di Treviso.

Allegati :

- Modello dettaglio offerta economica

ID 4201 RDO 3061757
Acquisizione di licenze COMVAULT SIMPANA e relativi servizi professionali per il periodo di 36 mesi

TREVISO

Descrizione

Codice

Quantità

Prezzo Unitario
(al netto di IVA)

Prezzo Complessivo della
fornitura
(al netto di IVA)

% IVA

NOTE

CONEGLIANO

Descrizione

Codice

Quantità

Prezzo Unitario
(al netto di IVA)

Prezzo Complessivo della
fornitura
(al netto di IVA)

% IVA

NOTE

CASTELFRANCO

Descrizione

Codice

Quantità

Prezzo Unitario
(al netto di IVA)

Prezzo Complessivo della
fornitura
(al netto di IVA)

% IVA

NOTE