



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

08/09/2022, n. 1722

Il Direttore generale di questa Azienda ULSS dott. Francesco Benazzi, nominato con D.P.G.R. n. 21 del 26 febbraio 2021, coadiuvato da:

Direttore amministrativo

Direttore sanitario

Direttore dei servizi socio-sanitari

- Dott.ssa Patrizia Mangione

- Dott. Stefano Formentini

- Dott. Roberto Rigoli

ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO

ADESIONE ALLA CONVENZIONE STIPULATA DA CONSIP SPA PER LA FORNITURA DI PC DESKTOP E WORKSTATION LOTTO N.2 PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER DESKTOP, WORKSTATION E MONITOR CON SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI DA DESTINARE ALL'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA.

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE STIPULATA DA CONSIP SPA PER LA FORNITURA DI PC DESKTOP E WORKSTATION LOTTO N.2 PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER DESKTOP, WORKSTATION E MONITOR CON SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI DA DESTINARE ALL'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA.

Il Dirigente proponente Dott. Giuseppe Magliocca, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, verificata la compatibilità con le norme nazionali, regionali e regolamenti vigenti in materia, relaziona al Direttore Generale quanto di seguito riportato.

Premesso che:

- l'art. 15, comma 13, lettera d) del D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito in Legge 07/08/2012, n. 135, stabilisce che, gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, debbano utilizzare gli strumenti di acquisto (Convenzioni) messi a disposizione dalla Consip e/o dalle centrali regionali di committenza;
- la legge di stabilità 2016 (Legge n. 208 del 28/12/2015), commi dal 512 al 517, detta la disciplina degli acquisti di beni e servizi informatici. In particolare, il comma 512 afferma che: "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";
- in data 05/03/2021 Consip S.p.A ha attivato, fino al 31/12/2022 la Convenzione denominata "Pc Desktop e workstation" - lotto n. 2 - avente ad oggetto: "Personal Computer Desktop Small Form Factor," da destinare all'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana, relativamente alla quale CONSIP S.p.A. ha stipulato una convenzione con la ditta Italware s.r.l. di Roma;
- con nota prot. n. 86618 del 09/05/2022 acquisita agli atti, il Dirigente Responsabile dell'U.O.S.D. Sistemi Informativi, ha chiesto di aderire alla Convenzione Consip "Pc Desktop e workstation 2" in fase di attivazione, per il rinnovo del parco macchine aziendale e in particolare di quello ospedaliero al fine di consentire l'avvio del nuovo SIO, che presuppone la dotazione di pc performanti a supporto dell'attività operativa informatica degli operatori, per un importo complessivo pari ad € 399.360,00;
- con nota Prot. n. 98912 del 23/05/2022 è stato chiesto il parere alla Crite;
- con nota prot. n. 319159 del 19/07/2022, acquisita al Protocollo Generale al n. 137938 del 19/07/2022, il Presidente della Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE) ha trasmesso il parere favorevole espresso dalla CRITE all'acquisizione tramite adesione a Convenzione Consip dei prodotti di cui trattasi per un importo complessivo non superiore ad € 399.360,00, con l'indicazione di inserire la linea di investimento tra quelle finanziate con fondi PNRR;
- con successiva nota prot. n. 143707 del 29/07/2022, il Dirigente Responsabile dell'U.O.S.D. Sistemi Informativi ha rappresentato quanto segue:
 - o non risulta ancora attiva la convenzione Consip "PC Desktop e workstation 2" e non è ancora conosciuta la data di attivazione;
 - o attualmente rimane attiva per alcuni mesi la precedente convenzione Consip "PC Desktop e workstation" con particolare riferimento al lotto 2 "Personal Computer Desktop Small Form Factor", in scadenza il 31/12/2022, con CIG 816269442E e con disponibilità in esaurimento.

- o ravvisata la necessità di soddisfare le richieste di materiale informatico pervenute dalle varie U.O. presenti presso l'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, nonché adeguare le postazioni di lavoro al nuovo SIO e infine rinnovare e sostituire quota parte del parco informatico ormai obsoleto,

e ha conseguentemente chiesto di poter aderire alla convenzione Consip "PC desktop e workstation", con particolare riferimento al lotto 2 "Personal Computer Desktop Small Form Factor" in scadenza il 31/12/2022, con CIG 816269442E, per i seguenti quantitativi:

N. unità	Fornitura richiesta	Importo IVA esclusa
836	Monitor 23" – LENOVO ThinkVision E24-28 Garanzia 36 mesi	€ 66.545,60
836	PC Desktop Lenovo – ThinkCentre M75s Gen2 Windows 10 – Garanzia 36 mesi	€ 332.728,00

per una spesa complessiva per la fornitura dei prodotti hardware da acquisire di € 399.273,60 (IVA 22% esclusa) pari a € 487.113,79 (IVA 22% inclusa);

- la presente procedura è inclusa nella programmazione relativa alle procedure di acquisto di beni e servizi da avviare nel corso del biennio 2022-2023 approvata con Deliberazione n. 584 del 31/03/2022 (CUI F03084880263202200012);
- nel Piano investimenti 2022-2024 è previsto l'acquisto della fornitura predetta per l'anno 2022;

Tutto ciò premesso, si propone:

- di aderire alla Convenzione stipulata da Consip S.p.A. con la ditta Itaware s.r.l. di Roma, denominata "Pc Desktop e workstation" - lotto n. 2 - avente ad oggetto: "Personal Computer Desktop Small Form Factor," da destinare all'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana, per la fornitura dei prodotti di cui trattasi, per un importo complessivo di € 399.273,60 (IVA 22% esclusa) pari a € 487.113,79 (IVA 22% inclusa);
- di nominare:
 - quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il Dott. Giuseppe Magliocca, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato;
 - quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), l'Ing. Roberto Da Dalt, Dirigente responsabile dell'U.O.S.D. Sistemi Informativi in quanto, per ragioni concernenti l'organizzazione aziendale, nella fase di esecuzione è previsto il coinvolgimento di altra unità organizzativa diversa da quella che ha curato l'affidamento, come previsto dall'art. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3, in possesso dei requisiti necessari;
- di delegare il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Dott. Giuseppe Magliocca, ad emettere e sottoscrivere l'Ordine di Fornitura tramite il portale di Consip S.p.A. per l'adesione alla Convenzione denominata "Pc Desktop e workstation", sottoscritta da CONSIP S.p.A. con riferimento al lotto n. 2;
- di dare atto che la fornitura rientra nei progetti e fondi finanziati dal PNRR

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la suesposta relazione.

Condivise le motivazioni in essa indicate e fatta propria la proposta del succitato Dirigente proponente.

Acquisito il parere favorevole del Direttori Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Servizi Socio-Sanitari, per le parti di rispettiva competenza.

DELIBERA

- 1 di aderire alla Convenzione stipulata da Consip S.p.A. con la ditta Itaware s.r.l. di Roma, denominata "Pc Desktop e workstation" - lotto n. 2 - avente ad oggetto: "Personal Computer Desktop Small Form Factor," da destinare all'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana", per la fornitura dei prodotti di cui trattasi, per un importo complessivo di € 399.273,60 (IVA 22% esclusa) pari a € 487.113,79 (IVA 22% inclusa);
- 2 di nominare:
 - quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), il Dott. Giuseppe Magliocca, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato;
 - quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), l'Ing. Roberto Da Dalt, Dirigente responsabile dell'U.O.S.D. Sistemi Informativi in quanto, per ragioni concernenti l'organizzazione aziendale, nella fase di esecuzione è previsto il coinvolgimento di altra unità organizzativa diversa da quella che ha curato l'affidamento, come previsto dall'art. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3, in possesso dei requisiti necessari;
- 3 di delegare il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Dott. Giuseppe Magliocca, ad emettere e sottoscrivere l'Ordine di Fornitura tramite il portale di Consip S.p.A. per l'adesione alla Convenzione denominata "Pc Desktop e workstation", sottoscritta da Consip S.p.A. con riferimento al lotto n. 2;
- 4 di dare atto che l'onere derivante dalla presente deliberazione viene così determinato:

Anno	Business Unit	Conto	Descrizione del Conto	Importo IVA 22% inclusa	N. autorizzazione	Piano Investimenti	Fonte di finanziamento	Centro Ordinatore
2022	SAN	PAAA521001	Macchine d'ufficio	€ 487.113,79	22-U03423	INF_029	PNRR	T004

- 5 di dare atto che la fornitura rientra nei progetti e fondi finanziati dal PNRR e va riferita ai seguenti codici CUP:

CUP	Destinazione acquisto
I46G21001710006	Treviso
I26G21001460006	Conegliano Vittorio Veneto
I96G21006100006	Castelfranco Veneto Montebelluna

- 6 di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, il CIG derivato, per l'adesione di cui al punto 1), è il seguente:
 - CIG n. 9349478950
- 7 di dichiarare il presente provvedimento esecutivo dalla data di adozione.

Deliberazione 08/09/2022, n. 1722

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente.

Per il parere di competenza:

Il Direttore amministrativo Mangione n.ro certificato: E26C50D275F1164F1DBA807A4028F5 Firmatario: Dott.ssa Patrizia

Il Direttore sanitario Stefano Formentini n.ro certificato: 0DB3D24D98754E7053E798599B2AAA39 Firmatario: Dott.

Il Direttore dei servizi socio-sanitari Roberto Rigoli n.ro certificato: 48E942B3A2877A5FB9BC1F5F887F6FF6 Firmatario: Dott.

Il Direttore generale Dott. Francesco Benazzi

n.ro certificato: 5044A729C9180C7ED7C8E46C65F890EB

La presente deliberazione viene:

- affissa all'albo Aziendale per quindici giorni consecutivi da oggi
- inviata in data odierna al Collegio Sindacale

Treviso, 14/09/2022 SERVIZIO AFFARI GENERALI – Il Funzionario
n.ro certificato: 5AB141CB7E21F06B31B3E4B014BEF05F Firmatario: Carlo
Frattin

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08/09/2022

Treviso, 08/09/2022 SERVIZIO AFFARI GENERALI – Il Funzionario
n.ro certificato: 1157A12405100D8C881A2553641AA420 Firmatario: Marzia Volpato

La presente deliberazione viene inviata a:

Uffici/Servizi:

U.O.C. Provveditorato