



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 155 del 26/01/2023

Il Direttore generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 21 del 26 febbraio 2021, coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Mangione Patrizia
Direttore sanitario	- Formentini Stefano
Direttore dei servizi socio-sanitari	- Rigoli Roberto

ha adottato la presente deliberazione:

OGGETTO

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLE VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI - PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE (P.I.P.I.), PER GLI AMBITI TERRITORIALI SOCIALI N. 09 TREVISO, N. 07 CONEGLIANO E N. 08 ASOLO. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

OGGETTO

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLE VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI - PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE (P.I.P.P.I.), PER GLI AMBITI TERRITORIALI SOCIALI N. 09 TREVISO, N. 07 CONEGLIANO E N. 08 ASOLO. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Il Dirigente proponente, Dott. Giuseppe Magliocca, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Responsabile Unico del Procedimento, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamentari vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato.

Premesso che:

con Deliberazioni del Direttore Generale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana n. 2072, 2073 e 2076 del 28/10/2022 sono state indette, a seguito di delega rispettivamente del Sindaco del Comune di Treviso del 10/10/2022, del Sindaco del Comune di Conegliano del 17/10/2022, e del Sindaco del Comune di Castelfranco del 20/10/2022, tre procedure negoziate telematiche per l'affidamento del Servizio di Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini - Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.), rispettivamente per gli Ambiti Territoriali Sociali n. 09 Treviso, n. 07 Conegliano e n. 08 Asolo;

in data 07/12/2022, è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;

l'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede che la nomina dei Commissari e la costituzione della Commissione Giudicatrice debbano avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

considerato quanto previsto dall'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come da apposita istruttoria condotta, acquisita agli atti, si individuano i seguenti nominativi quali componenti della Commissione Giudicatrice, per tutte e tre le procedure di gara:

Presidente

dott.ssa Loredana Maccari

Qualifica

Educatore Professionale
U.O.C. Infanzia Adolescenza Famiglia,
Distretto Asolo, Azienda ULSS 2 Marca
trevigiana;

Componenti:

dott.ssa Gloria Luisa De Prà

Qualifica

Funzionario Direttivo Amministrativo Contabile
Servizio Educazione - Diritto allo Studio –
Condizione Giovanile, Comune di Treviso;

dott.ssa Alessandra De Martin

Assistente Sociale
Ufficio Servizi sociali, Comune di San
Vendemiano;

i componenti individuati, come si evince dai relativi curricula, sono in servizio presso l'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana o presso i Comuni appartenenti agli Ambiti Territoriali Sociali coinvolti nel presente servizio e, per esperienza e competenza acquisite, risultano idonei alla valutazione dei progetti tecnici presentati in sede di gara dagli offerenti;

tenuto conto del numero di offerte pervenute per ciascuna delle presenti procedure si stima che i lavori della Commissione Giudicatrice suddetta possano durare 45 giorni a decorrere dalla data di nomina;

è stato accertato che tutti i componenti della Commissione Giudicatrice, sopra indicati, hanno accettato l'incarico ed hanno dichiarato l'insussistenza delle "cause di incompatibilità" e "conflitto di interessi", di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Tutto ciò premesso, si propone:

- di nominare la seguente Commissione per tutte e tre le procedure di gara, tenuto conto delle specifiche professionalità dei componenti, come risultanti dai curricula allegati al presente atto, quali parti integranti (Allegato 1), con i compiti già previsti nella documentazione di gara:

Presidente

dott.ssa Loredana Maccari

Qualifica

Educatore Professionale
U.O.C. Infanzia Adolescenza Famiglia,
Distretto Asolo, Azienda ULSS 2 Marca
trevigiana;

Componenti:

dott.ssa Gloria Luisa De Prà

Qualifica

Funzionario Direttivo Amministrativo Contabile
Servizio Educazione - Diritto allo Studio –
Condizione Giovanile, Comune di Treviso;

dott.ssa Alessandra De Martin

Assistente Sociale
Ufficio Servizi sociali, Comune di San
Vendemiano;

- che le funzioni di Segretario verbalizzante vengano svolte da un funzionario individuato dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana;

- di stabilire in 45 giorni, decorrenti dalla data di nomina, il tempo necessario per la conclusione dei lavori della Commissione medesima;

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la suesposta relazione;

CONDIVISE le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del succitato Dirigente proponente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo, sanitario e dei servizi socio-sanitari, per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

- 1) di nominare, per le motivazioni in premessa riportate e che qui si intendono integralmente richiamate, relativamente a tutte e tre le procedure negoziate telematiche per l'affidamento del Servizio di Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini - Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.), per gli Ambiti Territoriali Sociali n. 09 Treviso, n. 07 Conegliano e n. 08 Asolo, la seguente Commissione Giudicatrice, tenuto conto delle specifiche professionalità dei componenti, come risultanti dai curricula, allegati al presente atto quali parti integranti (Allegato 1), con i compiti già previsti nella documentazione di gara:

Presidente

dott.ssa Loredana Maccari

Qualifica

Educatore Professionale
U.O.C. Infanzia Adolescenza Famiglia,
Distretto Asolo, Azienda ULSS 2 Marca
trevigiana;

Componenti:

dott.ssa Gloria Luisa De Prà

Qualifica

Funzionario Direttivo Amministrativo Contabile
Servizio Educazione - Diritto allo Studio –
Condizione Giovanile, Comune di Treviso;

dott.ssa Alessandra De Martin

Assistente Sociale
Ufficio Servizi sociali, Comune di San
Vendemiano;

stabilendo in 45 giorni, decorrenti dalla data di nomina il tempo necessario per la conclusione dei lavori della Commissione stessa;

- 2) di dare atto che tutti i componenti della Commissione Giudicatrice, sopra indicati, hanno accettato l'incarico ed hanno dichiarato l'insussistenza delle "*cause di incompatibilità*" e "*conflitto di interessi*", di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 3) di disporre che le funzioni di Segretario verbalizzante vengano svolte da un funzionario individuato dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana.

Documento firmato digitalmente e conservato secondo la normativa vigente.

Per il parere favorevole di competenza:

Il Direttore amministrativo	Mangione Patrizia
Il Direttore sanitario	Formentini Stefano
Il Direttore dei servizi socio-sanitario	Rigoli Roberto

**Il Direttore generale
Benazzi Francesco**

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MACCARI LOREDANA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da -a) Dal 15.04.1996 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità Locale Socio Sanitaria Marca Trevigiana - Distretto di Asolo (TV)
Via S. Ambrogio di Fiera n. 37 31100 Treviso
(prima ULSS 8 - ASOLO - TV)
- Tipo di azienda o settore Consultorio familiare - IAFC
- Tipo di impiego In qualità di Educatore Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Come Educatore Professionale nell'Equipe Tutela Minori ad oggi
Come Educatore Professionale nel Progetto Sostegno alla Relazione Madre Bambino nel primo anno di vita dal 2000 ad oggi
Come Educatore Professionale nella pianificazione e gestione dei Percorsi Formativi per gli operatori del Servizio dal 2014 ad oggi
Come Coach nel Programma P.I.P.P.I. 7, 8 e 9
Come Educatore Professionale nel Progetto Famiglie in Rete dal 2009 al 2022.
Collaborazioni non continuative con l' U.O. Formazione per l'organizzazione e la gestione dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro
Come Educatore Professionale nella promozione dei Gruppi A.M.A.dal 2013 al 2015
Come Educatore Professionale nelle Progettualità Territoriali promosse dalla Legge 285/97

- Date (da - a) Dal 15.07.1994 al 14.04.1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Costante Gris
Mogliano Veneto TV, Via Torni 51
- Tipo di azienda o settore Struttura Residenziale per disabili e anziani
- Tipo di impiego In qualità di Educatore Professionale

- Date (da - a) Dal 1990 al 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Plessi Scolastici di Vazzola (TV), di Sacile (PN) 1° e 2° Circolo, di San Vendemiano (TV), di Vittorio Veneto (TV) 2° Circolo e di Conegliano (TV) 1° Circolo
- Tipo di azienda o settore Direzioni Didattiche
- Tipo di impiego In qualità di insegnante supplente nella scuola elementare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Accademico 2017/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato di frequenza al Corso di Alta Formazione dei Coach PIPPI 7 istituito ai sensi dell'art. 6 della Legge 341/1990 e dell'art. 3 comma 9 del DM 270/2004 Università degli Studi di Padova

- Date (da – a) 27/09/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea di primo livello in Educatore Professionale nelle strutture sociali sanitarie e culturali Facoltà di Scienze della Formazione Università degli Studi di Padova

- Date (da – a) 13/11/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di qualifica professionale (LR 20/07/1989 n. 22) in Educatore Professionale-Animatore Corso Triennale autorizzato dalla Giunta Regionale del Veneto con Deliberazione n. 533 del 07/02/1984

- Date (da – a) 06/07/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Stato del corso di Studi di Tecnico dei Servizi Sociali Istituto Professionale di Stato per i Servizi Sociali "Florence Nightingale" di Castelfranco Veneto (TV)

- Date (da – a) 25/08/1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità Magistrale Istituto Magistrale Statale di Pieve di Soligo (TV)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e Competenze Relazionali adeguate ai contesti e ai compiti

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e Competenze Organizzative e Gestionali adeguate alle diverse Progettualità

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenze e abilità adeguate nell'uso degli strumenti informatici e tecnici

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

EVENTI FORMATIVI/AGGIORNAMENTO

ANNO 2022

PSICHIATRIA PERINATALE

P.B.L.S.D. LA RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE E LA
DEFIBRILLAZIONE PRECOCE PEDIATRICA

B.L.S.D. LA RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE, LA DEFIBRILLAZIONE
PRECOCE E LE EMERGENZE DI REPARTO

ACCOMPAGNARE LA FAMIGLIA E CURARE IL TRAUMA

LA DIMENSIONE RELAZIONALE E I PROCESSI DI PARTECIPAZIONE
DELLE FAMIGLIE NELLA CORNICE DELLA TUTELA MINORI

STORIE DI ALCHIMIE FAMILIARI

MINDFULNESS IN ETA' EVOLUTIVA

PARTECIPAZIONE AI TUTORAGGI PIANIFICATI DAL GRUPPO
SCIENTIFICO PER I COACH NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PIPPI

ANNO 2021

PARTECIPAZIONE AI TUTORAGGI PIANIFICATI DAL GRUPPO
SCIENTIFICO PER I COACH NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PIPPI

SGUARDI, PENSIERI E RIFLESSIONI SULL'ADOLESCENTE DI OGGI TRA
PRESENTE E FUTURO

GENITORIALITA': FUNZIONE MATERNA E PATERNA

LO SVILUPPO UMANO IN CONTESTI TRAUMATICI: ESITI PER
PERSONALITA', VITA SENTIMENTALE, GENITORIALITA'. CAMBIAMENTI
NELLE FORME DI INTERVENTO DI TUTELA MINORI SUGGERITE DALLA
LETTERATURA E DALL'ESPERIENZA

IL BAMBINO MALTRATTATO E ABUSATO: PERCORSO FORMATIVO

AGILMENTE INSIEME: PILLOLE DI FORMAZIONE PER AFFRONTARE LE
CRITICITA' CON CONSAPEVOLEZZA, IMMEDIATEZZA E AGILITA'

DIGITAL PEOPLE. TRACCE DI ANTROPOLOGIA DIGITALE TRA CLINICAL
MODEL E DEVELOPMENT MODEL

||

ANNO 2020

PARTECIPAZIONE AI TUTORAGGI PIANIFICATI DAL GRUPPO SCIENTIFICO PER I COACH NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PIPPI

MALTRATTAMENTO E ABUSO ALL'INFANZIA: PROGETTARE INTERVENTI PSICO-SOCIO-EDUCATIVI

FAMIGLIA E RELAZIONI DISFUNZIONALI :TEORIA E MODELLI DI INTERVENTO

IL TRAUMA NELLA STORIA INDIVIDUALE, FAMILIARE E INTERGENERAZIONALE

ANNO 2019

PARTECIPAZIONE AI TUTORAGGI PIANIFICATI DAL GRUPPO SCIENTIFICO PER I COACH NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PIPPI

CI SIAMO ANCHE NOI - STORIE DI PARTECIPAZIONE DEI BAMBINI E DELLE FAMIGLIE A PARTIRE DAL PROGRAMMA PIPPI

CONFLITTI E MEDIAZIONE FAMILIARE

MITI E METAFORE FAMILIARI NELL'INCROCIO TRA CULTURE. LA PRESA IN CARICO TRANSCULTURALE

LA PREVENZIONE DELLE AGGRESSIONI E DEGLI ATTI DI VIOLENZA IN CONTESTI SANITARI

IMPLICAZIONI PSICOLOGICHE NEL LUTTO PERINATALE PER LA COPPIA GENITORIALE

FORMAZIONE SPECIFICA PER LA SICUREZZA SUL LAVORO- RISCHIO BASSO

LA VOCE DEI BAMBINI E DEI RAGAZZI NEI PERCORSI DI TUTELA. ASPETTI PSICOLOGICI SOCIALI E GIURIDICI

L'USO DEI TEST PER UNA DIAGNOSI PSICOLOGICA COMPLESSA

SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA': INTERVENTI, PERCORSI, ALLEANZE

ANNO 2018

L'INTERVENTO CON LE FAMIGLIE E I BAMBINI IN SITUAZIONE DI VULNERABILITA'

PARTECIPAZIONE AI TUTORAGGI PIANIFICATI DAL GRUPPO SCIENTIFICO PER I COACH NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA PIPPI

SESSIONI FORMATIVE DEL PROGRAMMA PIPPI PER COACH

PREMESSE EPISTEMOLOGICHE NELLA RELAZIONE D'AIUTO ALLA PERSONA

LAVORARE CON I GRUPPI IN CONTESTI SOCIO-SANITARI

AFFIDO, PROTEZIONE E CURA: CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI ESITI

IDENTITA' E RUOLO: IL BURN-OUT COME CRISI E OPPORTUNITA' DI
CRESCITA DELLE PROFESSIONI D'AUTO

L'ESERCIZIO DEL RUOLO PATERNO NELLA FAMIGLIA ATTUALE

ANNO 2017

IL TRATTAMENTO DEI DATI E LA TUTELA DELLA PRIVACY

MENTALIZZAZIONE E INTERSOGGETTIVITA': UN APPROCCIO
ALTERNATIVO ALLA TERAPIA MULTIFAMIGLIARE

ACCOGLIERE E ACCOMPAGNARE LA VITA NEL TEMPO DEL DOLORE E
NELLA FRAGILITA' DEL LUTTO

GRUPPI DI LAVORO QUALIFICATI E CREATIVI

ANNO 2016

LEGAMI FAMILIARI E APPARTENENZE: I MOLTEPLICI VOLTI DELLA
FAMIGLIA CONTEMPORANEA

L'ADOLESCENTE TRA PREVENZIONE E CURA

VIOLENZA DI GENERE: FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLE UNITA'
OPERATIVE E DEI SERVIZI TERRITORIALI DELL'AZIENDA

ABUSO E MALTRATTAMENTO. ANALISI DEGLI INDICATORI E SVILUPPO
DI BUONE PRATICHE

LA PROTEZIONE E LA PRESA IN CARICO TERAPEUTICA DEL MINORE
VITTIMA DELLE NUOVE FORME DI VIOLENZA

ANNO 2015

LEGAMI FAMILIARI E APPARTENENZE: PROSPETTIVE TERAPEUTICHE
E PROMOZIONE DEL BENESSERE

MODELLI DI INTERVENTO NEL CONTESTO DELLA MEDIAZIONE
FAMILIARE

ANNO 2014

FORMAZIONE DELLE EQUIPE MULTIDISCIPLINARI PIPPI

PERCORSI TERAPEUTICI INNOVATIVI PER LA CURA E L'ASSISTENZA
DELLE NUOVE FAMIGLIE E LE NUOVE FORME DI GENITORIALITA'

ANNO 2013

IL CONSULTORIO SI APRE ALLA COMUNITA' LOCALE: PERCORSI DI
AUTO MUTUO AIUTO

I SERVIZI TERRITORIALI NELL'AZIENDA ULSS 8: ESPERIENZE A
CONFRONTO

"I RAMI DEL BAOBAB!" PROGETTO PER LA PROMOZIONE DELLA
SALUTE DELLE DONNE E DEI MINORI STRANIERI. WORKSHOP
CONCLUSIVO

ANNO 2012 E ANTECEDENTI

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE CONTINUA IN DIVERSI AMBITI
DELLA DISCIPLINA EDUCATIVA E DELLE PROGETTUALITA' ATTIVATE

ALLEGATI //

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del
Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di
protezione dei dati personali "ed in base al Regolamento UE
2016/679 (comprende la pubblicazione del presente nelle banca
dati ECM)"

DATA 12 Gennaio 2023

FIRMA *Loredana Lucca*

||

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GLORIA LUISA DE PRÀ
Indirizzo
Telefono
Fax -----
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1991 IN CORSO
ESPERIENZE LAVORATIVE presso aziende private:
vice direttore e addetta alle pubbliche relazioni dell'Hotel Europa di Bibione (VE), addetta alle pubbliche relazioni della ditta Reflex di Biancade (TV), vice responsabile del centro studi universitario O.N.A.O.S.I. di Padova, praticante presso studio commercialistico e di consulenze del lavoro di Padova.
- Tipo di azienda o settore Esperienze lavorative presso il Comune di Treviso

5) ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- dal 6 febbraio 1995 Funzionario direttivo amministrativo-contabile del Comune di Treviso (cat. D3 giuridico, ex VIII^a q.f. - D5 economico);
- dal 6/02/1995 al 31/12/1997 Funzionario responsabile del servizio Elettorale comunale e incarico di **Cancelliere del giudice conciliatore**;
- dall'1/1/1998 Dirigente facente funzioni del settore Demografico (Elettorale, Stato Civile, Anagrafe e Polizia Mortuaria);
- dal 20/09/1999 al 1/9/2002 Funzionario responsabile del servizio Stato Civile;
- dal 2/9/2002 Funzionario responsabile del servizio Supporto Organi Istituzionali (Giunta, Consiglio Comunale e Uscieri),
- dal 02/9/2002 oltre all'incarico di cui al punto precedente Funzionario responsabile dell'**Ufficio Relazioni con il Pubblico**
- oltre all'incarico di cui al punto precedente componente staff **Ufficio Europa**
- da ottobre 2009 - **Funzionario presso il servizio Patrimonio** con le seguenti competenze:
procedimenti di gara per alienazioni immobili comunali, procedimenti di trasformazione dei diritti di superficie in diritto di proprietà e di liberazione dei vincoli degli immobili PEEP (avvio procedimenti, predisposizioni di tutti gli atti prodromici alla stipula dei contratti di cessione area o rilascio attestazioni di svincolo); concessioni permanenti ai sensi del vigente Regolamento COSAP, con tenuta dei relativi elenchi e scadenziari; procedimenti relativi alla concessione e gestione di impianti pubblicitari di proprietà comunale per affissione diretta; procedimenti per conferimenti in concessione/comodato ecc. di beni comunali e gestione dei relativi contratti, gestione amministrativa lavoratori di pubblica utilità;
- dal 2002 al 2016 anche **Segretaria della Commissione comunale Statuto e Regolamento**;
- dal 2009 al 2015 anche **rappresentante comunale Commissione Pari Opportunità**;
- Responsabile del progetto relativo alla pubblicazione "Diritti e doveri nel matrimonio" (anno 2013);
- ha organizzato l'incontro "Elezioni comunali 2013. Candidate a confronto" del 18/05/2013;
- dal 2011 al 2015 anche **componente del Comitato Unico di Garanzia** per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni per il periodo in seguito al provvedimento di nomina del Segretario Comunale n.29801 del 21/04/2011;
- dal 2016 anche **Presidente del Comitato Unico di Garanzia** per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni per il periodo in seguito al provvedimento di nomina del Segretario Comunale n.64665 del 04/06/2015;
- da aprile 2016 ad oggi **Funzionario responsabile del servizio Educazione - Diritto allo studio - Condizione giovanile (cat.D3/6)** presso il Comune di Treviso con le seguenti competenze:
cura e gestione delle procedure amministrativo-contabili-gestionali e relativi controlli concernenti contratti di appalto di servizi (trasporto scolastico e refezione scolastica); cura dell'attività amministrativa in materia di assistenza scolastica (gestione borse di studio, fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo); liquidazione di contributi a scuole pubbliche e private autorizzati dall'Amministrazione comunale; organizzazione e promozione di svariate manifestazioni ed eventi culturali, musicali, ecc .rivolti alle scuole.
Predisposizione atti di gara per affidamento di servizi in concessione/appalto, avvisi di interesse e bandi relativi al servizio di appartenenza.
Organizzazione, gestione, supervisione dei servizi realizzati o programmati nell'ambito ed in esplicitazione del Progetto Giovani (affidato in appalto); organizzazione dei Centri di attività estiva per ragazzi (affidati in appalto); organizzazione di specifiche iniziative di rilievo promozionale, rivolte al mondo giovanile; relazioni con le consulte giovanili, istituzioni, enti, agenzie, gruppi formali e non per la valorizzazione dei giovani o per la realizzazione di specifiche progettualità. Realizzazione progetti nell'ambito scolastico e di politiche giovanili grazie a contributi europei, nazionali e regionali
Predisposizione degli atti di gestione in materia di bilancio e P.E.G. secondo le disposizioni dirigenziali.
Sostituzione del dirigente per le specifiche competenze conferite.
- luglio 2020 collaborazione con il Comune di Silea (TV) sui temi: servizio Educazione, diritto allo Studio, Condizione giovanile, Centri ricreativi estivi, contributi agli Istituti comprensivi e alle scuole paritarie, contributi ad associazioni e gestione servizio ristorazione scolastica, gestione manifestazioni e predisposizione bandi e avvisi pubblici;
- dal novembre 2021 componente del Gruppo di lavoro Privacy/Trasparenza del Comune di Treviso.

INCARICHI

Componente esperta esterna della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica di un istruttore amministrativo presso il Comune di Preganziol.

Componente interna, come esperta in lingue straniere, della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica per l'assegnazione di licenze taxi (nel 2018)

Componente esperta esterna della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica di un istruttore amministrativo presso i Servizi Scolastici del Comune di Montebelluna (anno 2018)

Membro e Presidente di commissioni giudicatrici di gare indette dal Comune di Treviso relative ad affidamenti di servizi, concessione beni e avvisi pubblici vari.

INCARICHI SOCIALI EXTRA-LAVORATIVI:

- 1988/1995 componente Leo club di Treviso con funzioni di Presidente del medesimo club per un anno sociale;
- dal 2012 componente con funzioni di tesoriera dell'Associazione "Soroptimist International d'Italia" Club di Treviso anni sociali 2014/2015 e 2015/2016;
- presidente club Soroptimist International di Treviso negli anni sociali 2016/2017 e 2017/2018 e promotrice dei seguenti progetti:
 - caffè letterari nell'ambito del progetto "Oltre la scena" in collaborazione con teatri SPA, Fondazione Benetton, Conservatorio di Castelfranco Veneto e Comune di Treviso;
 - caffè al Museo Bailo con la design di abiti Silvia Bisconti
 - Progetto Si Va in Biblioteca in collaborazione con il Comune di Treviso (laboratori in biblioteca comunale per alunni delle scuole primarie e secondarie nell'ambito del progetto nazionale Si fa Stem)
 - Realizzazione aula ascolto minori vittime di violenza presso il Tribunale di Treviso
 - Realizzazione progetto di insonorizzazione e nuovo impianto di illuminazione presso la sala colloqui del Carcere di Treviso
 - Progetto So-Info (Programma radiofonico di informazione sulla salute delle donne)
 - Sessione di terapia del sorriso per bambini ricoverati nel reparto di oncologia pediatrica dell'Ulss;
 - Realizzazione progetto scuola in corsia attraverso l'installazione di antenne per la rete Wi-fi presso il reparto di pediatria dell'ospedale di Treviso;
 - Convegno con prof. Di Maggio con relazione sulla prevenzione primaria e secondaria del tumore al seno;
 - Progetto con la città di Vienna (A) per scambio culturale tra studentesse musiciste della provincia di Treviso e studentesse della città austriaca,
 - Partner nell'organizzazione del Premio "Parise" attraverso l'organizzazione della scuola di reportage rivolta agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado della città;
- Delegata per il consiglio nazionale delle delegate del Soroptimist International

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione

- **Laurea in Scienze Politiche**, indirizzo giuridico-amministrativo conseguita nel 1991 presso l'università di Padova (punteggio 110/100 e lode). Tesi di laurea in diritto privato "Le locazioni".
- Ha frequentato fino all'anno 1998 alla facoltà di Giurisprudenza di Ferrara per il conseguimento della seconda Laurea che non ha concluso (- 4 esami);
- **Master annuale "PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E INNOVAZIONE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI"** svolto presso l'Università degli Studi di Padova nell'Anno accademico 2007/2008 (dall'11/01/2008 al 28/11/2008) con tesi finale avente per oggetto: "La nozione di controllo analogo elaborata dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale". La partecipazione al Master è stata autorizzata e finanziata dal Comune di Treviso.
- **Conoscenze informatiche:** utilizzo quotidiano dei programmi informatici/database/portali in uso presso il Comune di Treviso per la redazione degli atti e per la gestione dei diversi procedimenti di competenza.

- corso di 120 ore per Responsabili Ufficio Relazioni con il Pubblico organizzato dalla Provincia di Treviso (ai sensi della L.150/2000);
- corso sulla semplificazione del linguaggio amministrativo tenuto dal prof. Cortellazzo dell'Università di Padova;
- corso tenuto dal Comune di Modena per l'apprendimento delle metodologie di ricerca e reperimento contributi europei;
- corso per dipendenti comunali sulla qualità della comunicazione nel front-office;
- seminari di Cantieri d'innovazione sui "Piani di comunicazione" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (anno 2005);
- seminari di Cantieri d'innovazione sulla "Customer satisfaction" organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (anni 2003/2004);
- corso "Il nuovo testo unico sulla privacy" organizzato dal Centro Studi amm.vi della Marca Trevigiana;
- corso "Il diritto di accesso ai documenti amm.vi alla luce delle numerose modifiche alla legge 241/90;
- corso "La potestà normativa degli enti locali nel quadro della riforma costituzionale del 2001 e della legge La Loggia";
- corso di formazione sul lavoro al video terminale;
- 4/12/2006: Corso su "Il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- 5-28/03/2007: Corso sull' "utilizzo specialistico dei sistemi informatici nell'ambito dell'I.C.T.";
- 9/05/2007-18/06/2007: corso su "Tecniche avanzate di comunicazione";
- 09/07/2009: seminario sui rimedi stragiudiziali: transazione, accordo bonario e arbitrato;
- 24/05/2010: Corso su " Inventario dei beni degli enti locali e la redazione del conto patrimoniale";
- 5 e 12 novembre 2010: corso in house " la legge 241/90. L'azione amministrativa alla luce delle recenti riforme;
- 2010: corso in house "Il Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici;
- 01/04/2011: giornata di studio "I contratti pubblici di lavori, servizi, forniture alla luce del regolamento di attuazione del codice";
- 13/05/2011: giornata di studio su "I Contratti pubblici di lavori, servizi, forniture alla luce del regolamento di attuazione del codice";
- dal 21/09/2012 all'11/01/2013 corso "Donne, Politica e Istituzioni" organizzato dall'Università Ca' Foscari di Venezia riportando la votazione finale di 30/30;
- 24/10/2012: corso di formazione "L'utilizzo degli strumenti informatici da parte della P.A.";
- dal 18/10/2013 al 20/12/2013 percorso formativo organizzato dalla Consiglierà di Parità della Provincia di Treviso "Donne, cultura, Politica, Economia";
- Prevenzione della corruzione formazione tecnica"- durata 6 ore-23 e 30 novembre 2015
- Corso "in house" Prevenzione della corruzione" – durata 7 ore – 3, 10 e 17 novembre 2014
- Corso "in house" "La contabilità armonizzata" – durata 3 ore – 3 dicembre 2014
- Corso "in house" "Il mercato elettronico della pubblica amministrazione, la r.d.o. " – durata 1,5 ore –27 novembre 2012
- Corso "in house" "Il mercato elettronico della pubblica amministrazione" – durata 3,5 ore –17 ottobre 2012
- Corso "in house" "Disciplina degli incarichi di lavoro autonomo (art. 7 del D. Lgs. N. 165 del 30/03/2011" – durata 7 ore – 9 novembre 2011
- Corso "in house" "La gestione dei pagamenti negli enti locali: la tracciabilità dei flussi finanziari e il DURC" – durata 6 ore – 13 aprile 2011
- Corso "in house" "Il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" – durata 12 ore- 4 dicembre 2006 e 12 febbraio 2007
- Corso di informatica "Windows 95 Microsoft Winword Mccrosoft Excel". – durata 24 ore – giugno 2007 – Informatica Tre
- Addetto al Primo Soccorso in Azienda – durata 12 ore - 10 maggio 2005
- Prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza – 8 e 15 novembre 2004
- Corso di formazione sulla sicurezza per i preposti – durata 8 ore - 10 e 12 maggio 2004
- Corso "in house" "Corso di aggiornamento per funzionari riguardante la comunicazione interna" 2002
- 27/06/2017 – seminario di formazione "Servizi e forniture. Il decreto correttivo"
- 09/11/2017 – Corso in house "Accesso civico generalizzato"
- 04/06/2018 e 13/06/2018 – Corso "Sviluppo e studio dei sistemi multimediali a servizio della cultura";
- 04/06/2018 e 13/06/2018 "Corso Marketing delle arti e della cultura"
- 01/10/2018 e 08/10/2018 corso "Team working a servizio degli operatori nel settore culturale"
- 06/11/2018 e 19/12/2018 corso "Video e innovazione"

- dal 29/05/2019 giornate di formazione sul "Piano Economico e Finanziario";
- 20/09/2019 La nuova direttiva per le Pari Opportunità nella P.A.
- dal 18/11/2019 al 02/12/2019 tre giornate formative in materia di "Project Management"
- 13/11/2019 incontro formativo in materia di "Codice dei Contratti Pubblici"
- 05/06/2020-19/06/2020 e 03/07/2020 tre giornate formative "LADYSHIP: comunicazione strategica, sviluppo skill, conoscenza e utilizzo dei moderni strumenti per la costruzione di un team funzionale e soddisfatto" organizzato da Fondazione Marisa Bellisario -sezione di Treviso
- 19/05/2021 e 14/06/2021 - Corso di formazione interno "la tutela della legalità";
- 18/11/2021-15/12/2021 giornate formative in house su Privacy/Trasparenza;
- 13/12/2021: webinar di formazione "L'affidamento in appalto o concessione del servizio di ristorazione scolastica";
- 22/12/2021: corso di digitalizzazione "Principi IOT (Internet of Things)"
- 2022 più incontri per corso sicurezza informatica
- 26/05/2022 corso/convegno on-line dal titolo I fabbisogni standard nella nuova modalità di utilizzo per l'assegnazione e rendicontazione di quote del fondo di solidarietà comunale;
- 05/10/2022 per gestione Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità – piano di riparto anno 2022;
- Corso per addetti antincendio rischio medio D.M. 10/03/1998

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese,

Buona

Buona

Buona

Francese

Buona

Buona

Buona

Tedesco

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Buone capacità relazionali nei confronti di colleghi e utenti

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative

PATENTE O PATENTI

Patente B

FIRMA

Gloria Luisa De Prà

Treviso, 09 gennaio 2023

Gloria L. De Prà

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Alessandra De Martin**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Cellulare:

Fax

E-mail

Cittadinanza italiana

Data di nascita

Sesso F

Occupazione desiderata/Settore professionale **Settore socio- assistenziale**

Esperienza professionale

Date **Dal 18/08/2008 – fino ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Assistente Sociale con contratto a tempo indeterminato c/o Comune di San Vendemiano (TV)**

Principali attività e responsabilità **Colloqui con utenti, stesura relazioni sociali su casi seguiti, stipula e avvio progetti personalizzati gestione servizio assistenza domiciliare, partecipazione a riunioni d'equipe e UVMD, collaborazione con servizi socio sanitari del territorio, attività legate al lavoro di assistente sociale**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Vendemiano (TV)**

Tipo di attività o settore **Assistenza sociale**

Date **Da giugno 2014 a ottobre 2014 supervisione dei tirocinanti universitari**

Lavoro o posizione ricoperti **Tutor**

Principali attività e responsabilità **Supervisione tirocinio professionalizzante terzo anno di Scienze del Servizio Sociale**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Cà Foscari (VE)**

Tipo di attività o settore **Servizio sociale ente locale**

Date **Da marzo 2010 a luglio 2010 Tutor corso assistenti famigliari presso la Provincia di Treviso – sede di Conegliano**

Lavoro o posizione ricoperti **Tutor**

Principali attività e responsabilità **Coordinatrice e referente del corso di formazione per assistenti famigliari**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Treviso**

Tipo di attività o settore **Gestione dei partecipanti, organizzazione della formazione e del successivo tirocinio, coordinazione dei formatori e referente per gli enti ospitanti.**

Date **Da Giugno 2006 - marzo 2008**

Lavoro o posizione ricoperti **Referente e coordinatrice del progetto "Joint Venture Sociale"**

Principali attività e responsabilità **Organizzazione, gestione e definizione della mappatura dei servizi socio-sanitari sul territorio dell' Ulss 7 (attuale Distretto di Pieve di Soligo -Aulss 2 Marca Trevigiana)**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ulss 7**

Tipo di attività o settore **Settore servizi socio sanitari**

Date **settembre 2005 – marzo 2008**

Lavoro o posizione ricoperti	Assistente domiciliare Coordinatrice presso il Comune di Santa Lucia di Piave (TV)
Principali attività e responsabilità	Coordinazione, organizzazione e gestione delle operatrici sociosanitarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa "Insieme si Può" Treviso (TV)
Tipo di attività o settore	Settore assistenza domiciliare area anziani
Date	Settembre 1996 ad ottobre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Operaia
Principali attività e responsabilità	//
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Pennellificio Gava" San Vendemiano (TV)
Tipo di attività o settore	Produzione pennelli
Date	Settembre 1996 – ottobre 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Apprendista panettiere
Principali attività e responsabilità	panificazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Panificio "Il Tavoliere" di Vittorio Veneto (TV)
Tipo di attività o settore	Panetteria
Istruzione e formazione	
Date	2002-2007 corso di laurea in Scienze del servizio sociale c/o Università degli studi di Trieste
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze del Servizio Sociale il 14.03.2007 (iscrizione all'Albo n. 2434 del 22.06.2007)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze legate al lavoro di assistente sociale acquisite attraverso tirocini organizzati durante il corso di studi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Trieste
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	//
Date	Anno scolastico 1991/1992 – 1995/1996 istruzione superiore
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma magistrale Liceo Socio-Psicopedagogico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto d'istruzione superiore responsabile "Colasio Immacolata" Conegliano (Treviso)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	//
Ulteriori informazioni	
Corsi di formazione	<i>Innovazione sociale e valutazione impatto sociale</i> dal 25 marzo 2021 al 13 maggio 2021 <i>Aggiornamenti di diritto minorile in ambito penale e amministrativo. I minori e la rete (seconda giornata)</i> il 14 aprile 2021 <i>Seminario di formazione sulla tutela minori -I° incontro</i> il 06 maggio 2021 <i>Seminari di formazione sulla tutela minorile -II° incontro</i> il 18 maggio 2021 <i>II SIOSS - sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali</i> il 20 maggio 2021 <i>Le risorse a sostegno degli interventi locali: dal fondo povertà al dl sostegni bis</i> il 08 settembre 2021 <i>L'abitare tra innovazione, risorse a supporto della famiglia e pronta accoglienza</i> dal 13 ottobre 2021 al 10 novembre 2021 Coordinamento dal 01 gennaio 2022 al 14 dicembre 2022 a CONEGLIANO <i>Partecipazione come Commissario Giudicatrice della procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del Servizio di Coordinamento Tecnico organizzativo e progettazione Comuni Area Coneglianese</i> aprile 2015

Coordinamento assistenti sociali comuni Treviso dal 01 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018 a CODOGNE'

La formazione continua degli assistenti sociali il 01 aprile 2018

Sociale+sociale= Work in progress della comunicazione dentro e fuori i servizi - 2° giornata il 25 settembre 2018 a CONEGLIANO

Sociale+sociale= Work in progress della comunicazione dentro e fuori i servizi - 3° giornata il 12 ottobre 2018 a CONEGLIANO

Quando i maltrattamenti avvengono in famiglia, percorsi possibili il 03 dicembre 2018 a TREVISO

Coordinamento dal 01 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019 a CODOGNE'

Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020 il 01 febbraio 2019 a TREVISO

Lavorare con le coppie altamente conflittuali attraverso il metodo della coordinazione genitoriale dal 21 febbraio 2019 al 21 marzo 2019

Il metodo dell'Altervisione nel servizio sociale: modulo bale dal 17 giugno 2019 al 06 dicembre 2019 a CONEGLIANO

Violenza di genere e violenza assistita il 25 novembre 2019 a TREVISO

Coordinamento dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020 a SAN VENDEMIANO

RIA, SOA, PE e Emergenza COVID: strumenti di contrasto alla povertà il 14 maggio 2020

RIA, SOA, PE e Emergenza COVID: strumenti di contrasto alla povertà il 19 maggio 2020

I Progetti Utili alla Collettività il 16 settembre 2020

I Progetti Utili alla Collettività - laboratorio di esperienze il 25 settembre 2020

Le politiche di contrasto alla povertà regionali e gli strumenti di gestione il 19 ottobre 2020

Il SIOSS - sistema informativo unitario dei servizi sociali il 26 ottobre 2020

Le politiche di sostegno a sostegno del bisogno familiare: le dgr 1204 e 1309 il 26 novembre 2020

Coordinamento dal 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 a SAN VENDEMIANO

Complessità, risorse e sfide evolutive dal 20 gennaio 2021 al 27 gennaio 2021

L'Amministrazione di sostegno: criticità e relazione con i familiari. Situazioni di emergenza.

Consenso alle cure o vaccino in tempo di Covid. il 18 febbraio 2021

L'amministrazione di sostegno, interlocuzione attiva e passiva con il giudice tutelare il 25 febbraio

Rapporto pubblico-privato dal 02 marzo 2021 al 29 marzo 2021

Multidimensionalità e progetto di sostegno condiviso, superamento della logica delle competenze esclusive, cura rispetto della volontà e delle indicazioni della persona fragile il 04 marzo 2021

Strategie relazionali e comunicative nell'attivazione e nel seguito di un amministratore di sostegno il 18 marzo 2021

Il social impact: definire strumenti di misurazione delle politiche di contrasto alla povertà il 23 marzo 2021

Innovazione sociale e valutazione impatto sociale dal 25 marzo 2021 al 13 maggio 2021

Aggiornamenti di diritto minorile in ambito penale e amministrativo. I minori e la rete (seconda giornata) il 14 aprile 2021

Seminario di formazione sulla tutela minori -I° incontro il 06 maggio 2021

Seminari di formazione sulla tutela minorile -II° incontro il 18 maggio 2021

Il SIOSS - sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali il 20 maggio 2021

Le risorse a sostegno degli interventi locali: dal fondo povertà al dl sostegni bis il 08 settembre 2021

L'abitare tra innovazione, risorse a supporto della famiglia e pronta accoglienza dal 13 ottobre 2021 al 10 novembre 2021

Partecipazione come docente al 26° corso di formazione per volontari di assistenza e sostegno al malato oncologico organizzato dall' "Associazione Lotta contro i tumori Renzo e Pia Fiorot"

Coordinamento dal 01 gennaio 2022 al 14 dicembre 2022 a CONEGLIANO

Il regolamento di accesso ai servizi il 07 aprile 2022

Capacità e competenze personali

Madrelingua
Altra(e) lingua(e)

Italiana
Inglese e francese

inglese
francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buona	sufficiente	sufficiente	Buono
Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- Capacità di gestione autonoma di gruppi di lavoro
- Collaborazione con diverse figure professionali

Capacità e competenze organizzative - Capacità di organizzazione e gestione di gruppi di lavoro afferenti ad aree diverse

Capacità e competenze tecniche - Competenze tecniche specifiche della professione di Assistente sociale consolidate con l'esperienza lavorativa

Capacità e competenze informatiche - Capacità informatiche buone

Patente Patente B acquisita nel 1995

Data 23.01.23

Firma Alessandro De Nardis